PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, febrero del 2023

Señor (a)
JOSE ALFREDO SIERRA PIÑERES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **4664340**
Coordinador de Relaciones Corporativas e Internacionales
Dependencia 20-1080
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2023

Referencia: No **4664340** del año 2023

Mitelma cantillo Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065567322 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **4664340 del 2023**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de veinticuatro millones trecientos ocho mil seiscientos treinta y nueve mil pesos ($24,308.639) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a siete (7) días del mes de febrero de 2023, por valor de quinientos cincuenta y cuatro mil doscientos sesenta y nueve mil pesos ($554,269) Mda/Cte., Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de dos millones trescientos setenta y cinco mil cuatrocientos treinta y siete mil pesos ($2’375.437,00)Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo para dar soporte a la implementación de la Política de Servicio al Ciudadano en la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender de manera presencial a la ciudadanía	En el punto de atención al ciudadano se orientaron a ciudadanos interesados en servicios del Sena: Certificación de competencias laborales, Formación profesional, oferta titulada y complementaria, en el mes de febrero no se relacionó nada a CRM, ya	Correos electrónicos febrero 2023

		que cuando hicieron la sensibilización aun no estaba contratada	
2	Divulgar el portafolio de servicios y trámites en las Entidades y ciudadanía	En espera de lineamientos por parte de la Coordinación de servicio al ciudadano	
3	Apoyar en la valoración de las necesidades físicas, talento humano y herramientas tecnológicas que tiene el punto de atención presencial.	Se valida el punto de atención en virtud de los lineamientos de la normatividad vigente.	Correos electrónicos 2023
4	Apoyar en la gestión de atención al ciudadano en puntos diferentes a las sedes del SENA (Alcaldías, casas de cultural)	En espera de lineamientos por parte de la Coordinación de servicio al ciudadano	En este periodo no hay evidencias
5	Gestionar la transferencia de conocimiento de parte de las diferentes áreas de la regional para entregar información a la ciudadanía en el punto de atención	En espera de validación de programación para solicitar actualización del portafolio de servicios ante las áreas de la regional	Correos electrónicos 2023
6	Adelantar acciones para la implementación y fortalecimiento del proceso de caracterización, aplicar los instrumentos enviados desde la Coordinación de Servicio al Ciudadano, recoger la información de las entidades territoriales que le sean solicitadas y de los convenios que se realicen con organizaciones.	En espera de lineamientos por parte de la Coordinación de servicio al ciudadano	En este periodo no hay evidencias
7	Apoyar en la organización logística que permita la realización de grupo focales o el desarrollo de acciones para conocer a los grupos de valor identificados en las regionales.	Validación de grupos de valor en la herramienta Compromiso: Empresarios Aprendices funcionarios Empresas publica Comunidad en general	Cuadro grupos de valor 2023

8	Apoyar en la difusión de los resultados de la medición de satisfacción	En espera de lineamientos por parte de la Coordinación de servicio al ciudadano	En este periodo no hay evidencias
9	Apoyar en el seguimiento de los planes de mejora	En espera de lineamientos por parte de la Coordinación de servicio al ciudadano	En este periodo no hay evidencias
10	Apoyar en la aplicación de las Encuestas de Satisfacción	En espera de lineamientos por parte de la Coordinación de servicio al ciudadano	En este periodo no hay evidencias
11	Apoyar la logística y realización de la estrategia "Sena en el territorio" en los municipios priorizados.	En espera de lineamientos por parte de la Coordinación de servicio al ciudadano	En este periodo no hay evidencias
12	Apoyar la apropiación e implementación de la estrategia Lenguaje claro en la regional y centros de formación	En espera de lineamientos por parte de la Coordinación de servicio al ciudadano	En este periodo no hay evidencias
13	Promover la aplicación de la carta de trato digno en la regional y centros de formación	En espera de lineamientos por parte de la Coordinación de servicio al ciudadano	En este periodo no hay evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4485985892** de la planilla, operador SOI y periodo de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Mitelma Cantillo

Mitelma Cantillo Garcia
Contratista
C.C. No. 1065.567.322

Recibí a satisfacción:

JOSE ALFREDO SIERRA PIÑERES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4664340 de 2023
Coordinador de Relaciones Corporativas e Internacionales