PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 31 de marzo de 2023

Señor (a)
Daniel Eduardo Martinez Florez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4449168**
Coordinador Académico Programas Administrativos
Comerciales y Culturales
Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 4449168) del año (2023)

MONICA ROSALIA DURANTE VILLADIEGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50953314 de Cienaga de Oro, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinacion de Programas Administrativos Comerciales y Culturales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de diecinueve millones doscientos veintitrés mil trescientos treinta y tres pesos M/L ($19.223.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un primer pago por valor de $ 973.333 b) cinco pagos iguales por valor de $ 3.650.000, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta No. 096216890 del Banco de Bogota, cuyo titular es el (la) Contratista..

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
prestar los servicios personales para impartir formación profesionalpara desarrollar competencias en el area empresarial en los programas titulados y/o complementaria del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	-Cursos complementarios Mercadeo y venta Curso complementario Mercadeo y ventas Grupo Marinillos Humalikn Marzo 2 , 3 ,6,9,10 - Curso complementario Mercadeo y ventas Grupo Marinillos	Los cursos se encuentran en proceso de matricula.

		los dias13,15,16 - Listado de Marzo 2 mercadeo y venta Marinillos - Atención al cliente.	
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la	Entregados en su debido Momento.	Se entregó para la respectiva asignación
	asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.		del rol.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizarán al final de cada curso.	Reporte de juicios Evaluativos.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Evaluar las Competencias de cada ficha asignada en Sofia Plus.	Reporte de juicios Evaluativos.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Todas estas medidas son acatadas. Y para pasar los informes oficiales, que nos exige el supervisor del contrato, se hace uso de los formatos oficiales, debidamente referenciados y codificados.	Las evidencias de la utilización de los documentos oficiales, reposan en la plataforma secop II.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	En la medida que la coordinación requiera de los servicios de un instructor, para apoyar un proceso de enseñanza aprendizaje, estamos prestos para hacerlo.	Todas las disposiciones y medidas exigidas por el supervisor del contrato, son acatadas sin ningún tipo de objeción.
7	Implementar el procedimiento de la Formación Profesional Integral según los lineamientos definidos por la entidad propendiendo por garantizar la calidad de la misma.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
8	Implementar estrategias que permitan reducir la deserción que estén enmarcadas en el procedimiento de la formación profesional integral.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
9	Realizar las demás asignadas por el supervisor para garantizar la disponibilidad de la información y facilitar la toma de decisiones.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el

visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4486271222** de la planilla, operador SOI y periodo mes **febrero** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Monica Rosalia Durante Villadiego
Contratista
C.C. No. 50953314 De Cienaga de Oro

Recibí a satisfacción:

Firma
Daniel Eduardo Martinez Florez
Supervisor(a) Contrato 4449168 de 2023
Coordinador Académico Programas Administrativos Comerciales y Culturales

Curso complementario Mercadeo y ventas Grupo Marinillos Humalikn Marzo 2 , 3 ,6,9,10







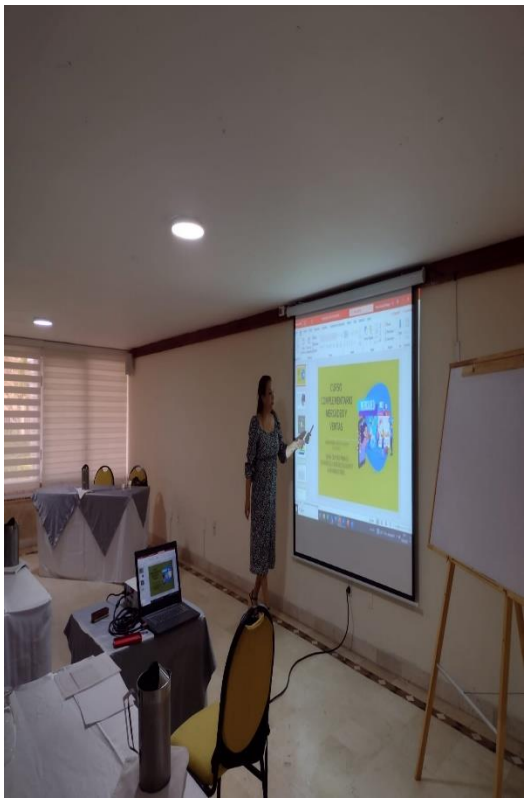


Curso complementario Mercadeo y ventas Grupo Marinillos los dias13,15,16.



Curso complementario Mercadeo y venta días 2,9,11,16,18.






CURSO
COMPLEMENTARIO
MERCADEO Y
VENTAS



Marzo - 2 - 2023

Nombre	Apellido	Telefono
lus	Argumedo Pulido	3127613831
edis Maria	Ortega Diaz	3243596203
nery Farias	Farias	3012509530
ois Vega		
lber Cabrera.		~~7310744503~~
adelein Herrera		~~7215421~~
		1007174274
leinis Pamela	Orellano Niño	1047236169
my DURAN	DURAN AZDILA	3002982759
		3166875022
uben BLANCO		
Robert Rincon		5118637
Yennys Pineda	Pineda Tapia	3015894280
iana	Fontalvo Lobo	3003375931
armen	Arias Martinez	3015751122
Elber	Cabrera.	3104745508
SIVIS		~~7215421~~
Robert	Vega	3012509530
	Rincon.	3136557585
elissa Reyes	Suarez	
lelys Rodriguez	Ayala	3045535149
ustavo Tejeda G		3017052021
		3006210793
Kimberlis Sandoval Carrascal		3023153681
Adriana Julieth Callejas Castro		3229379854.
aniela Carolina Martinez Urieta		3246242080

Curso Complementario Mercadeo y Venta.
Monica Duarte - SECUM. 9 de Marzo -2023

Nombre	Apellido	Celular	Firma
Kimberlis	Sandoval	3023158681	Kimberliss
Lisbeth	Polo	3218189928	Lisbeth Polo
Karelis	Bustamante	3003205182	Karelis
Yolisbeth	altamar	3013522788	Yolisbet
Miguel	Castellar Collazo	301 298 5813	
		2247740	
		3054337538	
		3022931571	
		3015749253	
		3127630235	
		3043644130	
		3080012814	
		3243596203	
		3127613831	
		7215421	
		3136557585	
		3166875022	
		3046031362	
		3012888783	

Yaritza Barraka	3015749253
Lucio Alonso	3054337538
Luisiana Ruiz	3022931571
Miguel Taboada	3127630235
Alexi Gutierrez	3043644130
Yhon Suarez	3106587517.
Segundo Fernandez	3008320067
Angreys Altamar	3006324571
Karelis Bustamante *	3003205182
Lisbeth Polo	3218189928
Miguel A. Castellar *	301 2980813

Julio Marzo 15 - 2023.

Nombre	Apellido	Mar 9 - 202 Telefono
Miguel	Taboada	3127630235
Alexi	Gutierrez	3043644130
Jhon	Suarez	3106587517.
Vanessa	Ruiz Ospino	3022931571
Sey Mary	Fernandez padilla	300 8320067
Miguel	Castellar	301 298 58 13
@ Lolisbeth NTAMAR		301 352 2787
Lisbeth	Polo	3218189928
Karelis	Bustamante.	3003205182
Elvis	Arguedo Pueblo	3127613837
Jedis	Maria Ortega Diaz	3243546203
Yunexy	Farias	3012800407
Yakeleen	Herrera.	3046083136
Yoleimis	Pamela Arellano Niño	3012888783
Jimmy	JUNIOR DURAN ARDILA	300 798 275
		3166887502
Ruben	Blanco	
Melissa	Tejeda Suarez	3045535149 1045 714 70
Leyla	Rodriguez Ayala	3217052021
Gustavo	Diaz G	3006210793
Kimberlis	Sandoval carrascal	3023153681
Adriana	Julieth Calleja Castro	3229379854
Daniela	Carolina Martinez Urieta	3246242080

Powered by CamScanner

Marzo 9 — 2023

Barato

3015749253

Arias Martinez 3015751122

Fontalvo Lobo 3003375931

Dinora Tapia 3015894280

Alvaro 3054337538

[illegible]

Vesc 3012509530

Rincon 3136555585

Altamar 3006324571.

Powered by CamScanner

so Complementario Mercadeo y Venta
Sena – Humanoli
otectora Monica Donnule. 14 de Marzo - 2023

ombre	Apellido -	Celular —	Firma.
dis Maria	Acosta Diaz	3243546203	
einis Pamela	Orellano Nieto	3012888783	
idelein	Herrera Bencardo	3046031362	
uben	BLANCO	~~3166086~~ 3166875022	
obert	Rincon	3136557585	
Luis	ARGUMEDO PUELLO	312 761 3831	
Elber	CAMBO	3215424	
eilys	Rodriguez	7080812814	
Alexi	Gutierrez	- 72133761	
Miguel	Tabacada	- 7045730088	
Roein	Alano A.	3054337538	
nzales	barake s	3015749253	
Viviana	Ruiz O	3022931571	
		3007320063	
Luis Alberto Fuentes Fernandez Miguel Castellar Pollaco		301 248 58 13	

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA ROSALIA DURANTE VILLADIEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2733671 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2733676 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MONICA ROSALIA DURANTE VILLADIEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL