PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 15 de marzo de 2023

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4521760**
Profesional Grado 14
Coordinación de Formación Profesional Integral
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4521760 del año (2023)

BERTA INES CUBILLOS SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.069.717.632 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTOTRES PESOS ($41.633.103) COP,incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. **b.)** UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRES PESOS ($1.343.003) COP.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Brindar formación en el colegio Manuela beltran en las fichas 2486124 y 10°1, El nogal en la ficha 2486387 en las 4 competecnias de grado once, Soledad acosta de Samper grado 10, Cristobal Colón en la ficha 2484303, así como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117, finalmente asesoría pedagógica en los colegios Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117.	Se adjunta evidencias de la formación presencial de las fichas asignadas, asi como los agendamientos y visitas para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes , además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Concertación con el colegio para sensibilización con el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117.	Se concerta sensibilizaciones de seguimiento y etapa practica en la primeras semana de marzo, jueves 02 Ciudadela educativa de bosa mañana y tarde. Por confirmar Manuel Zapata Olivella 28 febrero o 01 de marzo. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Contribuir en el diseño de guias y contenidos actualizados para las competencias de reconocer y registrar la información contable semana de alistamiento.	Portafolio virtual del instructor carpeta Drive 2023. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Realizar formación en el colegio Manuela beltran en las fichas 2486124 y 10°1, El nogal en la ficha 2486387 en las 4 competecnias de grado once, Soledad acosta de Samper grado 10, Cristobal	Se adjunta evidencias de la formación presencial de las fichas asignadas, asi como los agendamientos y visitas para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes , además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones

		Colón en la ficha 2484303, así como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117, finalmente asesoría pedagógica en los colegios Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117.	de seguimiento a etapa productiva. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Certificación de la norma NSCL 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, con vigencia hasta el 4 de diciembre del 2023	Pantallazo del certificado de la norma. 
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Retroalimentación del formatos de tiempos de formación ubicado en la carpeta 2023 del protafolio del instructor. Visitas técnicas a los establecimientos educativos del colegio Manuel Zapata Olivella y el colegio Ciudadela Educativa de Bosa.	Diligenciamiento de actas visitas técnicas. Portafolio virtual del instructor carpeta Drive 2023. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Se asocia acta de visita técnica al colegio ciudadela educativa de bosa ACTAS Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Proporcionar formación en el colegio Manuela beltran en las fichas 2486124 y 10°1, El nogal en la ficha 2486387 en las 4 competecnias de grado once, Soledad acosta de Samper grado 10, Cristobal Colón en la ficha 2484303, así como seguimiento a proyecto productivo en el	Se adjunta evidencias de la formación presencial de las fichas asignadas, asi como los agendamientos y visitas para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes , además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR

		colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117, finalmente asesoría pedagógica en los colegios Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117.	ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Participar oportuna y activamente en las capacitaciones y charlas y actividades orientadas en el centro de formación sobre la seguridad y salud en el trabajo.	Lavado de manos y uso de tapabocas en recinto cerrados
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecutar formación en el colegio Manuela beltran en las fichas 2486124 y 10°1, El nogal en la ficha 2486387 en las 4 competecnias de grado once, Soledad acosta de Samper grado 10, Cristobal Colón en la ficha 2484303, así como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117, finalmente asesoría pedagógica en los colegios Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117.	Se adjunta evidencias de la formación presencial de las fichas asignadas, asi como los agendamientos y visitas para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes , además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistencia a las diferentes capacitaciones coordinadas desde el centro de formación presencial o virtual. Vistitas técnicas a colegios del colegio Manuel Zapata	Asistencia a semana de alistamiento en la coordinación de articulación con la media. adjunta evidencias fotográficas de las actividades. Diligenciamiento de actas visitas técnicas.

		Olivella y el colegio Ciudadela Educativa de Bosa.	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Responder y enviar correos de carácter informativo y demás requerimiento que requiera la coordinación, las instituciones educativas y los aprendices.	Se adjunta pantallazos de los correos enviados y demás herramientas empleadas como Whatsapp.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Manejar una presentación personal acorde a la formación además de implementar la bata institucional y el carnet que me acredita como instructor SENA.	Mantener y proyectar una imagen pulcra y acorde al rol de instructor del técnico de asistencia administrativa.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No . 66281678 de planilla, expedido por el operador mi planilla correspondiente al periodo del mes de febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,

Firma
Berta Inés Cubillos Sierra
Contratista
C.C. 1.069.717.632.

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4521760 de 2023
Coordinación de Formación Profesional Integral

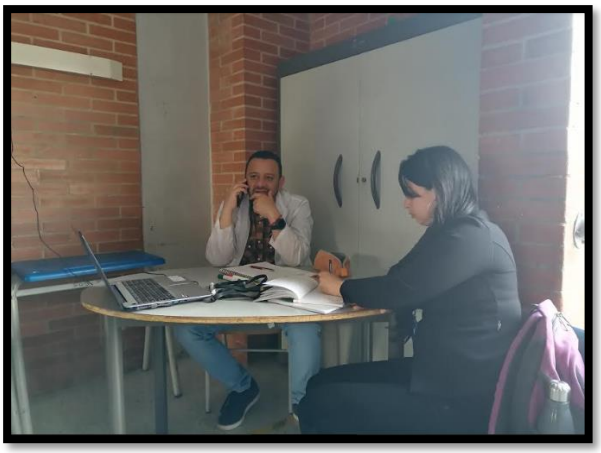


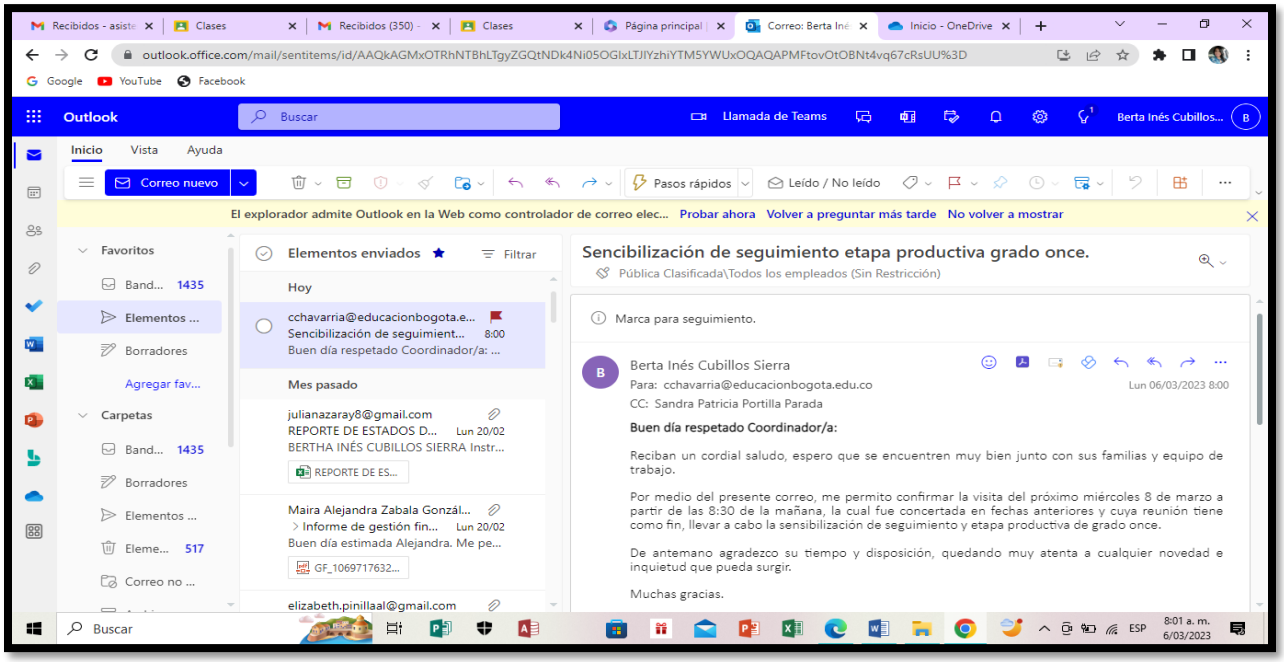


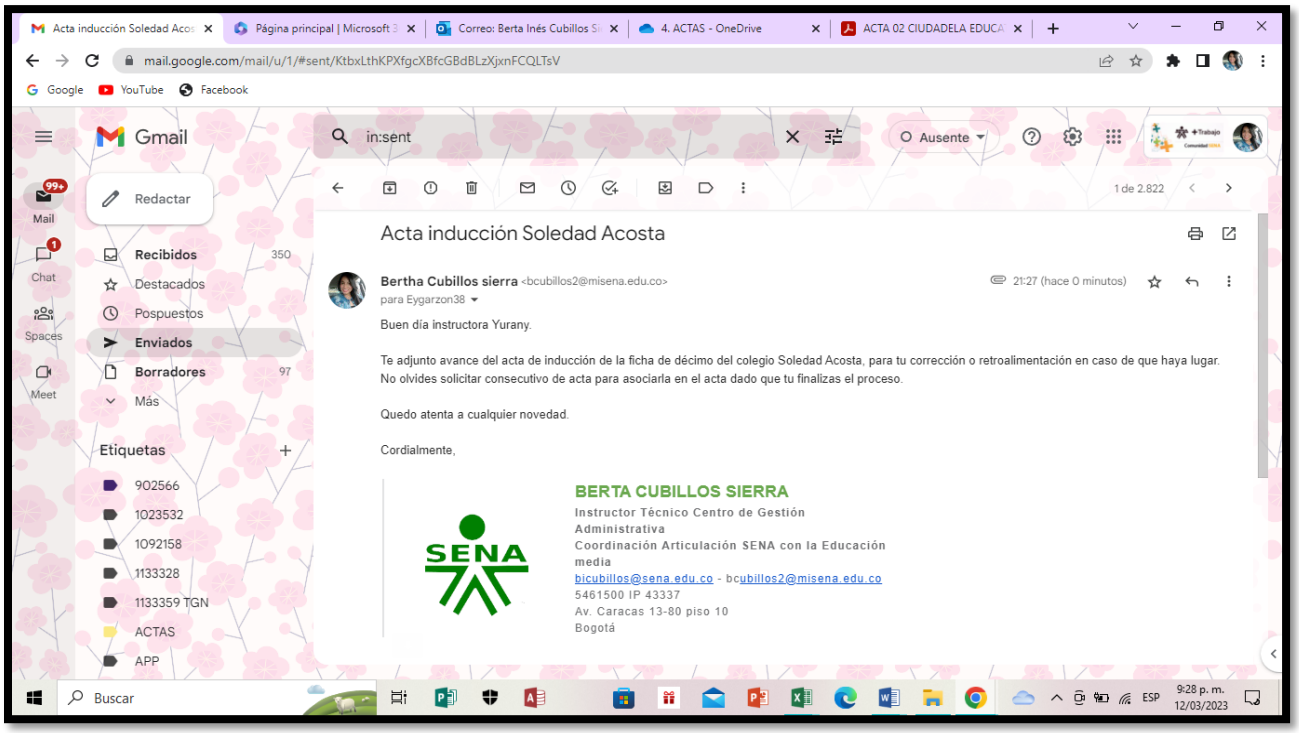


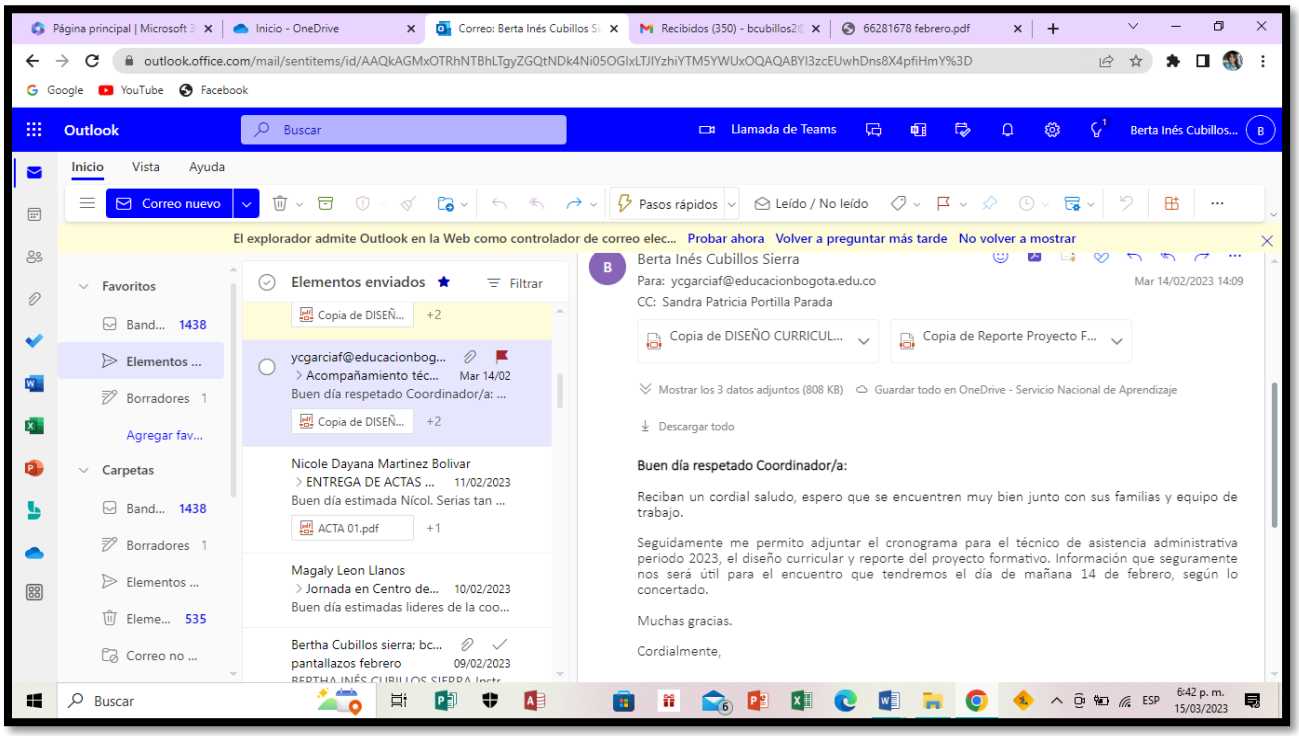


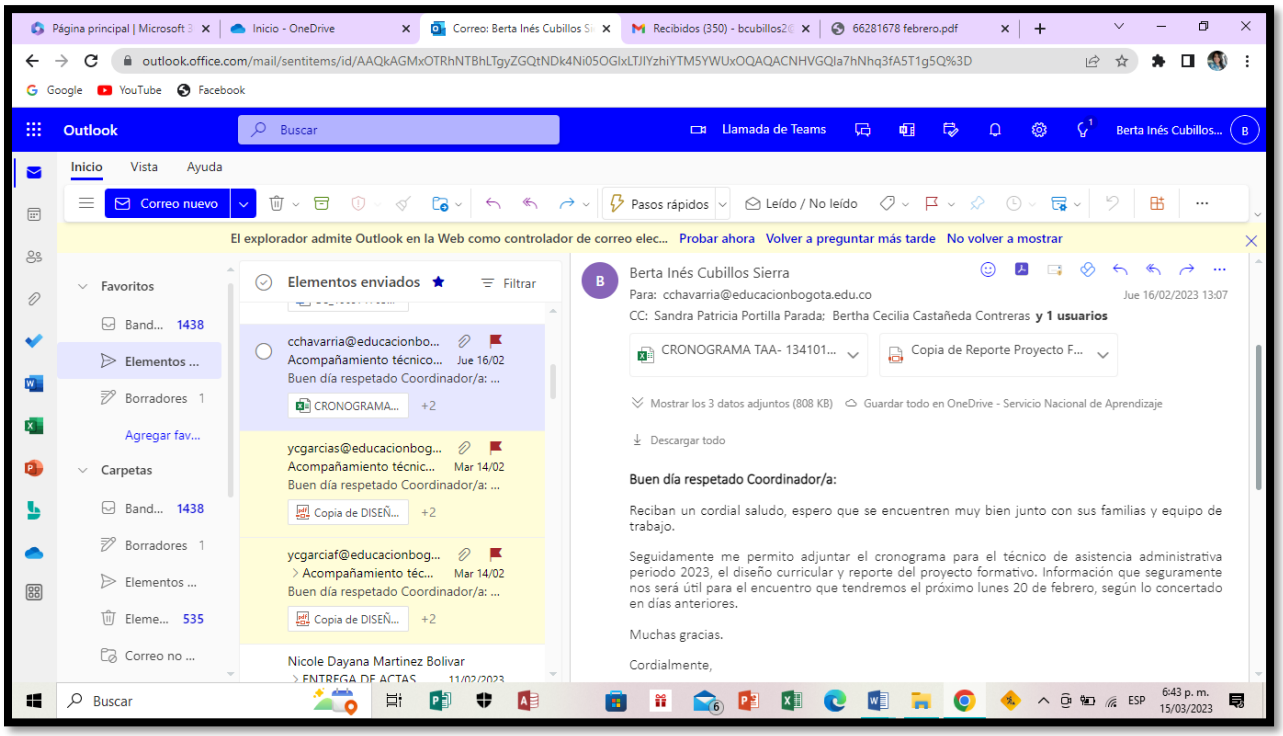


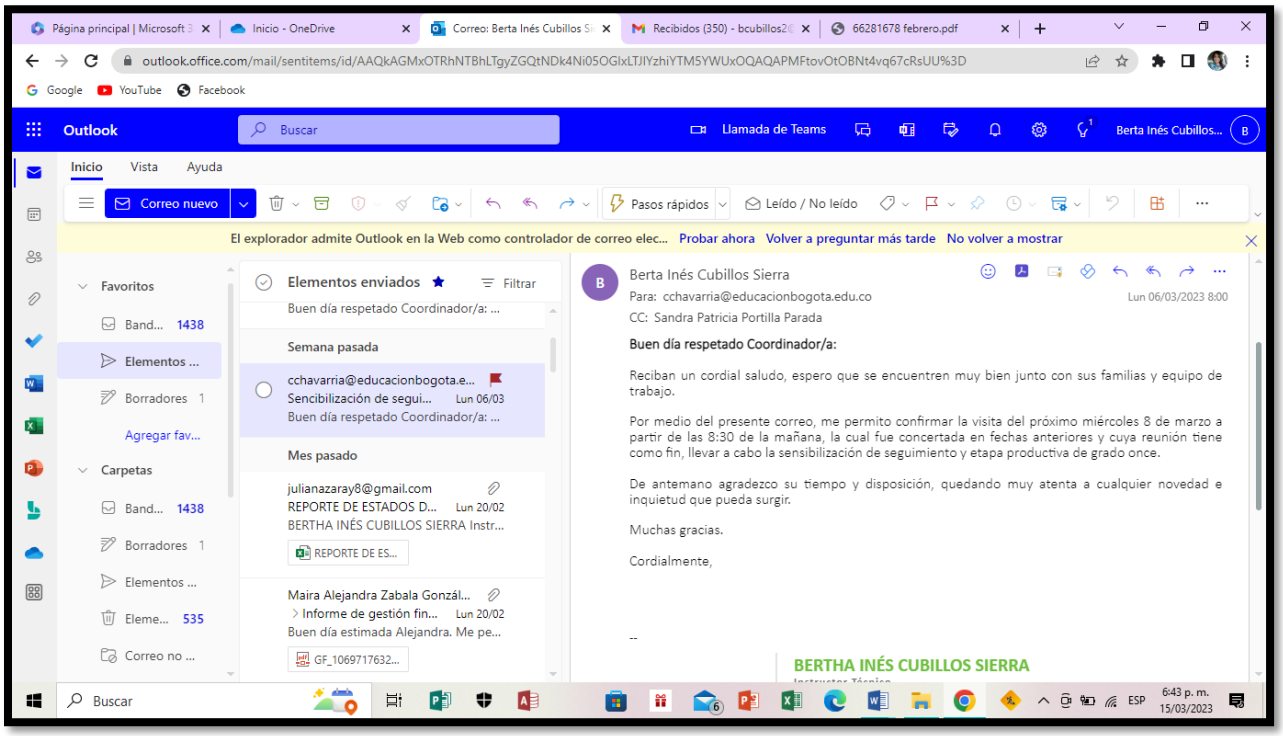


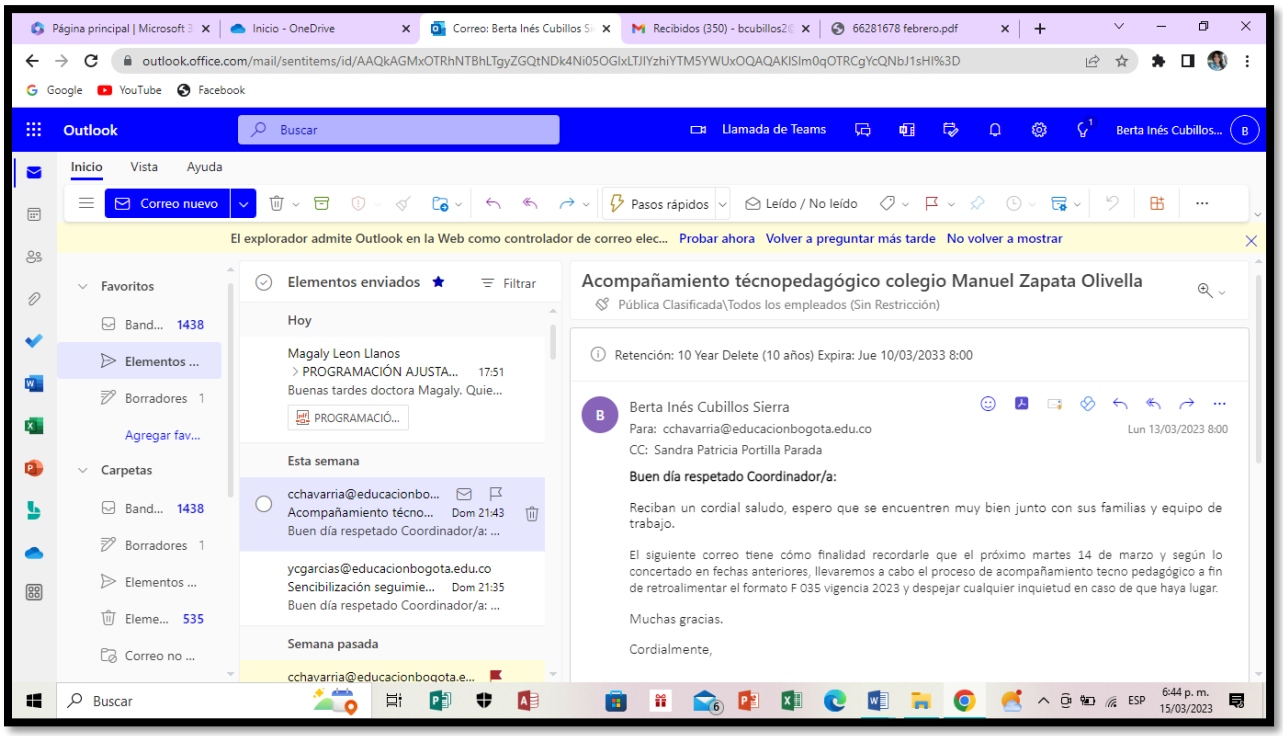

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Berta Inés Cubillos...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Mes pasado
Sencibilización de seguimiento etapa productiva grado once.
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Marca para seguimiento.
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: cchavarria@educacionbogota.edu.co
CC: Sandra Patricia Portilla Parada
Lun 06/03/2023 8:00
Buen día respetado Coordinador/a:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
Por medio del presente correo, me permito confirmar la visita del próximo miércoles 8 de marzo a partir de las 8:30 de la mañana, la cual fue concertada en fechas anteriores y cuya reunión tiene como fin, llevar a cabo la sensibilización de seguimiento y etapa productiva de grado once.
De antemano agradezco su tiempo y disposición, quedando muy atenta a cualquier novedad e inquietud que pueda surgir.
Muchas gracias.
Buscar
8:01 a. m.
6/03/2023

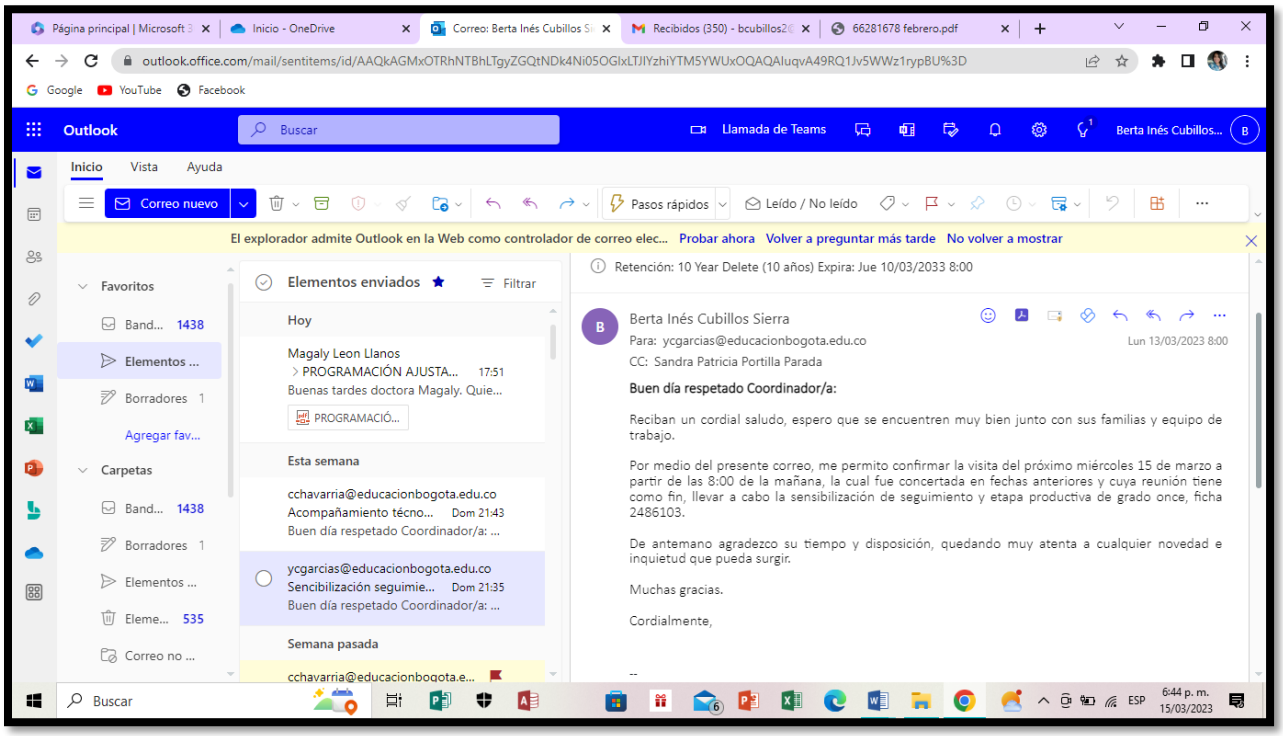

Acta inducción Soledad Acos
Página principal | Microsoft
Correo: Berta Inés Cubillos Si
4. ACTAS - OneDrive
ACTA 02 CIUDADELA EDUCA
mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLthKPXfgcXBfcGBdBLzXjxnFCQLTsV
Google
YouTube
Facebook
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos 350
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 97
Más
Etiquetas
902566
1023532
1092158
1133328
1133359 TGN
ACTAS
APP
Mail
Chat
Spaces
Meet
1 de 2.822
Acta inducción Soledad Acosta
Bertha Cubillos sierra <bcubillos2@misena.edu.co>
para Eygarzon38
21:27 (hace 0 minutos)
Buen día instructora Yurany.
Te adjunto avance del acta de inducción de la ficha de décimo del colegio Soledad Acosta, para tu corrección o retroalimentación en caso de que haya lugar.
No olvides solicitar consecutivo de acta para asociarla en el acta dado que tu finalizas el proceso.
Quedo atenta a cualquier novedad.
Cordialmente,
BERTA CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
Buscar
ESP
9:28 p. m.
12/03/2023

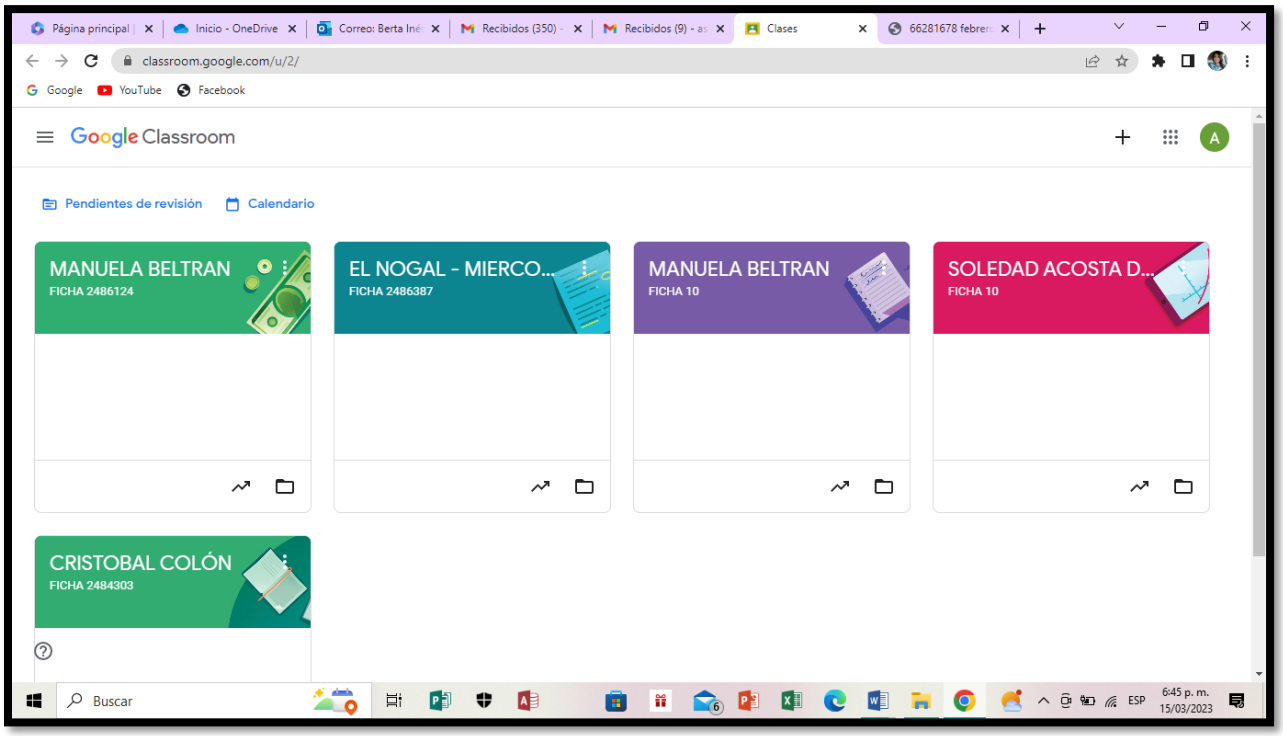

Página principal | Microsoft
Inicio - OneDrive
Correo: Berta Inés Cubillos Si
Recibidos (350) - bcubillos2
66281678 febrero.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxOTRhNTBhLTgyZGQtNDk4Ni05OGIxLTJlYzhiYTM5YWUxOQAQABYI3zcEUwhDns8X4pfiHmY%3D
Google
YouTube
Facebook
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Berta Inés Cubillos...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Band... 1438
Elementos ...
Borradores 1
Agregar fav...
Carpetas
Band... 1438
Borradores 1
Elementos ...
Eleme... 535
Correo no ...
Elementos enviados
Filtrar
Copia de DISEÑ... +2
ycgarciaf@educacionbog...
Acompañamiento téc... Mar 14/02
Buen día respetado Coordinador/a: ...
Copia de DISEÑ... +2
Nicole Dayana Martinez Bolivar
ENTREGA DE ACTAS ... 11/02/2023
Buen día estimada Nícol. Serias tan ...
ACTA 01.pdf +1
Magaly Leon Llanos
Jornada en Centro de... 10/02/2023
Buen día estimadas lideres de la coo...
Bertha Cubillos sierra; bc...
pantallazos febrero 09/02/2023
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: ycgarciaf@educacionbogota.edu.co
Mar 14/02/2023 14:09
CC: Sandra Patricia Portilla Parada
Copia de DISEÑO CURRICUL...
Copia de Reporte Proyecto F...
Mostrar los 3 datos adjuntos (808 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buen día respetado Coordinador/a:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
Seguidamente me permito adjuntar el cronograma para el técnico de asistencia administrativa periodo 2023, el diseño curricular y reporte del proyecto formativo. Información que seguramente nos será útil para el encuentro que tendremos el día de mañana 14 de febrero, según lo concertado.
Muchas gracias.
Cordialmente,
Buscar
ESP
6:42 p. m.
15/03/2023

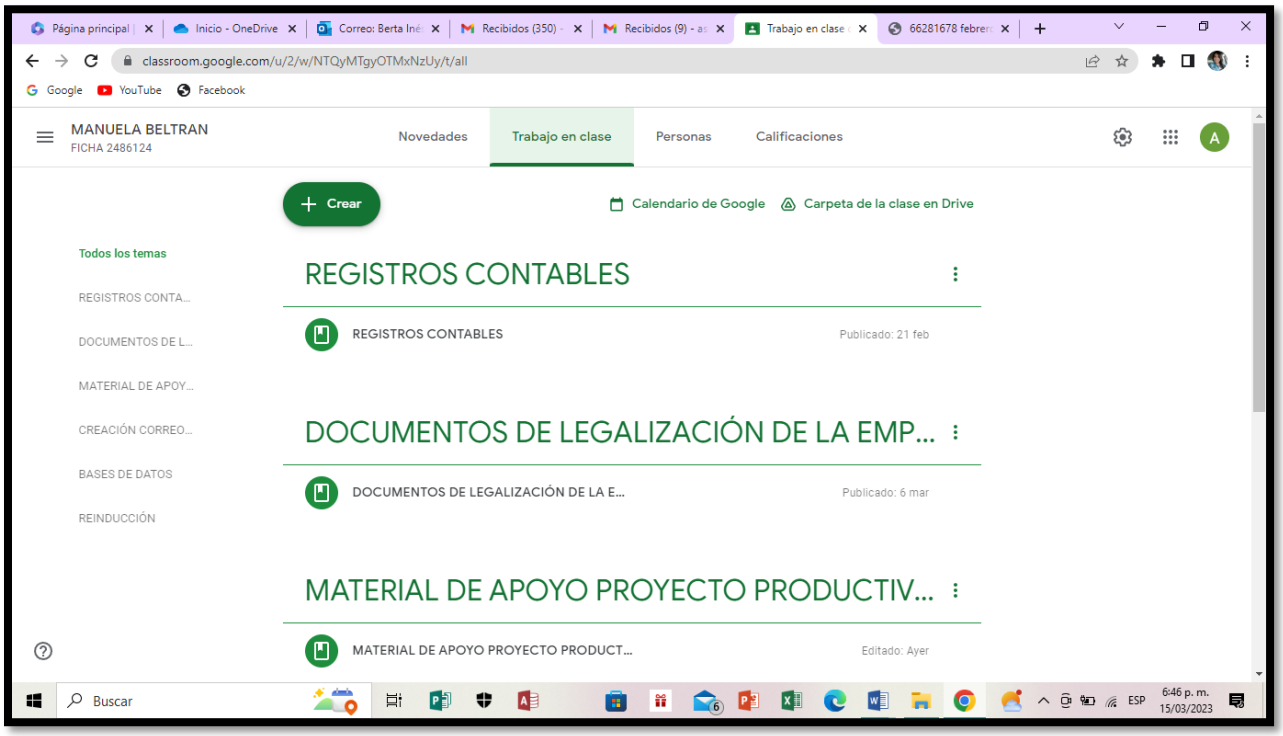

Página principal | Microsoft
Inicio - OneDrive
Correo: Berta Inés Cubillos
Recibidos (350) - bcubillos2
66281678 febrero.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxOTRhNTBhLTgyZGQtNDk4Ni05OGIxLTJlYzhiYTM5YWUxOQAQACNHVGQla7hNhq3fA5T1g5Q%3D
Google
YouTube
Facebook
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Berta Inés Cubillos...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Band... 1438
Elementos ...
Borradores 1
Agregar fav...
Carpetas
Band... 1438
Borradores 1
Elementos ...
Eleme... 535
Correo no ...
Elementos enviados
Filtrar
cchavarria@educacionbo...
Acompañamiento técnico...
Jue 16/02
Buen día respetado Coordinador/a: ...
CRONOGRAMA...
+2
ycgarcias@educacionbog...
Acompañamiento técnic...
Mar 14/02
Buen día respetado Coordinador/a: ...
Copia de DISEÑ...
+2
ycgarciaf@educacionbog...
Acompañamiento téc...
Mar 14/02
Buen día respetado Coordinador/a: ...
Copia de DISEÑ...
+2
Nicole Dayana Martinez Bolivar
ENTREGA DE ACTAS
11/02/2023
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: cchavarria@educacionbogota.edu.co
Jue 16/02/2023 13:07
CC: Sandra Patricia Portilla Parada; Bertha Cecilia Castañeda Contreras y 1 usuarios
CRONOGRAMA TAA- 134101...
Copia de Reporte Proyecto F...
Mostrar los 3 datos adjuntos (808 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buen día respetado Coordinador/a:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
Seguidamente me permito adjuntar el cronograma para el técnico de asistencia administrativa periodo 2023, el diseño curricular y reporte del proyecto formativo. Información que seguramente nos será útil para el encuentro que tendremos el próximo lunes 20 de febrero, según lo concertado en días anteriores.
Muchas gracias.
Cordialmente,
Buscar
ESP
6:43 p. m.
15/03/2023


Página principal | Microsoft
Inicio - OneDrive
Correo: Berta Inés Cubillos
Recibidos (350) - bcubillos2
66281678 febrero.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxOTRhNTBhLTgyZGQtNDk4Ni05OGIxLTJlYzhiYTM5YWUxOQAQAPMFtovOtOBNt4vq67cRsUU%3D
Google
YouTube
Facebook
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Berta Inés Cubillos...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Band... 1438
Elementos ...
Borradores 1
Agregar fav...
Carpetas
Band... 1438
Borradores 1
Elementos ...
Eleme... 535
Correo no ...
Elementos enviados
Filtrar
Buen día respetado Coordinador/a: ...
Semana pasada
cchavarria@educacionbogota.e...
Sencibilización de segui...
Lun 06/03
Buen día respetado Coordinador/a: ...
Mes pasado
julianazaray8@gmail.com
REPORTE DE ESTADOS D...
Lun 20/02
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA Instr...
REPORTE DE ES...
Maira Alejandra Zabala Gonzál...
Informe de gestión fin...
Lun 20/02
Buen día estimada Alejandra. Me pe...
GF_1069717632...
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: cchavarria@educacionbogota.edu.co
Lun 06/03/2023 8:00
CC: Sandra Patricia Portilla Parada
Buen día respetado Coordinador/a:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
Por medio del presente correo, me permito confirmar la visita del próximo miércoles 8 de marzo a partir de las 8:30 de la mañana, la cual fue concertada en fechas anteriores y cuya reunión tiene como fin, llevar a cabo la sensibilización de seguimiento y etapa productiva de grado once.
De antemano agradezco su tiempo y disposición, quedando muy atenta a cualquier novedad e inquietud que pueda surgir.
Muchas gracias.
Cordialmente,
--
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Buscar
ESP
6:43 p. m.
15/03/2023

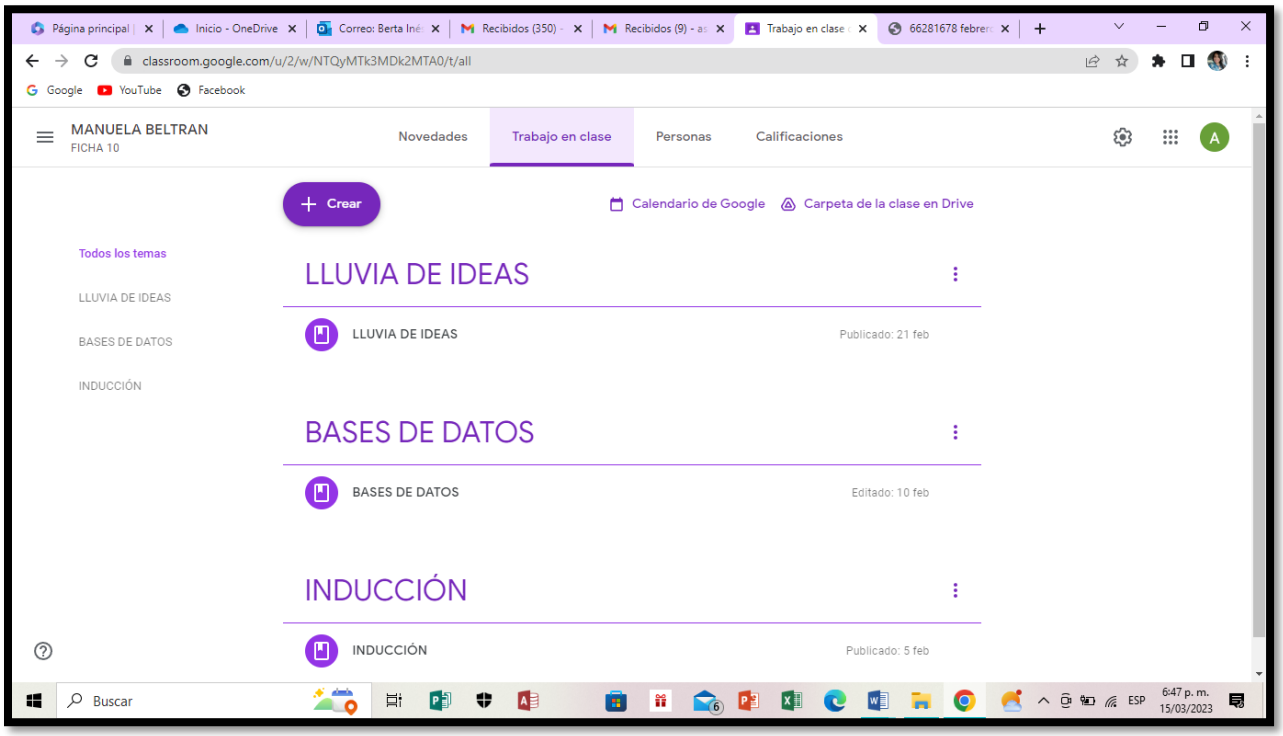

Página principal | Microsoft
Inicio - OneDrive
Correo: Berta Inés Cubillos
Recibidos (350) - bcubillos2
66281678 febrero.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxOTRhNTBhLTgyZGQtNDk4Ni05OGIxLTJlYzhiYTM5YWUxOQAQAKlSIm0qOTRCgYcQNbJ1sHI%3D
Google
YouTube
Facebook
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Berta Inés Cubillos...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Band... 1438
Elementos ...
Borradores 1
Agregar fav...
Carpetas
Band... 1438
Borradores 1
Elementos ...
Eleme... 535
Correo no ...
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Magaly Leon Llanos
PROGRAMACIÓN AJUSTA... 17:51
Buenas tardes doctora Magaly. Quie...
PROGRAMACIÓ...
Esta semana
cchavarria@educacionbo...
Acompañamiento técno... Dom 21:43
Buen día respetado Coordinador/a: ...
ycgarcias@educacionbogota.edu.co
Sencibilización seguimie... Dom 21:35
Buen día respetado Coordinador/a: ...
Semana pasada
cchavarria@educacionbogota.e...
Acompañamiento técnopedagógico colegio Manuel Zapata Olivella
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 10/03/2033 8:00
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: cchavarria@educacionbogota.edu.co
Lun 13/03/2023 8:00
CC: Sandra Patricia Portilla Parada
Buen día respetado Coordinador/a:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
El siguiente correo tiene cómo finalidad recordarle que el próximo martes 14 de marzo y según lo concertado en fechas anteriores, llevaremos a cabo el proceso de acompañamiento tecno pedagógico a fin de retroalimentar el formato F 035 vigencia 2023 y despejar cualquier inquietud en caso de que haya lugar.
Muchas gracias.
Cordialmente,
Buscar
ESP
6:44 p. m.
15/03/2023

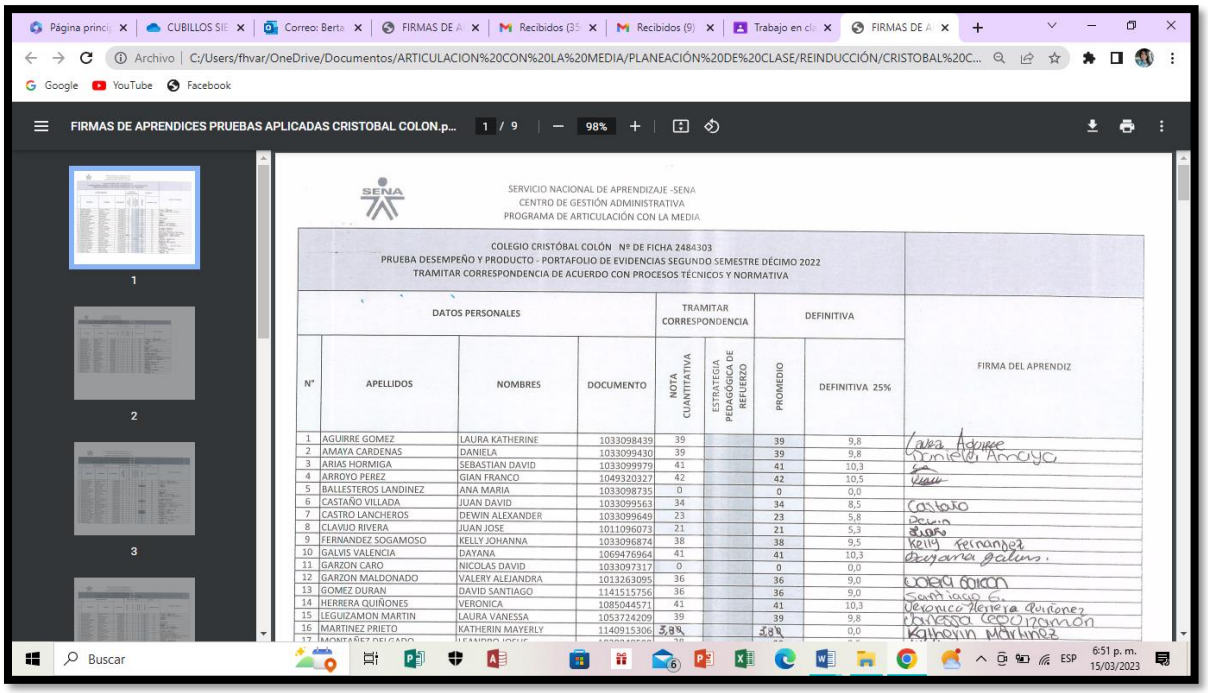

Página principal | Microsoft
Inicio - OneDrive
Correo: Berta Inés Cubillos
Recibidos (350) - bcubillos2
66281678 febrero.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxOTRhNTBhLTgyZGQtNDk4Ni05OGIxLTJlYzhiYTM5YWUxOQAQAIuqvA49RQ1Jv5WWz1rypBU%3D
Google
YouTube
Facebook
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Berta Inés Cubillos...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Band... 1438
Elementos ...
Borradores 1
Agregar fav...
Carpetas
Band... 1438
Borradores 1
Elementos ...
Eleme... 535
Correo no ...
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Magaly Leon Llanos
PROGRAMACIÓN AJUSTA... 17:51
Buenas tardes doctora Magaly. Quie...
PROGRAMACIÓ...
Esta semana
cchavarria@educacionbogota.edu.co
Acompañamiento técno... Dom 21:43
Buen día respetado Coordinador/a: ...
ycgarcias@educacionbogota.edu.co
Sencibilización seguimie... Dom 21:35
Buen día respetado Coordinador/a: ...
Semana pasada
cchavarria@educacionbogota.e...
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 10/03/2033 8:00
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: ycgarcias@educacionbogota.edu.co
Lun 13/03/2023 8:00
CC: Sandra Patricia Portilla Parada
Buen día respetado Coordinador/a:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
Por medio del presente correo, me permito confirmar la visita del próximo miércoles 15 de marzo a partir de las 8:00 de la mañana, la cual fue concertada en fechas anteriores y cuya reunión tiene como fin, llevar a cabo la sensibilización de seguimiento y etapa productiva de grado once, ficha 2486103.
De antemano agradezco su tiempo y disposición, quedando muy atenta a cualquier novedad e inquietud que pueda surgir.
Muchas gracias.
Cordialmente,
Buscar
ESP
6:44 p. m.
15/03/2023

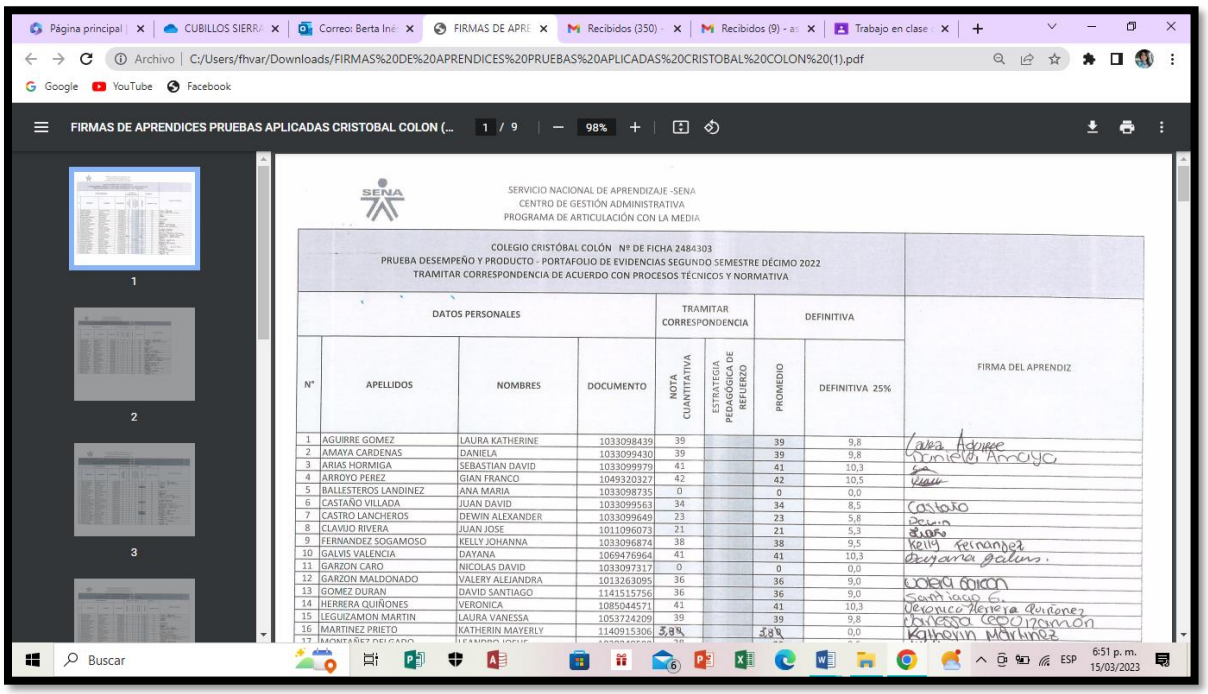

Página principal
Inicio - OneDrive
Correo: Berta Inés
Recibidos (350)
Recibidos (9) - as
Clases
66281678 febrer
classroom.google.com/u/2/
Google
YouTube
Facebook
Google Classroom
Pendientes de revisión
Calendario
MANUELA BELTRAN
FICHA 2486124
EL NOGAL - MIERCO...
FICHA 2486387
MANUELA BELTRAN
FICHA 10
SOLEDAD ACOSTA D...
FICHA 10
CRISTOBAL COLÓN
FICHA 2484303
Buscar
ESP
6:45 p. m.
15/03/2023

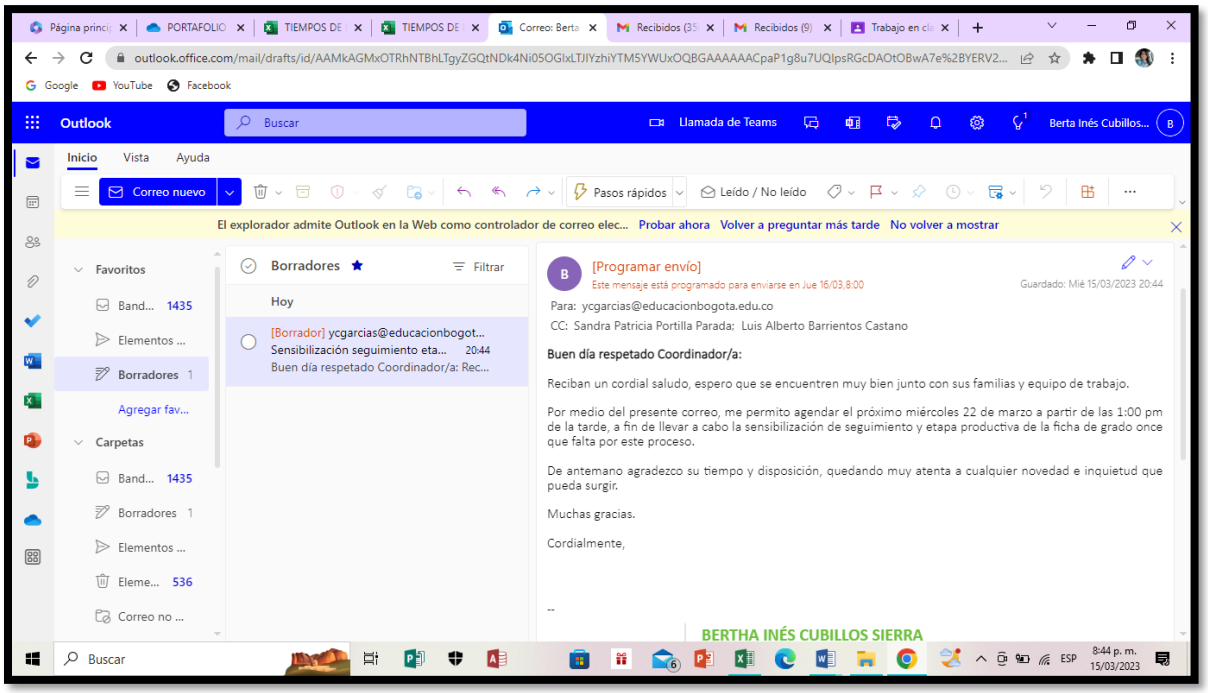

Página principal
Inicio - OneDrive
Correo: Berta Inés
Recibidos (350)
Recibidos (9) - as
Trabajo en clase
66281678 febrer
classroom.google.com/u/2/w/NTQyMTgyOTMxNzUy/t/all
Google
YouTube
Facebook
MANUELA BELTRAN
FICHA 2486124
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Calendario de Google
Carpeta de la clase en Drive
Todos los temas
REGISTROS CONTA...
DOCUMENTOS DE L...
MATERIAL DE APOY...
CREACIÓN CORREO...
BASES DE DATOS
REINDUCCIÓN
REGISTROS CONTABLES
REGISTROS CONTABLES
Publicado: 21 feb
DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN DE LA EMP...
DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN DE LA E...
Publicado: 6 mar
MATERIAL DE APOYO PROYECTO PRODUCTIV...
MATERIAL DE APOYO PROYECTO PRODUCT...
Editado: Ayer
Buscar
ESP
6:46 p. m.
15/03/2023

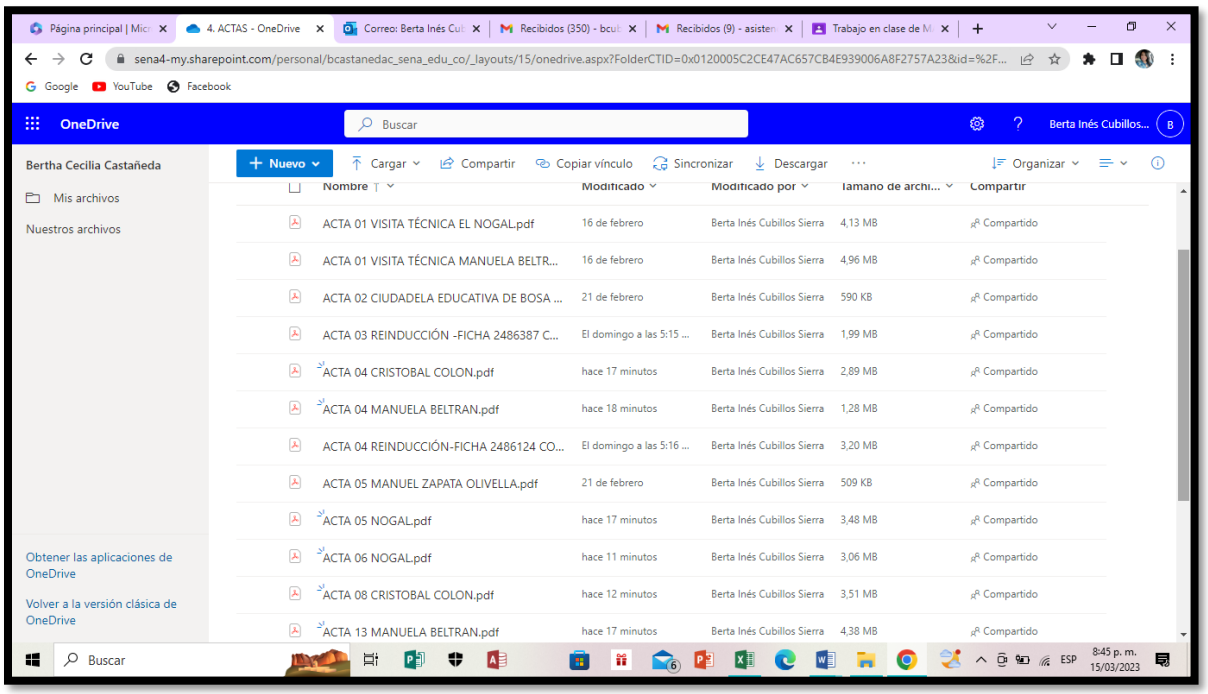

classroom.google.com/u/2/w/NTQyMTk2OTk4MzM2/t/all
EL NOGAL - MIERCOLES Y SABADO
FICHA 2486387
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Calendario de Google
Carpeta de la clase en Drive
Todos los temas
REGISTROS CONTA...
DOCUMENTOS DE L...
MATERIAL DE APOY...
TALLER 3 CARTA
CREACIÓN CORREO...
EJERCICIOS PRACT...
EJERCICIOS PRACT...
GUIA TÉCNICA COL...
BASES DE DATOS
REGISTROS CONTABLES
REGISTROS CONTABLES
Publicado: 21 feb
DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN DE LA EMP...
DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN DE LA E...
Publicado: 6 mar
MATERIAL DE APOYO PROYECTO PRODUCTIV...
MATERIAL DE APOYO PROYECTO PRODUCT...
Editado: Ayer
Buscar
ESP
6:46 p. m.
15/03/2023

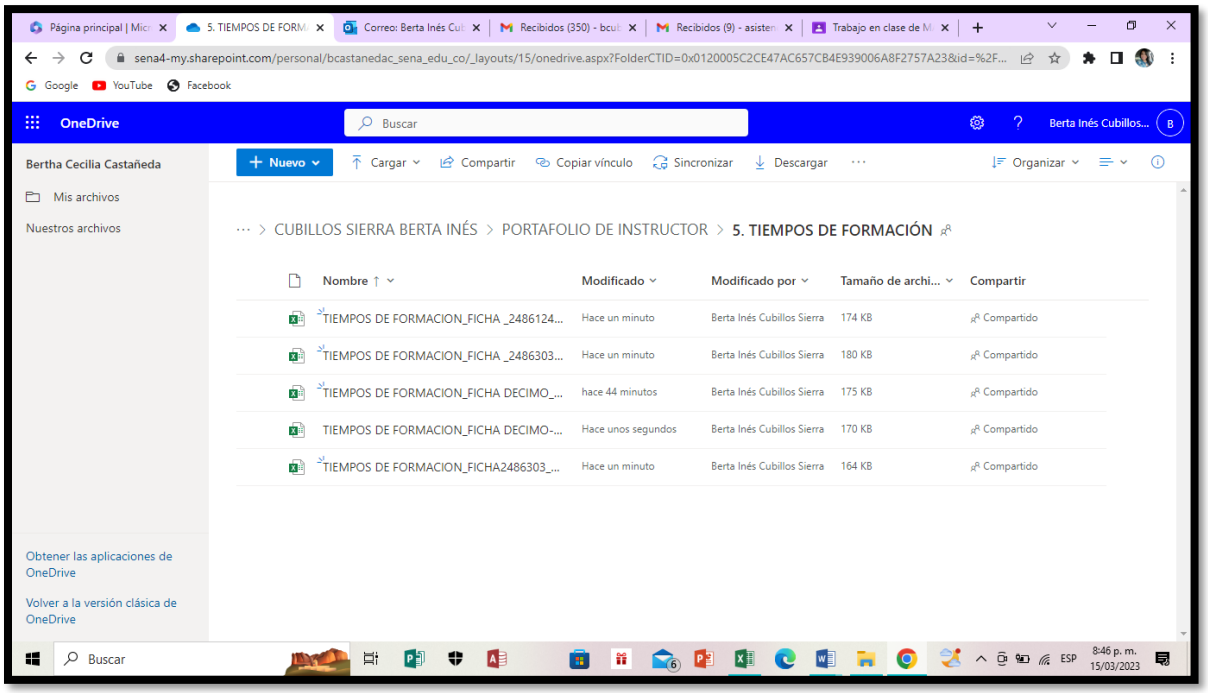

classroom.google.com/u/2/w/NTQyMTk3MDk2MTA0/t/all
MANUELA BELTRAN
FICHA 10
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Calendario de Google
Carpeta de la clase en Drive
Todos los temas
LLUVIA DE IDEAS
BASES DE DATOS
INDUCCIÓN
LLUVIA DE IDEAS
LLUVIA DE IDEAS
Publicado: 21 feb
BASES DE DATOS
BASES DE DATOS
Editado: 10 feb
INDUCCIÓN
INDUCCIÓN
Publicado: 5 feb
Buscar
ESP
6:47 p. m.
15/03/2023

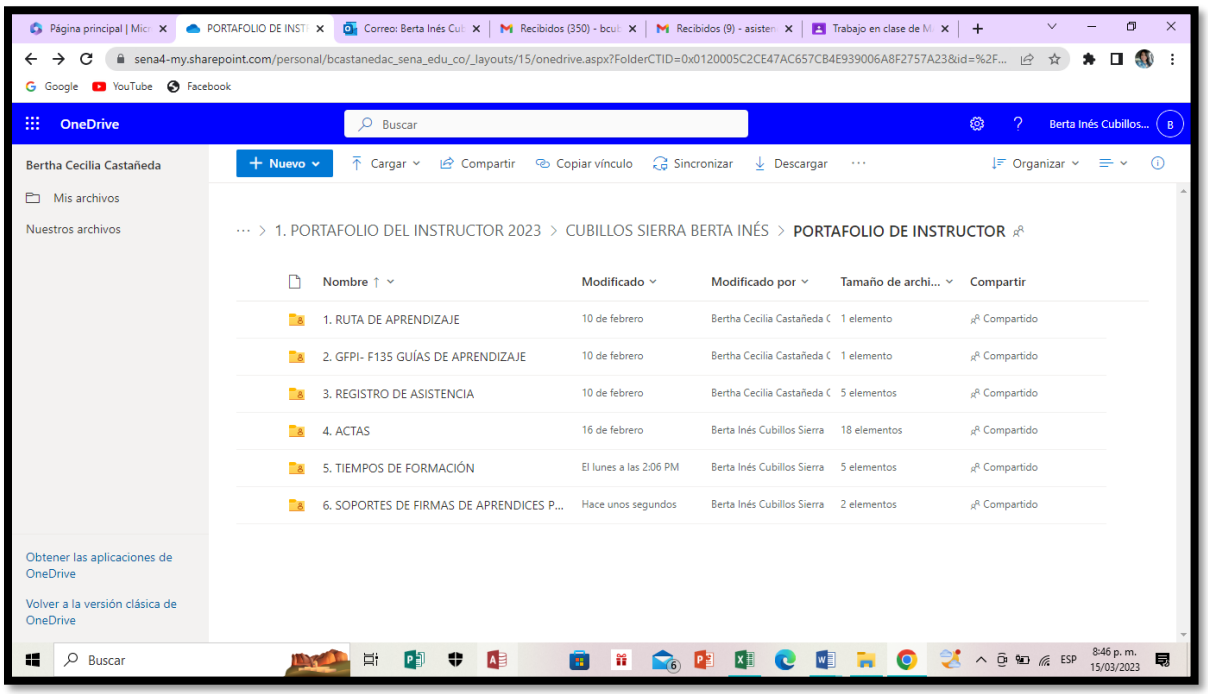

FIRMAS DE APRENDICES PRUEBAS APLICADAS CRISTOBAL COLON.p...
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN Nº DE FICHA 2484303
PRUEBA DESEMPEÑO Y PRODUCTO - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS SEGUNDO SEMESTRE DÉCIMO 2022
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
DATOS PERSONALES
TRAMITAR CORRESPONDENCIA
DEFINITIVA
FIRMA DEL APRENDIZ
Nº APELLIDOS NOMBRES DOCUMENTO NOTA CUANTITATIVA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA DE REFUERZO PROMEDIO DEFINITIVA 25%
1 AGUIRRE GOMEZ LAURA KATHERINE 1033098439 39 39 9,8
2 AMAYA CARDENAS DANIELA 1033099430 39 39 9,8
3 ARIAS HORMIGA SEBASTIAN DAVID 1033099979 41 41 10,3
4 ARROYO PEREZ GIAN FRANCO 1049320327 42 42 10,5
5 BALLESTEROS LANDINEZ ANA MARIA 1033098735 0 0 0,0
6 CASTAÑO VILLADA JUAN DAVID 1033099563 34 34 8,5
7 CASTRO LANCHEROS DEWIN ALEXANDER 1033099649 23 23 5,8
8 CLAVIJO RIVERA JUAN JOSE 1011096073 21 21 5,3
9 FERNANDEZ SOGAMOSO KELLY JOHANNA 1033096874 38 38 9,5
10 GALVIS VALENCIA DAYANA 1069476964 41 41 10,3
11 GARZON CARO NICOLAS DAVID 1033097317 0 0 0,0
12 GARZON MALDONADO VALERY ALEJANDRA 1013263095 36 36 9,0
13 GOMEZ DURAN DAVID SANTIAGO 1141515756 36 36 9,0
14 HERRERA QUIÑONES VERONICA 1085044571 41 41 10,3
15 LEGUIZAMON MARTIN LAURA VANESSA 1053724209 39 39 9,8
16 MARTINEZ PRIETO KATHERIN MAYERLY 1140915306 3,8 3,8 0,0
Buscar
6:51 p. m.
15/03/2023


FIRMAS DE APRENDICES PRUEBAS APLICADAS CRISTOBAL COLON (...
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN Nº DE FICHA 2484303
PRUEBA DESEMPEÑO Y PRODUCTO - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS SEGUNDO SEMESTRE DÉCIMO 2022
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
DATOS PERSONALES
TRAMITAR CORRESPONDENCIA
DEFINITIVA
FIRMA DEL APRENDIZ
Nº APELLIDOS NOMBRES DOCUMENTO NOTA CUANTITATIVA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA DE REFUERZO PROMEDIO DEFINITIVA 25%
1 AGUIRRE GOMEZ LAURA KATHERINE 1033098439 39 39 9,8
2 AMAYA CARDENAS DANIELA 1033099430 39 39 9,8
3 ARIAS HORMIGA SEBASTIAN DAVID 1033099979 41 41 10,3
4 ARROYO PEREZ GIAN FRANCO 1049320327 42 42 10,5
5 BALLESTEROS LANDINEZ ANA MARIA 1033098735 0 0 0,0
6 CASTAÑO VILLADA JUAN DAVID 1033099563 34 34 8,5
7 CASTRO LANCHEROS DEWIN ALEXANDER 1033099649 23 23 5,8
8 CLAVIJO RIVERA JUAN JOSE 1011096073 21 21 5,3
9 FERNANDEZ SOGAMOSO KELLY JOHANNA 1033096874 38 38 9,5
10 GALVIS VALENCIA DAYANA 1069476964 41 41 10,3
11 GARZON CARO NICOLAS DAVID 1033097317 0 0 0,0
12 GARZON MALDONADO VALERY ALEJANDRA 1013263095 36 36 9,0
13 GOMEZ DURAN DAVID SANTIAGO 1141515756 36 36 9,0
14 HERRERA QUIÑONES VERONICA 1085044571 41 41 10,3
15 LEGUIZAMON MARTIN LAURA VANESSA 1053724209 39 39 9,8
16 MARTINEZ PRIETO KATHERIN MAYERLY 1140915306 3,8 3,8 0,0
Buscar
6:51 p. m.
15/03/2023


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Berta Inés Cubillos...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Borradores
Hoy
[Borrador] ycgarcias@educacionbogot...
Sensibilización seguimiento eta... 20:44
Buen día respetado Coordinador/a: Rec...
[Programar envío]
Este mensaje está programado para enviarse en Jue 16/03,8:00
Guardado: Mié 15/03/2023 20:44
Para: ycgarcias@educacionbogota.edu.co
CC: Sandra Patricia Portilla Parada; Luis Alberto Barrientos Castano
Buen día respetado Coordinador/a:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
Por medio del presente correo, me permito agendar el próximo miércoles 22 de marzo a partir de las 1:00 pm de la tarde, a fin de llevar a cabo la sensibilización de seguimiento y etapa productiva de la ficha de grado once que falta por este proceso.
De antemano agradezco su tiempo y disposición, quedando muy atenta a cualquier novedad e inquietud que pueda surgir.
Muchas gracias.
Cordialmente,
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA


OneDrive
Buscar
Berta Inés Cubillos...
Bertha Cecilia Castañeda
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
ACTA 01 VISITA TÉCNICA EL NOGAL.pdf
ACTA 01 VISITA TÉCNICA MANUELA BELTR...
ACTA 02 CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA ...
ACTA 03 REINDUCCIÓN -FICHA 2486387 C...
ACTA 04 CRISTOBAL COLON.pdf
ACTA 04 MANUELA BELTRAN.pdf
ACTA 04 REINDUCCIÓN-FICHA 2486124 CO...
ACTA 05 MANUEL ZAPATA OLIVELLA.pdf
ACTA 05 NOGAL.pdf
ACTA 06 NOGAL.pdf
ACTA 08 CRISTOBAL COLON.pdf
ACTA 13 MANUELA BELTRAN.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Bertha Cecilia Castañeda
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
CUBILLOS SIERRA BERTA INÉS > PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR > 5. TIEMPOS DE FORMACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
TIEMPOS DE FORMACION_FICHA _2486124... Hace un minuto Berta Inés Cubillos Sierra 174 KB Compartido
TIEMPOS DE FORMACION_FICHA _2486303... Hace un minuto Berta Inés Cubillos Sierra 180 KB Compartido
TIEMPOS DE FORMACION_FICHA DECIMO_... hace 44 minutos Berta Inés Cubillos Sierra 175 KB Compartido
TIEMPOS DE FORMACION_FICHA DECIMO-... Hace unos segundos Berta Inés Cubillos Sierra 170 KB Compartido
TIEMPOS DE FORMACION_FICHA2486303_... Hace un minuto Berta Inés Cubillos Sierra 164 KB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Bertha Cecilia Castañeda
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
1. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023 > CUBILLOS SIERRA BERTA INÉS > PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. RUTA DE APRENDIZAJE 10 de febrero Bertha Cecilia Castañeda 1 elemento Compartido
2. GFPI- F135 GUÍAS DE APRENDIZAJE 10 de febrero Bertha Cecilia Castañeda 1 elemento Compartido
3. REGISTRO DE ASISTENCIA 10 de febrero Bertha Cecilia Castañeda 5 elementos Compartido
4. ACTAS 16 de febrero Berta Inés Cubillos Sierra 18 elementos Compartido
5. TIEMPOS DE FORMACIÓN El lunes a las 2:06 PM Berta Inés Cubillos Sierra 5 elementos Compartido
6. SOPORTES DE FIRMAS DE APRENDICES P... Hace unos segundos Berta Inés Cubillos Sierra 2 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive