PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, Febrero de 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4512493**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Articulación con la Media Técnica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Febrero** del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4512493** del año 2023

LEONEL ARMANDO PALACIOS CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.803.101** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE **($24.500.000)**, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales de FEBRERO a AGOSTO del 2023, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. **($ 3.500.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal de veintidós (22) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Areas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario	Realicé la planeación pedagógica para las fichas de caracterización **2519811**-**2519828** y la guía de aprendizaje del curso técnico	Planeación Pedagógica. - Entrega de documentos de los

	institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	en producción agropecuaria, grado 11º de la I.E A. SCIPION DE CONDOTO; se realizó el registro en la plataforma Sofia Plus de los aprendices del grado 10º, de igual forma se enviaron por la I.E. al Sena para el proceso de matrícula. ; Realicé la planeación pedagógica para las fichas de caracterización **2720389** y**2720390** del curso técnico en producción agropecuaria, Grados 10º de la I.E SCIPION DE CONDOTO	aprendices de la I.E A. SCIPION DE CONDOTO .
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	La formación ha sido orienta de acuerdo a lasnecesidades existentes en la institución educativa, bajouna formación integral basado en las competencias: Promover La Interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturalezay preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.	Listados de asistencia a clases.
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco de programa.	No se adelantó ninguna actividad en el periodo para esta obligación. (con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera)	No se evidencia actividad en este periodo. Por ejecutar
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Elaboración de la planeación pedagógica para los grados 10, con los siguientes números de fichas **2519811**, **2519828,** teniendo en cuenta el proyecto formativo	Planeación pedagógica del grado 11º

5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Mediante la planeación pedagógica y la guía de aprendizaje, se realiza el seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices, el proceso de formación se desarrolla a través de la gestión estratégica didáctica y metodológica de la I.E SCIPIOS DE CONDOTO	Planeación pedagógica del grado 11º y Guías de aprendizaje
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Las actividades de enseñanza-aprendizaje se desarrollarán en los horarios establecidos por la institución educativa, cumpliendo con las horas establecidas en el diseño curricular del programa técnico en producción agropecuaria.	Planeación pedagógica del grado 11º
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Estoy ejecutando actividades presenciales con los aprendices de la I.E. Con el fin de hacer seguimiento a la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media	Listados de asistencias a clases.
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, asícomo para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Realice los cursos virtuales: Apropiación de Conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. e Inducción de SST	Certificado de los Cursos: Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. y SST
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se adelantó ninguna actividad en el periodo para esta obligación. Con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera	Acciones en proceso

10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Ejecucion de horas de acuerdo a la fecha de iniciación del contrato	Gestión de tiempo aplicativo Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Estoy certificado en la competencia “Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos”.	Certificación en la norma de competencia.
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó el informe mensual de actividades donde se relacionan el cumplimiento de las obligaciones.	Informe mes de Febrero
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se adelantó ninguna actividad en el periodo para esta obligación. Con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera.	No se evidencia actividad en este periodo. Por ejecutar.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en elque se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha*

posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónico enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (***4490243896***), expedido por compensar (Mi planilla.com) correspondiente al mes de Enero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (26) folios

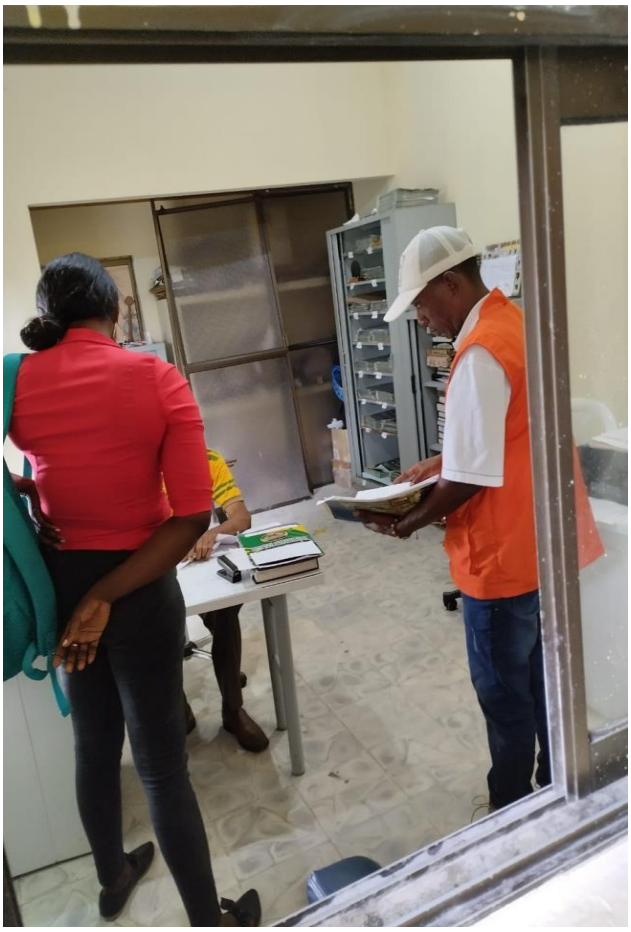
Cordialmente,

LEONEL ARMANDO PALACIOS CORTES
Contratista
C.C. No. 11.803.101 de Quibdó.

Recibí a satisfacción:

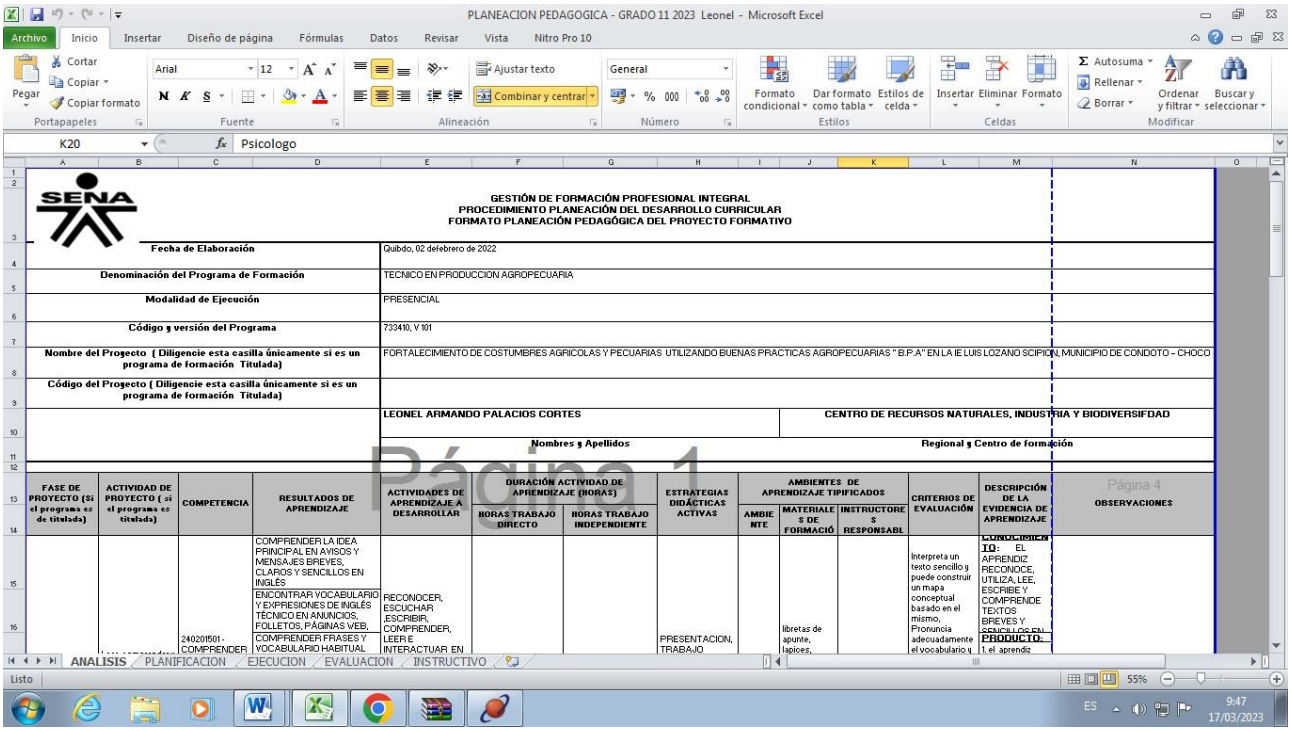
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 4512493** de 2023
Cargo. Coordinadora Académica**.**

ANEXO EVIDENCIAS





ARTICULACION CON DIRECTIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SCIPION DE CONDOTO



PLANEACION PEDAGOGICA - GRADO 11 2023 Leonel - Microsoft Excel

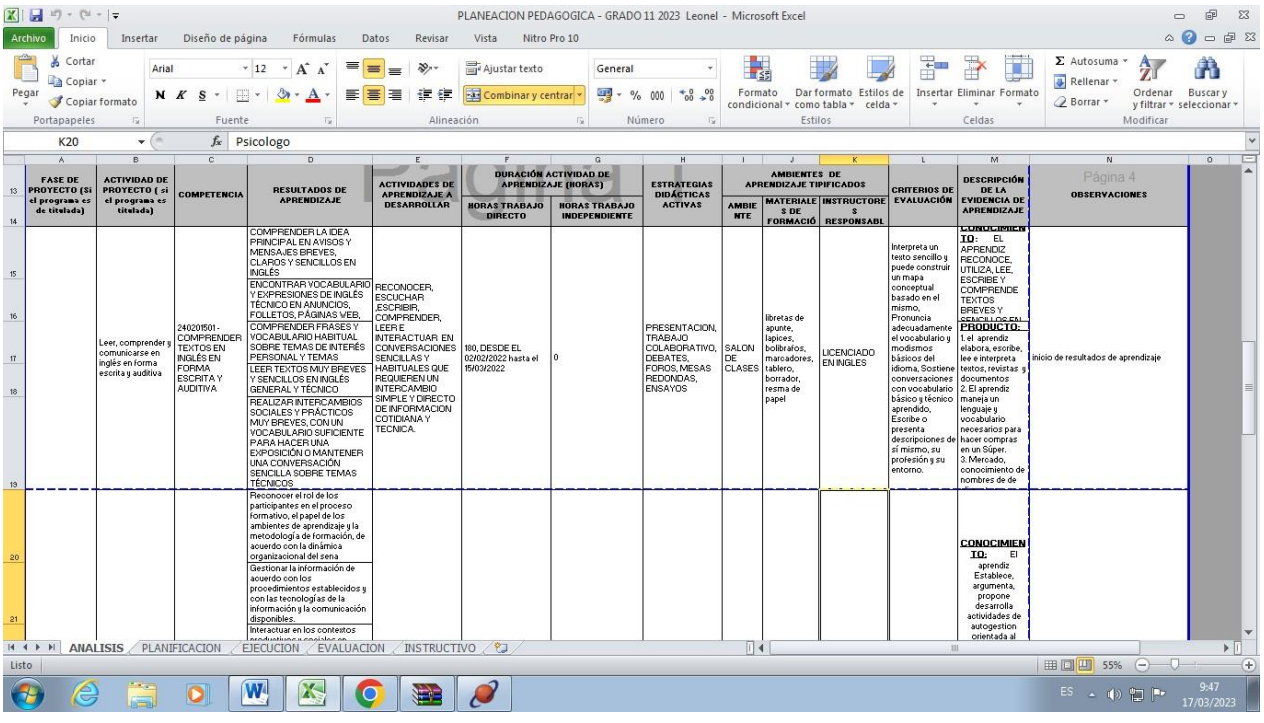
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	Quibdo, 02 defebrero de 2022
Denominación del Programa de Formación	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	733410, V 101
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	FORTALECIMIENTO DE COSTUMBRES AGRICOLAS Y PECUARIAS UTILIZANDO BUENAS PRACTICAS AGROPECUARIAS " B.P.A" EN LA IE LUIS LOZANO SCIPION, MUNICIPIO DE CONDOTO – CHOCO
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
LEONEL ARMANDO PALACIOS CORTES (Nombres y Apellidos)	**CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIFDAD** (Regional y Centro de formación)

Página 1

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓ	INSTRUCTORES RESPONSABL			
		240201501 - COMPRENDER	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL	RECONOCER, ESCUCHAR ,ESCRIBIR, COMPRENDER, LEER E INTERACTUAR EN			PRESENTACION, TRABAJO		libretas de apunte, lapices,		Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo, Pronuncia adecuadamente el vocabulario y	CONOCIMIENTO: EL APRENDIZ RECONOCE, UTILIZA, LEE, ESCRIBE Y COMPRENDE TEXTOS BREVES Y SENCILLOS EN PRODUCTO: 1.el aprendiz	

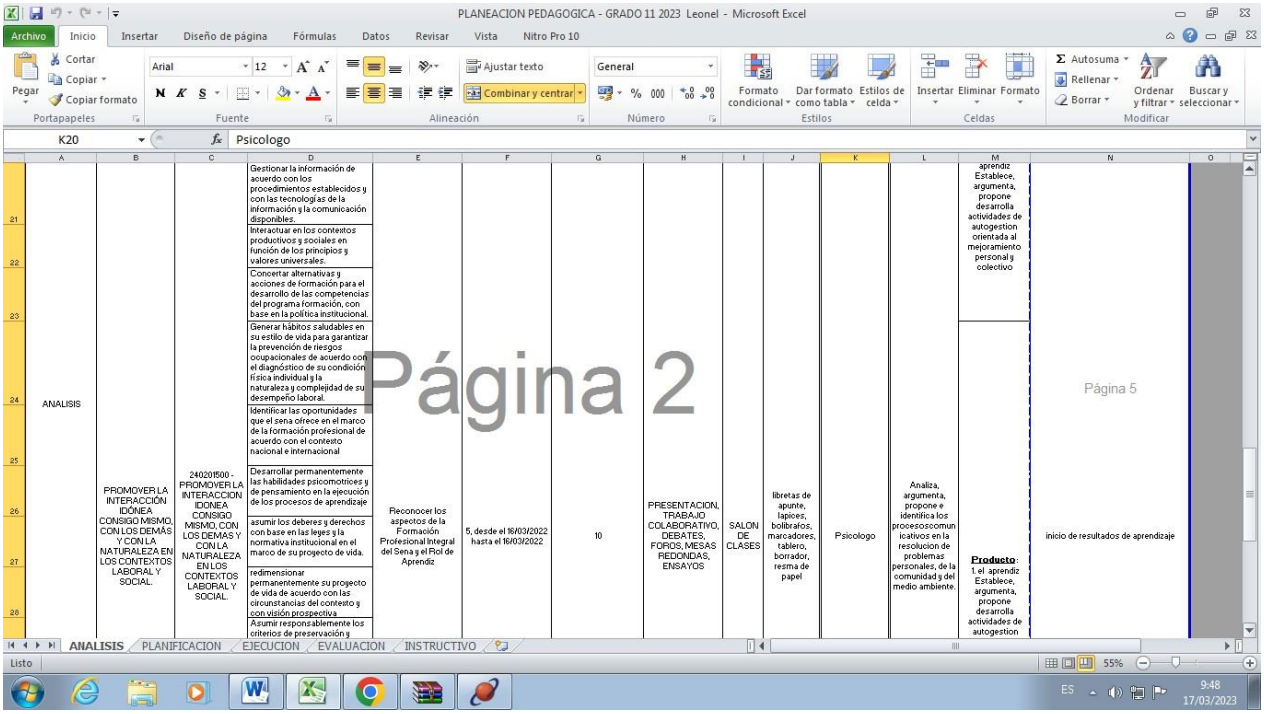
Página 4

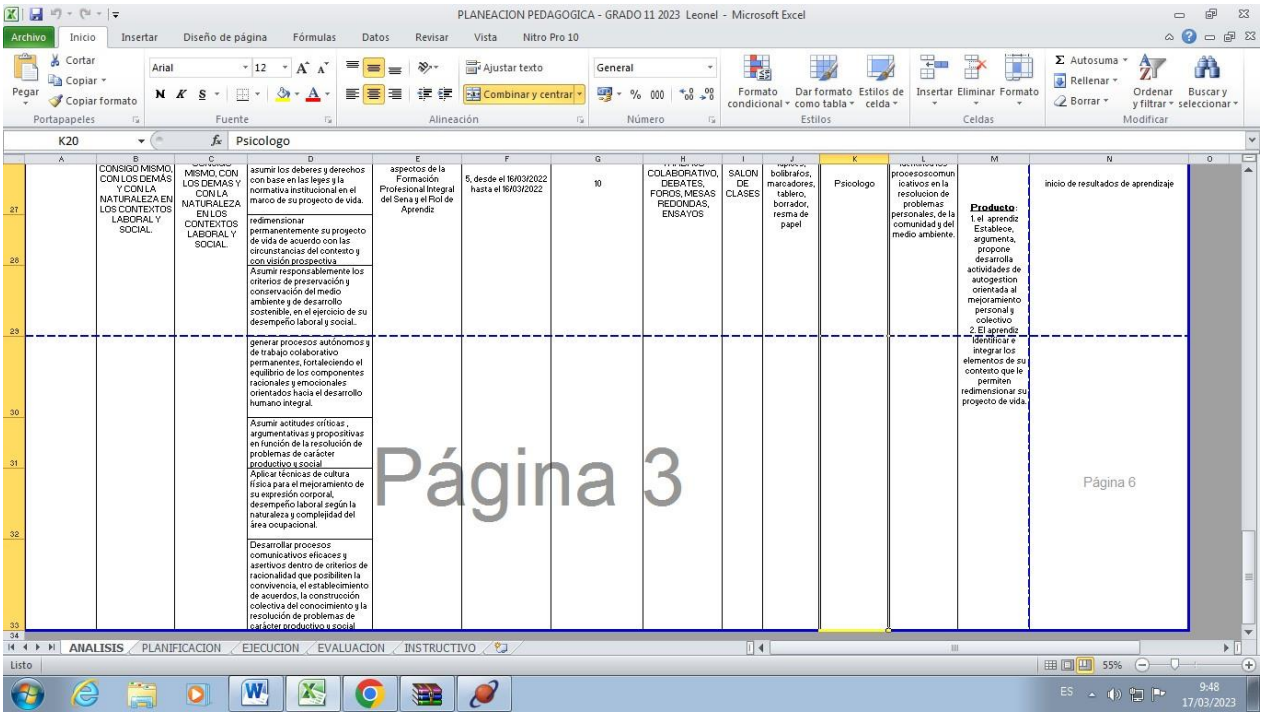


PLANEACION PEDAGOGICA - GRADO 11 2023 Leonel - Microsoft Excel

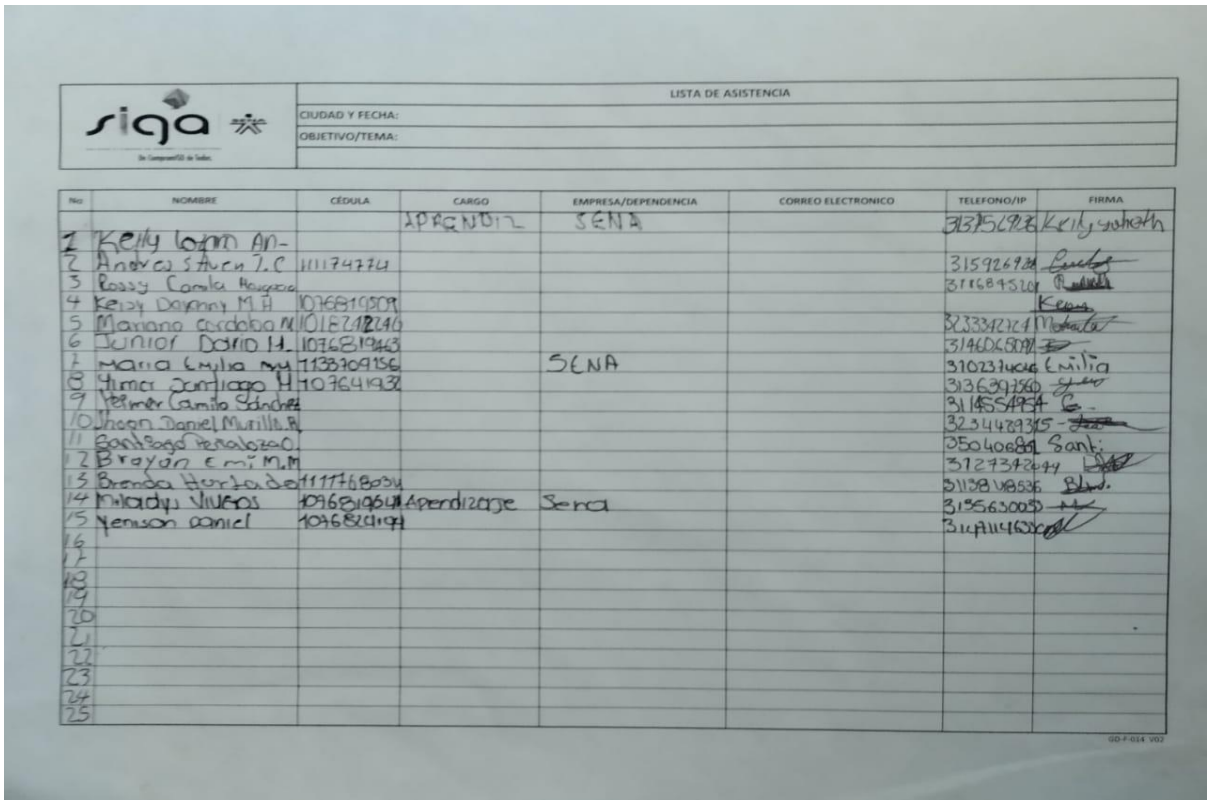
Página 1

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓ	INSTRUCTORES RESPONSABL			
	Leer, comprender y comunicarse en inglés en forma escrita y auditiva	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	RECONOCER, ESCUCHAR ,ESCRIBIR, COMPRENDER, LEER E INTERACTUAR EN CONVERSACIONES SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACION COTIDIANA Y TECNICA.	180, DESDE EL 02/02/2022 hasta el 15/03/2022	0	PRESENTACION, TRABAJO COLABORATIVO, DEBATES, FOROS, MESAS REDONDAS, ENSAYOS	SALON DE CLASES	libretas de apunte, lapices, bolígrafos, marcadores, tablero, borrador, resma de papel	LICENCIADO EN INGLES	Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo, Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma, Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido, Escribe o presenta descripciones de si mismo, su profesión y su entorno.	CONOCIMIENTO: EL APRENDIZ RECONOCE, UTILIZA, LEE, ESCRIBE Y COMPRENDE TEXTOS BREVES Y SENCILLOS EN PRODUCTO: 1.el aprendiz elabora, escribe, lee e interpreta testos, revistas y documentos 2.El aprendiz maneja un lenguaje y vocabulario necesarios para hacer compras en un Súper. 3.Mercado, conocimiento de nombres de de	Inicio de resultados de aprendizaje
			Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. Interactuar en los contextos									CONOCIMIENTO: El aprendiz Establece, argumenta, propone desarrolla actividades de autogestion orientada al	





PLANEACION PEDAGOGICA



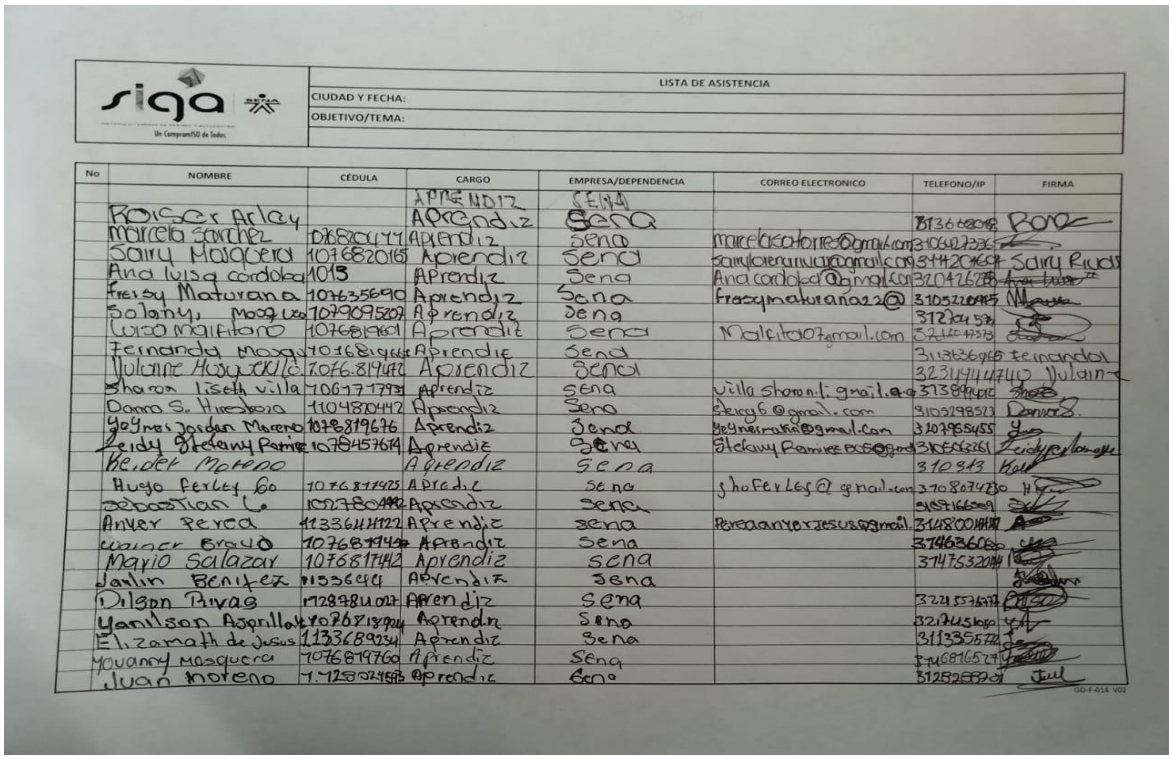
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Kelly Lorm An-		APRENDIZ	SENA		3137562928	Kelly Yohath
2	Andrea Stacy J.C	1111747744				3159269	
3	Rossy Camila Hoyos					3116895201	
4	Keisy Dayana M.H	1076819309					Keisy
5	Mariana Cordoba M	1016218240				3233342764	
6	Junior David H.	1076819443				3146DC5807	
7	Maria Emilia Ayu	1133709156		SENA		3102314616	Emilia
8	Yimar Santiago H	1076419328				3136397560	
9	Yelmer Camilo Sánchez					3114554954	G.
10	Jhoan Daniel Murillo R.					3234489365	
11	Santiago Penalozo C.					3504068	Santi
12	Brayan Emi M.M					3127342044	
13	Brenda Hurtado	1117768034				3113818536	Bren.
14	Mirady Viveros	1096819614	Aprendizaje	Sena		3135630053	
15	Yenison daniel	1076824191				3114114620	
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
			APRENDIZ	SENA			
	Roiser Arley		Aprendiz	Sena		3136668018	Roi
	Marcela Sanchez	1068204474	Aprendiz	Sena	marcelasanchez@gmail.com	3106027335	
	Sairy Mosquera	1076820165	Aprendiz	Sena	sairymosquera@gmail.com	3144204654	Sairy Ruiz
	Ana luisa cordoba	1015	Aprendiz	Sena	Anacordoba@gmail.com	3204267	
	Freisy Maturana	1076356990	Aprendiz	Sena	freisymaturana22@	3105720485	
	Solanyi Mosquera	1079095207	Aprendiz	Sena		312	
	Luisa Malfitano	1076819601	Aprendiz	Sena	Malfitano7@gmail.com	3214004338	
	Fernanda Mosquera	1016814	Aprendiz	Sena		3113636985	fernanda
	Juliana Hoyos Ocampo	1076.81	Aprendiz	Sena		3234944740	Juliana
	Sharon Liseth villa	1076177931	Aprendiz	sena	villa sharon1.gmail.com	3138	
	Damo S. Hurtado	1104870442	Aprendiz	Sena	Ederyg6@gmail.com	3105298523	Damo S.
	Yeymar Jordan Moreno	1078319676	Aprendiz	Sena	Yeymarmoreno@gmail.com	3107955455	
	Leidy Stefany Ramirez	1078457614	Aprendiz	Sena	Stefany Ramirez	3136553261	
	Keider Moreno		Aprendiz	Sena		310	
	Hugo Ferley Go	1076811495	Aprendiz	Sena	ghoFerLeg5@gmail.com	3108074230	
	Sebastian L.	1007804	Aprendiz	Sena		3	
	Anyer Perea	1133641122	Aprendiz	Sena	Pereaanyerjesus@gmail.com	3148	
	Wainer Bravo	1076811442	Aprendiz	Sena		3146	
	Mario Salazar	1076817412	Aprendiz	sena		3147	
	Jarlin Benitez	1135644	Aprendiz	Sena			
	Dilson Pivas	1128980	Aprendiz	Sena		3224	
	Yanilson Agrillo	1076819	Aprendiz	Sena		3127	
	Elizamath de Jesus	1133689234	Aprendiz	Sena		3113	
	Yovanny Mosquera	1076819760	Aprendiz	Sena		3146	
	Juan Moreno	1.125	Aprendiz	Sena		3125	

GD-F-014 V02

LISTADOS DE ASISTENCIA





EJECUCION DE LA FORMACION DE ACUERDO A LAS COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA DE FORMACION

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN PRODUCION AGROPECUARIA**

- Código del Programa de Formación: **733410**
- Nombre del Proyecto: **Recuperación Y/O Fortalecimiento De Prácticas Agrícolas en la IE SCIPIOS DE CONDOTO**
- Fase del Proyecto : **ANALISIS**
- Actividad de Proyecto: **Comprender el marco conceptual de la estructura curricular e inducir en los aprendices políticas institucionales, parámetros normativos y criterios de trabajo colaborativo y autónomo de acuerdo a condiciones establecidas.**
- Competencias: **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.**
- Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la Empresa
- Preparación del terreno
- Mantenimiento del cultivo.
- Recolección de los productos
- Ejecución de labores pecuarias.
- comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

RESULTADOS DE APRENDIZAJES ALCANZADOS:

1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.
2. Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación. profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
3. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
4. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena
5. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
6. Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.
7. Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas
8. Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.
9. Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos y las especificaciones de mercado industrial o en fresco por variedades.

10. Reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie.
11. "Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica"

- Duración de la Guía: **120 HORAS**

2. PRESENTACION





Querido Aprendiz; El programa producción agropecuaria, se creó para brindar al sector productivo Agrícola y pecuario, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país La Guía de Aprendizaje es un recurso didáctico, consolidado como un texto, que facilita el desarrollo de un aprendizaje activo centrado en el Aprendiz. A través de estas se desarrollan las competencias básicas, específicas y transversales, inherentes a los dominios del aprendizaje, fundamentales para el logro de los Resultados contemplados en los Proyectos Formativos propios del Programa de Formación.

En la presente guía de análisis trata de inducir a los aprendices del programa de formación en el contexto formativos de la entidad, su rol y el papel que debe jugar para su autoformación y vinculación en el campo laborar y productivo.

En esta se va a realizar la inducción a los aprendices del programa de formación la cual contempla un análisis del papel que debe jugar el aprendiz del SENA, de igual manera se le dará a conocer las diferentes competencias y resultados de aprendizajes para que tengan un análisis del productivo se van a desenvolver

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Con un documento aportado por el instructor y a través de presentaciones los aprendices recibirán la inducción y aran los siguientes análisis:

- ✓ Analizar el rol de los aprendices en contesto laborar y productivo
- ✓ Análisis del sector agropecuario (Diagnostico)
- ✓ Identificar las ventajas y desventajas producidas en el sector agropecuario
- ✓ Desarrollar trabajos colaborativos, autónomos y formulación de proyectos
- ✓ Mediante mesa redonda moderada por el instructor, haremos debate y conversatorio sobre conceptualización de conocimientos de saberes, que estén agrupados dentro de la actividad y resultados de aprendizaje que contemple la guía, Todos los aprendices deben participar activamente de la mesa redonda el instructor evaluara la participación de cada uno o complementarlo con un taller.

  Se hará un análisis de las diferentes competencias contemplada en el programa de formación.
- ➢ Ambiente Requerido: ambientes cerrados y abiertos.
- ➢ Materiales: video vean, carteleras, marcadores, lapiceros, machetes, palas, barras, baldes, etc.

- ➢ **4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

Trabaja en equipo y actúa dentro de criterios de las buenas relaciones de manera permanente, siendo receptivo a la crítica y defiendo las acciones para corregir deficiencias.´

Asume con responsabilidad las actividades planeadas y con los recursos disponibles para el trabajo, e informa oportunamente las irregularidades encontradas. Define y controla Acciones de mejoramiento de los procesos de manera permanente y con una actitud Autocrítica.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de conocimiento: Expone su rol en el SENA y en el contexto laboral y productivo. **Evidencias de Desempeño:** • Expone la misión y visión de SENA **Evidencias de Producto:** • Presenta un diagnostico agropecuario de su zona	1. Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y 2. Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos.	Formulación de Preguntas/Cuestionario Simulación Observación/Lista de Chequeo Exposiciones y debates.

• Realiza trabajos escritos sobre los deberes y derechos del aprendiz SENA	3. Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales. 4. Selecciona, calibra y ajusta las herramientas, equipos y maquinarias según norma técnica, seguridad y políticas de la empresa. 6. utiliza y realiza el mantenimiento técnico a las herramientas y equipos, de acuerdo con la actividad cultural y los procedimientos de operación indicados para la especie.	

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Derechos: El derecho es un orden normativo e institucional de la conducta humana en sociedad inspirado en postulados de justicia y certeza jurídica. Su carácter y contenido está basado en las relaciones sociales en un determinado lugar y tiempo**.**

Deberes: Ejercicios escolares que el profesor encarga al alumno y que este realiza fuera de la escuela y no en clase**.**

Interacción: Del hombre y su medio ambiente; en la enseñanza es importante la interacción entre el profesor y los estudiantes; la interacción entre algunos medicamentos es perjudicial para la salud"

Constitución: Ley fundamental que fija la organización política de un estado y establece los derechos y obligaciones básicas de los ciudadanos.

Convivencia: La convivencia hace referencia a la acción de convivir, esto no es más que el compartir constante con otra persona diferente a ti todos los días, es decir, es el hecho de vivir en compañía con otros individuos, un ejemplo de convivencia sería una casa familiar, en la cual interactúan constantemente.

Reglamento: Conjunto ordenado de reglas o preceptos dictados por la autoridad competente para la ejecución de una ley, para el funcionamiento de una corporación, de un servicio o de cualquier actividad**.**

Preparar el Terreno: Etapa agrícola que permite acondicionar, mantener o mejorar la productividad de los suelos

Residuos de Cosechas; Son los materiales que quedan en el suelo después de recoger la cosecha
Cultivo: conjunto de plantas que se siembran en un terreno o lugar
Siembra: consiste en situar las semillas sobre el suelo o subsuelo para que, a partir de ellas, se desarrollen las nuevas plantas.
Insumos: un insumo es aquello que se utiliza en el proceso productivo para la elaboración de un bien.
Pre siembra: actividades o labores a realizar antes de sembrar.
Análisis de Suelo: consiste en determinar en el laboratorio las propiedades de los suelos que influyen en la productividad de los terrenos

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Ejecución de la FPI

A través de la siguiente cita bibliográfica podrán consultar e investigas los temas tratados en esta Guía de Aprendizaje.
https://www.google.com.co/?gfe_rd=cr&ei=MUsdV
borrerocesar.wikispaces.com
file:///J:/CRUSO_TITULADA_PIE_DE_PAT%C3%93_2016/Proyecto_Guiasde_Aprendizaje_SENA_2016/cartilla-platano-definitiva.pdf: Herramientas, maquinarias y equipos.

http://www.pv.fagro.edu.uy/fitopato/cursos/fitopato/Materiales/Teoricos_2011/Enfermedad_2011web.pdf: Enfermedad y su clasificación

https://www.anacafe.org/glifos/index.php?title=Suelo_y_fertilizacion: Enmiendas del Suelo y Fertilización: Beneficios Económicos

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LEONEL ARMANDO PALACIOS CORTES	INSTRUCTOR	ARTICULACION CON LA MEDIA	**FEBRERO 2023**

		INSTRUCTOR	COORDINACION ACADEMICA	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					