

| 1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Plan Anual de Adquisiciones                                                                                 | No. Plan de Adquisiciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2023  |
|                                                                                                             | Consecutivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| Tipo de Presupuesto Asignado                                                                                | INVERSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluye en el Anual de Adquisiciones                            | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
| Código BPIN No.                                                                                             | 2021080010109                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
| Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)                                                       | FEBRERO DE 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
| Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo :                                                   | RAMÓN QUINTERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| Dependencia solicitante:                                                                                    | GERENCIA DE CIUDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| Tipo de Contrato:                                                                                           | Servicios Profesionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Otro: |
| 3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
| 3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación                  | <p>De conformidad con el Artículo 339 de la carta política de Colombia, el cual establece que: "Habrá un Plan Nacional de Desarrollo conformado por una parte general y un plan de inversiones de las entidades públicas del orden nacional. En la parte general se señalarán los propósitos y objetivos nacionales de largo plazo, las metas y prioridades de la acción estatal a mediano plazo y las estrategias y orientaciones generales de la política económica, social y ambiental que serán adoptadas por el Gobierno. El plan de inversiones públicas contendrá los presupuestos plurianuales de los principales programas y proyectos de inversión pública nacional y la especificación de los recursos financieros requeridos para su ejecución. Las entidades territoriales elaborarán y adoptarán de manera concertada, entre ellas y el Gobierno Nacional, planes de desarrollo, con el objeto de asegurar el uso eficiente de sus recursos y el desempeño adecuado de las funciones que les hayan sido asignadas por la Constitución y la ley. Los planes de las entidades territoriales estarán conformados por una parte estratégica y un plan de inversiones de mediano y corto plazo."</p> <p>En tal sentido el <b>Acuerdo 001 de 2020 "POR EL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL DE BARRANQUILLA 2020-2023 SOY BARRANQUILLA"</b> plasma todos los programas y proyectos que deben adelantar las diferentes secretarías, gerencias y oficinas del Distrito. Encontramos en el artículo 21.1.1. <b>Proyecto: Sistema de monitoreo de la inversión pública</b>, el cual nos describe la Realización del monitoreo de los recursos con el avance de los diferentes programas y proyectos contenidos en el PDT – Soy Barranquilla.</p> <p>De esta forma para mejorar las actividades relacionadas con el monitoreo de la inversión y generar de esta forma, información útil para la toma de decisiones sobre la inversión pública realizada en las diferentes zonas de la ciudad, es necesario el desarrollo e implementación de herramientas que permitan el seguimiento estratégico a las inversiones públicas del distrito de Barranquilla perfeccionando de esta manera la planificación, asignación e implementación de la inversión en la ciudad; lo cual además de mejorar la eficiencia en el uso de los recursos es fundamental para la estabilidad macroeconómica, estabilidad fiscal y crecimiento económico de la ciudad.</p> <p>Una inversión pública de calidad es esencial para alcanzar un crecimiento económico eficiente, así como los beneficios adicionales que genere dicha inversión los cuales dependen de cómo se gestione ésta en todas sus fases.</p> |       |



Las fases de planificación y asignación eficiente de la inversión requieren que la institución este en coordinación con todos los sectores y niveles de gobierno, unificando criterios objetivos para la valoración y selección de los proyectos de tal manera que la asignación de inversiones se realice sobre los sectores más adecuados.

Mediante este proyecto se busca dotar a los diferentes actores de herramientas que les permitan tener claramente identificados posibles desafíos y oportunidades de mejora en el desarrollo de los proyectos, así como recomendaciones concretas adaptadas a las necesidades de cada proyecto; lo que a su vez servirá como un catalizador para una mayor coordinación y eficiencia en la gestión de cada una las partes involucradas.

De esta forma, de acuerdo el **Decreto Acordal No. 0801 de 2020**: "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del distrito especial", define a las Gerencias, describiendo: **Artículo 13. GERENCIAS.** Las gerencias son dependencias que, de acuerdo con la estructura organizacional del Distrito, están adscritas al Despacho del Alcalde Distrital o a las Secretarías del despacho. Tienen como objetivo primordial liderar la ejecución de macroproyectos estratégicos que hayan sido determinados y especificados en el Plan de Desarrollo Distrital y el Plan de Ordenamiento Territorial, de acuerdo con su competencia. Dentro de sus principales funciones, se encuentran las siguientes: **1.** Asistir en los asuntos correspondientes al Despacho del alcalde o la Secretaría de la que hace parte la gerencia. **2.** Dirigir, vigilar y coordinar el trabajo de sus grupos de trabajo (si los tuvieren), en la ejecución de las actividades asignadas a la dependencia y en el despacho correcto y oportuno de los asuntos de su competencia. **3.** Diseñar, incorporar, implantar, ejecutar y motivar la adopción de nuevos procesos, procedimientos y tecnologías que permitan el cumplimiento eficaz, eficiente y efectivo de los proyectos y metas formulados para el cumplimiento de la misión institucional. **4.** Articular con los Alcaldes Locales el seguimiento, la implementación y ejecución de los proyectos especiales o macroproyectos estratégicos en las localidades y prestarles asesoría, cooperación y asistencia técnica a las autoridades locales. **5.** Llevar la representación de la Administración Central Distrital cuando el alcalde Distrital lo determine, en actos o asuntos de carácter legal. **6.** Cumplir las funciones y atender los servicios que les sean asignados por el Alcalde Distrital y tomar las decisiones administrativas que le correspondan en cumplimiento de las leyes, acuerdos, decretos distritales y demás directrices. **7.** Las demás que el Alcalde Distrital les asigne o delegue o les establezcan en normas especiales, de acuerdo con su competencia.

De esta forma el decreto en mención en su artículo 32 define las funciones primarias y específicas de la Gerencia de Ciudad, en tal sentido: **Artículo 32. FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CIUDAD.** **1.** Coordinar, ejecutar y evaluar los procesos para garantizar el desarrollo integral, armónico y sostenible del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, de conformidad con el marco normativo vigente. **2.** Articular acciones que permitan promocionar la ciudad para lograr la atracción de inversión, incrementar la cofinanciación y atraer talento humano capacitado a la ciudad, de conformidad con las políticas y lineamientos descritos en la normatividad vigente. **3.** Adelantar acciones orientadas a la coordinación, verificación y seguimiento de los procesos para garantizar la adecuada operación y el mantenimiento de los bienes inmuebles del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, de conformidad con las políticas y lineamientos establecidos en el marco normativo vigente. **4.** Apoyar a la Alcaldía de Barranquilla, ante las diferentes empresas o entidades del orden descentralizado, donde el Distrito hace parte como socio accionario, en cumplimiento de lo establecido en los estatutos o de más normatividad vigente.

El Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el objeto de satisfacer necesidades de interés general, considera necesario y oportuno contratar la prestación de servicios profesionales del personal idóneo, para que presten asesoría en el desarrollo de las actividades administrativas, técnicas y logísticas que se enmarcan y describen dentro



|                                                                                                                    | <p>de las funciones que tiene la Gerencia de Ciudad en cuanto al desarrollo de los procesos administrativos, modernización institucional, mejoramiento de la calidad y accesibilidad de los servicios prestados.</p> <p>La presente contratación permitirá, que, en desarrollo de este proyecto de inversión, se creen instrumentos que optimicen los procesos de recolección, almacenamiento de datos y transformación de información que faciliten la consulta de información clave de la ejecución e impacto de los proyectos del Plan de Desarrollo, especialmente los enfocados en la prestación de Servicios Públicos en el Distrito de Barranquilla. Esta creación de instrumentos, como lo son las bases de datos, permitirá además conocer las inversiones realizadas en la ciudad lo que facilitará la consulta de información estratégica de los proyectos por parte de los tomadores de decisiones y de la ciudadanía en general. Adicionalmente, la contratación se justifica en consideración a que no existe personal en planta, con la capacidad, idoneidad y experiencia, que le permita cumplir con esta función, tal como lo certifica la Secretaría Distrital de Gestión Humana en documento anexo al presente estudio y con el fin de lograr la correcta ejecución de las necesidades planteadas por el Plan de Desarrollo 2020-2023: "Soy Barranquilla", por lo que se requiere la ampliación de la capacidad profesional del equipo de la Oficina de Servicios Públicos adscrita a la Gerencia de Ciudad.</p> <p>Por lo tanto, se considera pertinente celebrar una contratación de prestación de servicios profesionales con personas naturales que estén en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, que demuestren idoneidad y/o experiencia directamente relacionada con esta área, sin que sea necesario que el Distrito de Barranquilla haya obtenido previamente varias ofertas, de conformidad a lo estipulado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015.</p> |                                |                      |       |   |          |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------|---|----------|--------------------------------|
| <b>3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                      |       |   |          |                                |
| <b>3.2.1. Objeto contractual:</b>                                                                                  | <b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                      |       |   |          |                                |
| <b>3.2.2 Clasificación UNSPSC:</b>                                                                                 | <p>La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>Clasificación UNSPSC</th><th>Clase</th></tr><tr><td>1</td><td>80111600</td><td>Servicios de personal temporal</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ITEM                           | Clasificación UNSPSC | Clase | 1 | 80111600 | Servicios de personal temporal |
| ITEM                                                                                                               | Clasificación UNSPSC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Clase                          |                      |       |   |          |                                |
| 1                                                                                                                  | 80111600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Servicios de personal temporal |                      |       |   |          |                                |
| <b>3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual</b>                                                               | <p>Para la consecución del objeto antes mencionado, el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, considera necesario y oportuno contratar la prestación de servicios de profesionales para que presten asesoría en el desarrollo de las actividades administrativas, técnicas y logísticas que se enmarcan y describen dentro de las funciones que tiene la Gerencia de Ciudad en cuanto al desarrollo de los procesos administrativos, modernización institucional y mejoramiento de la calidad y accesibilidad de los servicios prestados. Así las cosas, al contratar un grupo de trabajo, integrado por personal idóneo, se prestarán los servicios requeridos encaminados a las actividades de modernización de Gerencia de Ciudad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                      |       |   |          |                                |
| <b>3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.</b>             | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                      |       |   |          |                                |
| <b>3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:</b>                                                  | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                      |       |   |          |                                |
| <b>3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                      |       |   |          |                                |
| <b>3.3.1 Obligaciones del Contratista:</b>                                                                         | <b>OBLIGACIONES GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                      |       |   |          |                                |



|                                                                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.</li><li>2. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General del Distrito y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda.</li><li>3. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.</li><li>4. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep.</li><li>5. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato.</li><li>6. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales.</li><li>7. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales a las que sea convocado.</li><li>8. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.</li><li>9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.</li><li>10. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.</li><li>11. Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.</li><li>12. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.</li><li>13. Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo en la plataforma SECOP II.</li></ol> |                                                                      |                    |                                   |               |             |       |   |           |                                                                      |    |      |               |       |  |  |  |  |               |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------|-------------|-------|---|-----------|----------------------------------------------------------------------|----|------|---------------|-------|--|--|--|--|---------------|
|                                                                    | <b>LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SE DESCRIBIRAN EN EL CUADRO ANEXO.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                    |                                   |               |             |       |   |           |                                                                      |    |      |               |       |  |  |  |  |               |
| 3.3.2. Obligaciones del Distrito de Barranquilla:                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato.</li><li>• Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato.</li><li>• Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</li><li>• Ejercer la supervisión en la ejecución de las obligaciones del CONTRATISTA, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                    |                                   |               |             |       |   |           |                                                                      |    |      |               |       |  |  |  |  |               |
| 3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos. | Conforme a lo señalado en el Artículo 2 numeral 4 Literal h de la Ley 1150 del 2007 y <b>Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.</b> Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                    |                                   |               |             |       |   |           |                                                                      |    |      |               |       |  |  |  |  |               |
| 3.5 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo          | <p>El valor estimado de la necesidad es de <b>DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/L (\$225.672.730 M/L)</b> y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación de los contratos. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Análisis del Sector.</p> <p>El valor para cada uno de los contratos se encuentra señalado en el CUADRO ANEXO.</p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Capítulo/ Artículo</th><th>Descripción del Capítulo/Artículo</th><th>Dep</th><th>Tipo Fuente</th><th>Valor</th></tr><tr><td>1</td><td>417310101</td><td>Desarrollo Sistema de monitoreo de la inversión pública Barranquilla</td><td>99</td><td>ICLD</td><td>\$225.672.730</td></tr><tr><td colspan="5">TOTAL</td><td>\$225.672.730</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ítem                                                                 | Capítulo/ Artículo | Descripción del Capítulo/Artículo | Dep           | Tipo Fuente | Valor | 1 | 417310101 | Desarrollo Sistema de monitoreo de la inversión pública Barranquilla | 99 | ICLD | \$225.672.730 | TOTAL |  |  |  |  | \$225.672.730 |
| Ítem                                                               | Capítulo/ Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Descripción del Capítulo/Artículo                                    | Dep                | Tipo Fuente                       | Valor         |             |       |   |           |                                                                      |    |      |               |       |  |  |  |  |               |
| 1                                                                  | 417310101                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Desarrollo Sistema de monitoreo de la inversión pública Barranquilla | 99                 | ICLD                              | \$225.672.730 |             |       |   |           |                                                                      |    |      |               |       |  |  |  |  |               |
| TOTAL                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                    |                                   | \$225.672.730 |             |       |   |           |                                                                      |    |      |               |       |  |  |  |  |               |





|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |           |        |               |                  |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------|---------------|------------------|-----------------------------------|
| 3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal                                                                               | <p>La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</p> <table border="1"> <tr> <td>Número:</td><td>202300405</td></tr> <tr> <td>Valor:</td><td>\$881.000.000</td></tr> <tr> <td>Autorizados por:</td><td>Secretaría Distrital de Hacienda.</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Número: | 202300405 | Valor: | \$881.000.000 | Autorizados por: | Secretaría Distrital de Hacienda. |
| Número:                                                                                                                        | 202300405                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |           |        |               |                  |                                   |
| Valor:                                                                                                                         | \$881.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |           |        |               |                  |                                   |
| Autorizados por:                                                                                                               | Secretaría Distrital de Hacienda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |           |        |               |                  |                                   |
| 3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:                                                             | Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes: Análisis del sector, así como la idoneidad y experiencia en las actividades a Desarrollar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |           |        |               |                  |                                   |
| 3.5.3 Forma de Pago del Contrato                                                                                               | VER CUADRO ANEXO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |           |        |               |                  |                                   |
| <b>3.6 . CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |           |        |               |                  |                                   |
| <b>3.6.1 Requisitos Habilitantes.</b><br>Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |           |        |               |                  |                                   |
| <b>1.6.1.1 3.6.1.1 Capacidad Jurídica</b>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta, en la cual se debe dejar constancia de su responsabilidad tributaria en cuanto al IVA.</li> <li>Copia de Cedula de Ciudadanía.</li> <li>Registro Único Tributario – RUT actualizado.</li> <li>Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión).</li> <li>Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.</li> <li>Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.</li> <li>Copia de la Tarjeta Profesional. (en los casos exigidos por la Ley)</li> <li>Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional. (en caso que aplique)</li> <li>Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el órgano competente según la profesión. (En el caso que aplique).</li> <li>Certificado de Antecedentes Disciplinarios Expedido por la Procuraduría General de la Nación.</li> <li>Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.</li> <li>Libreta Militar para hombres menores de cincuenta (50) años.</li> <li>Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.</li> <li>Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.</li> <li>Certificado de deudor alimentario moroso REDAM.</li> <li>Certificaciones de estudios y títulos exigidos en el estudio previo.</li> <li>Certificaciones de experiencia y copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.</li> <li>Examen médico preocupacional (Artículo 2.2.2.4.2.2,18 del Decreto 1072 de 2015).</li> <li>Certificación Bancaria.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Es responsabilidad del proponente subir a la plataforma SECOP II todos los documentos referenciados dentro de los tres días calendarios siguientes a la publicación del contrato.</p> |         |           |        |               |                  |                                   |
| 3.6.1.2 Experiencia                                                                                                            | VER CUADRO ANEXO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |           |        |               |                  |                                   |
| 3.6.1.3 Capacidad Financiera                                                                                                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |           |        |               |                  |                                   |
| 3.6.1.4. Capacidad Organizacional                                                                                              | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |           |        |               |                  |                                   |



ALCALDÍA DE  
**BARRANQUILLA**

NET 890.102.018-1



|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6.2. Factores de Evaluación                                                             | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas                                                      | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.                                             | <p>El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. Y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2., del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.</p> <p>Ver Anexo A. Matriz de Riesgos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.8 Garantías:                                                                            | <p>De acuerdo a lo señalado en el artículo 7 numeral 5 de la ley 1150 del 2007, que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento, en concordancia con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5., del decreto 1082 de 2015, no se hace necesaria la exigencia de garantías.</p> <p>En el caso que supere el 10% de la menor cuantía deberán aplicarse las pólizas que correspondan (Ver anexo).</p> |
| 3.9. Interventoría o Supervisión:                                                         | Nombre del funcionario: <b>Ver cuadro anexo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                           | Identificación del funcionario: Ver cuadro anexo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                           | Cargo: <b>Ver cuadro anexo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                           | Dependencia: <b>GERENCIA DE CIUDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.10 Plazo de Ejecución del Contrato                                                      | Ver cuadro anexo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.11 Liquidación del Contrato                                                             | Conforme al artículo 217 del Decreto 019 de 2012, no se requiere de liquidación en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. No obstante, si ocurre alguna situación de terminación anormal del contrato se procederá de conformidad con la Ley 1150 de 2007, a su terminación en los términos allí previstos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.                                                 | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales         | Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FIRMA:                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| NOMBRE:                                                                                   | <b>JUAN MANUEL ALVARADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CARGO:                                                                                    | GERENTE GERENCIA DE CIUDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Proyectó:                                                                                 | Natali Escorcia – Asesora Externa – Gerencia de Ciudad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**ANEXO A. MATRIZ DE RIESGOS**

El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.1.1.2, Artículo 2.2.1.1.3, y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2 del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborada por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

| No. | Clase   | Forma   | Etapa     | Tipo       | Descripción (¿Qué puede pasar y cómo puede ocurrir?)                                                                                                            | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                                                                                                                           | Probabilidad | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ¿Alguna vez ha ocurrido el evento? | Personas responsables por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se complete el tratamiento | ¿Cómo se realiza el monitoreo?         | Periodicidad                                                                                                                           | ¿Cuándo?                                                                                                                               |
|-----|---------|---------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | General | Interno | Ejecución | Financiera | Incumplimiento o retrasos en el pago, por parte de la Entidad Estatal.                                                                                          | Retrasos en el desarrollo de las actividades de las contratistas.                                                                                                                                                                  | 2            | Alta                   | 1. Revisión constante de los términos de pago, en donde se señalan las obligaciones y los plazos de pago.<br>2. Revisión constante de los términos de pago, en donde se señalan las obligaciones y los plazos de pago.<br>3. Revisión constante de los términos de pago, en donde se señalan las obligaciones y los plazos de pago. | Si                                 | Entidad Estatal/Contratista                          | Desde el inicio de ejecución del contrato        | Al finalizar la ejecución del contrato | De acuerdo con la forma de pago pactada en el contrato                                                                                 | De acuerdo con la forma de pago pactada en el contrato                                                                                 |
| 2   | General | Interno | Ejecución | Operativa  | Accidentes laborales, muerte, lesiones, enfermedades y/o daños a la propiedad física, material o moral que surta el contrato durante la ejecución del contrato. | 1. Retrasos en la ejecución del contrato y/o interrupción de las actividades de las contratistas.<br>2. Posible suspensión/interrupción de las actividades de las contratistas.<br>3. Abandono de los puestos o sitios de trabajo. | 1            | Baja                   | 1. Establecer y hacer seguimiento a las actividades de las contratistas.<br>2. Cumplir las políticas de seguridad en el trabajo.<br>3. Disponer de planes de contingencia efectivos ante estas eventualidades.<br>4. Supervisar el cumplimiento de los pagos de seguridad social por pago de contribución.                          | Si                                 | Contratista/Supervisor                               | Desde el inicio de ejecución del contrato        | Al finalizar la ejecución del contrato | Seguimiento de los riesgos de seguridad, procedimientos de seguridad, verificación respecto de las medidas de seguridad en cada etapa. | Seguimiento de los riesgos de seguridad, procedimientos de seguridad, verificación respecto de las medidas de seguridad en cada etapa. |



| No. | Código | Origen       | Etapa     | Tipo    | Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)                                                                                                                                                                          | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Valoración del riesgo | ¿A quién se le asigna?   | Transferencia/Contratación a una implementación                                                                                                                                                                                                                              | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Algunas de las acciones del contrato | Memoria/Cada vez que se produce un cambio en la normatividad |
|-----|--------|--------------|-----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 4   |        | Regulaciones | Todas     | Externa | Cambios regulatorios de carácter normativo nacional y/o estatal que afectan la prestación del servicio, incluyendo modificaciones de tarifas, impuestos y/o modificaciones de la legislación de la prestación del servicio. | Retrasos en el proceso de contratación   | 1            | 3                     | Alcaldía de Barranquilla | 1. Realizar análisis de viabilidad y determinar si es necesario la contratación de un nuevo proveedor.<br>2. Las partes deben conocer, acordar y formalizar los términos y condiciones de la contratación.<br>3. De ser posible, gestionar la creación de un nuevo contrato. | Si                                 | Alcaldía de Barranquilla                           | Algunas de las acciones del contrato             | Algunas de las acciones del contrato             | Algunas de las acciones del contrato | Algunas de las acciones del contrato                         |
| 3   |        | Operaciones  | Operación | Interna | Desempeño en los procesos de prestación del servicio                                                                                                                                                                        | Retrasos en el proceso de contratación   | 1            | 3                     | Alcaldía de Barranquilla | 1. Realizar análisis de viabilidad y determinar si es necesario la contratación de un nuevo proveedor.<br>2. Las partes deben conocer, acordar y formalizar los términos y condiciones de la contratación.<br>3. De ser posible, gestionar la creación de un nuevo contrato. | Si                                 | Alcaldía de Barranquilla                           | Algunas de las acciones del contrato             | Algunas de las acciones del contrato             | Algunas de las acciones del contrato | Algunas de las acciones del contrato                         |



# ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NTT 890.10/2018-1



| N° | PERFIL                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VALOR DEL CONTRATO                                               | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PLAZO                                                                                                                                                         | SUPERVISOR                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Profesional en Administración de Empresas con experiencia mínima de tres (03) años y seis (06) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesorar en la gestión administrativa y la logística de la Gerencia de Ciudad.</li><li>2. Revisión de informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.</li><li>3. Realizar seguimiento a los reportes presupuestales asignados por el supervisor.</li><li>4. Asesorar en la gestión administrativa enfocada en la planeación financiera de las distintas dependencias del distrito.</li><li>5. Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Ciudad.</li><li>6. Brindar asesoría técnica cuando sea requerido en el diseño y planificación de los proyectos desarrollados por la Gerencia de Ciudad.</li><li>7. Asesorar a el supervisor en la estructuración de políticas públicas y objetivos requeridos por las dependencias del distrito.</li><li>8. Realizar presentaciones para talleres y reuniones de la Gerencia de Ciudad.</li></ol> | CINCUENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$58.400.000) | El Distrito cancelará al contratista valor del presente contrato de la siguiente manera: Ocho (08) pagos mensuales iguales por el valor de <b>SIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$7.300.000)</b> . Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades del contratista, recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC. | El plazo para la ejecución del contrato será de <b>OCHO (08) meses</b> contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | <b>RAMÓN<br/>QUINTERO<br/>ASESOR DE<br/>DESPACHO<br/>C.C. No.<br/>1.140.841.341<br/><br/>GERENCIA DE<br/>CIUDAD</b> |



# ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1



| Nº | PERFIL                                                                                                                                                                         | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VALOR DEL CONTRATO                               | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PLAZO                                                                                                                                                         | SUPERVISOR                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Profesional en Sociología y Magister en Estudios Urbanos con experiencia mínima de dos (02) años y seis (06) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines. | <ol style="list-style-type: none"><li>Asesorar en el proceso de consolidación de datos relacionados con los niveles de percepción de los programas y proyectos ejecutados por la Gerencia de Ciudad.</li><li>Asesorar en el diseño de un instrumento que permita la recopilación y análisis de la información relativa a los programas y proyectos ejecutados por la Gerencia de Ciudad.</li><li>Realizar y aplicar una serie de entrevistas de campo que permita la recopilación de la información necesaria sobre la percepción de la comunidad relativa a los programas y proyectos ejecutados por la Gerencia de Ciudad.</li><li>Asesorar en la sistematización, tabulación y análisis de la información recopilada.</li><li>Realizar recorridos sectoriales para la recopilación de la información y encuentros con líderes sectoriales.</li><li>Asesorar en la evaluación de documentos finales.</li><li>Asesorar en la ubicación de la población objetivo de los programas y proyectos de la Gerencia de Ciudad.</li></ol> | CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS (\$48.000.000) | El Distrito cancelará al contratista valor del presente contrato de la siguiente manera: Ocho (08) pagos mensuales iguales por el valor de <b>SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000)</b> . Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades del contratista, recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC. | El plazo para la ejecución del contrato será de <b>OCHO (08) meses</b> contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | <b>RAMÓN QUINTERO</b><br><b>ASESOR DE DESPACHO</b><br><b>C.C. No. 1.140.841.341</b><br><br><b>GERENCIA DE CIUDAD</b> |



| N° | PERFIL                                                                                                                    | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VALOR DEL CONTRATO                               | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PLAZO                                                                                                                                                         | SUPERVISOR                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Profesional en Derecho con experiencia mínima de dos (2) años en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines. | <ol style="list-style-type: none"><li>Asesorar jurídicamente a la Gerencia de ciudad en la estructuración y realización de los procesos de selección y contractuales que adelante la dependencia.</li><li>Revisión y evaluación de propuestas recibidas en el trámite de los procesos relacionados con la prestación de servicios públicos.</li><li>Elaboración de los documentos de planeación de procesos contractuales para contratación de proyectos o servicios.</li><li>Organizar, revisar y controlar el desarrollo de las actividades de los procesos de selección y contractuales que se adelanten en la Gerencia de ciudad.</li><li>Revisar los expedientes contractuales, actos administrativos y demás documentos con el propósito de que reúnan los requisitos exigidos por las normas legales.</li><li>Asesorar a la Gerencia de Ciudad en la revisión o proyección de oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia.</li><li>Proyectar los estudios previos, actos, actos administrativos, solicitudes de prórroga, solicitudes de adición y comunicaciones propias de la gestión contractual de la dependencia.</li></ol> | <b>CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000)</b> | El Distrito cancelará al contratista valor del presente contrato de la siguiente manera: Ocho (08) pagos mensuales iguales por el valor de <b>CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000)</b> . Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades del contratista, recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC. | El plazo para la ejecución del contrato será de <b>OCHO (08) meses</b> contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | <b>RAMÓN QUINTERO</b><br><b>ASESOR DE DESPACHO</b><br>C.C. No.<br><b>1.140.841.341</b><br><br><b>GERENCIA DE CIUDAD</b> |



# ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NT 890.10/2018-1



| N° | PERFIL                                                                                                                                  | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VALOR DEL CONTRATO                                                         | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PLAZO                                                                                                                                                         | SUPERVISOR                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ingeniero Industrial con experiencia mínima de un (01) año y dos (02) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar asesoría en las actividades desarrolladas por la Gerencia de Ciudad.</li><li>2. Brindar asesoría en la aplicación y seguimiento de softwares especializados para el almacenamiento y procesamiento de datos en los diferentes proyectos de la Gerencia de Ciudad.</li><li>3. Asesoría a la Gerencia de Ciudad en el diseño e implementación de metodologías de geolocalización de datos encaminadas a realizar análisis estadísticos complementarios.</li><li>4. Asesoría en la utilización y sistematización de las herramientas complementarias al ArcGIS.</li><li>5. Asesoría en el análisis de la información suministrada.</li><li>6. Identificar, formular y evaluar estrategias para la consecución de inversión pública, privada nacional o extranjera, para el desarrollo de nuevos proyectos.</li><li>7. Demás funciones que requieran asesoría en la Gerencia de Ciudad.</li></ol> | VEINTINUEVE MILLONES<br>NOVENTA MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS<br>(29.090.912) | El Distrito cancelará al contratista valor del presente contrato de la siguiente manera: Ocho (08) pagos mensuales iguales por el valor de <b>TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS (\$3.636.364)</b> . Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades del contratista, recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC. | El plazo para la ejecución del contrato será de <b>OCHO (08) meses</b> contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | <b>RAMÓN QUINTERO</b><br><b>ASESOR DE DESPACHO</b><br><b>C.C. No. 1.140.841.341</b><br><b>GERENCIA DE CIUDAD</b> |



# ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NTT 890.102.018-1



| N° | PERFIL                                                                                                                                | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VALOR DEL CONTRATO                                                                     | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PLAZO                                                                                                                                                  | SUPERVISOR                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Comunicador social y periodista con experiencia mínima de ocho (08) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines. | <ol style="list-style-type: none"><li>Asesorar la implementación de las estrategias de comunicación internas dirigidas a los colaboradores de las entidades.</li><li>Asesorar las acciones de articulación con las diferentes Secretarías y dependencias del Distrito de Barranquilla para consolidar toda la información necesaria para el proceso de elaboración de piezas y campañas comunicacionales.</li><li>Asesorar e impulsar el desarrollo comunicacional de la Gerencia de Ciudad a través del manejo de las redes sociales de la dependencia.</li><li>Asesorar la administración y actualización diaria de las herramientas de comunicación interna, con la generación de contenidos y publicación de estos.</li><li>Brindar asesoría y acompañamiento en la producción de los contenidos digitales para la operación de los sitios web y las redes sociales de la Gerencia de Ciudad y ejecutar estrategias para el posicionamiento digital de la gestión distrital.</li><li>Asesorar en la aplicación de las gestiones tendientes a los principios de publicidad, transparencia y visibilidad de la gestión pública.</li><li>Asesorar la estructuración de contenidos para los boletines internos de la dependencia.</li></ol> | VEINTISEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS (\$26.181.818) | El Distrito cancelará al contratista valor del presente contrato de la siguiente manera: Ocho (08) pagos mensuales iguales por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS Y VEINTICINCO CENTAVOS (\$3.272.727,25). Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades del contratista, recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC. | El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | RAMÓN QUINTERO<br>ASESOR DE<br>DESPACHO<br>C.C. No.<br>1.140.841.341<br><br>GERENCIA DE<br>CIUDAD |



# ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1



| N° | PERFIL                                                                                                                                                      | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VALOR DEL CONTRATO                            | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PLAZO                                                                                                                                                         | SUPERVISOR                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Acreditar título en licenciatura en ciencias sociales con experiencia mínima de seis (06) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar recolección, almacenamiento de datos y control de la información encaminada a las actividades de modernización de la Gerencia de Ciudad.</li><li>2. Asesoría en la elaboración de bases de datos de documentos técnicos e informes de la Gerencia de Ciudad.</li><li>3. Asesoría en las investigaciones desarrolladas por la Gerencia de Ciudad de índole social, económica, política y demás que sean asignadas.</li><li>4. Realizar las capacitaciones y entrenamientos en asuntos relacionados con el objeto del contrato al personal que labora o presta sus servicios en la Alcaldía del Distrito de Barranquilla, D.E.I.P.</li><li>5. Orientar y acompañar la formulación de indicadores de gestión de los procesos de las diferentes secretarías e instancias Distritales, para la consolidación del Cuadro de Mando de Indicadores de la Alcaldía Distrital.</li><li>6. Atender y apoyar el proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía y entidades de los niveles Distrital, departamental y nacional.</li></ol> | VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000) | El Distrito cancelará al contratista valor del presente contrato de la siguiente manera: Ocho (08) pagos mensuales iguales por el valor de <b>TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000)</b> . Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades del contratista, recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC. | El plazo para la ejecución del contrato será de <b>OCHO (08) meses</b> contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | <b>RAMÓN<br/>QUINTERO<br/>ASESOR DE<br/>DESPACHO<br/>C.C. No.<br/>1.140.841.341<br/><br/>GERENCIA DE<br/>CIUDAD</b> |