PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Marzo 21 de 2023

Señora
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Instructora G14
SUPERVISORA CONTRATO No. **4637202**
Coordinadora Académica Programas Especiales CSET
Ciudad 25

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: Referencia: No 4637202 del año 2023.

WILLIAM RUEDA GOMEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.216.582** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de atención a la Población desplazada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL ($39.369.000) PESOS MCTE. pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023 Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación en el programa de atención a la Población Desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.	Fichas # 2723028-2723033-2723917-2731968	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Aplicación del Programa acorde al alistamiento, guías y material de apoyo.	Talleres y Desarrollo de Guía de Aprendizaje
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.		
4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Fichas # 2723028-2723033-2723917-2731968	En Formación
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación	N.A.	N.A.

	Profesional Integral en el SENA.		
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N.A.	N.A.
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	N.A.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el proceso de registro y verificación de información para la matrícula de las respetivas fichas de los cursos solicitados	Solicitud de los Cursos complementarios
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Manifiesto que solo me encuentro laborando en el CSET.	Plataforma SECOP II Contrato No.4637202
10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N.A.	N.A.
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	N.A.	N.A.
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N.A.	N.A.

15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A.	N.A.
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N.A.	N.A.
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A.	N.A.
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de la cuenta mes de Marzo, mediante los archivos GF Y GC requeridos	Plataforma SECOP II
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.		
20	el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de Febrero

	realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.		
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Dar cumplimiento a los establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección
22	Las demás que correspondan y seán necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.		
23			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447901012 de la planilla, operador Aportes en Linea y periodo Febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



WILLIAM RUEDA GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 91.216.582 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Instructora G14
Supervisora Contrato 4637202 de 2023
Coordinad s41a}iRNV%5RGx**ora Académica de Programas Especiales**

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO_2023

CONTRATO CO1_PCCNTR_4637202– WILLIAM RUEDA GÓMEZ

EVIDENCIAS MARZO

Evidencia 1 – FICHA 2723028 EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

MARZO 09



MARZO 14



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO_2023

CONTRATO CO1_PCCNTR_4637202– WILLIAM RUEDA GÓMEZ

MARZO 16



Evidencia 2 – FICHA 2723033 EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

MARZO 10



MARZO 11



MARZO 17



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO_2023

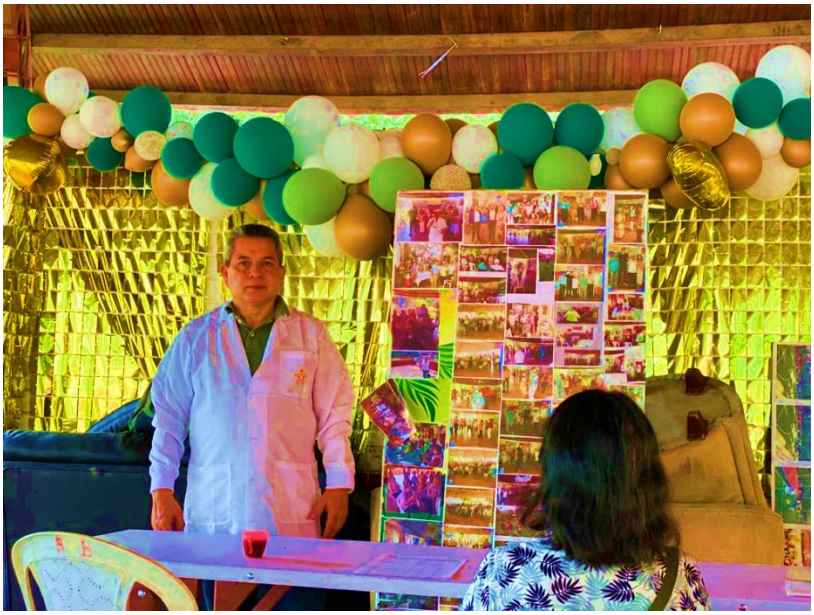
CONTRATO CO1_PCCNTR_4637202– WILLIAM RUEDA GÓMEZ

Evidencia 3 – FICHA 27233917 EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

MARZO 09



MARZO 13



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO_2023

CONTRATO CO1_PCCNTR_4637202– WILLIAM RUEDA GÓMEZ

MARZO 14



MARZO 16



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO_2023

CONTRATO CO1_PCCNTR_4637202– WILLIAM RUEDA GÓMEZ

Evidencia 4 – FICHA 2731968 EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

MARZO 17

Luis Francisco Adarme Roman

Para: Vlakxmir Robles Marin; Willian Rueda Gòmez

Mié 15/03/2023 15:47

CC: Luisa María Silva López; Jennifer Paola Monsalve Leon; Jose Gabriel Sanmiguel Cubillos; Patricia Jurado Jimenez

Buenas tardes, envío ficha creada y publicada.

PROGRAMA ESPECIAL	SOLICITANTE	NOMBRE CURSO	DURACION	HORARIO	DIAS	CUPO	EMPRESA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	INSTRUCTOR	LUGAR	CODIGO SOLICITUD	RESPONSABLE	COD. PROGRAMA	VERSION DEL PROGRAMA	FECHA CREACIÓN	FICHA CARACTERIZACION	FECHA INICIO PUBLICACION	FECHA FINAL PUBLICACIÓN
ATENCION A INSTITUCIONES	WILLIAM RUEDA GOMEZ	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS CODIGO 134510005 VERSION 1	48	LUNES 2 P. M.- 10 PM. Y VIERNES 6 AM – 2 PM	LUNES Y VIERNES	26	ALCALDIA DE BUCARAMANGA PUNTO VIVE DIGITAL INEM	17/04/2023	14/05/2023	WILLIAM RUEDA GOMEZ	PUNTO VIVE DIGITAL INEM	1866125	Jennifer Paola Monsalve Leon jmonsalve@sena.edu.co	134510005	1	15/03/2023	2731968	15/03/2023	16/03/2023