PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Marzo 31 de 2023

Señor
CÉSAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4640966
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4640966** del año 2023

JENNY ALEJANDRA MENDOZA MENDOZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.437.665** de **Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.oo).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área contable y financiera, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales	Se desarrollaron actividades de aprendizaje para el Programa Técnico en Contabilización de	Guía de Aprendizaje (Drive mes Marzo).

	objeto de Formación Profesional Integral.	Operaciones Comerciales y Financieras.	
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se utilizaron los formatos propuestos por el Sistema Integrado de Gestión para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.	Imagen (Drive mes Marzo).
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Inscripción aprendices Articulación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Se promocionó la Oferta Educativa Presencial por las redes sociales.	Imagen (Drive mes Marzo). Imagen (Drive mes Marzo).
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se presentaron los informes mensuales de actividades según los requerimientos de la supervisión.	Informe mensual de Ejecución Contractual. Planilla SIC. (Drive mes Marzo).
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando Página 2 de 6 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registró a tiempo la programación mensual de actividades en el aplicativo sofiaplus. Creación de Rutas y asociación de aprendices fichas 2717225, 2717227.	Informe de apoyo a la Formación (Drive mes Marzo). Imagen (Drive mes Marzo).
8.	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se realizó inducción a las instituciones educativas como reconocimiento que	Imagen (Drive mes Marzo).

		tienen los aprendices al inicio de la Formación Sena. Fichas 2717225 y 2717227.	
10.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se tuvieron en cuenta las recomendaciones del manejo de la imagen corporativa Sena.	Imagen Firma Institucional correo Sena (Drive mes Marzo).
11.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplió con la circular NO 3-2023-0000014.	Certificado (Drive mes Marzo).
12.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Se realizaron las actas de concertación de horarios Instituciones Educativas. Se realizó Taller Identificación de Peligros CGAO 2023. Se realizó el Cuestionario Trabajadores SENA.	Imagen (Drive mes Marzo). Imagen (Drive mes Marzo). Imagen (Drive mes Marzo).

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No **7874134041** de la planilla SOI,correspondiente al mes de Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
JENNY ALEJANDRA MENDOZA MENDOZA
Contratista
C.C. No.63.437.665 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma
CÉSAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4640966 de 2023
Cargo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2023

- Se desarrollaron actividades de aprendizaje para el Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Guía de Aprendizaje.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- **Código del Programa de Formación:** 133100 **Versión:** 1
- **Nombre del Proyecto:** Implementación del Emprendimiento innovador en proyectos productivos de aprendices del programa Articulación con la media en el área de influencia de la Provincia de Vélez.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Ejecutar la propuesta según Proyecto Productivo.
- **Competencia:** Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Reconocer Pasivos, según criterios de Medición, Procedimiento Técnico y Normativa.
- **Duración de la Guía:** 60 Horas

- Se presentaron los informes mensuales de actividades según los requerimientos de la supervisión

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Marzo 31 de 2023

Señor
CÉSAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4640966
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4640966** del año 2023

JENNY ALEJANDRA MENDOZA MENDOZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.437.665** de **Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

- Se registró a tiempo la programación mensual de actividades en el aplicativo sofiaplus.

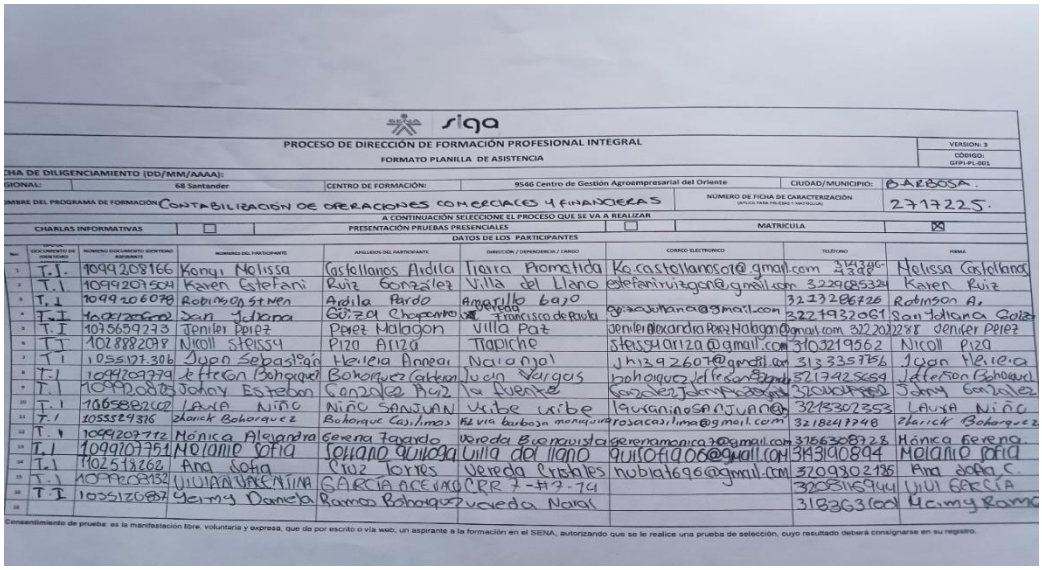
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ALEJANDRA MENDOZA MENDOZA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2497328 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- Inscripción aprendices Articulación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9546 Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente | CIUDAD/MUNICIPIO: BARBOSA.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2717225.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD PARTICIPANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I.	1099208166	Kongi Melissa	Castellanos Avila	Tierra Prometida	Ko.castellanos07@gmail.com	3143786-4388	Melissa Castellanos
2	T.I	1099207504	Karen Estefani	Ruiz Gonzalez	Villa del Llano	estefaniruizgon@gmail.com	3229685324	Karen Ruiz
3	T.I	1099206078	Robinson Stiven	Avila Pardo	Amarillo bajo Vereda		3213286726	Robinson A.
4	T.I	1006126692	San Yohana	Gutiz Chaparro	Francisco de Paula	[illegible]	3227932061	San Yohana Gutz
5	T.I	1076659723	Jenifer Perez	Perez Malagon	Villa Paz	jenifer.alexandra.perez.malagon@gmail.com	3222022288	Jenifer Perez
6	T.I	1028882098	Nicoll Stefany	Piza Ariza	Trapiche	Stefany.ariza@gmail.com	3103219562	Nicoll Piza
7	T.I	1056171306	Juan Sebastian	Herrera Arenas	Naranjal	Jhz92607@gmail.com	3133357756	Juan Herrera
8	T.I	1099207779	Jefferson Bohorquez	Bohorquez Cotrina	Juan Vargas	bohorquez.jefferson@gmail.com	3217425659	Jefferson Bohorquez
9	T.I	1077[illegible]	Johan Esteban	Gonzalez Ruiz	La Fuente	[illegible]	3210[illegible]	Johan Gonzalez
10	T.I	1065882602	Laura Niño	Niño Sanjuan	Uribe Uribe	lauraninosanjuan@[illegible]	3213307353	Laura Niño
11	T.I	1055329316	Zharick Bohorquez	Bohorquez Casilimas	Via barbosa mongui	rosacasilimas@gmail.com	3218447748	Zharick Bohorquez
12	T.I	1099207772	Mónica Alejandra	Serena Tarazona	Vereda Buenavista	serenamonica7@gmail.com	3186308728	Mónica Serena
13	T.I	1099207751	Melanie Sofia	Soriano Quiroga	Villa del Llano	Quisofia06@gmail.com	3143190894	Melanie Sofia
14	T.I	1102513268	Ana Sofia	Cruz Torres	Vereda Cristales	nubia7696@gmail.com	3209302196	Ana Sofia C.
15	T.I	1077[illegible]	Liliana Valentina	Garcia Acevedo	CRR 7-#7-74		3208116944	Lilu Garcia
16	T.I	1055120887	Yenny Daniela	Ramos Bohorquez	Vereda Naral		3182631[illegible]	Yenny Ramos
17								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

- Se realizó inducción a las instituciones educativas como reconocimiento que tienen los aprendices al inicio de la Formación Sena. Fichas 2717225 y 2717227.



- Se cumplió con la circular NO 3-2023-0000014.

SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

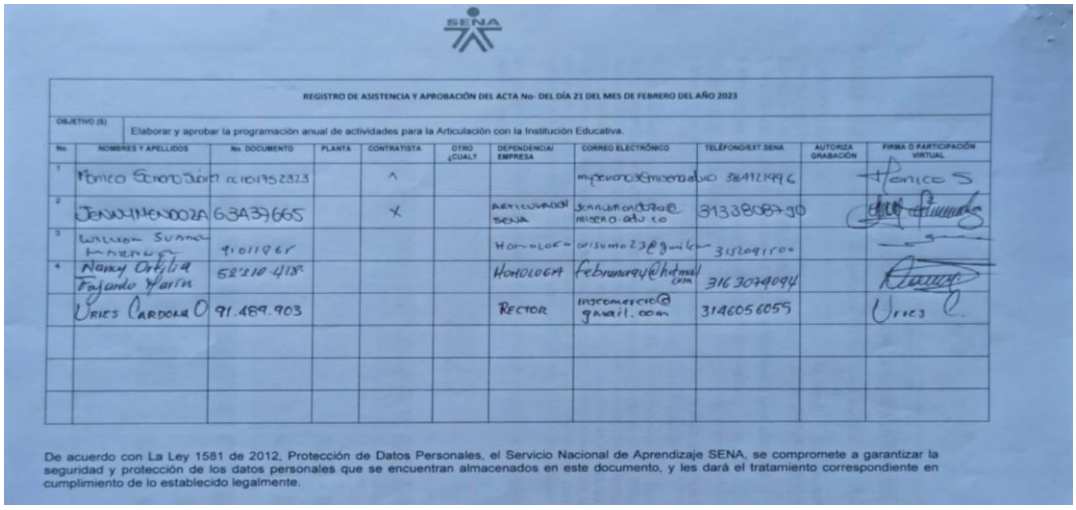
CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Jenny Alejandra Mendoza Mendoza** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **63437665,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 14 de marzo del 2023

- Se realizaron las actas de concertación de horarios Instituciones Educativas.



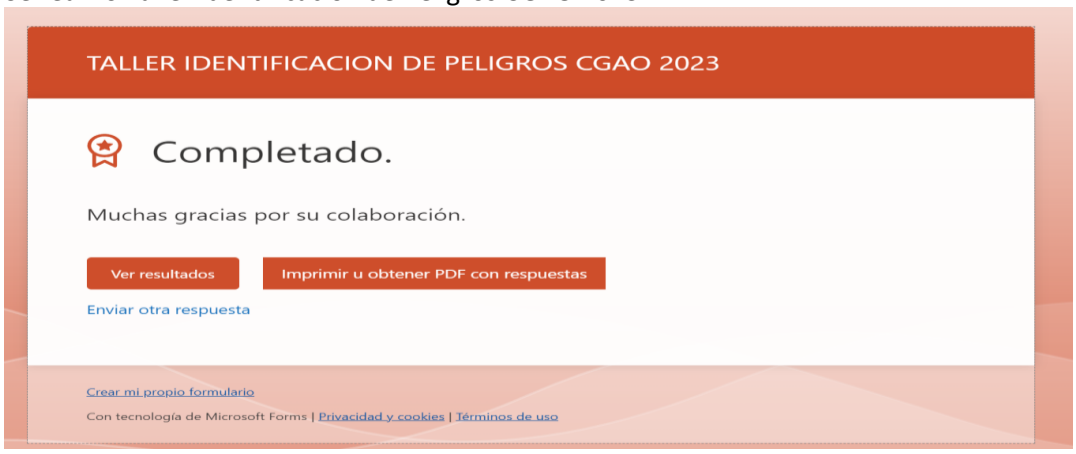
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Elaborar y aprobar la programación anual de actividades para la Articulación con la Institución Educativa.

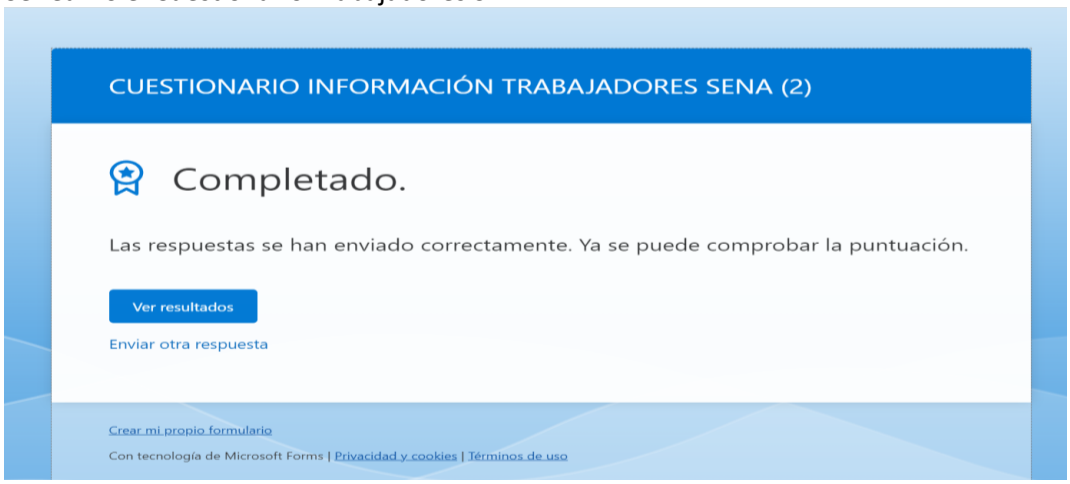
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mónica [illegible]	1019752313		X			[illegible]	3149121996		
2	JENNY MENDOZA	63437665		X		REFERENTE SENA	jenimendoza@misena.edu.co	3133808790		
3	William Suarez Jiménez	91011967				Monolos	[illegible]	3152911500		
4	Nancy Ortiba Fajardo Yarin	52210418				Homologa	[illegible]	3163074094		
	Uries Cardona O	91.489.903				Rector	[illegible] gmail.com	3146056055		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

- Se realizó Taller Identificación de Peligros CGAO 2023.



- Se realizó el Cuestionario Trabajadores SENA.



-

JENNY ALEJANDRA MENDOZA MENDOZA
C.C. 63.437.665 DE VÉLEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4640966