PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 17 de Marzo de 2023

Señora
MAVIR PADILLA RIOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4740097
Coordinadora de formación Profesional
Coordinación de Formacion
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4740097 del año 2023

KELLYS KARINA ARGUMEDO COGOLLO,, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.068.656.039 de Cienaga de Oro , en mi calidad de Contratista del SENA, en LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL - SENNOVA EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($39.250.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pago iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($3.925.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA RESPONDER POR EL ASEGURAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y OPERATIVAS, RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL LABORATORIO LICAM DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA, QUE GARANTICEN LA VALIDEZ DE LOS RESULTADOS EMITIDOS A LOS USUARIOS (INTERNOS Y EXTERNOS) Y ACOMPAÑEN EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ACCIONES DE I+D+I, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO DE SERVICIOS

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar el Plan de trabajo de las actividades técnicas y operativas	Se realizó de manera informal un cronograma de actividades para la	Evidencia 1

	con metas, productos, resultados, impactos esperados, responsables y cronograma que aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de SENNOVA, lineamientos de la Estrategia de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema Unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio.	verificación de los métodos de análisis de Sólidos suspendidos totales, sólidos totales y DQO.	
2	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios de Laboratorio) de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, los establecidos en lineamientos operativos SENNOVA y los establecidos internamente.	Se revisaron en compañía del responsable de servicios tecnológicos las instalaciones del laborario, el funcionamiento de los equipos y la ubicación de materiales y reactivos (Semana de inducción)	Evidencia 2
3	Elaborar la documentación técnica y administrativa que le corresponda, de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando el uso de la última versión vigente y la conservación de los registros, y revisar y ajustar en los casos que sea procedente.	El responsable de servicios tecnológicos brindó a manera general una inducción sobre los formatos y procedimientos técnicos del laboratorio Licam.	Evidencia 3
4	Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados de los servicios tecnológicos	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto de cobro

	(servicios técnicos o servicios especiales).		
5	Hacer seguimiento al tratamiento de salidas no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas a las cuales se encuentre autorizado.	Se revisaron los reactivos y su fecha de vencimiento de los que se utilizarán en el plan de verificación de los métodos mencionados en las acciones realizadas de la obligación 1.	Evidencia 4
6	Asegurar la correcta ejecución de las operaciones técnicas y el desarrollo, verificación o validación de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) que satisfagan las necesidades del cliente y la entrega de servicios o productos acorde a los requisitos de los beneficiarios (internos o externos).	Se realizó evaluación de desempeño de etapa de inducción y capacitación.	Evidencia 5
7	Asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos y servicios suministrados externamente, que afectan las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y la correcta ejecución de los recursos necesarios para garantizar la calidad y el normal funcionamiento de las operaciones.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto de cobro
8	Realizar la revisión técnica de las solicitudes de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y gestionar la correcta recepción, manipulación y disposición de materiales o productos de los beneficiarios de los servicios tecnológicos, de acuerdo con los procedimientos documentados.		
9	Asegurar la trazabilidad metrológica de los resultados y la confiabilidad de los equipos e instrumentos de los servicios		

	tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de acuerdo con los procedimientos y programas (mantenimiento, calibración, verificación intermedia, según aplique) e instructivos documentados.		
10	Gestionar el seguimiento, control y registro de las condiciones ambientales de acuerdo con las especificaciones de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) o procedimientos pertinentes para asegurar cumplimiento de los requisitos del beneficiario de los servicios.	Durante la inducción se observó en compañía de la responsable de calidad de Licam los formatos de control y registro de condiciones ambientales de cada área del laboratorio Licam.	Evidencia 6
11	Asegurar la competencia del personal para realizar las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de las cuales es responsable para evaluar la importancia de las desviaciones.	Se realizó en compañía del responsable de servicios tecnológicos y de la responsable de calidad de Licam una capacitación de manera general e informal sobre las actividades realizadas dentro del laboratorio Licam.	Evidencia 7
12	Planificar, asegurar, verificar, revisar y aprobar los servicios o productos antes de liberar a los beneficiarios internos o externos de los servicios tecnológicos y otros métodos establecidos en la norma criterio.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto de cobro
13	Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, la Coordinación SENNOVA, el Activador de la línea ST o por el Responsable de servicios tecnológicos, asegurando la entrega de las evidencias de la ejecución del proyecto y de toda la información generada durante	Se lleno formulario de solicitud de activación de correo institucional a la subdirección y asi ejecutar actividades en LICAM.	Evidencia 8

	la vigencia para la salvaguarda del sistema de gestión.		
14	Asegurar la Implementación de las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones técnicas identificadas y oportunidades de mejora.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto de cobro
15	Participar en la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, la dirección de formación, solicitud de la coordinación SENNOVA y elección o designación de la subdirección de centro de formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto de cobro
16	Participar en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico y auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución, cuando se requiera.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto de cobro
17	Aportar certificado de la formación obligatoria durante el primer semestre de año.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y afiliaciones de EPS, ARL y Pensión (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

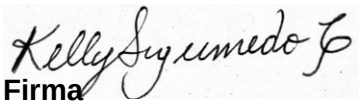
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
Kellys Karina Argumedo Cogollo
Contratista
C.C. No. 10686560392 de Cienaga de Oro

Recibí a satisfacción:

Firma
MAVIR PADILLA RIOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4740097 de 2023
Coordinadora de Formación

EVIDENCIAS 1: CRONOGRAMA DE LOS ANALISIS PARA VERIFICACION

Plan de trabajo 21-24 de Marzo



Kellys Karina Argumedo Cogollo

Para: Damian David Ortega Diaz; Salomet Hoyos Ruiz

Mar 21/03/2023 16:28

Cordial saludo!

La presente es para reportar el plan de trabajo que se llevarà a cabo durante la semana del 21 al 24 de marzo de 2023 en el laboratorio Licam como Responsable de gestiòn tècnica:

Parametros que se Validaràn:

1. SST
2. ST
3. DQO
4. DBO5
5. GyA

MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
Preparar 24 filtros	Analizar 24 STD: 8 bajos 8 medios 8 altos	Preparar 24 filtros	Analizar 24 STD: 8 bajos 8 medios 8 altos
preparar soluciones estandar para SST	Montaje 18 STD DQO	Montaje 18 STD DQO	Montaje 18 STD DQO
Preparar soluciones para DQO y montaje para STD			

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mostrar todo X

EVIDENCIAS 2: FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS Y LA UBICACIÓN DE MATERIALES Y REACTIVOS





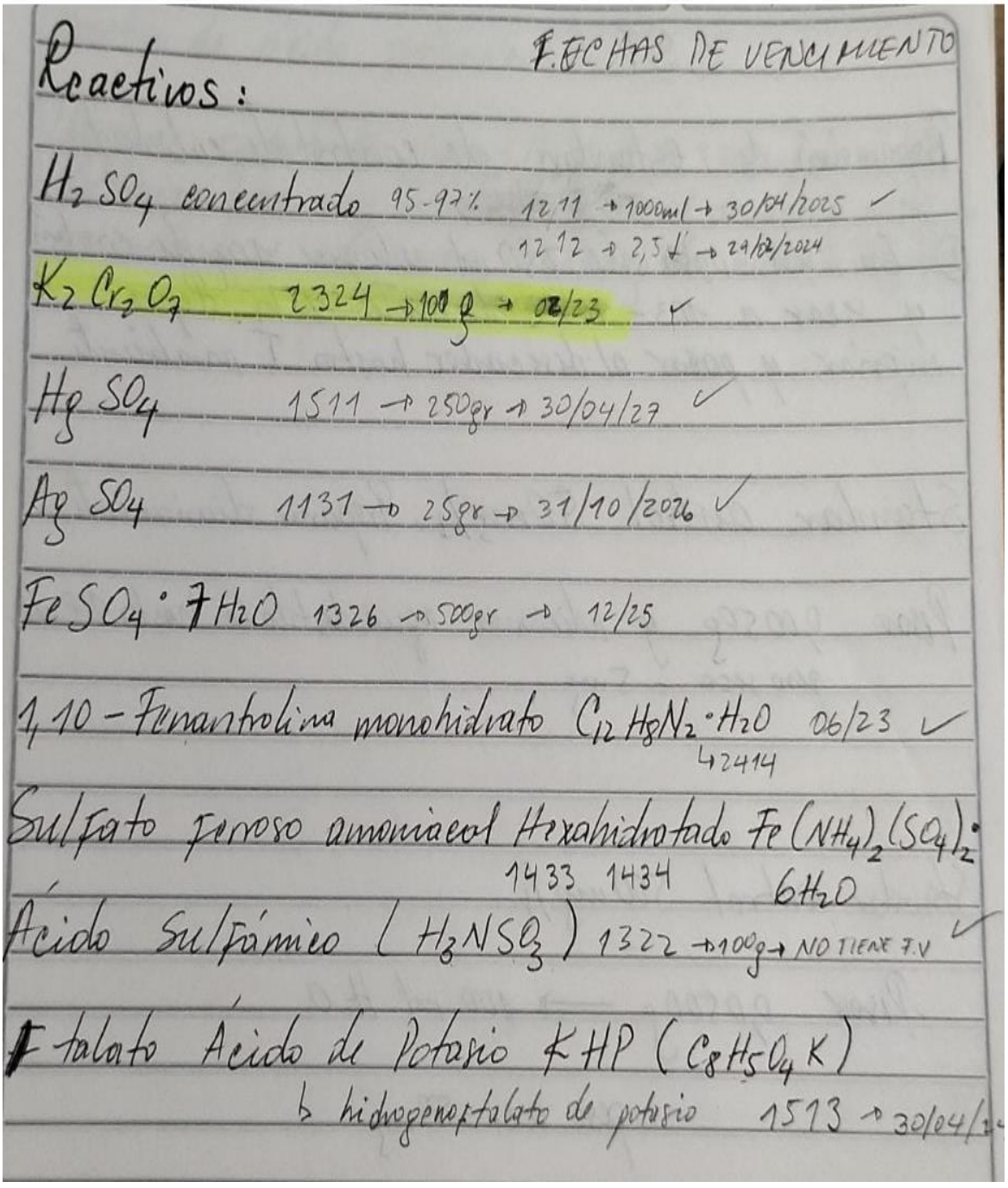

EXTRACTOR

EVIDENCIAS 3: INDUCCIÓN SOBRE LOS FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS





EVIDENCIAS 4: FECHAS DE VENCIMIENTOS REACTIVOS



EVIDENCIAS 5: EVALUACION DE DESEMPEÑO



KELLY KARINA ARGUMEDO COCOLLO 10/03/21

Química. Estabilización de inducción y capacitación de equipos en LICAM

UBICACIÓN DE EQUIPOS

ZONA DE ANALISIS	NOMBRE DEL EQUIPO	ANALISIS
1	① Multiparámetro pH ② Incubadora DBO	① pH, T, conductividad ② Incubadora DBO
2	① TERMOREACTOR ② TURBIDIMETRO TB 250 WL	① DQO ② Medición de turbiedad (Turbidez)
3	① Horno ② Cabina de extracción	① Sólidos Totales disueltos, suspendidos ② Extracción de ácidos
4	① Baño de maría	① Oxígeno disuelto
5	① Destilador de Amoniaco ② Soxhlet	① Nitrogeno ② Grasas y aceites

EVIDENCIAS 6: FORMATOS DE CONTROL Y REGISTRO DE CONDICIONES AMBIENTALES



EVIDENCIAS 7



EVIDENCIAS 8: SOLICITUD DE ACTIVACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL

