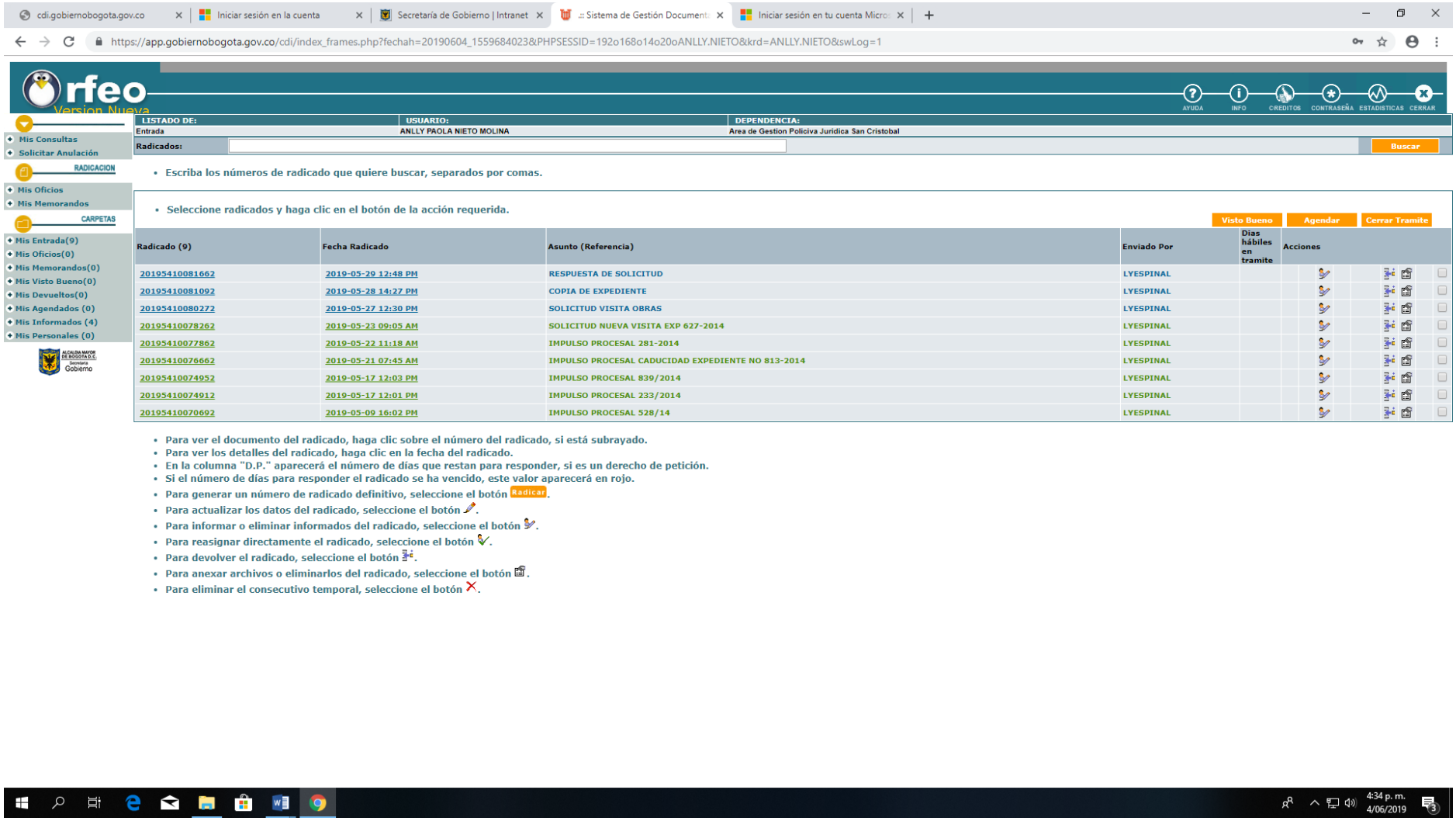

cdi.gobiernobogota.gov.co
Iniciar sesión en la cuenta
Secretaría de Gobierno | Intranet
.:: Sistema de Gestión Document
Iniciar sesión en tu cuenta Micro
https://app.gobiernobogota.gov.co/cdi/index_frames.php?fechah=20190604_1559684023&PHPSESSID=192o168o14o20oANLLY.NIETO&krd=ANLLY.NIETO&swLog=1
rfeo
Version Nueva
AYUDA
INFO
CREDITOS
CONTRASEÑA
ESTADISTICAS
CERRAR
Mis Consultas
Solicitar Anulación
RADICACION
Mis Oficios
Mis Memorandos
CARPETAS
Mis Entrada(9)
Mis Oficios(0)
Mis Memorandos(0)
Mis Visto Bueno(0)
Mis Devueltos(0)
Mis Agendados (0)
Mis Informados (4)
Mis Personales (0)
LISTADO DE:
Entrada
USUARIO:
ANLLY PAOLA NIETO MOLINA
DEPENDENCIA:
Area de Gestion Policiva Juridica San Cristobal
Radicados:
Buscar
Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.
Visto Bueno
Agendar
Cerrar Tramite
Radicado (9)
Fecha Radicado
Asunto (Referencia)
Enviado Por
Dias hábiles en tramite
Acciones
20195410081662 2019-05-29 12:48 PM RESPUESTA DE SOLICITUD LYESPINAL
20195410081092 2019-05-28 14:27 PM COPIA DE EXPEDIENTE LYESPINAL
20195410080272 2019-05-27 12:30 PM SOLICITUD VISITA OBRAS LYESPINAL
20195410078262 2019-05-23 09:05 AM SOLICITUD NUEVA VISITA EXP 627-2014 LYESPINAL
20195410077862 2019-05-22 11:18 AM IMPULSO PROCESAL 281-2014 LYESPINAL
20195410076662 2019-05-21 07:45 AM IMPULSO PROCESAL CADUCIDAD EXPEDIENTE NO 813-2014 LYESPINAL
20195410074952 2019-05-17 12:03 PM IMPULSO PROCESAL 839/2014 LYESPINAL
20195410074912 2019-05-17 12:01 PM IMPULSO PROCESAL 233/2014 LYESPINAL
20195410070692 2019-05-09 16:02 PM IMPULSO PROCESAL 528/14 LYESPINAL
Para ver el documento del radicado, haga clic sobre el número del radicado, si está subrayado.
Para ver los detalles del radicado, haga clic en la fecha del radicado.
En la columna "D.P." aparecerá el número de días que restan para responder, si es un derecho de petición.
Si el número de días para responder el radicado se ha vencido, este valor aparecerá en rojo.
Para generar un número de radicado definitivo, seleccione el botón Radicar.
Para actualizar los datos del radicado, seleccione el botón.
Para informar o eliminar informados del radicado, seleccione el botón.
Para reasignar directamente el radicado, seleccione el botón.
Para devolver el radicado, seleccione el botón.
Para anexar archivos o eliminarlos del radicado, seleccione el botón.
Para eliminar el consecutivo temporal, seleccione el botón.
4:34 p. m.
4/06/2019