PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de Marzo de 2023

Señor
YESID MAURICIO FLOREZ GÓMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4480332 de 2023
Coordinador Academico.
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No **4480332 de 2023**

Wilmer Alberto Cantillo Otero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13852461 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del contrato es de Veinte millones ochenta y cinco mil pesos m/cte ($ 20.085.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional de los días de enero y cuatro (04) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a mayo, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($4.017.000) cada uno incluido IVA, b) un pago final proporcional en el mes de Julio del 2023*

Plazo: Será hasta el 24 de junio de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación Titulada en la especialidad de competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social del CIDM - transversal en ética, del centro industrial del Diseño y la Manufactura.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que	Ejecutar formación profesional integral en la competencia promover la interacción idónea con las	Ver plataforma Territorio. Ver evidencia 1 descripción asignación de fichas.

	derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	especialidades con número de ficha	Ver anexo 2 al 10 (Evidencia fotográfica sesiones de formación).
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Realizar alistamiento y ejecución de sesiones de formación para la competencia Promover la interacción idonea	Guías de aprendizaje / planeación pedagógica de fichas asignadas. Ver plataforma Terriotrio fichas asignadas 2671562 – 2671533 – 2175687 – 2613601 -267249 – 2675896 - 2671712
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Ejecutar formación profesional integral en la competencia promover la interacción idónea con las especialidades con número de ficha: 2671562 – 2671533 – 2175687 – 2613601 -267249 – 2675896 - 2671712	Ver actividades de formación cargadas en la paltaforma Territorio durante la ejecución de la competencia transversal con las fichas. 2671562 – 2671533 – 2175687 – 2613601 - 267249 – 2675896 - 2671712
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador	Se realizó asignación de evidencias de aprendizaje, calificación de las mismas, toma de asistencia, etc con las especialidades con número de ficha: 2671562 – 2671533 – 2175687 – 2613601 -267249 – 2675896 - 2671712	Ver plataforma Terriotrio fichas asignadas 2671562 – 2671533 – 2175687 – 2613601 -267249 – 2675896 - 2671712

	Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Desarrollo de actividades de planeación pedagógica para las fichas con número 2671562 – 2671533 – 2175687 – 2613601 -267249 – 2675896 - 2671712	Ver Planeación pedagógica plataforma Territorio
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se realizaron guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, Se documentaron cada una de las actividades relacionándolas directamente con el proyecto formativo.	Ver plataforma territorio en los espacios pertenecientes a las fichas2671562 – 2671533 – 2175687 – 2613601 -267249 – 2675896 - 2671712
	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación.

	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Realización pago seguridad social No **4490967843** pertenecientes al mes de Febrero de 2023 ejecutada el día 21 de marzo de 2023 expedido por SOI	Ver comprobante de pago y anexo 11
	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realización oportuna de solicitud de asignación de eventos en aplicativo sofia plus para el mes de Marzo de 2023	Ver Anexo 12 Pantallazo solicitud de actividades para el mes de Marzo de 2023

	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se hace entrega de informes de actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023 en la plataforma secop II	Ver plataforma SECOP II
	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla No **4490967843** expedida por el Operador SOI para el mes de Febrero de 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en seis (6) folios

Cordialmente,

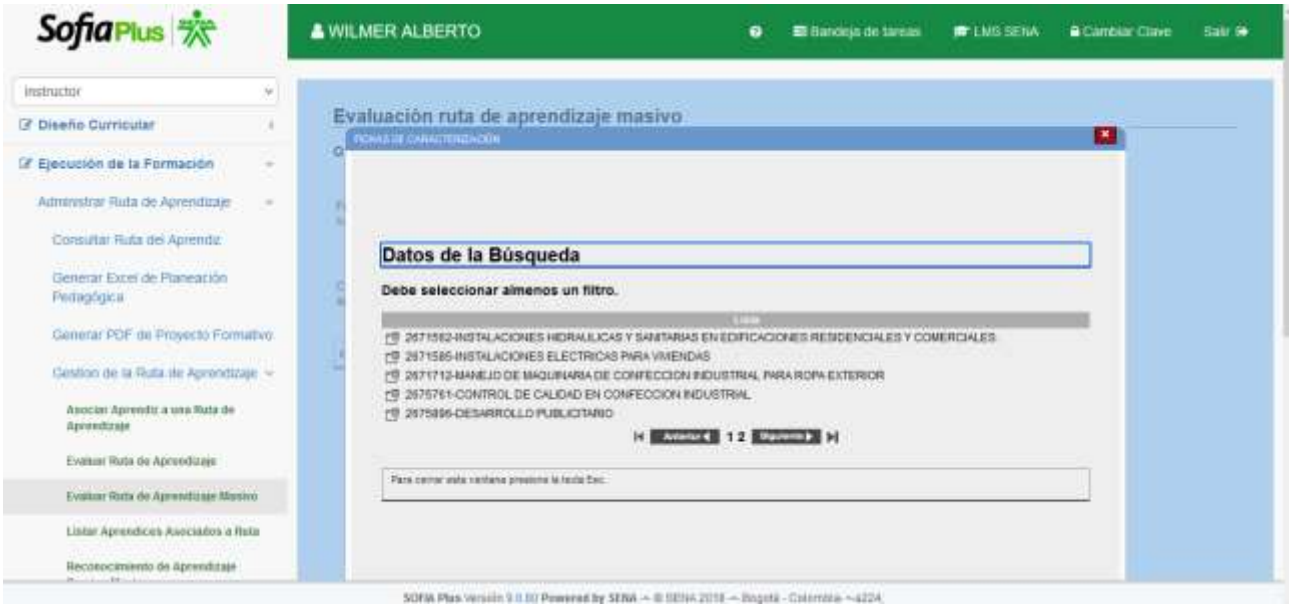
WILMER ALBERTO CANTILLO OTERO
Contratista
C.C. No. 13852461 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

Firma
YESID MAURICIO FLOREZ GÓMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4480332 de 2023
Coordinador Academico.

EVIDENCIA DOCUMENTAL MES MARZO
CONTRATO No 4480332 de 2023
WILMER ALBERTO CANTILLLO OTERO

ANEXO 1 EVIDENCIA FOTOGRAFICA PANTALLAZO DE APLICATIVO SOFIA PLUS FICHAS ASIGNADAS PARA FORMACIÓN DE NIVEL TECNICO, TECNOLOGICO SENA



ANEXO 2 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SESION DE FORMACION FICHA 2671562



ANEXO 3 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SESION DE FORMACION FICHA FICHA 2557687



ANEXO 4 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SESION DE FORMACION FICHA 2613601



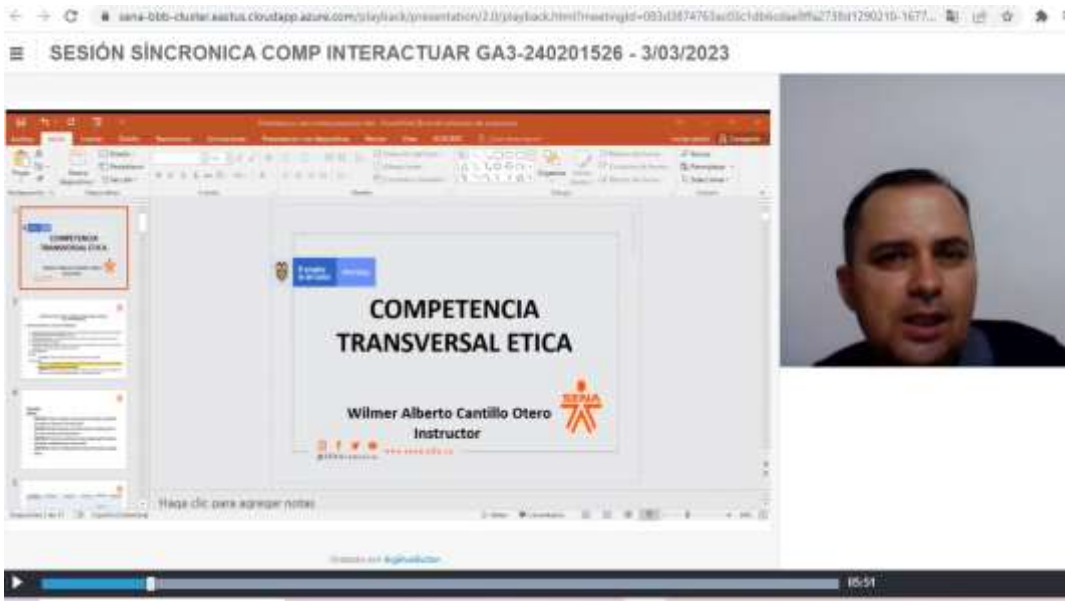
ANEXO 5 EVIDENCIA FOTOGRAFICA SESION FORMACION FICHA 2671585



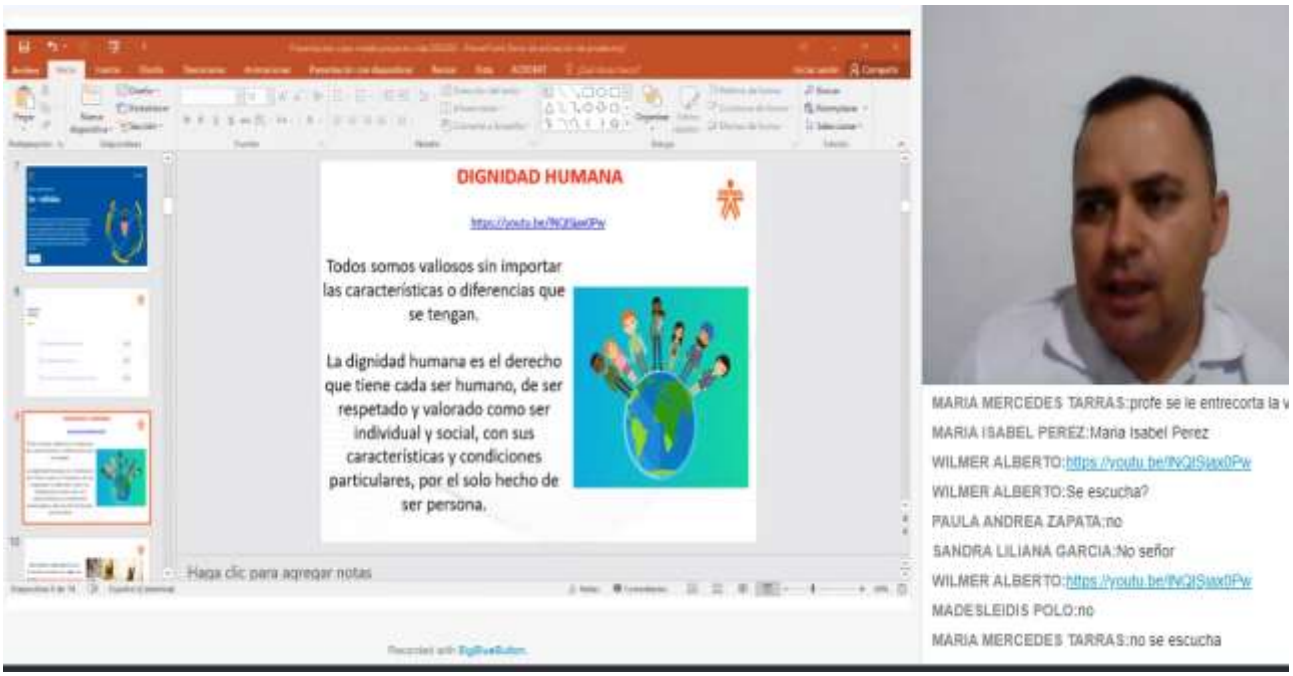
ANEXO 6 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SESION DE FORMACION FICHA 2671533



ANEXO 7 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SESION DE FORMACION FICHA 2627249

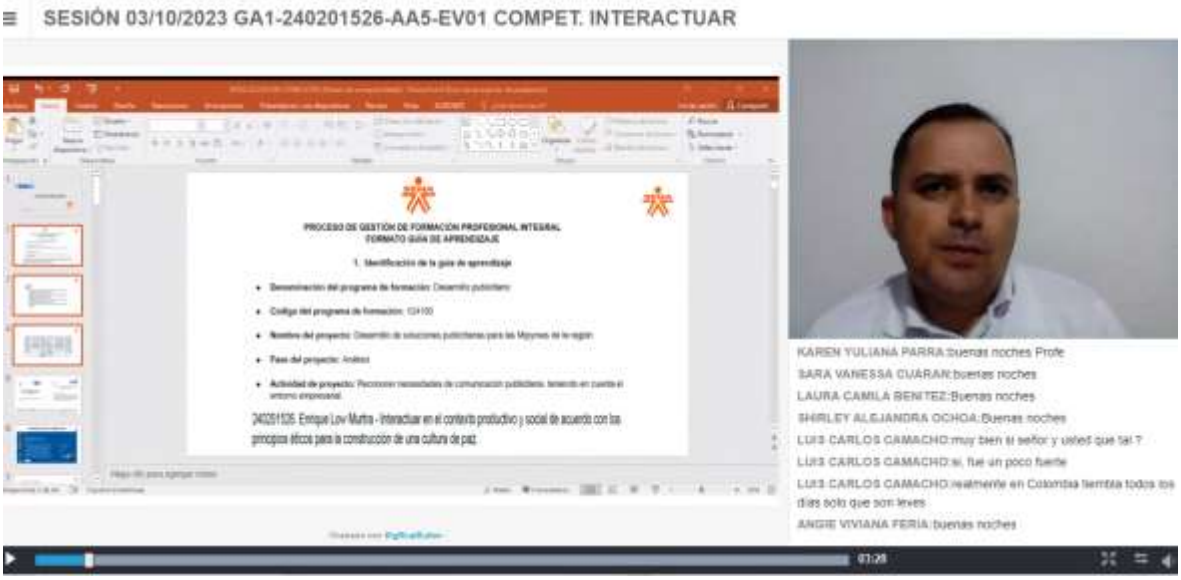


ANEXO 8 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SESION DE FORMACION FICHA 2675761



https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=9c8d3023b2ff4b282a01a20ce7fb3c70f6fb2c94-1678568338994

ANEXO 9 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SESION DE FORMACION FICHA 2675896

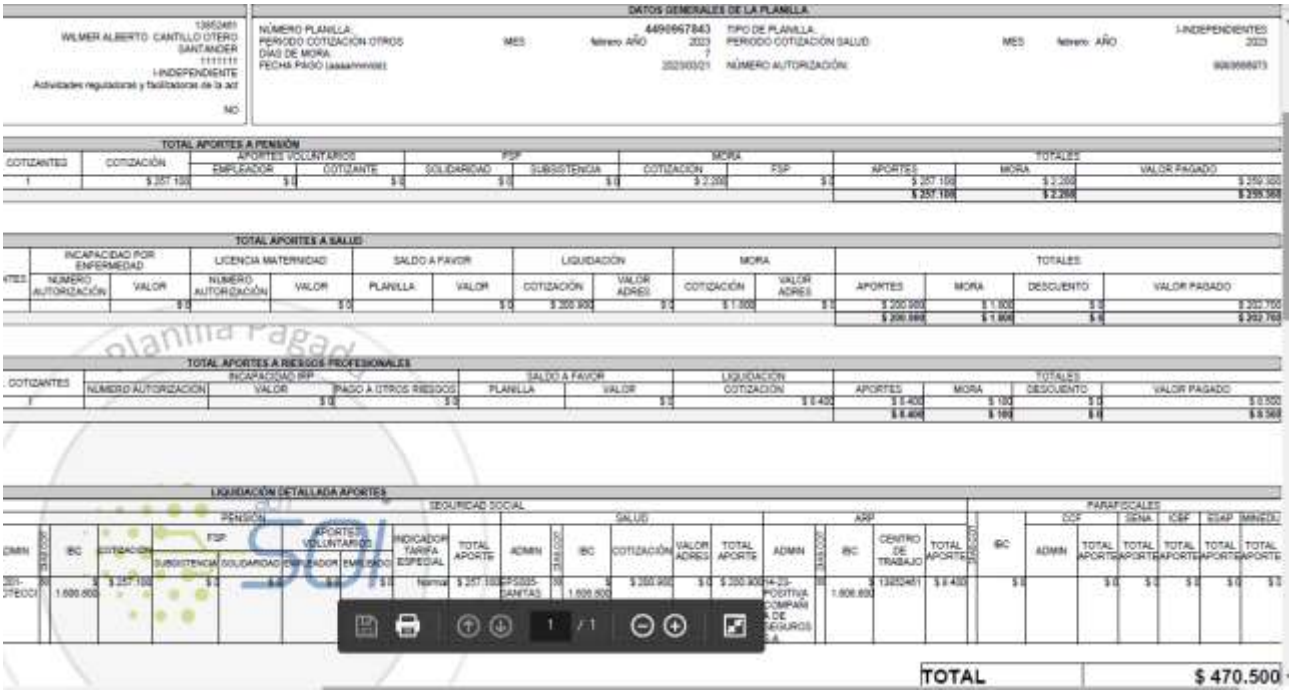


https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=2a8fefc512505c758e03e2893a6ec92d4485d161-1678493181097

ANEXO 10 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SESION DE FORMACION FICHA 2428371



ANEXO 11 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PAGO SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO DE 2023



ANEXO 12 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SOLICITUD PROGRAMACION DE EVENTOS

