Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202204406

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Branly Alberto Beleño Cantillo		
Identificación:	1103096692		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	María del Socorro Lara Ramos		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios de apoyo a la gerencia de Capital social en las actividades integrales en beneficio de las personas mayores del Departamento del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:			
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202202382**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 09 / 20
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202208531**	**Fecha del R.P.**	2022 / 10 / 21

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 9.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 9.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/10/18	**2022/12/31**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
	No Aplica	No Aplica	Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

Powered by CamScanner

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 9.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 9.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 3.600.000
Valor por ejecutar		$ 5.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.600.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 18 DE OCTUBRE AL 17 DE NOVIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES
1). Apoyar a la Gerencia de capital social en la implementación de la estrategia mayormente virtuales. Diseñar e implementar estrategias de formación en el uso de internet e informática para las personas mayores.	El Contratista realizó preparación para llevar a cabo las intervenciones en las zonas asignadas a través de un taller práctico con el cual: **Descripción de los talleres:** 1. Herramientas tecnológicas- generalidades 2. Introducción al uso del computador y sus partes el mouse, teclado 3. Introducción al uso del computador y sus partes monitor, CPU. 4. Taller lúdico sobre el computador- sopa de letras

Powered by CamScanner

	5. Uso del celular y funciones básicas 6. WhatsApp
2). Articular con las secretarias de TIC´S departamental y municipal la implementación de la estrategia.	El contratista realizó articulación con el enlace municipal Matilde Oliveros para coordinación intervención en el centro de vida de Piojó y también articulación con Luisa Cepeda para coordinación en Cascajal. Presentación de la canasta de servicios en el campo asignado, el cual es : Tecnología e internet.
3). Hacer el seguimiento de la base de datos de las personas mayores.	El contratista anexa planilla suministrada por el enlace municipal, Matilde Oliveros para Piojó y Luisa Cepeda para Cascajal, en las cuales el contratista realizó llamadas motivaciones para que las personas mayores asistieran a los talleres en sus centros de vida.
4). Otras actividades	El contratista anexó reunión con la supervisora para la planeación para la intervención del contrato y enlace en Cascajal. Reunión virtual con personal de la fundación *Conciencia Social* para articular intervención en Piojó.
5). Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. / a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	El contratista cumplió las actividades establecidas por el objeto contractual y se presenta el informe detallado de la gestión durante el período.
6). Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato. / c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.	El contratista cumplió con los informes y actividades establecidas por el objeto contractual y presentó el informe detallado de la gestión durante el periodo. Todas la evidencias, fotografías, base de datos, capturas, se encuentran en el informe del contratista.
7) d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.	El contratista anexó pago de la seguridad social del mes de octubre de 2022
f) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	El contratista asistió a reunión presencial y virtual a fin de conocer el desarrollo y por menores de actividades.

Powered by CamScanner

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Powered by CamScanner

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9442275321	23 Octubre de 2022	$333.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$333.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de diciembre de 2022.

MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS
FIRMA SUPERVISORA
C.C.: 32.608.628 de Barranquilla

BRANLY BELEÑO CANTILLO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1103096692 DE COROZAL-SUCRE

Powered by CamScanner