PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CESION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISORA DEL CONTRATO:	MONICA STELLA ROJAS HENAO
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4621044
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion De Servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para desarrollar la gestión de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media, enfocada en STEAM para las áreas de Biotecnología, nanotecnología y ciencia, para la vigencia 2023.
VALOR:	$ 54.907.755
CONTRATISTA:	Hernan Dario Lozano Clavijo
NIT:	C.C. 5.829.580
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio, Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	14 de Febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	14 de Febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y quince (15) dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MDA CTE ($54.907.755)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MDA CTE ($54.907.755)
FORMA DE PAGO:	a) un primer pago por Quince (15) días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.614.655) y, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL TRECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($5.229.310) cada uno

I. ASPECTOS LEGALES

1. GARANTIAS CONTRACTUALES

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
No POLIZA	30-46-101011923		
FECHA DE EXPEDICION	14 de febrero de 2023		
FECHA DE APROBACION	14 de febrero de 2023		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	14/02/2023	30/04/2024	$ 5.490.775,50

2. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha del presente informe, se certifica como supervisor del contrato que no se han presentado multas, indenmizaciones, reitegros ni sanciones.

3. CERTIFICADO PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica de **HERNAN DARIO LOZANO CLAVIJO**, identificado con Cedula de Ciudadanía 5.829.580 se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, asi como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales.

4. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

Como supervisor del contrato, se certifica que a la fecha se ha dado cabal cumplimiento a las obligaciones contractuales.

5. SUPERVISION DE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Que la ordenadora del gasto realizo designación de supervisión mediante SECOP II a partir del día 14 de febrero de 2023 y hasta la fecha.

II. BALANCE DEL CONTRATO

1. PAGOS REALIZADOS

A la fecha del presente informe, se certifica que el siguiente es el estado de pagos del contrato del asunto:

BALANCE GENERAL	
CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial (1)	$ 54.907.755
Valor Adiciones (2)	$ 0
Valor Total (1)+(2)	$ 54.907.755
Valor Pagado/Desembolsado a la fecha (3)	$ 2.614.655
Valor Causado y no se ha pagado/Desembolsado (4)	$ 3.660.517
Valor Total Ejecutado (3)+(4)	$ 6.275.172
Saldo a la fecha (Valor Total – Valor Ejecutado)	$ 48.632.583

PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA				
FECHA DE CORTE	**MES DE COBRO**	**No. DE FACTURA**	**VALOR EJECUTADO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**
28/02/2023	FEBRERO	74446-580828	$2.614.655	4,76%

2. ESTADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que el siguiente es el estado del contrato:

ESTADO DE EJECUCION	PORCENTAJE
Física	11,42%
Financiera	11,42%

III. JUSTIFICACION CESION DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.4621044 de 2023

Mediante oficio, enviado mediante correo electrónico del día 16 de marzo, el contratista **HERNAN DARIO LOZANO CLAVIJO**, Identificado con cedula de ciudadanía, **No 5.829.580** solicita la cesion del contrato dejando a disposición de la ordenadora del gasto, la identificación de un profesional con la idoneidad al cual ceder el contrato.

A continuacion se relacionan las obligaciones contractuales, establecidas en el contrato **CO1.PCCNTR.3558264,** las cuales que se mantienen vigentes a cargo del Rol de Dinamizador de Tecnoacademia:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas Tecnoacademia y el logro de productos, metas y objetivos de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2023.
2. Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.
3. Dinamizar las acciones para fomentar la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación y la cultura de innovación de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por la TecnoAcademia.
4. Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en CTel.
5. Dinamizar acciones al interior de la TecnoAcademia para fomentar el desarrollo de competencias del Siglo XXI y para promover la mentalidad de emprendimiento en los aprendices de la TecnoAcademia.
6. Definir, Gestionar y realizar seguimiento las acciones requeridas para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, que motive la generación del conocimiento útil en su contexto regional.
7. Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.
8. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de formación Profesional

9. Gestionar estrategias de sostenibilidad, articulación con iniciativas nacionales y fortalecimiento de redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional.
10. Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de TecnoAcademia a nivel regional y nacional.
11. Gestionar la elaboración de documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias correspondientes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.
12. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

Por lo expuesto, anteriormente se hace necesario ceder el contrato de Dinamizador de Tecnoacademia No **CO1.PCCNTR.4621044**. a partir del próximo 22 de marzo de 2023.

El presente informe se firma en Villavicencio, el día 21 de marzo de 2023.

Atentamente,



MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4621044 del 2023
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta