SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4621044 del 14 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERNAN DARIO LOZANO CLAVIJO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No 5.829.580 de Ibagué (Tolima)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para desarrollar la gestión de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media, enfocada en STEAM para las áreas de Biotecnología, nanotecnología y ciencia, para la vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas Tecnoacademia y el logro de productos, metas y objetivos de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2023.
2. Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.
3. Dinamizar las acciones para fomentar la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación y la cultura de innovación de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por la TecnoAcademia.
4. Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en CTeI.
5. Dinamizar acciones al interior de la TecnoAcademia para fomentar el desarrollo de competencias del Siglo XXI y para promover la mentalidad de emprendimiento en los aprendices de la TecnoAcademia.
6. Definir, Gestionar y realizar seguimiento las acciones requeridas para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, que motive la generación del conocimiento útil en su contexto regional.
7. Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.
8. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados

por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de formación Profesional

9. Gestionar estrategias de sostenibilidad, articulación con iniciativas nacionales y fortalecimiento de redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional.
10. Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de TecnoAcademia a nivel regional y nacional.
11. Gestionar la elaboración de documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias correspondientes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.
12. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio, Meta – Centro Agroindustrial del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y quince (15) días, sin exceder del 31 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 **DE** febrero **DE** 2023
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 20 **DE** marzo **DE** 2023
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y quince (15) días, sin exceder de la presente vigencia

VALOR DEL CONTRATO: Cincuenta y cuatro millones novecientos siete mil setecientos cincuenta y cinco pesos M/Cte. ($54.907.755).

SUPERVISOR: MONICA STELLA ROJAS HENAO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N° 40.215.040

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato……	$ 54.907.755
Valor Ejecutado……	$ 6.275.172
Saldo de pendiente de cancelar al contratista ……	$ 3.660.517
Saldo a liberar ……	$ 48.632.583

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se expidieron seis (6) certificados de disponibilidad presupuestal para realizar procesos de contratación de los bienes y servicios requeridos por el proyecto de TecnoAcademia Itinerante del Meta para la vigencia 2023, por un valor total de ciento ochenta y seis millones cincuenta y tres mil seis Pesos M/Cte. ($186.053.006)

Se apoyo en el proceso de contratación de Diez (10) roles Sennova pertenecientes al equipo de trabajo de la TecnoAcademia, dentro de los cuales se encuentras ocho (8) facilitadores, una (1) psicopedagoga y un (1) infocenter.

Se apoyo con los tramites administrativos para la activación y/o creación de nueve (9) cuentas de correo institucional SENA.

Se elaboro la documentación preliminar para la realización de dos (2) procesos de contratación de bienes: Equipos de Sistemas y otras compras de equipos.

Se elaboraron doce (12) fichas técnicas para la realización de los procesos de compra de equipos requeridos por el proyecto.

Se realizo programación de ocho (8) facilitadores para la operación de la tecnoacademia durante el primer semestre del 2023.

Se expidieron y radicaron oficios de presentación del programa de Tecnoacademia para cuarenta (40) instituciones educativas del Departamento del Meta.

Se definió el numero de fichas para la atención de veintinueve (29) municipios del Departamento del Meta.

Se consolido la oferta de cursos Tecnoacademia con veintiún (21) diseños curriculares vigentes, descargados desde el aplicativo SofiaPlus.

Se elaboro un (1) informe de seguimiento bimensual en formato de seguimiento de marco lógico.

Se gestiono la creación del ambiente múltiple Aula TecnoAcademia CAM

Se apoyo administrativamente para el traspaso de veinticinco (25) elementos devolutivos al ambiente de TecnoAcademia.

Se presentaron informes de atención proyectada a solicitud de alertas tempranas para cuatro (4) municipios del Departamento del Meta. Cubarral, Puerto Rico, Puerto Lleras, Vistahermosa.

Se creo en repositorio con doce (12) carpetas, compartido en OneDrive para la gestión documental de la TecnoAcademia, con acceso al equipo de facilitadores.

Se elaboro una (1) presentación unificada para la inducción y sensibilización de Instituciones Educativas y su comunidad académica.

Se consolido una (1) base de datos con los datos de contacto de cuarenta instituciones educativas del Departamento del Meta.

Se participo en veintiún (21) diferentes reuniones de trabajo con diferentes áreas y dependencias SENA, así como entidades externas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento oportuno a cada una de las obligaciones establecidas en el contrato.

SANCIONES: **SI**___ **NO** X

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

Mes	N° de Pago	N° Planilla de Pago de Seguridad Social
Febrero	1	7870889986
Marzo	2	7870892766

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4621044 de 2023
Coordinadora de Programas Especiales – Centro Agroindustrial del Meta