PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Marzo 21 de 2023

Señor (a)
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4608242**
Cargo Instructor G14
Coordinadora Académica Programas Especiales
Programa Articulación con la Educación Media
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4608242 del año 2023

JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91282690 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 4608242, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA ($39.631.460) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE. c) Un pago final proporcional a los dias ejecutados en el mes de Diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los	Orientar formación en las fichas asignadas del programa de asesoría comercial.	Talleres y guias de aprendizaje aplicados a cada una de las fichas asignadas

	Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.		
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Planeación y seguimiento de la etapa productiva a los aprendices matriculados en las fichas asignadas	GFPI-F- 023 Formato Planeacion seguimiento y evaluación etapa productiva
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Subir al aplicativo Sofia Plus y en Territorium los juicios de evaluación de acuerdo al plan de trabajo	Reporte de juicios de evalaución
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) dias todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reporte de eventos en sofia, basados en la asignación	Planilla de informe mensual
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Reunión con las I.E. asignadas para revisar programación y estados de las fichas	Material fotográfico
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Socilizacion y aplicación del manual de articulación con la educación media	Registro fotográfico de la inducción
7	Participar en procesos de promoción de los programas deformación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N.A.	N.A.
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	N.A.
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el proceso de matricula de las fichas de 10 grado a los aprendices de las IE asignadas a mi cargo	Formatos y documentos propios de la matricula
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro	Manifiesto que solo me encuentro laborando en el CSET	Plataforma SECOP II

	centro de formación o dependencia del SENA		
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Reunión de inducción	Asistencia Material fotográfico
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Emprearisales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia	N.A.	N.A.
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A	N.A.
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	N.A.	N.A.
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A.	N.A.
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos	Presentacion de la cuenta mes de Marzo, mediante	Plataforma SECOP II

	garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	los archivos GF Y GC requeriddos	
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicasque el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Utilización de las plataforma asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Terrotorium	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Terrotorium
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Presentacion cuenta mes de MARZO	Archivos GF y GC.
22	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de Marzo año 2023
23	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del	Dar cumplimiento a los establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección

	contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.		
24	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, el SENA deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos	Presentacion del exámenes médicos ocupacionales	Se encuentran vigentes y se anexan en los documentos del contrato SECOP II
25	El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA	Asumi el costo de los exámenes médicos ocupacionales	No registro cobro de exámenes en ningún documento de mi contrato
26	Nota 1: Con la suscripción del contrato, el SENA queda autorizado expresamente por el Contratista para verificar sus antecedentes, inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años y la información que considere necesaria en los Sistemas de Información correspondientes, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes.	Autorizo al Sena, para que verifique mis antecedentes, inhabilidades por delitos sexuales	Documento juramentado y firmado de inhabilidades por delitos sexuales
27	Nota 2: Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el contratista en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del SENA; Si hay lugar a publicaciones se dará el	La información registrada en documentación Sena, son parte de mis funciones y por tanto pertenecen al Sena.	Formatos de matricula, guías e instrumentos

	respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor.		
28	Nota 3: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista por fuera del lugar de ejecució del contrato para desarrollar actividades directamente relacionadas con objeto del contrato, este será informado por parte del supervisor a fin que se adelanten las gestiones necesarias para facilitar su desplazamiento, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la resolución del Sena que para el efecto se encuentre vigente.	Estaré atento y dispuesto a atender los requerimientos de desplazamientos para cumplir con el desarrollo de mis actividades objeto del contrato	Correo eléctronico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447922059 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma
JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 91282690

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Supervisor(a) Contrato 4608242 de 2023
Cargo Instructor G14
Coordinadora Académica Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.4608242 – JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ

EVIDENCIAS MARZO

Evidencia 1 – INDUCCIÓN FICHA DE GRADO 10



Evidencia inicio inducción al programa de formación

Evidencia 2– FORMACIÓN GRADO 11



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.4608242 – JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ

Evidencia 3– LISTA DE ASISTENCIA MATRICULAS

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16.03.2023

REGIONAL:	SANTANDER	CENTRO DE FORMACIÓN:	C.S.E.T	CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ASESORIA COMERCIAL				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2728100

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLA: INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nro.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (CÓDIGO)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD (CÓDIGO)	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1065888010	LICETH NATALIA	ALVAREZ PRADA	CSET - IPSN	natalialvarezprada3308@gmail.com	3154581895	Natalia Alvarez
2	TI	1095106108	JAIDER SANTIAGO	MANJAS GUERRERO	CSET - IPSN	jaiderguerrero22@gmail.com	3109440019	Jaider Manjas
3	TI	1057096350	JEHIN JAVIER	CORAL MERCADO	CSET - IPSN	jehincoralmercado@gmail.com	3214312338	Javier Coral
4	TI	1031422816	JOSE GABRIEL	CUMBE LUNA	CSET - IPSN	lunaleonmercia@gmail.com	3233618689	Edgar el C.
5	TI	1057128628	MAYRA ALEJANDRA	PONCE DIAZ	CSET - IPSN	malejaponcedias24@gmail.com	3148013804	Mayra Ponce
6	TI	1095306745	SARAY FERNANDA	GARCIA WEBB	CSET - IPSN	sarafyvega@gmail.com	3224755814	Saray F.
7	TI	1142716075	DAISY DANIELA	AGUIRRE SANCHEZ	CSET - IPSN	dgsantr44@gmail.com	3153929878	Daniela Aguirre
8	TI	1097459866	NICOLL LISETH	GUERRERO LIZCANO	CSET - IPSN	guerrerolizcano2001@gmail.com	3182811146 - 3133577568	Nicoll Guerrero
9	TI	1096267396	ALEJANDRA	MANCIPE NEIRA	CSET - IPSN	neiraalex74@gmail.com	3124787576	Alejandra M.
10	TI	1097895855	SILVIA JULIANA	MEJIA BRAVO	CSET - IPSN	gloriajuanpablomejia81@gmail.com	3213082128	Silvia Mejia
11	TI	1095306735	ERNESTO	MUÑOZ ARENAS	CSET - IPSN	asesinorine@gmail.com	3209127888	Ernesto Muñoz
12	TI	1096360369	KARLA SHARAY	OTERO ARDILA	CSET - IPSN	luisemanuel4a053@gmail.com	3043647890	Karla Otero A.
13	TI	1096361825	KAROLL LISETH	OVIEDO OSORIO	CSET - IPSN	kllsethoviedo1006@gmail.com	3165934826	Karoll Oviedo
14	TI	1095387071	KAROL DISELA	PINZON TRISPIRACIOS	CSET - IPSN	karolpinzon05@gmail.com	3155548884	Karol Pinzón
15	CC	1095280248	JAVIER ANTONIO	QUINTERO CASTELLANOS	CSET - IPSN	javierantoniquintero842022@gmail.com	3155868668	Javier Quintero
16	TI	1095383091	SILVIA ALEJANDRA	RAMIREZ DIAZ	CSET - IPSN	silviaramirez260606@gmail.com	3209605512	Silvia Ramírez
17	TI	1096065313	MIKCOL STIVEN	RINCON SANTANDER	CSET - IPSN	srincon059@gmail.com	3219684574	Stiven Rincón
18	TI	1096782551	LAURA NATALIA	RODRIGUEZ LEON	CSET - IPSN	leonnatalia1905@gmail.com	3213454843	Laura Rodriguez
19	TI	1096864567	MICHAEL STIVEN	RODRIGUEZ ROMAN	CSET - IPSN	michaelstivenroman271296@gmail.com	3209425233	S Rodriguez
20	TI	1095132610	YARLI TATIANA	ROJAS JUNIES	CSET - IPSN	afrolinaliz29@gmail.com	3204134874	Yarli Rojas

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.4608242 – JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16. 03. 2023

REGIONAL: SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: C.S.E.T | CIUDAD/MUNICIPIO: BUCARAMANGA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ASESORIA COMERCIAL | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2728098

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1095830271	JOHAN SEBASTIAN	ACUÑA CASTELLANOS	I.E.G.M	william30301@hotmail.com	3174896002	
2	TI	1142713247	CESAR ANDRES	BOLIVAR NOVA	I.E.G.M	cesarbon606@gmail.com	3203683913	
3	TI	1148334289	DANNA ALEJANDRA	BRICEÑO VARGAS	I.E.G.M	bricenodanna@fnsegarnis.edu.co	3232450902	
4	TI	1098343044	JUAN ESTEBAN	CAMACHO GÓMEZ	I.E.G.M	camacho.juan@fnsegarnis.edu.co	3102778627	
5	TI	1095798680	LIZETH MIKOLL	CAMARGO RUEDA	I.E.G.M	rocarulo@hotmail.com	3103594907	
6	TI	1097912402	GYSELL MARIANA	CANDELA RAMÍREZ	I.E.G.M	marcellaramirezsparrow@gmail.com	3209274027	
7	TI	1097784918	KAROL DAYANNA	CRISTANCHO PICÓN	I.E.G.M	cristancho.karol@fnsegarnis.edu.co	3103160595	
8	TI	1097397689	KAREN DANIELA	FONSECA ACERO	I.E.G.M	fonseca.karen@fnsegarnis.edu.co	3136598506	
9	TI	1097783730	NICOLÁS	GALVIS COLMENARES	I.E.G.M	galvis.nicolas@fnsegarnis.edu.co	3185138643	
10	TI	1097496888	LAURA SOFIA	GONZÁLEZ OTERO	I.E.G.M	gonzalez.laura@fnsegarnis.edu.co	3176178158	
11	TI	1098974748	JOSEPH MANUEL	JAIMES FLOREZ	I.E.G.M	josepjaimes1@gmail.com	3188886012	
12	TI	1022349814	SERGIO ANDRES	JIMÉNEZ AVILA	I.E.G.M	jimenez.sergio@fnsegarnis.edu.co	3209833793	
13	TI	1095806699	DANIELA FERNANDA	LEON ZARATE	I.E.G.M	leon.daniela@fnsegarnis.edu.co	4076996741	
14	TI	1097911841	JULIÁN DAVID	MANRIQUE LÓPEZ	I.E.G.M	manrique.julian@fnsegarnis.edu.co	3183238120	
15	TI	1142754759	ALLYSON VALENTINA	MARTINEZ ARIAS	I.E.G.M	mirianaarias1507@gmail.com	3114250739	
16	TI	1097488060	MELANIE	MARTINEZ CALA	I.E.G.M	martinez.melanie@fnsegarnis.edu.co	3134002285	
17	TI	1007089858	SHILOH SAIDA	MARTINEZ SUÁREZ	I.E.G.M	shilo4310@gmail.com	3157574288	
18	TI	1098671201	NICOLL LILIBETH	MENDEZ TELLEZ	I.E.G.M	enfermeranvg@gmail.com	3222896525	
19	TI	1098087386	DANNA VALENTINA	MORENO PALOMINO	I.E.G.M	moreno.danna@fnsegarnis.edu.co	3186507635	
20	TI	1098079247	JOHAN ANDRES DE JESUS	MUÑOZ CABALLERO	I.E.G.M	ingmunoz443@gmail.com	3176558097	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16. 03. 2023

REGIONAL: SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: C.S.E.T | CIUDAD/MUNICIPIO: BUCARAMANGA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ASESORIA COMERCIAL | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2726096

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1097813084	MANUEL GUILLERMO	ALVAREZ PINZÓN	I.E.G.M	analiticalaw127@gmail.com	3185491038	
2	TI	1097404681	KAREN DANIELA	ANGULO RINCÓN	I.E.G.M	karendanielaangulorincon@gmail.com	3209772847	
3	TI	1120956888	SHARITH JOHANA	BALAGUERA PASTRANA	I.E.G.M	kellybalaguera2020@gmail.com	3158348734	
4	TI	1098658001	MARÍA JOSÉ	BUSTOS DICHOA	I.E.G.M	bustos.maria@fnsegarnis.edu.co	3185443063	
5	TI	1102835791	JOAN DAVID	CABALLERO JAIMES	I.E.G.M	joancaballero2008@gmail.com	3205548268	
6	TI	1103623045	EMILIA ALEJANDRA	CALDERÓN CASADIEGOS	I.E.G.M	familiacalderon@hotmail.com	3182158572	
7	TI	1095757278	YERLIS CATHALINA	CARREÑO RUEDA	I.E.G.M	carreno.yerlis@fnsegarnis.edu.co	3184627221	
8	TI	1142754590	FREDDY ESTEBAN	DIAZ GOMEZ	I.E.G.M	vielfgo808@hotmail.com	3016838838	
9	TI	1103754692	STEFFANY	ECHEVERRY ARIZA	I.E.G.M	ariza.steffany@fnsegarnis.edu.co	3142509099	
10	TI	1097097118	KAREN LYNETTE	ESPINDOLA PARRA	I.E.G.M	espindola.karen@fnsegarnis.edu.co	3173761836	
11	TI	1095783553	JUAN PABLO	GARCÍA ORTEGA	I.E.G.M	margaritaorsegarnurlio@gmail.com	3112307427	
12	TI	1099757821	NICOLAS	GÓMEZ PICON	I.E.G.M	gomezp.nicolas@fnsegarnis.edu.co	3152624967	
13	TI	1097496888	ANGELA MELISSA	HERNANDEZ GUERRA	I.E.G.M	mell2709guerra@gmail.com	3188374657	
14	TI	1097583790	ANDRES FELIPE	JEREZ VESGA	I.E.G.M	limbano610@hotmail.com	3134654665	
15	TI	1095738554	JONATHAN SNEIDER	LÓPEZ JAIMES	I.E.G.M	jonsider1001@gmail.com	3122598704	
16	TI	1142715162	MARÍA GUADALUPE	MARTÍNEZ SÁNCHEZ	I.E.G.M	martinez.maria@fnsegarnis.edu.co	3146615868	
17	TI	1097496172	SHARITH SAYRE	MARTÍNEZ VARGAS	I.E.G.M	martinez.sharith@fnsegarnis.edu.co	3183678733	
18	TI	1098632056	MANUEL FELIPE	MESA MONROY	I.E.G.M	dmesam1825@hotmail.com	3133070914	
19	TI	1098072488	EMMA PATRICIA	MENDOZA JAIMES	I.E.G.M	mendoza.diana@fnsegarnis.edu.co	3216855384	
20	TI	1098742142	JUAN MIGUEL	MONSALVE HERNÁNDEZ	I.E.G.M	monsalve.juanmiguel@fnsegarnis.edu.co	3147193179	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.