	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		
AGUAS Y ASEO DE RISARALDA	INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página 1 de 1	
		CÓDIGO: FO-AJ-31	VERSIÓN: 1

A. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Dependencia	Oficina Administrativa y Financiera		
Número del Contrato	. MC-EAAR-01-2023	**Informe No.**	01
Periodo al que corresponde el presente informe	Del 2 de febrero al 28 de febrero de 2023	**Plazo de Ejecución**	11 meses.
Contratista	SERTECOP DIGITAL SAS	**Interventor – Supervisor**	JOSÉ DIEGO TAFURTH MASSO

B. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
"Prestar el servicio de outsourcing de dos (2) equipos multifuncionales de impresión, copia a blanco y negro y escaneo de alto rendimiento 50ppm, y una (1) impresora de color multifuncional",	Se tuvo en alquiler de dos (2) fotocopiadoras de alto rendimiento en las instalaciones de la EAAR, una en el área jurídica y técnica y otra en el área de planeación y administrativa, igualmente esta en alquiler impresora a color en la gerencia de acuerdo a las condiciones pactadas en el contrato. Se realizó una visita durante el mes de febrero para solucionar requerimientos técnicos de la entidad, se adjunta para constancia de visita realizada el soporte técnico.	Se Adjuntan reportes técnicos de las visitas presentada este mes , y reportes de configuración e instalación de los equipos.	Se realiza entrega de 2 equipos multifuncionales laser a blanco y negro marca RICOH MP 4002-5002 , y una impresora de color multifuncional Epson . Debidamente instaladas y configuradas, se les realizo la respectiva inducción al personal para su manejo.



JORGE IVÁN NIETO RUIZ
C.C. 1.088.238.302
CONTRATISTA