**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón 16/03/2023

Señor (a)
**Johanna Alexandra Gómez Santos**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4626721**
Cargo del supervisor Coordinadora Académico de Poblaciones Especiales.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral.
Giron.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes 03 del año 2023

**Referencia:** No (**CO1.PCCNTR.4626721**) del año (2023)

Juan Carlos Villarreal Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91244661 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en Poblaciones Espesiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **CO1.PCCNTR.4626721** a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo del año 2023.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total de horas contratadas la suma de TREINTA MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($30.694.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS MCTE ($3.090.000=).

**Plazo:** Será hasta el (15) de Diciembre de 2023.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar la formación profesional complementaria en el programa de atención a población desplazada y vulnerable programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento automotor en el área temática motocicletas, Vigencia 2023. |

**Obligaciones Específicas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el | Realizar inscripciones e inicio de las siguientes fichas. 2712256-2714352- | **Carpeta del drive compartido** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollo curricular del programa de formación. | 2714901-2722169-2722183 | |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios | N.A para este mes | N.A |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Para el mes de marzo las fichas 2712256-2714352-2714901-2722169-2722183 | **Carpeta del drive compartido** |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | N.A para este mes | N.A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | En las fichas 2712256-2714352-2714901-2722169-2722183 | **Carpeta del drive compartido** |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: | N.A para este mes | N.A |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Para las fichas 2712256-2714352-2714901-2722169-2722183 | **Carpeta del drive compartido** |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Presentar prueba del sistema integrado de gestión inicio de cuenta. | **Carpeta del drive compartido** |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | N.A para este mes | N.A |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén | N.A para este mes | N.A |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | Para este mes nos reunimos con la coordinadora Johanna, y los lideres de Red para recibir materiales para poblasion victima | **Carpeta del drive compartido** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | N.A para este mes | N.A |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual) | No aplica | N.A |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual( evaluaciones, respuesta observaciones ) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | No aplica | N.A |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No aplica | N.A |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar cuenta del mes de Marzo | **Carpeta del drive compartido** |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Informe actividad poscuenta del mes de febrero | **Carpeta del drive compartido** |
| | | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9447690209 de la planilla, aportes en línea periodo de Febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X__he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios
Cordialmente,
**Firma**
**Juan Carlos Villarreal Gómez**
**Contratista**
**C.C. No. 91244661**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Johanna Alexandra Gomez Santos**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4626721 de 2023**
**Cargo Coordinadora de poblaciones especiales**

**FICHA 2712256**







**INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023**

Girón, 16 de marzo del 2023

Señor(a)
**Johanna Alexandra Gómez Santos**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4626721**
Cargo del supervisor Coordinadora Académico de Poblaciones Especiales.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral.
Girón.

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

**JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ**, identificado con C.C. **91244661**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.4626721** /2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 19 de Febrero hasta el 28 de febrero** del 2023:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Realizar visitas a líderes y hacer preinscripciones e inicio de las fichas del mes de Marzo. | **Carpeta del drive compartido** |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios | No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula. | N.A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula. | N.A |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula. | N.A |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria | No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula. | N.A |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: | No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula. | N.A |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación | No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula. | N.A |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula. | N.A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (Cuando aplique). | No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula. | N.A |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén | No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula. | N.A |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas porla(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula. | N.A |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula. | N.A |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual) | No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula | N.A |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación deprecios en el mercado), Precontractual( evaluaciones, respuesta observaciones ) y post | No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula | N.A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contractual (apoyo técnico de la ejecución). | | |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula | N.A |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula | N.A |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Informe cuenta de febrero | **Carpeta del drive compartido** |

Cordialmente,

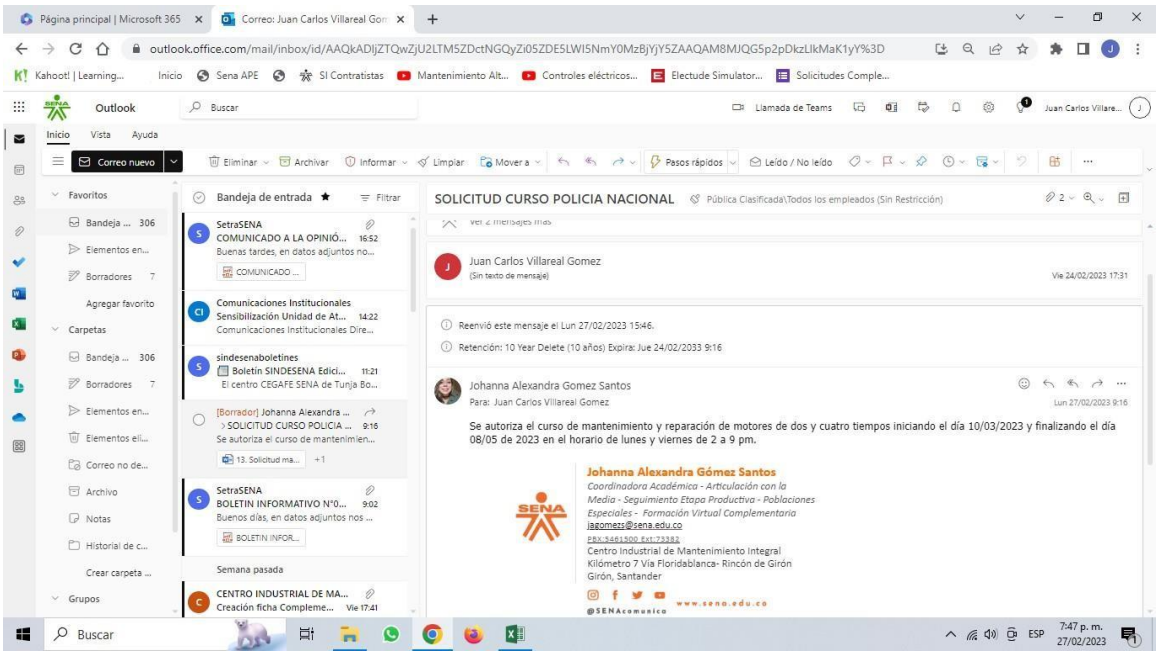
**JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 91244661**

Recibí a satisfacción:

**JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4626721/2023**
**Cargo Coordinadora de poblaciones especiales**

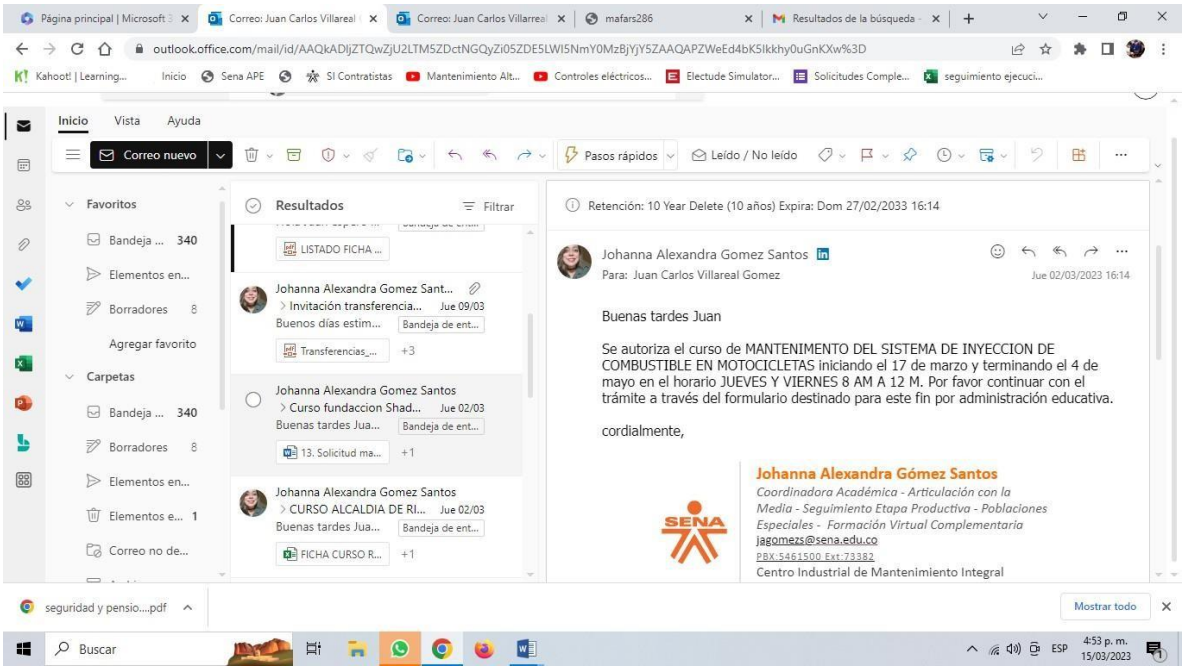
**EVIDENCIA OBLIGACION 1**

# INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023



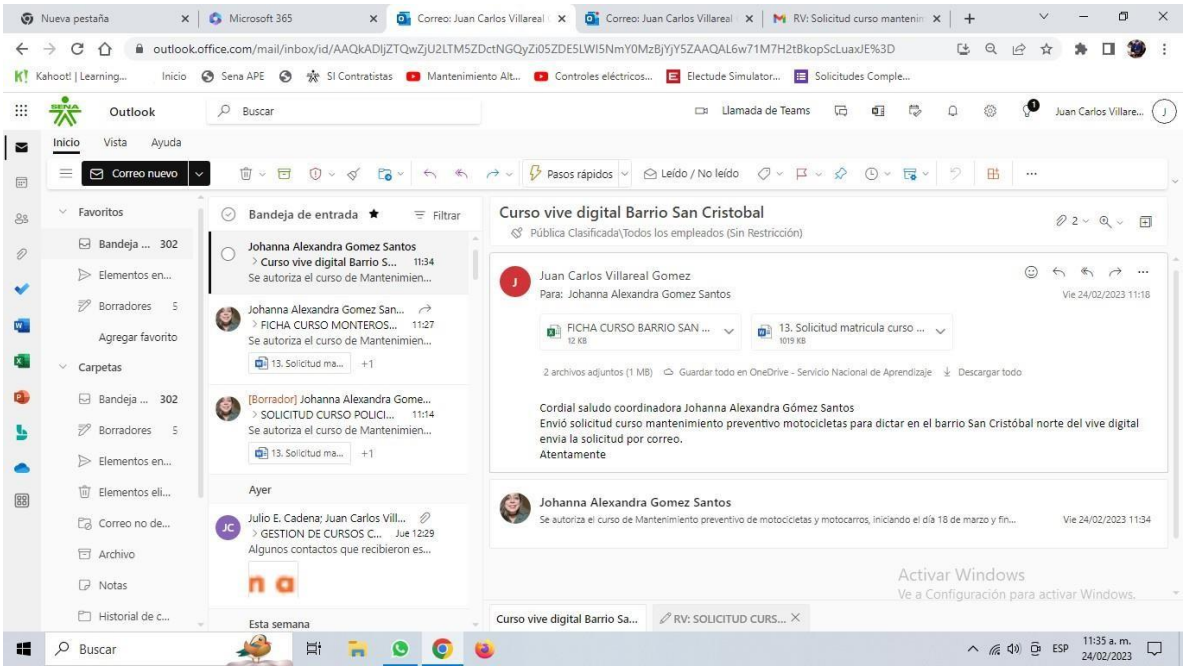
## INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

## EVIDENCIA OBLIGACION 2

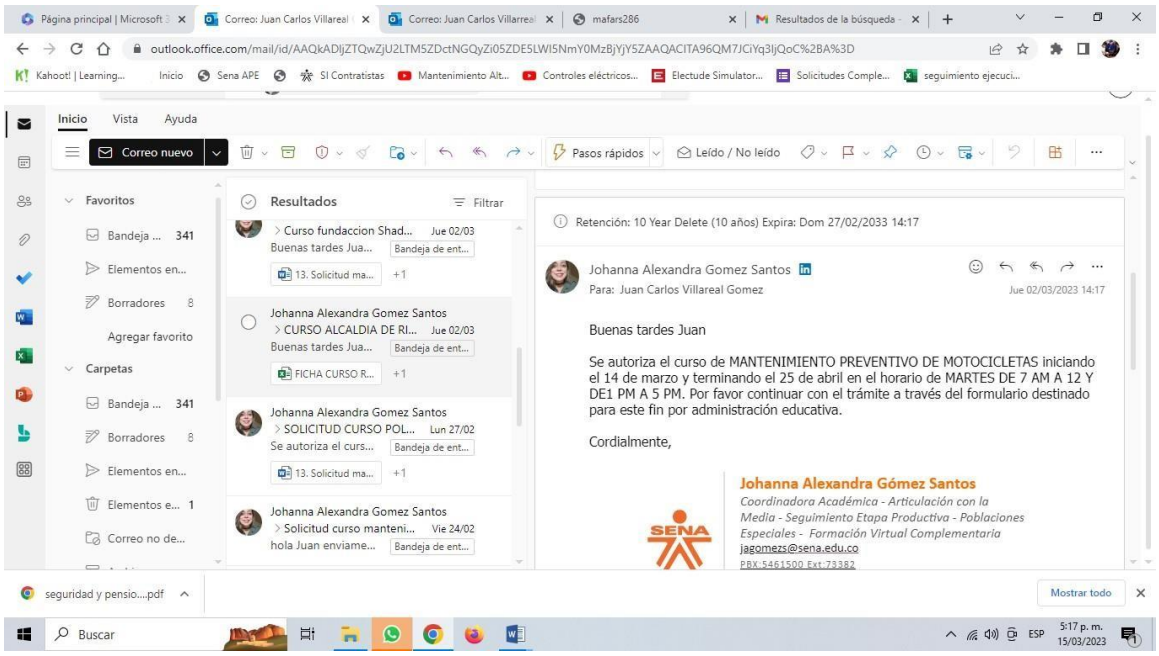



## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

## INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023




**EVIDENCIA PBLIGACION 4**



## INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023





## INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Carlos Villarreal Gomez

No. DE IDENTIFICACIÓN: 91244661

FECHA INICIO REPORTE: 20/02/2023

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31-10-2023

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23/02/23 | 11 | 12 M | - | Planeacion del curso. | - - | 3524.764 | Mónica Pérez | | |
| 24/02/23 | 3 | 6 PM | - | Inscripciones Curso | 2712256 | 91[illegible] | Sergio Hoyos | | |
| 25/02/23 | 2 | 6 PM | - | Inscripciones Curso | 2714901 | 1276[illegible] | Pedro A. Acuña | | |
| 28/Feb/23 | 9 | 12 AM | - | Preinscripciones Curso | 2722119 | 28334336 | Yamel Pinzon Tirado | | |
| 01/Mar/23 | 8 | 10 AM | - | Pre-inscripciones del curso | 2714352 | 1232890744 | Maaria Castellanos | | |
| 02/Mar/23 | 2 | 3 PM | - | Planeacion del curso | 2722183 | 1098751444 | Jenny Cabrera | Jenny Cabrera. | |
| 7/03/23 | 9 | 1 PM | - | Inscripciones Curso | 2722169 | 1095[illegible] | M[illegible] | | |
| 8/03/23 | 6 | 10 PM | 4 | Induccion Herramental | 2712256 | [illegible] | Sandra M Zangara | | |
| 10/03/23 | 2 | 8 PM | | Inscripciones Curso | [illegible] | [illegible] | R[illegible] Rojas | | |
| 11/03/23 | 2 | 7 PM | 5 | Sistema Frenos Mecanicos | 2712256 | 91[illegible] | Carlos Angel | | |
| 13/03/23 | 2 | 9 PM | 7 | Induccion Calibrador Pie de Rey | 2714901 | 1014[illegible] | Uzeth Parra C. | Uzeth Parra | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

# CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Juan Carlos Villareal Gomez** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **91244661,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 14 de marzo del 2023

Cordial saludo,



**CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO**
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/03/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2712256 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2722169 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 27,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2714901 - MANTENIMIENTO DE MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS EN EQUIPOS UTILITARIOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 100,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL