PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 22 de marzo de 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **4505153**
Coordinador Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No **4505153** del año 2023

Sonia Dolores Ortega Ríos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.788.981 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, Jornada madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.

2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7870544814 de la planilla, operador, SOI, periodo mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Sonia Dolores Ortega Ríos
Contratista
C.C. No. 51.788.981

Recibí a satisfacción:

Roberto Martínez Castro
Supervisor Contrato 4505153 de 2023
Coordinador Jornada Madrugada

JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL

FECHA INICIO ACTIVIDADES: Bogotá, 1 de marzo de 2023

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: Bogotá, 2 de marzo de 2023

SEMANA: cinco (5)

PROCESO: Seguimiento formación presencial – Formación profesional integral, primer trimestre de 2023

RESPONSABLE: Sonia Dolores Ortega Ríos

Ficha de Caracterización	Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
2673370	(01 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 805 (02 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 805	16	. Correos enviados - pantallazo	. Correos . Territorium

JORNADA MADRUGADA

2559241	(01 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 708 (02 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 708	22	. Correos enviados - pantallazo	. Correos . Territorium
2559233	(01 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 807 (02 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 807	23	. Correos enviados - pantallazo	. Correos . Territorium

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Ninguna	

FECHA INICIO ACTIVIDADES: Bogotá, 6 de marzo de 2023

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: Bogotá, 9 de marzo de 2023

SEMANA: seis (6)

PROCESO: Seguimiento formación presencial – Formación profesional integral. Primer trimestre de 2023

RESPONSABLE: Sonia Dolores Ortega Ríos

JORNADA MADRUGADA

Ficha de Caracterización	Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
2673370	(6 marzo) . Emitir juicios en territorium . Enviar correos líder ficha informe . Enviar correo a la ficha con las evaluaciones . Coordinar actividades para calidad	17	. Correos enviados - pantallazo	. Correos . Territorium
2559241	(6 marzo) . Emitir juicios en territorium . Enviar correos líder ficha informe . Enviar correo a la ficha con las evaluaciones . Coordinar actividades para calidad	22	. Correos enviados - pantallazo	. Correos . Territorium
2559233	(6 marzo) . Emitir juicios en territorium . Enviar correos líder ficha informe . Enviar correo a la ficha con las evaluaciones . Coordinar actividades para calidad	23	. Correos enviados - pantallazo	. Correos . Territorium
2559229	(06 marzo) . Estructurar formación . Subir actividades a territorium . Enviar correo con información a la ficha (07 marzo)	16	. Correos enviados - pantallazo	. Correos . Territorium

JORNADA MADRUGADA

	. Estructurar formación . Formación ambiente 709 (08 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 709 (09 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 709			
2645915/917	(06 marzo) . Estructurar formación . Subir actividades a territorium . Enviar correo con información a la ficha (07 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 807 (08 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 807 (09 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 807	10/8	. Correos enviados - pantallazo	. Correos . Territorium
2673360	(06 marzo) . Estructurar formación . Subir actividades a territorium . Enviar correo con información a la ficha (07 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 804	8	. Correos enviados - pantallazo	. Correos . Territorium

JORNADA MADRUGADA

	(08 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 804 (09 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 804			

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Ajustes y cambios en el horario	

FECHA INICIO ACTIVIDADES: Bogotá, 13 de marzo de 2023

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: Bogotá, 16 de marzo de 2023

SEMANA: siete (7)

PROCESO: Seguimiento formación presencial – Formación profesional integral. Primer trimestre de 2023

RESPONSABLE: Sonia Dolores Ortega Ríos

Ficha de Caracterización	Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas,	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)

JORNADA MADRUGADA

		Teams, otros)		
2559229	(13 marzo) . Organizar carpetas en territorium . Enviar correos con actividades . Subir actividades a territorium . Coordinar actividades para calidad (14 marzoo) . Estructurar formación . Formación ambiente 709 (15 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 709 (16 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 709	16	. Correos enviados - pantallazo	. Correos . Territorium
2645915/917	(13 marzo) . Organizar carpetas material de apoyo . Estructurar actividades semanales . Subir actividad a Territorium (14 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 807 (15 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 807 (16 marzo)	10/8	. Correos enviados - pantallazo	. Correos . Territorium

JORNADA MADRUGADA

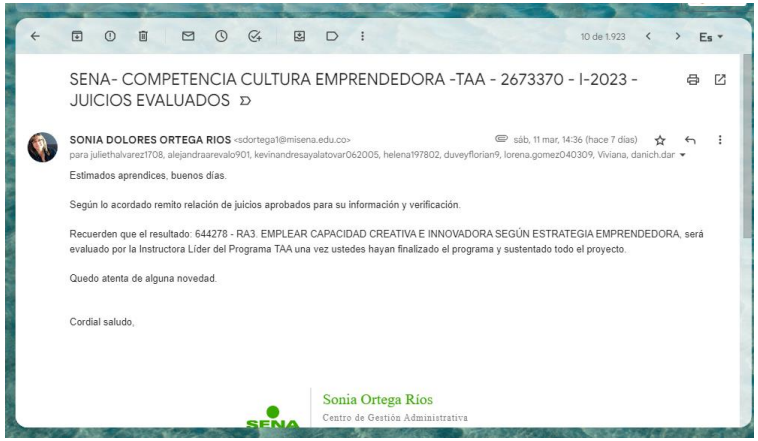
	. Estructurar formación . Formación ambiente 807			
2673360	(13 marzo) . Organizar carpetas material de apoyo . Estructurar actividades semanales . Subir actividad a Territorium (14 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 804 (15 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 804 (16 marzo) . Estructurar formación . Formación ambiente 804	8	. Correos enviados - pantallazo	. Correos . Territorium

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Ajustes y cambios en el horario	

JORNADA MADRUGADA

Anexos:

2673370 semana 5:



SENA- COMPETENCIA CULTURA EMPRENDEDORA -TAA - 2673370 - I-2023 - JUICIOS EVALUADOS

SONIA DOLORES ORTEGA RIOS <sdortega1@misena.edu.co> sáb, 11 mar, 14:36 (hace 7 días)
para juliethalvarez1708, alejandraarevalo901, kevinandresayalatovar062005, helena197802, duveyflorian9, lorena.gomez040309, Viviana, danich.dar

Estimados aprendices, buenos días.

Según lo acordado remito relación de juicios aprobados para su información y verificación.

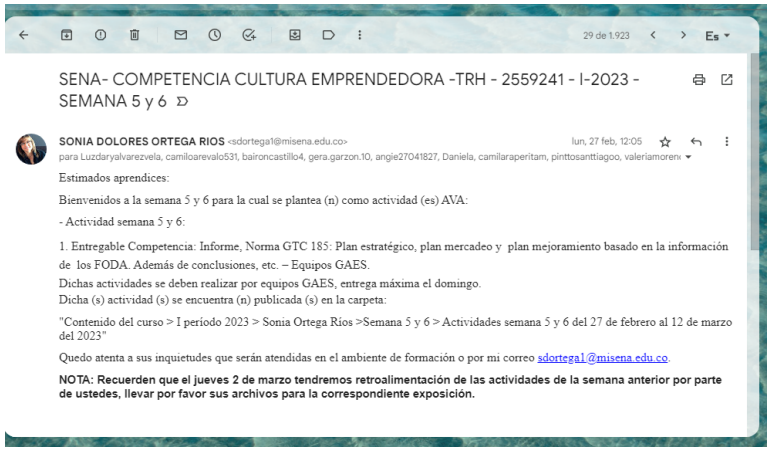
Recuerden que el resultado: 644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA, será evaluado por la Instructora Líder del Programa TAA una vez ustedes hayan finalizado el programa y sustentado todo el proyecto.

Quedo atenta de alguna novedad.

Cordial saludo,

Sonia Ortega Ríos
Centro de Gestión Administrativa

2559241 semana 5:



SENA- COMPETENCIA CULTURA EMPRENDEDORA -TRH - 2559241 - I-2023 - SEMANA 5 y 6

SONIA DOLORES ORTEGA RIOS <sdortega1@misena.edu.co> lun, 27 feb, 12:05
para Luzdaryalvarezvela, camiloarevalo531, baironcastillo4, gera.garzon.10, angie27041827, Daniela, camilaraperitam, pinttosanttiagoo, valeriamoren

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 5 y 6 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 5 y 6:

1. Entregable Competencia: Informe, Norma GTC 185: Plan estratégico, plan mercadeo y plan mejoramiento basado en la información de los FODA. Además de conclusiones, etc. – Equipos GAES.

Dichas actividades se deben realizar por equipos GAES, entrega máxima el domingo.
Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso > I período 2023 > Sonia Ortega Ríos >Semana 5 y 6 > Actividades semana 5 y 6 del 27 de febrero al 12 de marzo del 2023"

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente de formación o por mi correo sdortega1@misena.edu.co.

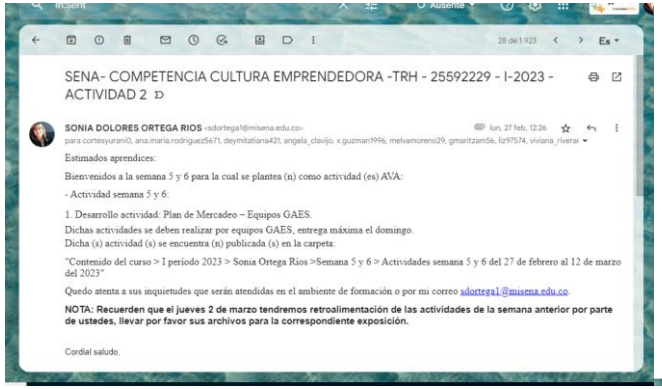
NOTA: Recuerden que el jueves 2 de marzo tendremos retroalimentación de las actividades de la semana anterior por parte de ustedes, llevar por favor sus archivos para la correspondiente exposición.

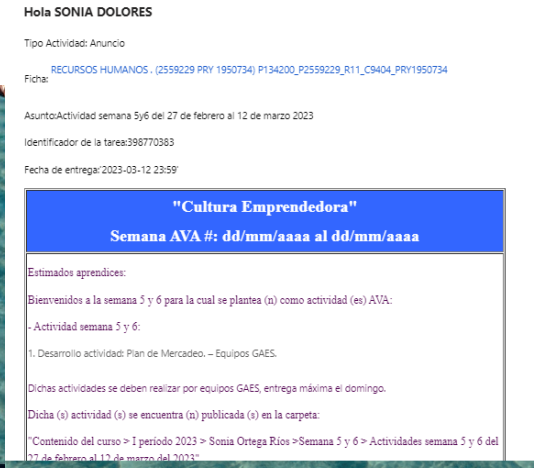
JORNADA MADRUGADA

2559233 semana 5:



2559229 semana 6:

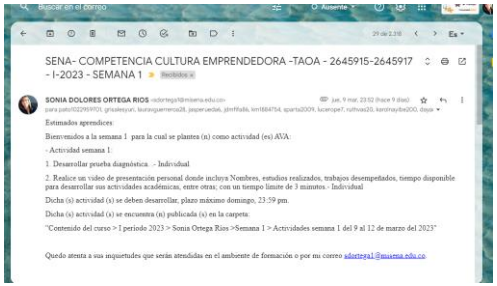




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

2645915-917 semana 6:



SENA- COMPETENCIA CULTURA EMPRENDEDORA -TAOA - 2645915-2645917 - I-2023 - SEMANA 1

SONIA DOLORES ORTEGA RIOS

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 1 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 1:

1. Desarrollar prueba diagnóstica. .- Individual

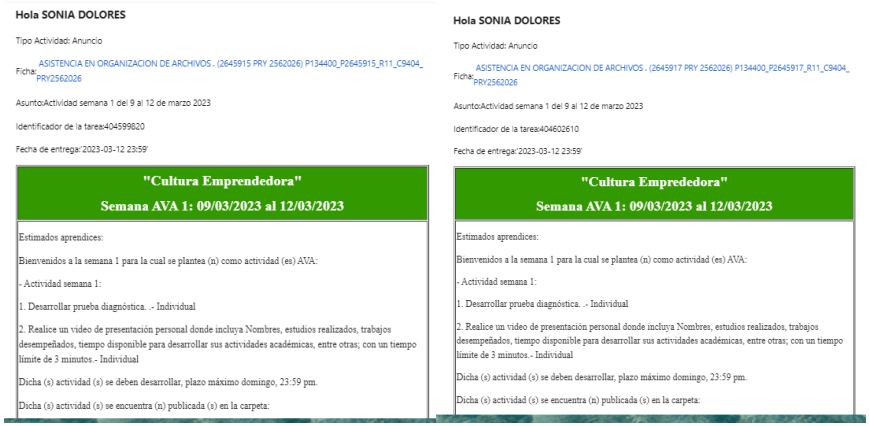
2. Realice un video de presentación personal donde incluya Nombres, estudios realizados, trabajos desempeñados, tiempo disponible para desarrollar sus actividades académicas, entre otras; con un tiempo límite de 3 minutos.- Individual

Dicha (s) actividad (s) se deben desarrollar, plazo máximo domingo, 23:59 pm.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso >I periodo 2023 > Sonia Ortega Rios >Semana 1 > Actividades semana 1 del 9 al 12 de marzo del 2023"

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente de formación o por mi correo sdortega1@misena.edu.co.



Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS . (2645915 PRY 2562026) P134400_P2645915_R11_C9404_PRY2562026

Asunto:Actividad semana 1 del 9 al 12 de marzo 2023

Identificador de la tarea:404599820

Fecha de entrega:'2023-03-12 23:59'

"Cultura Emprendedora"
Semana AVA 1: 09/03/2023 al 12/03/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 1 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 1:

1. Desarrollar prueba diagnóstica. .- Individual

2. Realice un video de presentación personal donde incluya Nombres, estudios realizados, trabajos desempeñados, tiempo disponible para desarrollar sus actividades académicas, entre otras; con un tiempo límite de 3 minutos.- Individual

Dicha (s) actividad (s) se deben desarrollar, plazo máximo domingo, 23:59 pm.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS . (2645917 PRY 2562026) P134400_P2645917_R11_C9404_PRY2562026

Asunto:Actividad semana 1 del 9 al 12 de marzo 2023

Identificador de la tarea:404602610

Fecha de entrega:'2023-03-12 23:59'

"Cultura Emprendedora"
Semana AVA 1: 09/03/2023 al 12/03/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 1 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 1:

1. Desarrollar prueba diagnóstica. .- Individual

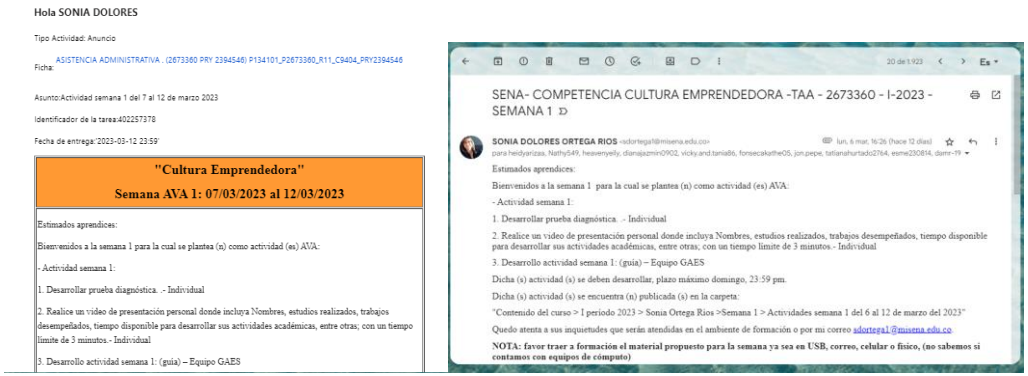
2. Realice un video de presentación personal donde incluya Nombres, estudios realizados, trabajos desempeñados, tiempo disponible para desarrollar sus actividades académicas, entre otras; con un tiempo límite de 3 minutos.- Individual

Dicha (s) actividad (s) se deben desarrollar, plazo máximo domingo, 23:59 pm.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

2673360 semana 6:

JORNADA MADRUGADA



Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2673360 PRY 2394546) P134101_P2673360_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:Actividad semana 1 del 7 al 12 de marzo 2023

Identificador de la tarea:402257378

Fecha de entrega:'2023-03-12 23:59'

"Cultura Emprendedora"

Semana AVA 1: 07/03/2023 al 12/03/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 1 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 1:

1. Desarrollar prueba diagnóstica. - Individual

2. Realice un video de presentación personal donde incluya Nombres, estudios realizados, trabajos desempeñados, tiempo disponible para desarrollar sus actividades académicas, entre otras; con un tiempo límite de 3 minutos.- Individual

3. Desarrollo actividad semana 1: (guia) – Equipo GAES

SENA- COMPETENCIA CULTURA EMPRENDEDORA -TAA - 2673360 - I-2023 - SEMANA 1

SONIA DOLORES ORTEGA RIOS <sdortega1@misena.edu.co>

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 1 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 1:

1. Desarrollar prueba diagnóstica. - Individual

2. Realice un video de presentación personal donde incluya Nombres, estudios realizados, trabajos desempeñados, tiempo disponible para desarrollar sus actividades académicas, entre otras; con un tiempo límite de 3 minutos.- Individual

3. Desarrollo actividad semana 1: (guia) – Equipo GAES

Dicha (s) actividad (s) se deben desarrollar, plazo máximo domingo, 23:59 pm.

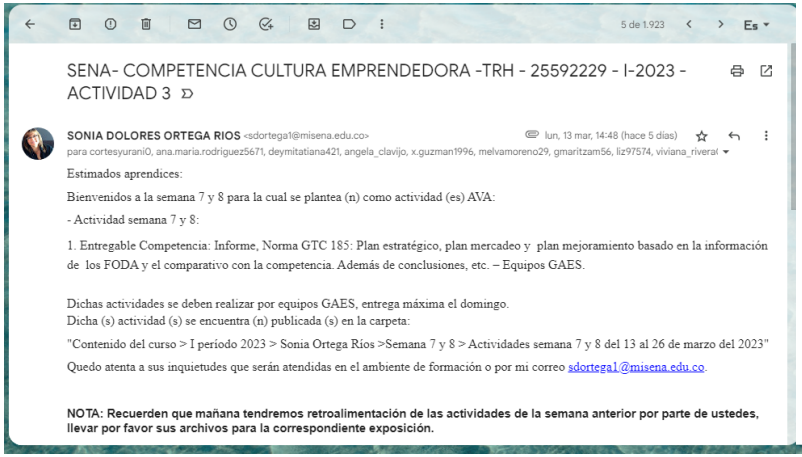
Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso > I período 2023 > Sonia Ortega Rios >Semana 1 > Actividades semana 1 del 6 al 12 de marzo del 2023"

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente de formación o por mi correo sdortega1@misena.edu.co.

NOTA: favor traer a formación el material propuesto para la semana ya sea en USB, correo, celular o físico, (no sabemos si contamos con equipos de cómputo)

2559229 semana 7:



SENA- COMPETENCIA CULTURA EMPRENDEDORA -TRH - 25592229 - I-2023 - ACTIVIDAD 3

SONIA DOLORES ORTEGA RIOS <sdortega1@misena.edu.co>

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 7 y 8 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 7 y 8:

1. Entregable Competencia: Informe, Norma GTC 185: Plan estratégico, plan mercadeo y plan mejoramiento basado en la información de los FODA y el comparativo con la competencia. Además de conclusiones, etc. – Equipos GAES.

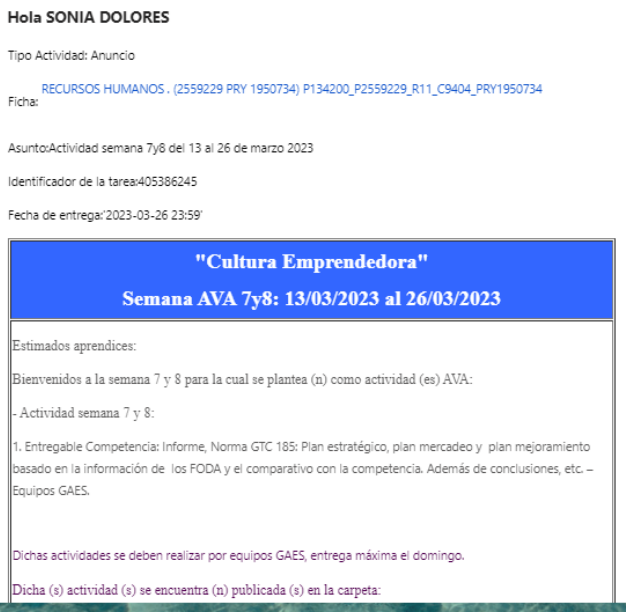
Dichas actividades se deben realizar por equipos GAES, entrega máxima el domingo.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso > I período 2023 > Sonia Ortega Rios >Semana 7 y 8 > Actividades semana 7 y 8 del 13 al 26 de marzo del 2023"

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente de formación o por mi correo sdortega1@misena.edu.co.

NOTA: Recuerden que mañana tendremos retroalimentación de las actividades de la semana anterior por parte de ustedes, llevar por favor sus archivos para la correspondiente exposición.



Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: RECURSOS HUMANOS . (2559229 PRY 1950734) P134200_P2559229_R11_C9404_PRY1950734

Asunto:Actividad semana 7y8 del 13 al 26 de marzo 2023

Identificador de la tarea:405386245

Fecha de entrega:'2023-03-26 23:59'

"Cultura Emprendedora"

Semana AVA 7y8: 13/03/2023 al 26/03/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 7 y 8 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 7 y 8:

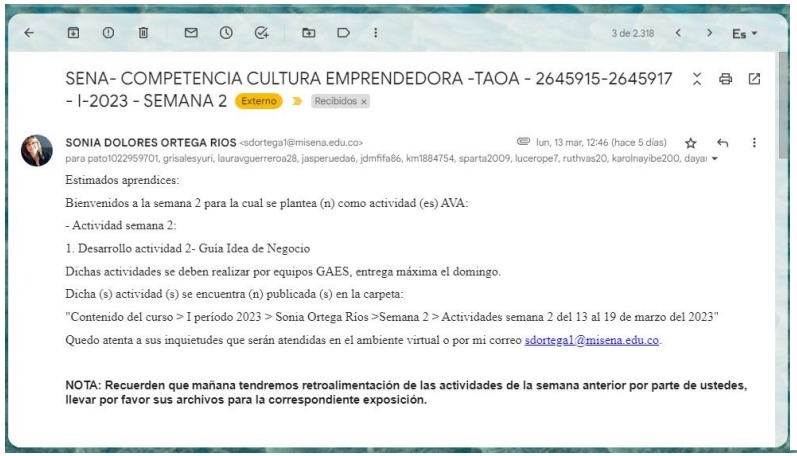
1. Entregable Competencia: Informe, Norma GTC 185: Plan estratégico, plan mercadeo y plan mejoramiento basado en la información de los FODA y el comparativo con la competencia. Además de conclusiones, etc. – Equipos GAES.

Dichas actividades se deben realizar por equipos GAES, entrega máxima el domingo.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

JORNADA MADRUGADA

2645915-917 semana 7:



SENA- COMPETENCIA CULTURA EMPRENDEDORA -TAOA - 2645915-2645917 - I-2023 - SEMANA 2 Externo Recibidos ×

SONIA DOLORES ORTEGA RIOS <sdortega1@misena.edu.co> lun, 13 mar, 12:46 (hace 5 días)

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 2 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 2:

1. Desarrollo actividad 2- Guía Idea de Negocio

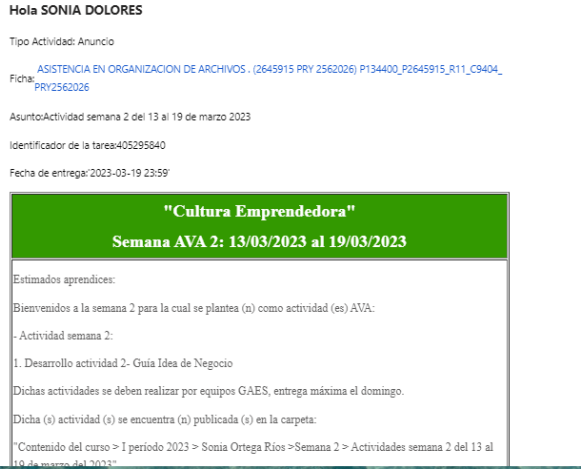
Dichas actividades se deben realizar por equipos GAES, entrega máxima el domingo.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso > I período 2023 > Sonia Ortega Ríos >Semana 2 > Actividades semana 2 del 13 al 19 de marzo del 2023"

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o por mi correo sdortega1@misena.edu.co.

NOTA: Recuerden que mañana tendremos retroalimentación de las actividades de la semana anterior por parte de ustedes, llevar por favor sus archivos para la correspondiente exposición.



Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS . (2645915 PRY 2562026) P134400_P2645915_R11_C9404_PRY2562026

Asunto:Actividad semana 2 del 13 al 19 de marzo 2023

Identificador de la tarea:405295840

Fecha de entrega:'2023-03-19 23:59'

"Cultura Emprendedora"

Semana AVA 2: 13/03/2023 al 19/03/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 2 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

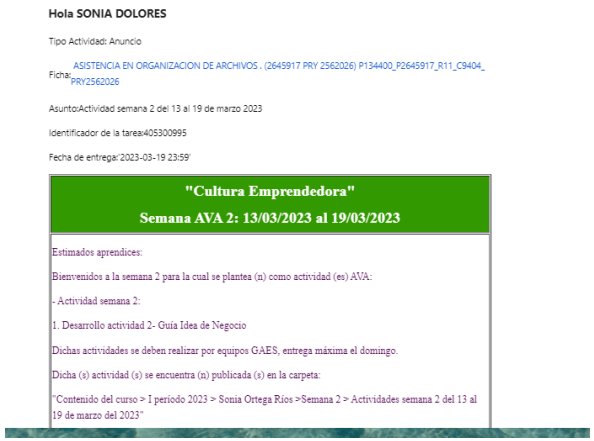
- Actividad semana 2:

1. Desarrollo actividad 2- Guía Idea de Negocio

Dichas actividades se deben realizar por equipos GAES, entrega máxima el domingo.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso > I período 2023 > Sonia Ortega Ríos >Semana 2 > Actividades semana 2 del 13 al 19 de marzo del 2023"



Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS . (2645917 PRY 2562026) P134400_P2645917_R11_C9404_PRY2562026

Asunto:Actividad semana 2 del 13 al 19 de marzo 2023

Identificador de la tarea:405300995

Fecha de entrega:'2023-03-19 23:59'

"Cultura Emprendedora"

Semana AVA 2: 13/03/2023 al 19/03/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 2 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 2:

1. Desarrollo actividad 2- Guía Idea de Negocio

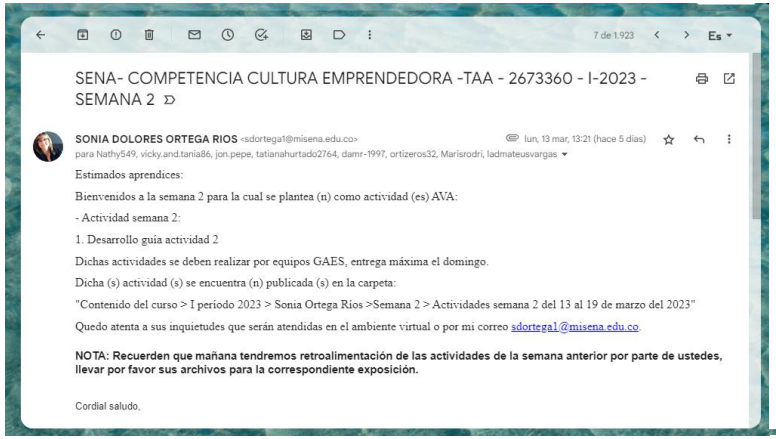
Dichas actividades se deben realizar por equipos GAES, entrega máxima el domingo.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso > I período 2023 > Sonia Ortega Ríos >Semana 2 > Actividades semana 2 del 13 al 19 de marzo del 2023"

JORNADA MADRUGADA

2673360 semana 7:



SENA- COMPETENCIA CULTURA EMPRENDEDORA -TAA - 2673360 - I-2023 - SEMANA 2

SONIA DOLORES ORTEGA RIOS <sdortega1@misena.edu.co> lun, 13 mar, 13:21 (hace 5 días)
para Nathy549, vicky.and.tania86, jon.pepe, tatianahurtado2764, damr-1997, ortizeros32, Marisrodri, ladmateusvargas

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 2 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 2:

1. Desarrollo guía actividad 2

Dichas actividades se deben realizar por equipos GAES, entrega máxima el domingo.

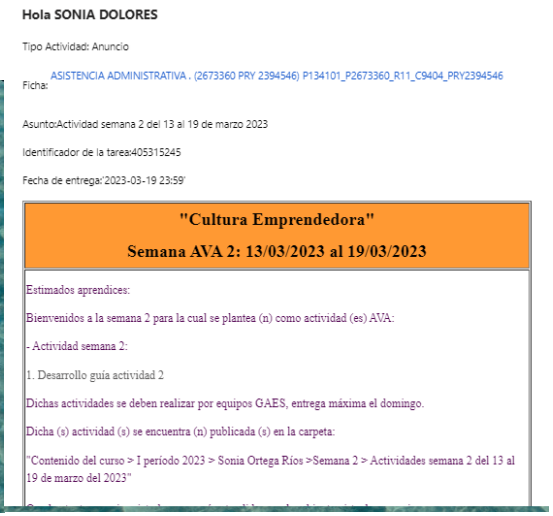
Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso > I período 2023 > Sonia Ortega Ríos >Semana 2 > Actividades semana 2 del 13 al 19 de marzo del 2023"

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o por mi correo sdortega1@misena.edu.co.

NOTA: Recuerden que mañana tendremos retroalimentación de las actividades de la semana anterior por parte de ustedes, llevar por favor sus archivos para la correspondiente exposición.

Cordial saludo,



Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2673360 PRY 2394546) P134101_P2673360_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:Actividad semana 2 del 13 al 19 de marzo 2023

Identificador de la tarea:405315245

Fecha de entrega:'2023-03-19 23:59'

"Cultura Emprendedora"

Semana AVA 2: 13/03/2023 al 19/03/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 2 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 2:

1. Desarrollo guía actividad 2

Dichas actividades se deben realizar por equipos GAES, entrega máxima el domingo.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso > I período 2023 > Sonia Ortega Ríos >Semana 2 > Actividades semana 2 del 13 al 19 de marzo del 2023"

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co