



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 17 de Marzo del 2023

Señor (a)

Ana Carolina Gonzalez Lopez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4732357**

Cargo del supervisor: **Instructor G15**

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.4732357**) del año (2023)

(Juan carlos Arroyo Ávila), identificado con la cédula de ciudadanía No. **15.356.523** de la Union Antioquia , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es VEINTE MILLONES SETECIENTOS VEINTE UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS (\$20.721.940) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Un pago en el mes de marzo por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS (\$2.754.940,00)M/Cte y cinco pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROSCIENTOS PESOS(3.593.400)c/u **Plazo:** Será hasta el **(31)** de (Agosto) de 2023.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL AREA DE INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación:Tecnologo Analisis y Desarrollo de Software en	Anexo 1: Planeación Pedagógica Fichas No. 2498992 y 2557262



	<p>oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.</p>	<p>Montelibano -No. de ficha 2498992</p> <p>Competencia: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos</p> <p>estándares.Resultado de Aprendizaje: determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando</p> <p>Tecnologo Analisis y deSarrolo de Software -ficha 2557262 en Montelibano</p> <p>Competencia: Controlar calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos</p> <p>Resultado de Aprendizaje: incorporar actividades de aseguramiento de la calidad del software de acuerdo con estándares de la industria.</p> <p>Total Horas Mes: 105</p>	<p>Anexo 2:</p> <p>Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No.2498992 y 2557262</p> <p>Anexo 3:</p> <p>Plan Concertado Fichas No. 2498992 y 2557262</p> <p>Anexo 4:</p> <p>Listas de Asistencias Fichas No.2498992 y 2557262</p>
2	<p>Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.</p>	<p>No e realizó la gestión para la formación Se realizó el</p>	<p>No Aplica</p>
3	<p>Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.</p>	<p>No se asoció los aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha en la plataforma senasofiaplus</p>	<p>No Aplica</p>
4	<p>Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.</p>	<p>Apoyo en la socialización de los programas de formación en las diferentes ofertas académicas.En el Municipio de Moñitos los días 8 y 9 de Marzo</p>	<p>Anexo 5:</p> <p>Lista de asistencia de los asistentes a la socialización y/o inscripción de aspirantes a la formación. Y evidencia fotografica</p>
5	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar</p>	<p>No Aplica</p>	<p>No aplica</p>



	los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	En el mes objeto de cobro no se encontraron novedades ni solicitudes de materiales de formación.	Anexo : No Aplica
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	No Aplica
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	En el mes objeto de cobro no se realizó este requerimiento por parte de la Subdirección de centro.	No Aplica
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	No se realizó emisión de juicios evaluativos	No Aplica
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-F-013 para las fichas No. 2498992 y 2557262 • Guía de Aprendizaje.	Anexo 6: Pantallazo del portafolio del instructor(onedrive) Link:



		<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia. 	
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	En este mes no he participado en proyectos SENNOVA.	No Aplica
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.	Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Senasofiaplus. Fichas No. 2498992 y 2557262 . En el presente mes no se han presentado deserciones Durante el mes objeto de cobro no se realizó este procedimiento puesto que no se ha reunido el equipo ejecutor para tal fin.	Anexo 7 Evidencias de inasistencia SOFIA PLUS
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica	Durante el mes objeto de cobro no existió novedad de posible deserción de aprendices.	No Aplica



	cualquier novedad presentada con los aprendices.		
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se realizaron actividades que involucren el cuidado integral de la salud. No se realizaron actividades que requieran elementos de protección personal. No se presentaron ocurrencias de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No se presentaron actividades de Prevención y promoción de Seguridad y Salud en el Trabajo. No se presentaron novedades en SST.	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, xxxxxxxxx. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO (X) he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (83) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Carlos Arroyo Avila

Contratista

C.C. No. 15.356.523

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana Carolina Gonzalez Lopez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4732357 de 2023

Cargo



ANEXOS

Obligación Contractual 1

Anexo 1: Planeación Pedagógica Fichas No. **2498992 y 2557262**

<div></div> <div>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO</div>													
Fecha de Elaboración				MARZO 08 DE 2023									
Denominación del Programa de Formación				ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE									
Modalidad de Ejecución				PRESENCIAL									
Código y versión del Programa				228118-1									
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)				CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRACION DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS									
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)				2414551									
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica				Nombres y Apellidos JUAN CARLOS ARROYO AVILA					Regional y Centro de formación CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR				
				Nombres y Apellidos					Regional y Centro de formación				

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
PLANEACION	CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y DE CALIDAD	: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos	593100 - 03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.	CONSTRUCCION DE BASE DE DATOS MSQL	20	10	CASOS D ESTUDIOS VIDEOS, MATERIAL DE APOYO	AMBIENTE DE APRENDIZAJE- CABP	COMPUTADORES-GUIAS-INTERNET-VIDEO EXPLICATIVOS	JUAN CARLOS ARROYO AVILA	INTERPRETA EL INFORME DE ANÁLISIS IDENTIFICANDO LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A DISEÑAR	PRODUCTO ARCHIVO GENERADO	

EVALUACION	REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DE CALIDAD DEL SOFTWARE	Controlar calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos	INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.	VERIFICAR LA INTERZA GRAFICA DEL SOFTWARE,CONSTRUIR CODIGO HTML PARA LA PRESENTACION GRÁFICA	20	10	MATERIAL DE ESTUDIO, MATERIAL DE APOYO. VIDEOS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE CABP	COMPUTADORES- GUIAS-INTERNET- VIDEO EXPLICATIVOS	JUAN CARLOS ARROYO AVILA	CARACTERIZA LOS PROCESOS DE DESARROLLO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	PRODUCTO ARCHIVO GENERADO	



Anexo 2: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. **2498992** y **2557262**

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software
- **Código del Programa de Formación:** 228118
- **Nombre del Proyecto:** Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Determinar las especificaciones funcionales del sistema de información.
Competencia: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
 - **Resultados de aprendizaje a alcanzar** determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando
- **Duración de la Guía de aprendizaje:** 6 horas

2. PRESENTACIÓN

El Programa de Análisis y Desarrollo de Software pretende dar solución a uno de los factores más determinantes para una empresa o negocio, como es el manejo de la información y la optimización de los recursos para la toma de decisiones coherente con el mercado objetivo y los objetivos organizacionales.

El mercado globalizado y el avance acelerado de la tecnología, exigen que las soluciones informáticas desarrolladas estén en concordancia con esos adelantos, el manejo de las competencias en un segundo idioma, el cuidado del individuo a nivel personal y social y el reconocimiento y cuidado de la tierra, del entorno laboral, el ambiente familiar, social y el mejoramiento en la calidad de vida del individuo como miembro activo de la sociedad.

El Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, estará en capacidad de sugerir alternativas y plantear aplicaciones de calidad que garanticen a su público objetivo en el sector empresarial o como emprendedor de nuevas oportunidades de negocio, transformar los procesos en la captación y manejo de la información, que den respuesta a las dificultades y mejoren los resultados para la organización.

Por lo anterior, una de las primeras actividades que un Analista de Software debe llevar a cabo para la construcción de un software es “Especificar los Requisitos del Software”, pues si no se conocen cuáles son los requerimientos o necesidades por satisfacer, no se podrá desarrollar una solución informática que cumpla con las expectativas deseadas por el cliente.

El análisis de procesos dentro de las empresas es importante, ya que permite identificar actores y factores con su respectiva influencia sobre las operaciones o puntos críticos en los que se ven inmersos los recursos de la entidad, permitiendo realizar modelamiento con base en el análisis para el mejoramiento continuo de estos procesos críticos.

Para desarrollar una aplicación que satisfaga una necesidad de un cliente que sea de alta calidad y que permita controlar en una alto porcentaje los procesos de la empresa, es necesario conocer todos los procesos críticos que son factores claves en la empresa, labor que le permitirá identificar

claramente su proyecto de formación en el cual podrá evidenciar las competencias que adquiriera en su proceso de formación.

Con el desarrollo de las actividades de aprendizaje planteadas, usted podrá evidenciar el conocimiento que adquirirá en cuanto a procesos y planteará el proyecto de formación durante su etapa lectiva, que le permitirá explotar sus fortalezas de trabajo en equipo y desarrollar mentalidad emprendedora.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Una actividad de aprendizaje es una acción diseñada e intencionalizada que se realiza como un paso a paso para alcanzar un objetivo o una meta que pueda verse reflejado y aplicado, tanto en la parte conceptual (teoría), como en la parte procedimental (práctica), en esta guía las actividades están diseñadas como metas parciales y la suma de todas ellas llevan al logro de los resultado de los aprendizaje propuestos.

Es fundamental, que cada una de las actividades se realicen de forma comprensiva y crítica, de manera que en cada una de ellas se obtenga la información y los aprendizajes necesarios para responder a la construcción de evidencias de aprendizaje requeridas para la evaluación y aprobación de los resultados de aprendizaje de la competencia Especificación de Requisitos del Software.

¡Bienvenido/a y disfrute del aprendizaje!

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

Nombre de la Actividad 1:

- ❖ Analizar la importancia de la Interfaz grafica de un software
- ❖ Determinar caracteriscas del video guía que mas te llaman la atención.
- ❖ Que contiene la interfaz grafica del software

Técnica Didáctica: Video y lluvia de ideas

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Vea y analice el video de Interfaz grafica , que encuentra en <https://www.youtube.com/watch?v=bm-igX3rTwk>
- A través de una lluvia de ideas los aprendices analizarán a partir del video, ¿cuál es la importancia de una interfaz grafica de un sonftware?

Materiales para esta actividad: Portátil, conexión a internet y video.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Reflexión sobre la importancia una interfaz grafica del Software.

Tiempo sugerido para la actividad: 2 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Nombre de la Actividad 1:

- ❖ Identificar conceptos básicos componentes graficos
- ❖ Teoría del Color
- ❖ Importancia de los colores en una interfaz grafica.

Técnica Didáctica: Lectura grupal

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Ve a y analice el video de Interfaz grafica , que encuentra en https://www.youtube.com/watch?v=-kP-p_42SoA
- Con su instructor(a) socialicen la actividad desarrollada, con el fin de aclarar algunos conceptos.
- Con su equipo colaborativo, elabore un mapa conceptual sobre el documento leído, haciendo uso de una herramienta informática. Socialice con sus compañeros e instructor(a) el trabajo realizado.

Materiales para esta actividad: Portátil, documento de apoyo , videos.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Mapa conceptual sobre teoría del color.

Tiempo sugerido para la actividad: 4 horas

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Software** : Conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.
- **Graficos**: representación por medio de líneas y aquello perteneciente o relativo
- **Complejidad**: Característica que surge en un sistema, cuando no es posible que todos los elementos se relacionen entre sí, en un momento determinado.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- https://www.youtube.com/watch?v=-kP-p_42SoA
- https://cursos.campusvirtualsp.org/pluginfile.php/2265/mod_resource/content/1/Modulo_1/Gestion_deprocesos.pdf
- http://www.mincit.gov.co/loader.php?lServicio=Documentos&lFuncion=verPdf&id=70155&name=MAPA_DE_PROCESOS_Y_DOCUMENTACION.pdf&prefijo=file
- <https://concepto.de/teoria-del-color/#ixzz7vbpbfNAf>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Juan Carlos Arroyo Avila	Instructor	Regional Cordoba Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir	Marzo 10-2023
	Liliana Ma. Galeano Zea	Instructora		

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
utor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software
- **Código del Programa de Formación:** 228118
- **Nombre del Proyecto:** Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Determinar las especificaciones funcionales del sistema de información.
- **Competencia:** Modelado de los artefactos del software.
 - **Resultados de aprendizaje a alcanzar:** Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares..
- **Duración de la Guía de aprendizaje:** 5 horas

2. PRESENTACIÓN

El Programa de Análisis y Desarrollo de Software pretende dar solución a uno de los factores más determinantes para una empresa o negocio, como es el manejo de la información y la optimización de los recursos para la toma de decisiones coherente con el mercado objetivo y los objetivos organizacionales.

El mercado globalizado y el avance acelerado de la tecnología, exigen que las soluciones informáticas desarrolladas estén en concordancia con esos adelantos, el manejo de las competencias en un segundo idioma, el cuidado del individuo a nivel personal y social y el reconocimiento y cuidado de la tierra, del entorno laboral, el ambiente familiar, social y el mejoramiento en la calidad de vida del individuo como miembro activo de la sociedad.

El Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, estará en capacidad de sugerir alternativas y plantear aplicaciones de calidad que garanticen a su público objetivo en el sector empresarial o como emprendedor de nuevas oportunidades de negocio, transformar los procesos en la captación y manejo de la información, que den respuesta a las dificultades y mejoren los resultados para la organización.

Por lo anterior, una de las primeras actividades que un Analista de Software debe llevar a cabo para la construcción de un software es “Especificar los Requisitos del Software”, pues si no se conocen cuáles son los requerimientos o necesidades por satisfacer, no se podrá desarrollar una solución informática que cumpla con las expectativas deseadas por el cliente.

El análisis de procesos dentro de las empresas es importante, ya que permite identificar actores y factores con su respectiva influencia sobre las operaciones o puntos críticos en los que se ven inmersos los recursos de la entidad, permitiendo realizar modelamiento con base en el análisis para el mejoramiento continuo de estos procesos críticos.

Para desarrollar una aplicación que satisfaga una necesidad de un cliente que sea de alta calidad y que permita controlar en una alto porcentaje los procesos de la empresa, es necesario conocer todos los procesos críticos que son factores claves en la empresa, labor que le permitirá identificar

claramente su proyecto de formación en el cual podrá evidenciar las competencias que adquiera en su proceso de formación.

Con el desarrollo de las actividades de aprendizaje planteadas, usted podrá evidenciar el conocimiento que adquirirá en cuanto a procesos y planteará el proyecto de formación durante su etapa lectiva, que le permitirá explotar sus fortalezas de trabajo en equipo y desarrollar mentalidad emprendedora.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Una actividad de aprendizaje es una acción diseñada e intencionalizada que se realiza como un paso a paso para alcanzar un objetivo o una meta que pueda verse reflejado y aplicado, tanto en la parte conceptual (teoría), como en la parte procedimental (práctica), en esta guía las actividades están diseñadas como metas parciales y la suma de todas ellas llevan al logro de los resultado de los aprendizaje propuestos.

Es fundamental, que cada una de las actividades se realicen de forma comprensiva y crítica, de manera que en cada una de ellas se obtenga la información y los aprendizajes necesarios para responder a la construcción de evidencias de aprendizaje requeridas para la evaluación y aprobación de los resultados de aprendizaje de la competencia Especificación de Requisitos del Software.

¡Bienvenido/a y disfrute del aprendizaje!

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

Nombre de la Actividad 1:

- ❖ Analizar la importancia de la Interfaz grafica de un software
- ❖ Determinar caracteriscas del video guía que mas te llaman la atención.
- ❖ Que contiene la interfaz grafica del software

Técnica Didáctica: Video y lluvia de ideas

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Vea y analice el video de Interfaz grafica , que encuentra en <https://www.youtube.com/watch?v=bm-igX3rTwk>
- A través de una lluvia de ideas los aprendices analizarán a partir del video, ¿cuál es la importancia de una interfaz grafica de un sonftware?

Materiales para esta actividad: Portátil, conexión a internet y video.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Reflexión sobre la importancia una interfaz grafica del Software.

Tiempo sugerido para la actividad: 2 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Nombre de la Actividad 1:

- ❖ Identificar conceptos básicos componentes graficos
- ❖ Teoria del Color
- ❖ Importancia de los colores en una interfaz grafica.

Técnica Didáctica: Lectura grupal

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Ve a y analice el video de Interfaz grafica , que encuentra en https://www.youtube.com/watch?v=-kP-p_42SoA
- Con su instructor(a) socialicen la actividad desarrollada, con el fin de aclarar algunos conceptos.
- Con su equipo colaborativo, elabore un mapa conceptual sobre el documento leído, haciendo uso de una herramienta informática. Socialice con sus compañeros e instructor(a) el trabajo realizado.

Materiales para esta actividad: Portátil, documento de apoyo , videos.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Mapa conceptual sobre teoría del color.

Tiempo sugerido para la actividad: 3 horas

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Software** : Conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.
- **Graficos**: representación por medio de líneas y aquello perteneciente o relativo
- **Complejidad**: Característica que surge en un sistema, cuando no es posible que todos los elementos se relacionen entre sí, en un momento determinado.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- https://www.youtube.com/watch?v=kP-p_42SoA
- https://cursos.campusvirtualsp.org/pluginfile.php/2265/mod_resource/content/1/Modulo_1/Gestion_de_procesos.pdf
- http://www.mincit.gov.co/loader.php?IServicio=Documentos&IFuncion=verPdf&id=70155&name=MAPA_DE_PROCESOS_Y_DOCUMENTACION.pdf&prefijo=file
- <https://concepto.de/teoria-del-color/#ixzz7vbpbfNAf>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Juan Carlos Arroyo Avila	Instructor	Regional Cordoba Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir	Marzo 10-2023
	Liliana Ma. Galeano Zea	Instructora		

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
utor (es)					

--	--	--	--	--	--

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software
- **Código del Programa de Formación:** 228118
- **Nombre del Proyecto:** Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del Proyecto:** Evaluación
- **Actividad de Proyecto:** Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del sistema de información.
- **Competencia:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:** determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando
- **Duración de la Guía de aprendizaje:** 30 horas

2. PRESENTACIÓN

Cuando se desarrolla totalmente un software, es necesario elaborar una publicación que contenga las instrucciones necesarias para que el usuario pueda utilizar dicho sistema, en este orden de ideas, se debe documentar los planes de mantenimiento y soporte del software, el proceso de migración y respaldo de los datos y diseñar manuales técnico, instalación y de usuario que brinden asistencia a las personas que utilicen el software, los cuales debe incluir explicaciones sobre su funcionamiento, cómo migrar datos y hacer mantenimiento, mostrar las opciones disponibles, en un lenguaje simple y ameno; cuenta, tanto con textos como con imágenes, diagramas y esquemas, entre otros, de esta forma se facilita la comprensión de los conceptos.

Para un profesional de Análisis y Desarrollo de Software es fundamental que desarrolle competencias del orden escritural, de manera que pueda, igualmente, diseñar y desarrollar el software y, a la vez, construir la documentación del proceso de implantación en forma coherente y didáctica, es decir, construir un documento que dé cuenta de la estructura y de la operación del aplicativo, en forma amena y clara.

Para la elaboración la documentación, es necesario utilizar protocolos y normas tanto internacionales como de la Institución, haciendo uso de las normas ICONTEC y las plantillas exigidas por la Institución para que cumpla con los estándares.

Con el desarrollo de las actividades de aprendizaje planteadas, usted podrá evidenciar el conocimiento que adquirirá con la capacidad de documentar procesos de implantación, cumpliendo con los protocolos de la Institución y las normas ICONTEC, y esto lo podrá aplicar al proyecto de formación durante su etapa lectiva, permitiéndole explotar sus fortalezas de trabajo en equipo y desarrollar mentalidad emprendedora.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Una actividad de aprendizaje es una acción diseñada e intencionalizada que se realiza como un paso a paso para alcanzar un objetivo o una meta que pueda verse reflejado y aplicado, tanto en la parte conceptual (teoría), como en la parte procedimental (práctica), en esta guía las actividades están diseñadas como metas parciales y la suma de todas ellas llevan al logro de los resultado de los aprendizaje propuestos.

Es fundamental, que cada una de las actividades se realicen de forma comprensiva y crítica, de manera que en cada una de ellas se obtenga la información y los aprendizajes necesarios para responder a la construcción de evidencias de aprendizaje requeridas para la evaluación y aprobación de los resultados de aprendizaje de la competencia Especificación de Requisitos del Software.

¡Bienvenido/a y disfrute del aprendizaje!

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

Nombre de la Actividad 1:

Analizar la importancia de la estandarización y aplicación de normas y protocolos, con base en los conocimientos previos de los aprendices.

Técnica Didáctica: Mesa redonda

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Conformar una mesa redonda entre todos los aprendices e instructor(a).
- Su instructor(a) realizará las siguientes preguntas:
 - ¿Por qué considera que es importante aplicar normas y protocolos en procesos y procedimientos?
 - ¿Para qué sirve documentar un proceso productivo?
- Seleccionar una persona que se encargue de dar la palabra y tomar nota de los aspectos más relevantes en el debate o lluvia de ideas que se generen en un procesador de texto.
- El conversatorio se realiza para analizar, priorizar y compartir reflexiones y de escuchar, valorar y evaluar las de otros
- Con la ayuda de su Instructor(a), se realizan las conclusiones y se determinan los aspectos más importantes.

Materiales para esta actividad: Portátil, papel papelógrafo, tablero.

Resultado esperado de esta actividad:

- Socialización – exposición sobre la importancia de la estandarización y aplicación de normas y protocolos

Tiempo sugerido para la actividad: 2 horas

Nombre de la Actividad 2:

Construir un autodiagnóstico de aprendizajes previos sobre la elaboración del manual de usuario, técnico y de instalación, con base en las preguntas guiadas.

Técnica Didáctica: Lectura en parejas y taller en plataforma

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Mediante trabajo colaborativo, conformar equipos de trabajo de 3 aprendices, a partir de su experiencia en la construcción de manuales de usuario, técnico y de instalación, cada equipo va a analizar y responder las siguientes preguntas utilizando un mapa conceptual:
 - ¿Qué recursos (procesadores de texto, programas, técnicas, sintaxis, entre otros), se deben tener en cuenta para elaborar los tres manuales mencionados?
 - ¿Qué conocimientos se deben tener para elaborar un manual de usuario?
 - ¿Qué conocimientos se deben tener para elaborar un manual técnico?
 - ¿Qué conocimientos se deben tener para elaborar un manual de instalación?
 - ¿Cuáles consideran ustedes que deben ser las partes de un manual de usuario?
 - ¿Cuáles consideran ustedes que deben ser las partes de un manual técnico?
 - ¿Cuáles consideran ustedes que deben ser las partes de un manual de instalación?
 - Defina de qué formas (imágenes, texto, multimedia o vídeo) y que usuarios (finales, de gestión, técnicos, ...) pueden acceder a la siguiente información:
 - a. Ingreso al software
 - b. Navegar en el software
 - c. Operar el software
 - d. Utilizar todas las bondades que le brinda el software
 - e. Resolver las inquietudes que se le presenten en temas operativos
 - f. Resolver las inquietudes que se le presenten en temas técnicos
 - g. Ver estructuras donde se indique como está construido el software
 - h. Cómo realizar la instalación del software
 - i. Cómo migrar la información que tiene almacenada el software
- Finalizada esta actividad, un integrante de cada equipo socializa el trabajo realizado.
- Hacer un conversatorio para analizar la información recogida.
- Con la ayuda de la Instructora, se definen las conclusiones y se determinan los aspectos más importantes.

Materiales para esta actividad: Portátil, papel papelógrafo, revistas, tijeras, marcadores, colbón, crayolas, tablero.

Resultado esperado de esta actividad:

- Mapa Conceptual de los aspectos más importantes en la elaboración del manual de usuario, técnico y de instalación, y sus partes.

Tiempo sugerido para la actividad: 3 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Nombre de la Actividad 1:

Establecer acuerdos básicos sobre la importancia de documentar la implantación del software.

Técnica Didáctica: Estudio de Caso.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje autónomo y aprendizaje colaborativo.

- En sus equipos de proyecto, leer el siguiente estudio de caso.

Ustedes son empleados de la empresa ABC, pertenecen al departamento de desarrollo junto con Leidy de la Rosa y hace algunos días, todos desarrollaron un software para una Entidad Bancaria; Leidy siempre se encarga de elaborar la documentación de la implantación del software (planes de mantenimiento y soporte del software, proceso de migración y respaldo de los datos y manuales de instalación, técnico y de usuario), pero Leidy desde hace 8 días comenzó licencia de maternidad y ustedes deben apoyar en la documentación de la implantación, teniendo en cuenta la siguiente matriz:

¿Qué hacer?	¿Por qué?	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Para qué?	¿Quién?	¿Con qué recursos?	¿Qué conocimientos se deben tener?

- Un integrante del equipo de proyecto utilizará alguna herramienta informática (procesador de texto u hoja de cálculo), para elaborar la matriz y comenzar a diligenciar de acuerdo con los aportes de los compañeros.

Deben dar respuesta a la matriz, teniendo en cuenta:

- ¿Qué debemos hacer para comenzar a documentar el proceso de implantación del software?
- ¿Por qué lo debemos hacer?
- ¿Cuándo lo vamos a hacer?
- ¿Cómo lo vamos a hacer?
- ¿Para qué lo vamos a hacer?
- ¿Quién lo va hacer?
- ¿Qué recursos necesitamos?

- ¿Qué conocimientos debemos tener para hacerlo?

- Una vez esté resuelta la actividad, un integrante del equipo deberá subir la evidencia al LMS Territorium en el espacio de Evidencias.
- Socializar la actividad con sus compañeros e instructor(a), para recibir la respectiva realimentación.

Materiales para esta actividad: Portátil, conectividad, herramientas informáticas, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

- Documento con matriz diligenciada sobre estudio de caso.

Tiempo sugerido para la actividad: 4 horas

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Nombre de la Actividad 1:

Conocer los estándares internacionales para la presentación de trabajos escritos según la Norma NTC ISO 1486:2008

Técnica Didáctica: Exposición y Proyecto

Estrategia Didáctica: Aprendizaje autónomo y aprendizaje colaborativo.

- Su instructor(a) explicará la Norma ICONTEC NTC ISO 1486 que se debe tener en cuenta para la elaboración de documentos, la cual será insumo para documentar el proceso de implantación del software (proyecto formativo) desarrollado por los aprendices.
- Su instructor(a) realizará preguntas para evidenciar el grado de apropiación teórica de este tema.
- Con su equipo de proyecto, deberán:
 - Elaborar documentos plantilla en una herramienta informática, para:
 - Planes de mantenimiento y soporte del software.
 - Proceso de migración y respaldo de los datos.
 - Manuales de usuario, técnico e instalación.

Nota: Todos los documentos deben contar con Normas Icontec.

- Un integrante del equipo de proyecto, deberá subir la evidencia al LMS Territorium en el espacio de Evidencias.

Materiales para esta actividad: Portátil, conectividad, herramienta informática, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

- Documentos plantilla para planes de mantenimiento y soporte del software, proceso de migración - respaldo de los datos y manuales de usuario, técnico e instalación.

Tiempo sugerido para la actividad: 6 horas

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Nombre de la Actividad 1:

Elaborar el manual de usuario, el técnico y el de instalación con base en estándares internacionales y de la institución.

Técnica Didáctica: Proyecto

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- El instructor o Instructora explica cómo se elabora el Plan de Trabajo para la elaboración del manual de usuario, técnico y de instalación, teniendo en cuenta las plantillas de manuales creadas en la actividad anterior (actividad 3.3)
- Organizados en grupos de proyecto, elabore el plan de trabajo para la elaboración del manual de usuario, técnico y de instalación. Un integrante del equipo, envía la evidencia por LMS Territorium por el enlace de Evidencias.
- Con la asesoría de su instructor(a), elabore el manual de usuario, técnico y de instalación a partir del plan de trabajo definido anteriormente, teniendo en cuenta que todos los integrantes del grupo deben participar en su elaboración y que el sistema de información debe tener un avance del 85 al 100%.
- Un integrante del equipo envía los manuales completos por el enlace dispuesto para ello en la plataforma LMS.

Materiales para esta actividad: Portátil, conectividad, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

- Plan de trabajo ejecutado en un 100% por todos los integrantes del equipo de proyecto
- Manual de Usuario del software, validado y aprobado.
- Manual Técnico del del software, validado y aprobado.
- Manual de Instalación del del software, validado y aprobado.

Tiempo sugerido para la actividad: 14 horas

Nombre de la Actividad 2:

Compartir la experiencia en la construcción del manual de usuario, técnico y de instalación según los conocimientos adquiridos.

Técnica Didáctica: Debate.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje autónomo.

- Con el acompañamiento del instructor o instructora, cada uno realice la socialización de los pros y los contras que vivieron en el desarrollo de cada uno de los tres manuales, y a partir de esta experiencia, qué mensaje o recomendación les haría a los aprendices que vienen en el quinto trimestre.
- Esta evidencia se debe subir al LMS por equipos de proyecto.

Materiales para esta actividad: Portátil, pantalla, conectividad, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

- Recomendaciones en la elaboración de manuales para los aprendices que vienen en el quinto trimestre.

Tiempo sugerido para la actividad: 1 hora

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Mapa Conceptual de los aspectos más importantes en la elaboración del manual de usuario, técnico y de instalación, y sus partes.	Relaciona claramente conceptos y conocimientos previos sobre elaboración de manuales.	Mapa Conceptual – Lista de Chequeo.
Evidencias de Desempeño: Socialización – exposición sobre la importancia de la estandarización y aplicación de normas y protocolos.	Reconoce la importancia de la estandarización y aplicación de normas y protocolos.	Exposición - Rúbrica
Evidencias de Producto: Documento con matriz diligenciada sobre estudio de caso.	Aplica conceptos de documentación en la implantación del software.	Estudio de Caso - Cuestionario.

<p>Documentos plantilla para planes de mantenimiento y soporte del software, proceso de migración - respaldo de los datos y manuales de usuario, técnico e instalación.</p> <p>Plan de trabajo.</p> <p>Manuales de usuario, técnico e instalación.</p>	<p>Elabora los planes de mantenimiento y soporte para garantizar la funcionalidad del software en el tiempo.</p> <p>Documenta el plan de migración y respaldo de los datos de acuerdo con los procedimientos realizados.</p> <p>Elabora manuales para facilitar a los usuarios el uso y gestión del software.</p>	<p>Proyecto – Lista de Chequeo</p>
--	---	------------------------------------

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

LMS: (Learning Management System) es un Sistema de Gestión de Aprendizaje. Un LMS es un programa (aplicación de software) instalado en un servidor, que se emplea para administrar, distribuir y controlar las actividades de formación presencial o e-Learning de una institución u organización. Las principales funciones del LMS son: gestionar usuarios, recursos así como materiales y actividades de formación, administrar el acceso, controlar y hacer seguimiento del proceso de aprendizaje, realizar evaluaciones, generar informes, gestionar servicios de comunicación como foros de discusión, videoconferencias, entre otros.

MANUAL: instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal, teniendo como marco de referencia los objetivos de la institución.

MANUAL DE USUARIO: tiene como objetivo instruir al usuario en el uso del sistema y la solución de los problemas que se pueden presentar en la operación.

MÉTODO DE CASO: el método de caso es una técnica de aprendizaje activa, centrada en la investigación del aprendiz sobre un problema real y específico que ayuda al estudiante a adquirir la base para un estudio inductivo (Boehrer, y Linsky, 1990). Parte de la definición de un caso concreto para que el aprendiz sea capaz de comprender, de conocer y de analizar todo el contexto y las variables que intervienen en el caso.

NTC: norma Técnica Colombiana. Normalización es la actividad que establece disposiciones para uso común y repetido, encaminadas al logro del grado óptimo de orden con respecto a problemas reales o potenciales, en un contexto dado. En particular, la actividad consta de los procesos de formulación, publicación e implementación de normas.

En lo relacionado con el Servicio de Normalización, ICONTEC es el Organismo Nacional de Normalización. En este campo, la misión del Instituto es promover, desarrollar y guiar la aplicación de Normas Técnicas Colombianas y demás documentos normativos para la obtención de una economía óptima de conjunto, el mejoramiento de la calidad y facilitar las relaciones cliente-proveedor a nivel empresarial, nacional o internacional.

PLAN DE TRABAJO: proyecto, programa de las cosas que se van a hacer y cómo hacerlas.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- <http://www.definicion.org/manual>
- <http://www.slideshare.net/Dolphinus/manuales-de-usuario-y-tecnico>
- <http://www.uctemuco.cl/cedid/archivos/apoyo/Capacitacion%20en%20estrategias%20y%20tecnicas%20didacticas.pdf>
- http://www.buenastareas.com/search_results.php?action=search&hidden=0&query=manual+de+usuario
- <http://www.icontec.org.co/index.php?section=37>
- <http://innovacioneducativa.upm.es/guias/MdC-guia.pdf>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Juan David Ramírez Londoño	Instructor	Regional Antioquia, Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Teleinformática	Mayo 2019
	Liliana Ma. Galeano Zea	Instructora		

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Liliana Ma. Galeano Zea	Instructora	Regional Antioquia, Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Teleinformática	16 de Abril de 2020	Actualización del formato de guía de aprendizaje. Actualización de actividades de



	Juan David Ramírez Londoño	Instructor	Regional Antioquia, Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Teleinformática		aprendizaje, de acuerdo con actualización de planeación pedagógica.
--	-------------------------------	------------	---	--	---

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software
- **Código del Programa de Formación:** 228118
- **Nombre del Proyecto:** Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Determinar las especificaciones funcionales del sistema de información.
Competencia: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
 - **Resultados de aprendizaje a alcanzar** determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando
- **Duración de la Guía de aprendizaje:** 6 horas

2. PRESENTACIÓN

El Programa de Análisis y Desarrollo de Software pretende dar solución a uno de los factores más determinantes para una empresa o negocio, como es el manejo de la información y la optimización de los recursos para la toma de decisiones coherente con el mercado objetivo y los objetivos organizacionales.

El mercado globalizado y el avance acelerado de la tecnología, exigen que las soluciones informáticas desarrolladas estén en concordancia con esos adelantos, el manejo de las competencias en un segundo idioma, el cuidado del individuo a nivel personal y social y el reconocimiento y cuidado de la tierra, del entorno laboral, el ambiente familiar, social y el mejoramiento en la calidad de vida del individuo como miembro activo de la sociedad.

El Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, estará en capacidad de sugerir alternativas y plantear aplicaciones de calidad que garanticen a su público objetivo en el sector empresarial o como emprendedor de nuevas oportunidades de negocio, transformar los procesos en la captación y manejo de la información, que den respuesta a las dificultades y mejoren los resultados para la organización.

Por lo anterior, una de las primeras actividades que un Analista de Software debe llevar a cabo para la construcción de un software es “Especificar los Requisitos del Software”, pues si no se conocen cuáles son los requerimientos o necesidades por satisfacer, no se podrá desarrollar una solución informática que cumpla con las expectativas deseadas por el cliente.

El análisis de procesos dentro de las empresas es importante, ya que permite identificar actores y factores con su respectiva influencia sobre las operaciones o puntos críticos en los que se ven inmersos los recursos de la entidad, permitiendo realizar modelamiento con base en el análisis para el mejoramiento continuo de estos procesos críticos.

Para desarrollar una aplicación que satisfaga una necesidad de un cliente que sea de alta calidad y que permita controlar en una alto porcentaje los procesos de la empresa, es necesario conocer todos los procesos críticos que son factores claves en la empresa, labor que le permitirá identificar

claramente su proyecto de formación en el cual podrá evidenciar las competencias que adquiriera en su proceso de formación.

Con el desarrollo de las actividades de aprendizaje planteadas, usted podrá evidenciar el conocimiento que adquirirá en cuanto a procesos y planteará el proyecto de formación durante su etapa lectiva, que le permitirá explotar sus fortalezas de trabajo en equipo y desarrollar mentalidad emprendedora.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Una actividad de aprendizaje es una acción diseñada e intencionalizada que se realiza como un paso a paso para alcanzar un objetivo o una meta que pueda verse reflejado y aplicado, tanto en la parte conceptual (teoría), como en la parte procedimental (práctica), en esta guía las actividades están diseñadas como metas parciales y la suma de todas ellas llevan al logro de los resultado de los aprendizaje propuestos.

Es fundamental, que cada una de las actividades se realicen de forma comprensiva y crítica, de manera que en cada una de ellas se obtenga la información y los aprendizajes necesarios para responder a la construcción de evidencias de aprendizaje requeridas para la evaluación y aprobación de los resultados de aprendizaje de la competencia Especificación de Requisitos del Software.

¡Bienvenido/a y disfrute del aprendizaje!

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

Nombre de la Actividad 1:

- ❖ Analizar la importancia de la Interfaz grafica de un software
- ❖ Determinar caracteriscas del video guía que mas te llaman la atención.
- ❖ Que contiene la interfaz grafica del software

Técnica Didáctica: Video y lluvia de ideas

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Vea y analice el video de Interfaz grafica , que encuentra en <https://www.youtube.com/watch?v=bm-igX3rTwk>
- A través de una lluvia de ideas los aprendices analizarán a partir del video, ¿cuál es la importancia de una interfaz grafica de un sonftware?

Materiales para esta actividad: Portátil, conexión a internet y video.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Reflexión sobre la importancia una interfaz grafica del Software.

Tiempo sugerido para la actividad: 2 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Nombre de la Actividad 1:

- ❖ Identificar conceptos básicos componentes graficos
- ❖ Teoría del Color
- ❖ Importancia de los colores en una interfaz grafica.

Técnica Didáctica: Lectura grupal

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Ve a y analice el video de Interfaz grafica , que encuentra en https://www.youtube.com/watch?v=-kP-p_42SoA
- Con su instructor(a) socialicen la actividad desarrollada, con el fin de aclarar algunos conceptos.
- Con su equipo colaborativo, elabore un mapa conceptual sobre el documento leído, haciendo uso de una herramienta informática. Socialice con sus compañeros e instructor(a) el trabajo realizado.

Materiales para esta actividad: Portátil, documento de apoyo , videos.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Mapa conceptual sobre teoría del color.

Tiempo sugerido para la actividad: 4 horas

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Software** : Conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.
- **Graficos**: representación por medio de líneas y aquello perteneciente o relativo
- **Complejidad**: Característica que surge en un sistema, cuando no es posible que todos los elementos se relacionen entre sí, en un momento determinado.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- https://www.youtube.com/watch?v=-kP-p_42SoA
- https://cursos.campusvirtualsp.org/pluginfile.php/2265/mod_resource/content/1/Modulo_1/Gestion_deprocesos.pdf
- http://www.mincit.gov.co/loader.php?lServicio=Documentos&lFuncion=verPdf&id=70155&name=MAPA_DE_PROCESOS_Y_DOCUMENTACION.pdf&prefijo=file
- <https://concepto.de/teoria-del-color/#ixzz7vbpbfNAf>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Juan Carlos Arroyo Avila	Instructor	Regional Cordoba Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir	Marzo 10-2023
	Liliana Ma. Galeano Zea	Instructora		

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
utor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software
- **Código del Programa de Formación:** 228118
- **Nombre del Proyecto:** Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Determinar las especificaciones funcionales del sistema de información.
- **Competencia:** Modelado de los artefactos del software.
 - **Resultados de aprendizaje a alcanzar:** Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares..
- **Duración de la Guía de aprendizaje:** 5 horas

2. PRESENTACIÓN

El Programa de Análisis y Desarrollo de Software pretende dar solución a uno de los factores más determinantes para una empresa o negocio, como es el manejo de la información y la optimización de los recursos para la toma de decisiones coherente con el mercado objetivo y los objetivos organizacionales.

El mercado globalizado y el avance acelerado de la tecnología, exigen que las soluciones informáticas desarrolladas estén en concordancia con esos adelantos, el manejo de las competencias en un segundo idioma, el cuidado del individuo a nivel personal y social y el reconocimiento y cuidado de la tierra, del entorno laboral, el ambiente familiar, social y el mejoramiento en la calidad de vida del individuo como miembro activo de la sociedad.

El Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, estará en capacidad de sugerir alternativas y plantear aplicaciones de calidad que garanticen a su público objetivo en el sector empresarial o como emprendedor de nuevas oportunidades de negocio, transformar los procesos en la captación y manejo de la información, que den respuesta a las dificultades y mejoren los resultados para la organización.

Por lo anterior, una de las primeras actividades que un Analista de Software debe llevar a cabo para la construcción de un software es “Especificar los Requisitos del Software”, pues si no se conocen cuáles son los requerimientos o necesidades por satisfacer, no se podrá desarrollar una solución informática que cumpla con las expectativas deseadas por el cliente.

El análisis de procesos dentro de las empresas es importante, ya que permite identificar actores y factores con su respectiva influencia sobre las operaciones o puntos críticos en los que se ven inmersos los recursos de la entidad, permitiendo realizar modelamiento con base en el análisis para el mejoramiento continuo de estos procesos críticos.

Para desarrollar una aplicación que satisfaga una necesidad de un cliente que sea de alta calidad y que permita controlar en una alto porcentaje los procesos de la empresa, es necesario conocer todos los procesos críticos que son factores claves en la empresa, labor que le permitirá identificar

claramente su proyecto de formación en el cual podrá evidenciar las competencias que adquiera en su proceso de formación.

Con el desarrollo de las actividades de aprendizaje planteadas, usted podrá evidenciar el conocimiento que adquirirá en cuanto a procesos y planteará el proyecto de formación durante su etapa lectiva, que le permitirá explotar sus fortalezas de trabajo en equipo y desarrollar mentalidad emprendedora.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Una actividad de aprendizaje es una acción diseñada e intencionalizada que se realiza como un paso a paso para alcanzar un objetivo o una meta que pueda verse reflejado y aplicado, tanto en la parte conceptual (teoría), como en la parte procedimental (práctica), en esta guía las actividades están diseñadas como metas parciales y la suma de todas ellas llevan al logro de los resultado de los aprendizaje propuestos.

Es fundamental, que cada una de las actividades se realicen de forma comprensiva y crítica, de manera que en cada una de ellas se obtenga la información y los aprendizajes necesarios para responder a la construcción de evidencias de aprendizaje requeridas para la evaluación y aprobación de los resultados de aprendizaje de la competencia Especificación de Requisitos del Software.

¡Bienvenido/a y disfrute del aprendizaje!

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

Nombre de la Actividad 1:

- ❖ Analizar la importancia de la Interfaz grafica de un software
- ❖ Determinar caracteriscas del video guía que mas te llaman la atención.
- ❖ Que contiene la interfaz grafica del software

Técnica Didáctica: Video y lluvia de ideas

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Vea y analice el video de Interfaz grafica , que encuentra en <https://www.youtube.com/watch?v=bm-igX3rTwk>
- A través de una lluvia de ideas los aprendices analizarán a partir del video, ¿cuál es la importancia de una interfaz grafica de un sonftware?

Materiales para esta actividad: Portátil, conexión a internet y video.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Reflexión sobre la importancia una interfaz grafica del Software.

Tiempo sugerido para la actividad: 2 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Nombre de la Actividad 1:

- ❖ Identificar conceptos básicos componentes graficos
- ❖ Teoria del Color
- ❖ Importancia de los colores en una interfaz grafica.

Técnica Didáctica: Lectura grupal

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Ve a y analice el video de Interfaz grafica , que encuentra en https://www.youtube.com/watch?v=-kP-p_42SoA
- Con su instructor(a) socialicen la actividad desarrollada, con el fin de aclarar algunos conceptos.
- Con su equipo colaborativo, elabore un mapa conceptual sobre el documento leído, haciendo uso de una herramienta informática. Socialice con sus compañeros e instructor(a) el trabajo realizado.

Materiales para esta actividad: Portátil, documento de apoyo , videos.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Mapa conceptual sobre teoría del color.

Tiempo sugerido para la actividad: 3 horas

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Software** : Conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.
- **Graficos**: representación por medio de líneas y aquello perteneciente o relativo
- **Complejidad**: Característica que surge en un sistema, cuando no es posible que todos los elementos se relacionen entre sí, en un momento determinado.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- https://www.youtube.com/watch?v=kP-p_42SoA
- https://cursos.campusvirtualsp.org/pluginfile.php/2265/mod_resource/content/1/Modulo_1/Gestion_de_procesos.pdf
- http://www.mincit.gov.co/loader.php?IServicio=Documentos&IFuncion=verPdf&id=70155&name=MAPA_DE_PROCESOS_Y_DOCUMENTACION.pdf&prefijo=file
- <https://concepto.de/teoria-del-color/#ixzz7vbpbfNAf>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Juan Carlos Arroyo Avila	Instructor	Regional Cordoba Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir	Marzo 10-2023
	Liliana Ma. Galeano Zea	Instructora		

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
utor (es)					

--	--	--	--	--	--

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software
- **Código del Programa de Formación:** 228118
- **Nombre del Proyecto:** Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del Proyecto:** Evaluación
- **Actividad de Proyecto:** Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del sistema de información.
- **Competencia:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:** determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando
- **Duración de la Guía de aprendizaje:** 30 horas

2. PRESENTACIÓN

Cuando se desarrolla totalmente un software, es necesario elaborar una publicación que contenga las instrucciones necesarias para que el usuario pueda utilizar dicho sistema, en este orden de ideas, se debe documentar los planes de mantenimiento y soporte del software, el proceso de migración y respaldo de los datos y diseñar manuales técnico, instalación y de usuario que brinden asistencia a las personas que utilicen el software, los cuales debe incluir explicaciones sobre su funcionamiento, cómo migrar datos y hacer mantenimiento, mostrar las opciones disponibles, en un lenguaje simple y ameno; cuenta, tanto con textos como con imágenes, diagramas y esquemas, entre otros, de esta forma se facilita la comprensión de los conceptos.

Para un profesional de Análisis y Desarrollo de Software es fundamental que desarrolle competencias del orden escritural, de manera que pueda, igualmente, diseñar y desarrollar el software y, a la vez, construir la documentación del proceso de implantación en forma coherente y didáctica, es decir, construir un documento que dé cuenta de la estructura y de la operación del aplicativo, en forma amena y clara.

Para la elaboración la documentación, es necesario utilizar protocolos y normas tanto internacionales como de la Institución, haciendo uso de las normas ICONTEC y las plantillas exigidas por la Institución para que cumpla con los estándares.

Con el desarrollo de las actividades de aprendizaje planteadas, usted podrá evidenciar el conocimiento que adquirirá con la capacidad de documentar procesos de implantación, cumpliendo con los protocolos de la Institución y las normas ICONTEC, y esto lo podrá aplicar al proyecto de formación durante su etapa lectiva, permitiéndole explotar sus fortalezas de trabajo en equipo y desarrollar mentalidad emprendedora.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Una actividad de aprendizaje es una acción diseñada e intencionalizada que se realiza como un paso a paso para alcanzar un objetivo o una meta que pueda verse reflejado y aplicado, tanto en la parte conceptual (teoría), como en la parte procedimental (práctica), en esta guía las actividades están diseñadas como metas parciales y la suma de todas ellas llevan al logro de los resultado de los aprendizaje propuestos.

Es fundamental, que cada una de las actividades se realicen de forma comprensiva y crítica, de manera que en cada una de ellas se obtenga la información y los aprendizajes necesarios para responder a la construcción de evidencias de aprendizaje requeridas para la evaluación y aprobación de los resultados de aprendizaje de la competencia Especificación de Requisitos del Software.

¡Bienvenido/a y disfrute del aprendizaje!

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

Nombre de la Actividad 1:

Analizar la importancia de la estandarización y aplicación de normas y protocolos, con base en los conocimientos previos de los aprendices.

Técnica Didáctica: Mesa redonda

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Conformar una mesa redonda entre todos los aprendices e instructor(a).
- Su instructor(a) realizará las siguientes preguntas:
 - ¿Por qué considera que es importante aplicar normas y protocolos en procesos y procedimientos?
 - ¿Para qué sirve documentar un proceso productivo?
- Seleccionar una persona que se encargue de dar la palabra y tomar nota de los aspectos más relevantes en el debate o lluvia de ideas que se generen en un procesador de texto.
- El conversatorio se realiza para analizar, priorizar y compartir reflexiones y de escuchar, valorar y evaluar las de otros
- Con la ayuda de su Instructor(a), se realizan las conclusiones y se determinan los aspectos más importantes.

Materiales para esta actividad: Portátil, papel papelógrafo, tablero.

Resultado esperado de esta actividad:

- Socialización – exposición sobre la importancia de la estandarización y aplicación de normas y protocolos

Tiempo sugerido para la actividad: 2 horas

Nombre de la Actividad 2:

Construir un autodiagnóstico de aprendizajes previos sobre la elaboración del manual de usuario, técnico y de instalación, con base en las preguntas guiadas.

Técnica Didáctica: Lectura en parejas y taller en plataforma

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Mediante trabajo colaborativo, conformar equipos de trabajo de 3 aprendices, a partir de su experiencia en la construcción de manuales de usuario, técnico y de instalación, cada equipo va a analizar y responder las siguientes preguntas utilizando un mapa conceptual:
 - ¿Qué recursos (procesadores de texto, programas, técnicas, sintaxis, entre otros), se deben tener en cuenta para elaborar los tres manuales mencionados?
 - ¿Qué conocimientos se deben tener para elaborar un manual de usuario?
 - ¿Qué conocimientos se deben tener para elaborar un manual técnico?
 - ¿Qué conocimientos se deben tener para elaborar un manual de instalación?
 - ¿Cuáles consideran ustedes que deben ser las partes de un manual de usuario?
 - ¿Cuáles consideran ustedes que deben ser las partes de un manual técnico?
 - ¿Cuáles consideran ustedes que deben ser las partes de un manual de instalación?
 - Defina de qué formas (imágenes, texto, multimedia o vídeo) y que usuarios (finales, de gestión, técnicos, ...) pueden acceder a la siguiente información:
 - a. Ingreso al software
 - b. Navegar en el software
 - c. Operar el software
 - d. Utilizar todas las bondades que le brinda el software
 - e. Resolver las inquietudes que se le presenten en temas operativos
 - f. Resolver las inquietudes que se le presenten en temas técnicos
 - g. Ver estructuras donde se indique como está construido el software
 - h. Cómo realizar la instalación del software
 - i. Cómo migrar la información que tiene almacenada el software
- Finalizada esta actividad, un integrante de cada equipo socializa el trabajo realizado.
- Hacer un conversatorio para analizar la información recogida.
- Con la ayuda de la Instructora, se definen las conclusiones y se determinan los aspectos más importantes.

Materiales para esta actividad: Portátil, papel papelógrafo, revistas, tijeras, marcadores, colbón, crayolas, tablero.

Resultado esperado de esta actividad:

- Mapa Conceptual de los aspectos más importantes en la elaboración del manual de usuario, técnico y de instalación, y sus partes.

Tiempo sugerido para la actividad: 3 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Nombre de la Actividad 1:

Establecer acuerdos básicos sobre la importancia de documentar la implantación del software.

Técnica Didáctica: Estudio de Caso.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje autónomo y aprendizaje colaborativo.

- En sus equipos de proyecto, leer el siguiente estudio de caso.

Ustedes son empleados de la empresa ABC, pertenecen al departamento de desarrollo junto con Leidy de la Rosa y hace algunos días, todos desarrollaron un software para una Entidad Bancaria; Leidy siempre se encarga de elaborar la documentación de la implantación del software (planes de mantenimiento y soporte del software, proceso de migración y respaldo de los datos y manuales de instalación, técnico y de usuario), pero Leidy desde hace 8 días comenzó licencia de maternidad y ustedes deben apoyar en la documentación de la implantación, teniendo en cuenta la siguiente matriz:

¿Qué hacer?	¿Por qué?	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Para qué?	¿Quién?	¿Con qué recursos?	¿Qué conocimientos se deben tener?

- Un integrante del equipo de proyecto utilizará alguna herramienta informática (procesador de texto u hoja de cálculo), para elaborar la matriz y comenzar a diligenciar de acuerdo con los aportes de los compañeros.

Deben dar respuesta a la matriz, teniendo en cuenta:

- ¿Qué debemos hacer para comenzar a documentar el proceso de implantación del software?
- ¿Por qué lo debemos hacer?
- ¿Cuándo lo vamos a hacer?
- ¿Cómo lo vamos a hacer?
- ¿Para qué lo vamos a hacer?
- ¿Quién lo va hacer?
- ¿Qué recursos necesitamos?

- ¿Qué conocimientos debemos tener para hacerlo?

- Una vez esté resuelta la actividad, un integrante del equipo deberá subir la evidencia al LMS Territorium en el espacio de Evidencias.
- Socializar la actividad con sus compañeros e instructor(a), para recibir la respectiva realimentación.

Materiales para esta actividad: Portátil, conectividad, herramientas informáticas, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

- Documento con matriz diligenciada sobre estudio de caso.

Tiempo sugerido para la actividad: 4 horas

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Nombre de la Actividad 1:

Conocer los estándares internacionales para la presentación de trabajos escritos según la Norma NTC ISO 1486:2008

Técnica Didáctica: Exposición y Proyecto

Estrategia Didáctica: Aprendizaje autónomo y aprendizaje colaborativo.

- Su instructor(a) explicará la Norma ICONTEC NTC ISO 1486 que se debe tener en cuenta para la elaboración de documentos, la cual será insumo para documentar el proceso de implantación del software (proyecto formativo) desarrollado por los aprendices.
- Su instructor(a) realizará preguntas para evidenciar el grado de apropiación teórica de este tema.
- Con su equipo de proyecto, deberán:
 - Elaborar documentos plantilla en una herramienta informática, para:
 - Planes de mantenimiento y soporte del software.
 - Proceso de migración y respaldo de los datos.
 - Manuales de usuario, técnico e instalación.

Nota: Todos los documentos deben contar con Normas Icontec.

- Un integrante del equipo de proyecto, deberá subir la evidencia al LMS Territorium en el espacio de Evidencias.

Materiales para esta actividad: Portátil, conectividad, herramienta informática, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

- Documentos plantilla para planes de mantenimiento y soporte del software, proceso de migración - respaldo de los datos y manuales de usuario, técnico e instalación.

Tiempo sugerido para la actividad: 6 horas

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Nombre de la Actividad 1:

Elaborar el manual de usuario, el técnico y el de instalación con base en estándares internacionales y de la institución.

Técnica Didáctica: Proyecto

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- El instructor o Instructora explica cómo se elabora el Plan de Trabajo para la elaboración del manual de usuario, técnico y de instalación, teniendo en cuenta las plantillas de manuales creadas en la actividad anterior (actividad 3.3)
- Organizados en grupos de proyecto, elabore el plan de trabajo para la elaboración del manual de usuario, técnico y de instalación. Un integrante del equipo, envía la evidencia por LMS Territorium por el enlace de Evidencias.
- Con la asesoría de su instructor(a), elabore el manual de usuario, técnico y de instalación a partir del plan de trabajo definido anteriormente, teniendo en cuenta que todos los integrantes del grupo deben participar en su elaboración y que el sistema de información debe tener un avance del 85 al 100%.
- Un integrante del equipo envía los manuales completos por el enlace dispuesto para ello en la plataforma LMS.

Materiales para esta actividad: Portátil, conectividad, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

- Plan de trabajo ejecutado en un 100% por todos los integrantes del equipo de proyecto
- Manual de Usuario del software, validado y aprobado.
- Manual Técnico del del software, validado y aprobado.
- Manual de Instalación del del software, validado y aprobado.

Tiempo sugerido para la actividad: 14 horas

Nombre de la Actividad 2:

Compartir la experiencia en la construcción del manual de usuario, técnico y de instalación según los conocimientos adquiridos.

Técnica Didáctica: Debate.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje autónomo.

- Con el acompañamiento del instructor o instructora, cada uno realice la socialización de los pros y los contras que vivieron en el desarrollo de cada uno de los tres manuales, y a partir de esta experiencia, qué mensaje o recomendación les haría a los aprendices que vienen en el quinto trimestre.
- Esta evidencia se debe subir al LMS por equipos de proyecto.

Materiales para esta actividad: Portátil, pantalla, conectividad, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

- Recomendaciones en la elaboración de manuales para los aprendices que vienen en el quinto trimestre.

Tiempo sugerido para la actividad: 1 hora

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Mapa Conceptual de los aspectos más importantes en la elaboración del manual de usuario, técnico y de instalación, y sus partes.	Relaciona claramente conceptos y conocimientos previos sobre elaboración de manuales.	Mapa Conceptual – Lista de Chequeo.
Evidencias de Desempeño: Socialización – exposición sobre la importancia de la estandarización y aplicación de normas y protocolos.	Reconoce la importancia de la estandarización y aplicación de normas y protocolos.	Exposición - Rúbrica
Evidencias de Producto: Documento con matriz diligenciada sobre estudio de caso.	Aplica conceptos de documentación en la implantación del software.	Estudio de Caso - Cuestionario.

<p>Documentos plantilla para planes de mantenimiento y soporte del software, proceso de migración - respaldo de los datos y manuales de usuario, técnico e instalación.</p> <p>Plan de trabajo.</p> <p>Manuales de usuario, técnico e instalación.</p>	<p>Elabora los planes de mantenimiento y soporte para garantizar la funcionalidad del software en el tiempo.</p> <p>Documenta el plan de migración y respaldo de los datos de acuerdo con los procedimientos realizados.</p> <p>Elabora manuales para facilitar a los usuarios el uso y gestión del software.</p>	<p>Proyecto – Lista de Chequeo</p>
--	---	------------------------------------

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

LMS: (Learning Management System) es un Sistema de Gestión de Aprendizaje. Un LMS es un programa (aplicación de software) instalado en un servidor, que se emplea para administrar, distribuir y controlar las actividades de formación presencial o e-Learning de una institución u organización. Las principales funciones del LMS son: gestionar usuarios, recursos así como materiales y actividades de formación, administrar el acceso, controlar y hacer seguimiento del proceso de aprendizaje, realizar evaluaciones, generar informes, gestionar servicios de comunicación como foros de discusión, videoconferencias, entre otros.

MANUAL: instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal, teniendo como marco de referencia los objetivos de la institución.

MANUAL DE USUARIO: tiene como objetivo instruir al usuario en el uso del sistema y la solución de los problemas que se pueden presentar en la operación.

MÉTODO DE CASO: el método de caso es una técnica de aprendizaje activa, centrada en la investigación del aprendiz sobre un problema real y específico que ayuda al estudiante a adquirir la base para un estudio inductivo (Boehrer, y Linsky, 1990). Parte de la definición de un caso concreto para que el aprendiz sea capaz de comprender, de conocer y de analizar todo el contexto y las variables que intervienen en el caso.

NTC: norma Técnica Colombiana. Normalización es la actividad que establece disposiciones para uso común y repetido, encaminadas al logro del grado óptimo de orden con respecto a problemas reales o potenciales, en un contexto dado. En particular, la actividad consta de los procesos de formulación, publicación e implementación de normas.

En lo relacionado con el Servicio de Normalización, ICONTEC es el Organismo Nacional de Normalización. En este campo, la misión del Instituto es promover, desarrollar y guiar la aplicación de Normas Técnicas Colombianas y demás documentos normativos para la obtención de una economía óptima de conjunto, el mejoramiento de la calidad y facilitar las relaciones cliente-proveedor a nivel empresarial, nacional o internacional.

PLAN DE TRABAJO: proyecto, programa de las cosas que se van a hacer y cómo hacerlas.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- <http://www.definicion.org/manual>
- <http://www.slideshare.net/Dolphinus/manuales-de-usuario-y-tecnico>
- <http://www.uctemuco.cl/cedid/archivos/apoyo/Capacitacion%20en%20estrategias%20y%20tecnicas%20didacticas.pdf>
- http://www.buenastareas.com/search_results.php?action=search&hidden=0&query=manual+de+usuario
- <http://www.icontec.org.co/index.php?section=37>
- <http://innovacioneducativa.upm.es/guias/MdC-guia.pdf>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Juan David Ramírez Londoño	Instructor	Regional Antioquia, Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Teleinformática	Mayo 2019
	Liliana Ma. Galeano Zea	Instructora		

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Liliana Ma. Galeano Zea	Instructora	Regional Antioquia, Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Teleinformática	16 de Abril de 2020	Actualización del formato de guía de aprendizaje. Actualización de actividades de



	Juan David Ramírez Londoño	Instructor	Regional Antioquia, Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Teleinformática		aprendizaje, acuerdo actualización planeación pedagógica.	de con de
--	-------------------------------	------------	---	--	---	-----------------



Anexo 3: Plan Concertado Fichas No. 2498992 y 2557262

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN FICHA COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE INSTRUCTOR	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2498992 Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando JUAN CARLOS ARROYO AVILA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ANDRES FELIPE TORO MORENO	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023		X
ALVES ANDRES IMBETT SALGADO	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023		X
MELISSA ALEJANDRA GUERRA HERRERA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023		X
JOSE DAVID BLANCO RUIZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
CAMILO ANDRES MOLINA DAZA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
YERLYS ALFARO LERMA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
TOMAS DAVID JULIO VILLALBA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
JAVIER ALONSO FLOREZ HERNANDEZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
JADER MIGUEL SANCHEZ MORA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
MARIBEL MERCADO MEJIA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
ANDERSON SMITH CASTELLAR CORONADO	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023		X
SANTIAGO APARICIO PEREZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
ALEXANDRA PATRICIA CANCHILA ORTEGA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023		X

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN FICHA COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE INSTRUCTOR	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2498992 Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando JUAN CARLOS ARROYO AVILA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
CAMILA ANDREA AVILA DURANGO	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023		X
ALEJANDRA GARCES RANGEL	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
SAMUEL DARIO MORENO HERNANDEZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
LEINER DAVID CAMPO GAMBOA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
LUIS CARLOS TAPIA ARCIA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
JUAN PABLO MORALES MONTERROZA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
ANDRES DAVID JARAMILLO GARCES	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
JUAN JOSE MARIO MONTOYA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
JUAN CARLOS MARQUEZ GALLEG0	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
JULIANA CLEMENTE APARICIO	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
ANDRES FELIPE HERRERA PADILLA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
JESUS DAVID ATENCIO PEREZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
TATIANA MELIZA MONTES LOPEZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN FICHA COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE INSTRUCTOR	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2498992 Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando JUAN CARLOS ARROYO AVILA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
EDILSA SOFIA PEREIRA LOPEZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
YORDIS ANDRES MESTRA MENDEZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
ERICK DANIEL OLIVERO CANTERO	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
CRISTIAN DARIO FUENTES DIAZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN FICHA COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE INSTRUCTOR	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 255762 Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando JUAN CARLOS ARROYO AVILA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ROYER NAIN PALACIO GOMEZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023	X	
WILDER DE JESUS HERNANDEZ CANCHILA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023	X	
REMBERTO MIGUEL MARTINEZ RODRIGUEZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023	X	
BRAIAN FERNANDO MERCADO GUTIERREZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023	X	
DAYANA HOYOS CARVAJAL	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023	X	
BRAYAN ENRIQUE SIERRA MONTALVO	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023	X	
SIRLEY SOFIA NARVAEZ URDA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023	X	
DANIELA RIVERA BLANCO	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023	X	
OSNAIDER ENRIQUE MORALES HERRERA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023		X
ENDER DAVID BERTEL DOMINGUEZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023	X	
WENDY PAOLA OCON LUCAS	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023		X
JOSE ALEJANDRO SEIZA PRADO	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023		X
JOSUE DAVID PEREZ BALLESTAS	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM			15 de marzo 2023		X

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN FICHA COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE INSTRUCTOR	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 255762 Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando JUAN CARLOS ARROYO AVILA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGA	
		Físico	Digital		SI	No
KARINE SUAREZ PUERTA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023	X	
JUAN PABLO TIRADO RUIZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023		X
DEINER SANTIAGO SOLANO CAMPO	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023		X
YUBIELYS HERNANDEZ FERNANDE	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023	X	
RAFAEL EMIRO GOMEZ SUAREZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023	X	
YURIS SOFIA BOLAÑO TAMARA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023	X	
ANGELA PATRICIA MEJIA AREVALO	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023	X	
ANDERSON ORTEGA ZABALETA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023	X	
JORGE LUIS HENRIQUEZ CHIMA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023		X
LUZ ESTHER CARDENAS PITALUA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023		X
JEAN PIERRE ROMERO CASARRUBIA	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	15 de marzo 2023	X	
LUIS MANUEL SIERRA RODRIGUEZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
YOINER ALBERTO BENITEZ VARGAS	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN FICHA COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE INSTRUCTOR	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 255762 Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando JUAN CARLOS ARROYO AVILA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
DANIELA HOYOS RIOS	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
MAIRA PAOLA MONTES FERNANDEZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023		X
MATEO ANDRES FERNANDEZ MARTINEZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
ELISEO FERNANDEZ MARTINEZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
LISMEIRY SIERRA VERBEL	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
MARCOS DAVID CASIQUE TORRES	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
SEBASTIAN ANDICA MORENO	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
YANEIRIS HOYOS BOHORQUEZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	
KEINER BULA MARTINEZ	EVALUCION DE CONOCIMIENTO Y FORO TEMATICO- TERRITORIUM		X	14 de marzo 2023	X	



Anexo 4: Listas de Asistencias Fichas No. 2498992 y 2557262



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA.

Nombre del Curso: **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

FICHA No. **2498992**

Municipio: **MONTELIBANO**

Lugar: **SEDE DEL SAN JORGE**

Instructor: **JUAN CARLOS ARROYO AVILA**

Nº. Doc. Ident.

15.356.523

FECHA: **13/03/2023**

HORARIO:

TARDE

Nº	Nombres y Apellidos	Tipo de Doc.	Numero de documento	FIRMAS
01	ANDRES FELIPE TORO MORENO	Cedula	1003126026	
02	ALVES ANDRES IMBETT SALGADO	Cedula	1003288820	
03	MELISSA ALEJANDRA GUERRA HERRERA	Cedula	1003289818	
04	JOSE DAVID BLANCO RUIZ	Cedula	1003293006	
05	CAMILO ANDRES MOLINA DAZA	Cedula	1003294324	
06	YERLYS ALFARO LERMA	Cedula	1004505818	
07	TOMAS DAVID JULIO VILLALBA	Cedula	1063274562	
09	JAVIER ALONSO FLOREZ HERNANDEZ	Cedula	1063278432	
10	JADER MIGUEL SANCHEZ MORA	Cedula	1063289982	
11	MARIBEL MERCADO MEJIA	Cedula	1063290608	
12	ANDERSON SMITH CASTELLAR CORONADO	Cedula	1063293818	
13	JUAN CAMILO JULIO JULIO	Cedula	1063298161	
15	SANTIAGO APARICIO PEREZ	Cedula	1063299527	
16	ALEXANDRA PATRICIA CANCHILA ORTEGA	Cedula	1063309765	
17	CAMILA ANDREA AVILA DURANGO	Cedula	1066598578	
18	ALEJANDRA GARCES RANGEL	Cedula	1066598696	
19	SAMUEL DARIO MORENO HERNANDEZ	Cedula	1066599268	
20	LEINER DAVID CAMPO GAMBOA	Cedula	1193534058	
21	LUIS CARLOS TAPIA ARCIA	Tarjeta	1038103441	
22	JUAN PABLO MORALES MONTERROZA	Tarjeta	1046527193	
23	ANDRES DAVID JARAMILLO GARCES	Tarjeta	1063274684	



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA.

24	JUAN JOSE MARIO MONTOYA	Tarjeta	1063275026	
25	JUAN CARLOS MARQUEZ GALLEG0	Tarjeta	1063276975	Juan Carlos
27	JULIANA CLEMENTE APARICIO	Tarjeta	1063277880	Juliana Clemente.
28	ANDRES FELIPE HERRERA PADILLA	Tarjeta	1063278581	Andrés H.
29	JESUS DAVID ATENCIO PEREZ	Tarjeta	1063295650	Jesus David
30	TATIANA MELIZA MONTES LOPEZ	Tarjeta	1064187167	Tatiana Montes.
31	EDILSA SOFIA PEREIRA LOPEZ	Tarjeta	1066599214	Edilsa Pereira.
32	YORDIS ANDRES MESTRA MENDEZ	Tarjeta	1066600889	YORDIS MESTRAS
33	ERICK DANIEL OLIVERO CANTERO	Tarjeta	1137974887	Erick Olivera
34	CRISTIAN DARIO FUENTES DIAZ	Tarjeta	1138074878	Cristian

FIRMA DEL INSTRUCTOR

JUAN CARLOS ARROYO AVILA
15 356 523

FIRMA DEL APRENDIZ

Juan Carlos Arroyo



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA.

Nombre del Curso: **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

FICHA No. 2498992

Municipio: **MONTELIBANO**

Instructor: **JUAN CARLOS ARROYO AVILA**

Lugar: **SEDE DEL SAN JORGE**

Nº. Doc. Ident. 15.356.523

FECHA: 10/03/2023

HORARIO:

TARDE

Nº	Nombres y Apellidos	Tipo de Doc.	Numero de documento	FIRMAS
01	ANDRES FELIPE TORO MORENO	Cedula	1003126026	— O —
02	ALVES ANDRES IMBETT SALGADO	Cedula	1003288820	— O —
03	MELISSA ALEJANDRA GUERRA HERRERA	Cedula	1003289818	— O —
04	JOSE DAVID BLANCO RUIZ	Cedula	1003293006	JOSE BLANCO
05	CAMILO ANDRES MOLINA DAZA	Cedula	1003294324	Camilo Molina
06	YERLYS ALFARO LERMA	Cedula	1004505818	YERLYS ALFARO L
07	TOMAS DAVID JULIO VILLALBA	Cedula	1063274562	Tomas Julio
09	JAVIER ALONSO FLOREZ HERNANDEZ	Cedula	1063278432	Javier Florez H
10	JADER MIGUEL SANCHEZ MORA	Cedula	1063289982	Jader Sanchez
11	MARIBEL MERCADO MEJIA	Cedula	1063290608	MB
12	ANDERSON SMITH CASTELLAR CORONADO	Cedula	1063293818	— O —
13	JUAN CAMILO JULIO JULIO	Cedula	1063298161	— O —
15	SANTIAGO APARICIO PEREZ	Cedula	1063299527	Santiago Aparicio
16	ALEXANDRA PATRICIA CANCHILA ORTEGA	Cedula	1063309765	— O —
17	CAMILA ANDREA AVILA DURANGO	Cedula	1066598578	— O —
18	ALEJANDRA GARCES RANGEL	Cedula	1066598696	Alejandra Garcés R.
19	SAMUEL DARIO MORENO HERNANDEZ	Cedula	1066599268	SAMUEL MORENO H.
20	LEINER DAVID CAMPO GAMBOA	Cedula	1193534058	Leiner Campo
21	LUIS CARLOS TAPIA ARCIA	Tarjeta	1038103441	Luis Carlos Tapia Arcia
22	JUAN PABLO MORALES MONTERROZA	Tarjeta	1046527193	Juan Pablo Morales
23	ANDRES DAVID JARAMILLO GARCES	Tarjeta	1063274684	Andres Jaramillo



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA.

24	JUAN JOSE MARIO MONTOYA	Tarjeta	1063275026	Juan Jose Mario Montoya
25	JUAN CARLOS MARQUEZ GALLEGO	Tarjeta	1063276975	Juan Carlos
27	JULIANA CLEMENTE APARICIO	Tarjeta	1063277880	Juliana Clemente
28	ANDRES FELIPE HERRERA PADILLA	Tarjeta	1063278581	Andrés
29	JESUS DAVID ATENCIO PEREZ	Tarjeta	1063295650	Jesus David
30	TATIANA MELIZA MONTES LOPEZ	Tarjeta	1064187167	Tatiana Montes.
31	EDILSA SOFIA PEREIRA LOPEZ	Tarjeta	1066599214	Edilsa Pereira.
32	YORDIS ANDRES MESTRA MENDEZ	Tarjeta	1066600889	YORDIS MESTRAS
33	ERICK DANIEL OLIVERO CANTERO	Tarjeta	1137974887	Erick Olivero
34	CRISTIAN DARIO FUENTES DIAZ	Tarjeta	1138074878	Cristian FD

FIRMA DEL INSTRUCTOR

CAN
CARLOS ARROYO AVILA
15 356 523

FIRMA DEL APRENDIZ

Juan Carlos Mera



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA.

Nombre del Curso: **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

FICHA No. 2557262

Municipio: **MONTELIBANO**

Instructor: **JUAN CARLOS ARROYO AVILA**

Lugar: **SEDE DEL SAN JORGE**

FECHA: **15/03/2023**

Nº. Doc. Ident.

15.356.523

HORARIO:

TARDE

Nº	Nombres y Apellidos	Tipo de Doc.	Numero de documento	FIRMAS
01	ROYER NAIN PALACIO GOMEZ	Cedula	1001534878	
02	WILDER DE JESUS HERNANDEZ CANCHILA	Cedula	1003076781	Royer
03	REMBERTO MIGUEL MARTINEZ RODRIGUEZ	Cedula	1003126543	Wilder
04	BRAIAN FERNANDO MERCADO GUTIERREZ	Cedula	1003291655	Rember.
05	DAYANA HOYOS CARVAJAL	Cedula	1003292741	Dayana HC.
06	BRAYAN ENRIQUE SIERRA MONTALVO	Cedula	1003293762	Brayan Sierra
07	SIRLEY SOFIA NARVAEZ URDA	Cedula	1003294358	Sirley
09	DANIELA RIVERA BLANCO	Cedula	1003294822	Daniela Rivera B.
10	OSNAIDER ENRIQUE MORALES HERRERA	Cedula	1003337038	
11	ENDER DAVID BERTEL DOMINGUEZ	Cedula	1003337408	Ender Bertel
12	WENDY PAOLA OCON LUCAS	Cedula	1063278898	
13	JOSE ALEJANDRO SEIZA PRADO	Cedula	1063304995	
15	JOSUE DAVID PEREZ BALLESTAS	Cedula	1063305807	
16	KARINE SUAREZ PUERTA	Cedula	1063308780	Karine Suarez Puerta
17	JUAN PABLO TIRADO RUIZ	Cedula	1063309324	
18	DEINER SANTIAGO SOLANO CAMPO	Cedula	1063364226	
19	YUBIELYS HERNANDEZ FERNANDEZ	Cedula	1064308978	Yubielys Hernandez
20	RAFAEL EMIRO GOMEZ SUAREZ	Cedula	1066607168	Rafael Gomez
21	YURIS SOFIA BOLAÑO TAMARA	Cedula	1069467791	Yuris Bolaño T.
22	ANGELA PATRICIA MEJIA AREVALO	Cedula	1097182378	Angela Mejia
23	ANDERSON ORTEGA ZABALETA	Cedula	1133790137	Anderson ortega



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA.

24	JORGE LUIS HENRIQUEZ CHIMA	Cedula	1193476521	— 0 —
25	LUZ ESTHER CARDENAS PITALUA	Cedula	26000055	— 0 —
27	JEAN PIERRE ROMERO CASARRUBIA	Tarjeta	1048065519	Jean Pierre
28	LUIS MANUEL SIERRA RODRIGUEZ	Tarjeta	1063276557	Luis Sierra
29	YDINER ALBERTO BENITEZ VARGAS	Tarjeta	1063277420	Ydiner Benitez
30	DANIELA HOYOS RIOS	Tarjeta	1063277477	Daniela Hoyos
31	MAIRA PAOLA MONTES FERNANDEZ	Tarjeta	1063277689	— 0 —
32	MATED ANDRES DURAN PERTUZ	Tarjeta	1063279495	Mated Duran Pertuz
33	ELISEO FERNANDEZ MARTINEZ	Tarjeta	1063786233	Eliseo
34	LISMEIRY SIERRA VERBEL	Tarjeta	1066722284	Lis Sierra Verbel
35	MARCOS DAVID CASIQUE TORRES	Tarjeta	1067971952	Marcos
36	SEBASTIAN ANDICA MORENO	Tarjeta	1086634770	Sebastian Andica
37	YANEIRIS HOYOS BOHORQUEZ	Tarjeta	1100014478	Yaneiris Hoyos
38	KEINER BULA MARTINEZ	Tarjeta	1129804399	Keiner Bula Martinez

FIRMA DEL INSTRUCTOR

CAN
CARLOS ARROYO ANILA
15 356 523

FIRMA DEL APRENDIZ

Ydiner Benitez



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA.

Nombre del Curso: **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

FICHA No. 2557262

Municipio: **MONTELIBANO**

Instructor: **JUAN CARLOS ARROYO AVILA**

Lugar: **SEDE DEL SAN JORGE**

FECHA: 14/03/2023

Nº. Doc. Ident. 15.356.523

HORARIO: TARDE

Nº	Nombres y Apellidos	Tipo de Doc.	Numero de documento	FIRMAS
01	ROYER NAIN PALACIO GOMEZ	Cedula	1001534878	
02	WILDER DE JESUS HERNANDEZ CANCHILA	Cedula	1003076781	Royer
03	REMBERTO MIGUEL MARTINEZ RODRIGUEZ	Cedula	1003126543	Wilder
04	BRAIAN FERNANDO MERCADO GUTIERREZ	Cedula	1003291655	Rember
05	DAYANA HOYOS CARVAJAL	Cedula	1003292741	Dayana HC
06	BRAYAN ENRIQUE SIERRA MONTALVO	Cedula	1003293762	Brayan Sierra
07	SIRLEY SOFIA NARVAEZ URDA	Cedula	1003294358	Sirley
09	DANIELA RIVERA BLANCO	Cedula	1003294822	Daniela Rivera B.
10	OSNAIDER ENRIQUE MORALES HERRERA	Cedula	1003337038	— O —
11	ENDER DAVID BERTEL DOMINGUEZ	Cedula	1003337408	Ender Bertel
12	WENDY PAOLA OCON LUCAS	Cedula	1063278898	— O —
13	JOSE ALEJANDRO SEIZA PRADO	Cedula	1063304995	— O —
15	JOSUE DAVID PEREZ BALLESTAS	Cedula	1063305807	— O —
16	KARINE SUAREZ PUERTA	Cedula	1063308780	Karine Suarez Puerta
17	JUAN PABLO TIRADO RUIZ	Cedula	1063309324	— O —
18	DEINER SANTIAGO SOLANO CAMPO	Cedula	1063364226	— O —
19	YUBIELYS HERNANDEZ FERNANDEZ	Cedula	1064308978	Yubielys Hernandez
20	RAFAEL EMIRO GOMEZ SUAREZ	Cedula	1066607168	Rafael Gomez
21	YURIS SOFIA BOLAÑO TAMARA	Cedula	1069467791	Yuris Bolaño T.
22	ANGELA PATRICIA MEJIA AREVALO	Cedula	1097182378	Angela Mejia
23	ANDERSON ORTEGA ZABALETA	Cedula	1133790137	Anderson ortega



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA.

24	JORGE LUIS HENRIQUEZ CHIMA	Cedula	1193476521	
25	LUZ ESTHER CARDENAS PITALUA	Cedula	26000055	— O —
27	JEAN PIERRE ROMERO CASARRUBIA	Tarjeta	1048065519	Jean Pierre
28	LUIS MANUEL SIERRA RODRIGUEZ	Tarjeta	1063276557	Luis Sierra
29	YDINER ALBERTO BENITEZ VARGAS	Tarjeta	1063277420	Ydiner Benitez
30	DANIELA HOYOS RIOS	Tarjeta	1063277477	Daniela Hoyos
31	MAIRA PAOLA MONTES FERNANDEZ	Tarjeta	1063277689	— O —
32	MATEO ANDRES DURAN PERTUZ	Tarjeta	1063279495	Mateo Duran Pertuz
33	ELISEO FERNANDEZ MARTINEZ	Tarjeta	1063786233	Eliseo
34	LISMEIRY SIERRA VERBEL	Tarjeta	1066722284	Lis Sierra Verbel
35	MARCOS DAVID CASIQUE TORRES	Tarjeta	1067971952	Marcos
36	SEBASTIAN ANDICA MORENO	Tarjeta	1086634770	Sebastian Andica
37	YANEIRIS HOYOS BOHORQUEZ	Tarjeta	1100014478	Yaneiris Hoyos
38	KEINER BULA MARTINEZ	Tarjeta	1129804399	Keiner Bula Martinez

FIRMA DEL INSTRUCTOR

1/6 AN
CARLOS ARROYO ANILA
15 356 523

FIRMA DEL APRENDIZ

Ydiner Benitez



ANEXO 5 ASISTENCIA SOCIALIZACION DE PROGRAMA MOÑITOS



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO _____

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yiseth Paola Burgos López	1.003097624					anashai1et04@gmail.com	3125047571		Yiseth Burgos
	Sandra Marcela Fajardo Morales	1070813.888					fajardomoralessandra@gmail.com	324 309 4410		Sandra fajardo
	Wendy Valena Valdez Nuñez	1067160082					Wendyvaldez1019@gmail.com	3014775135		wendy valdez
	Santiago Jose Valdez Alvarez	1063720744					WESDA_1903@hotmail.com	322 8215465		Santiago
	Maira Alejandra Vargas Guerra	1063771567					vargasmairag67@gmail.com	3024412158		Maira Guerra
	Camila Suarez	1063719680						3143610069		Camila S.
	Elena Arilla T.	1003047589						3008057643		Elena Arilla
	Daniel Arilla	1043725.771					daniel arilla formentor@gmail.com	3175725642		Daniel
	Ardis Mejia	1003097452					ardisjudithm@gmail.com	3187593922		Ardis
	Carlos Malagon	19051.708						3135619528		Carlos Malagon

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXO 6 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Se compartió el portafolio con por medio de correo electrónico
agonzalezl@sena.edu.co

OneDrive

Buscar

Juan Carlos Arroyo...

Ana Carolina Gonzalez Lopez

+ Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

Descargar

Añadir acceso directo a Mis archivos

Organizar

Ana Carolina Gonzalez Lopez

Nuestros archivos

Ana Carolina Gonzalez Lopez > 2023_PORTAFOLIO INSTRUCTOR_CONTRATISTA > JUAN CARLOS ARROYO AVILA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
MARZO	Hace unos segundos	Juan Carlos Arroyo Avila	2 elementos	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

[Volver a la versión clásica de OneDrive](#)



ANEXO 7 INASISTENCIA DE APRENDICES

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2498992 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Consultar Aprendiz*

CC 1003288820 ALVES ANDRES IMBETT SALGADO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/03/2023	10/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8
13/03/2023	13/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8

Página 1 de 1

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2498992 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.



Consultar Aprendiz*

CC 1063293818 ANDERSON SMITH CASTELLAR CORONADO



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/03/2023	10/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8
13/03/2023	13/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8

Página 1 de 1



Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2498992 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Consultar Aprendiz*

CC 1003126026 ANDRES FELIPE TORO MORENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/03/2023	10/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8
13/03/2023	13/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2557262 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.



Consultar Aprendiz*

CC 1193476521 JORGE LUIS HENRIQUEZ CHIMA



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/03/2023	14/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8
15/03/2023	15/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2557262 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.



Consultar Aprendiz*

CC 1063305807 JOSUE DAVID PEREZ BALLESTAS



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/03/2023	14/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8
15/03/2023	15/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2557262 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.



Consultar Aprendiz*

CC 26000055 LUZ ESTHER CARDENAS PITALUA



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/03/2023	14/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8
15/03/2023	15/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2557262 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.



Consultar Aprendiz*

TI 1063277689 MAIRA PAOLA MONTES FERNANDEZ



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/03/2023	14/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8
15/03/2023	15/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8



Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2498992 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Consultar Aprendiz*

CC 1003289818 MELISSA ALEJANDRA GUERRA HERRERA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/03/2023	10/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8
13/03/2023	13/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8

Página 1 de 1

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2557262 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Consultar Aprendiz*

CC 1003337038 OSNAIDER ENRIQUE MORALES HERRERA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/03/2023	14/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8
15/03/2023	15/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8

Página 1 de 1

Instructor 

 Diseño Curricular 

 Ejecución de la Formación 

 Gestión de Ambientes 

 Gestión de Tiempos 

Gestionar Tiempos del Instructor 

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

 LMS 

 Matrícula 

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2557262 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE



Consultar Aprendiz*

CC 1063304995 JOSE ALEJANDRO SEIZA PRADO



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/03/2023	14/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8
15/03/2023	15/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2557262 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.



Consultar Aprendiz*

CC 1063309324 JUAN PABLO TIRADO RUIZ



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/03/2023	14/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8
15/03/2023	15/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2557262 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Consultar Aprendiz*

CC 1063278898 WENDY PAOLA OCON LUCAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/03/2023	14/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8
15/03/2023	15/03/2023	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA	8

Página 1 de 1

