PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Marzo 16 de 2023

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4598510
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4598510 del año 2023

HERIBERTO ROJAS RACEDO identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.420.169 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, - Centro Industrial de Mantenimineto Integral – Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($37.845.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($2.088.000). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($3.915.000). b) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023 por valor de QUINIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/CTE. ($522.000). Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 24070068962 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 4 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia, Vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso	Diseñar y/o actualizar guías y actividades de aprendizaje para las fichas: 2499660, 2477552,	OBLIGACION 1

	formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	2477562, 2706178, 2701107, 2727756 y 2727760. Para los programas Técnico en Sistemas y Técnico en Implementación y Mantenimiento de Equipos Electrónicos Industriales.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	Desarrollar las actividades correspondientes en las fichas de Sistemas y de Implementación y Mantenimiento de Equipos Electrónicos Industriales (2499660, 2477552, 2477562, 2706178 y 2701107).	OBLIGACION_3
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Calificar los resultados de aprendizaje que hayan cursado y aprobado. Debido al poco tiempo de inicio de actividad académica es posible que NO se ejecute esta actividad en este período de tiempo.	OBLIGACION_4
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular	Recolección de la documentación requerida de los aprendices de los Colegios Balbino García de Piedecuesta y La Libertad de Bucaramanga, para la inscripción y matrícula en las fichas de IMEEI	OBLIGACION_5
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional	Con base en la obligación: a) Se verifica los aprendices matriculados mediante Listado generado por	OBLIGACION_6

	Integral mediante las siguientes actividades a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. e) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Senasofia asociados a la Ruta de Aprendizaje. b) Se registró y fue aprobado el Proyecto formativo correspondiente a las Fichas de IMEEI	
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Promover y dar a conocer dentro del proceso de INDUCCIÓN a las fichas nuevas, el Reglamento del Aprendiz (Deberes y Derechos)	OBLIGACION_7
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Expedición de Certificado por parte del Médico de la REGIONAL dando cumplimiento a solicitud de Circular.	OBLIGACION_8
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Divulgar a los aprendices el proceso correspondiente a la Etapa Productiva e indicarles qué documentos se deben llevar	OBLIGACION_9
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Se recibió material de formación “DE CONSUMO” de acuerdo al tipo de programa y número de fichas a cargo.	OBLIGACION_10
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Se programó reunión por parte de la Profesional de Supervisión de Contrato CIMI con intervención de la Coordinadora Ing. Johanna.	OBLIGACION_11
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Las publicaciones de las actividades tanto en la plataforma como en el correo misena y personal	OBLIGACION_12
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de		

	aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V09 correspondiente al mes de marzo de 2023	OBLIGACION_16
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7869684246** de la planilla, del operador NUEVO SOI correspondiente al mes de FEBRERO de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (82) folios

Cordialmente,

HERIBERTO ROJAS RACEDO
Contratista
C.C. No. 91.420.169 de Barrancabermeja.

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4598510
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

Girón, 16 de marzo del 2023

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4598510
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Febrero del año 2023

HERIBERTO ROJAS RACEDO, identificado con C.C. **91.420.169**; en calidad de contratista del CIMI, contrato No. CO1.PCCNTR.4598510/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 hasta el 28 de febrero** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Continuar con la formación planteada desde la primera quincena del mes de febrero para todas las fichas en ejecución.	Evidencia fotográfica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas	Socializar el proceso de registro en SENASOFIA + inscripción a la Ficha y matrícula a la Ficha de IMEEI	Evidencia fotográfica

	asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular	Recolección de la documentación requerida de los aprendices de los Colegios Balbino García de Piedecuesta y La Libertad de Bucaramanga, para la inscripción y matrícula en las fichas de IMEEI	Evidencia Gráfica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. e) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Con base en la obligación: a) Inscripción de aprendices a Ficha de IMEEI	Evidencia gráfica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL SEGUNDO PERÍODO DEL MES EN CURSO	NO APLICA
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL SEGUNDO	NO APLICA

	centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	PERÍODO DEL MES EN CURSO	
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL SEGUNDO PERÍODO DEL MES EN CURSO	NO APLICA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL SEGUNDO PERÍODO DEL MES EN CURSO	NO APLICA
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL SEGUNDO PERÍODO DEL MES EN CURSO	NO APLICA
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V09 correspondiente al segundo período del mes de febrero de 2023	Este documento diligenciado
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

Cordialmente,

HERIBERTO ROJAS RACEDO
Contratista
C.C. No. 91.420.169 de Barrancabermeja.

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4598510
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

EVIDENCIA OBLIGACION 1: Actividad de ponchado de cable FICHA: 2499660



EVIDENCIA OBLIGACION 3: Socialización de Proceso de Inscripción a Ficha de IMEEI

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023



EVIDENCIA OBLIGACION 5: Radicar documento en plataforma virtual

	COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE NIT: 901236129-3 San Juan Girón – Santander	Código	IE-CPN-002-02
		versión	0001
		Formato	Solicitudes Generales

San Juan Girón, febrero 21 de 2023

Doctora
Claudia Marcela Murillo Salguero
Subdirectora SENA – CIMI
cmmurillo@sena.edu.co
Girón Sder.

Cordial saludo,

Por medio de la presente y de acuerdo con las directrices emitidas por la Dirección General del SENA y los lineamientos que estos generan. En mi calidad de Rectora del Colegio Portal Campestre Norte certifico que los estudiantes incluidos en esta carta aprobaron el grado noveno y se encuentran debidamente matriculados en grado décimo en la institución educativa y están incluidos en el **SIMAT**. Por lo anterior solicito la apertura de la ficha en el programa de formación 'Técnico en Sistemas' y garantizo que los aspirantes están registrados correctamente en Sofia plus.

Anexo listado de los aspirantes en orden alfabético, dentro del cuerpo de la carta organizado por ficha a matricular, anexando los documentos completos exigidos, que se relacionan a continuación:

- Documento de identidad legible por ambas caras. (En el caso de extranjeros: Cédula de Extranjería, PEP y pasaporte).
- Certificación afiliación a Salud.
- Formato Compromiso del Aprendiz diligenciado y firmado (documento anexo)
- Para menores de edad, anexar también formato tratamiento de datos menor de edad y registro civil o Carta juramentada con el documento del acudiente.

Segunda ficha:

#	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE 1	NOMBRE 2
1	TI 1095798727	PACHECO	GUTIERREZ	NICOLLE	SOFIA
2	TI 1095305282	PERDOMO	GARCIA	JOSEPH	JEANPIERE
3	TI 1095799386	PLATA	RODRIGUEZ	GERMAN	ALONSO
4	TI 1096540053	ROJAS	CALDERON	EIMAR	
5	TI 1098656147	ROJAS	LOPEZ	DARWIN	ANDRES
6	TI 1096540238	SANCHEZ	RUEDA	KEVIN	ANDRES
7	TI 1097096555	SILVA	LOPEZ	MARTIN	DAVID
8	TI 1095918607	TORRALBA	RODRIGUEZ	KEINER	JAVIER
9	TI 1095308342	TORRES	AYALA	JUAN	DANIEL
10	TI 1096701964	TORRES	TRIANA	OMAR	LEANDRO
11	TI 1053606205	VALCARCEL	RUIZ	JOSTYN	
12	TI 1095959337	VASQUEZ	GIRON	MARGARITA	DEL VALLE
13	TI 1097912068	VILLARREAL	WILCHES	SEBASTIAN	
14	TI 1095306299	ACUÑA	RODRIGUEZ	ESLENDY	VALENTINA
15	TI 1097100425	ALMEIDA	DIAZ	SHAROL	LISETH

Boulevard de las Ceibas Nº 22A – 15 Barrio Portal Campestre Norte
Teléfonos 6 82 79 11 – 6 81 26 92 Correo electrónico: colportalcampenorte@hotmail.com

	COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE NIT: 901236129-3 San Juan Girón – Santander	Código	IE-CPN-002-02
		versión	0001
		Formato	Solicitudes Generales

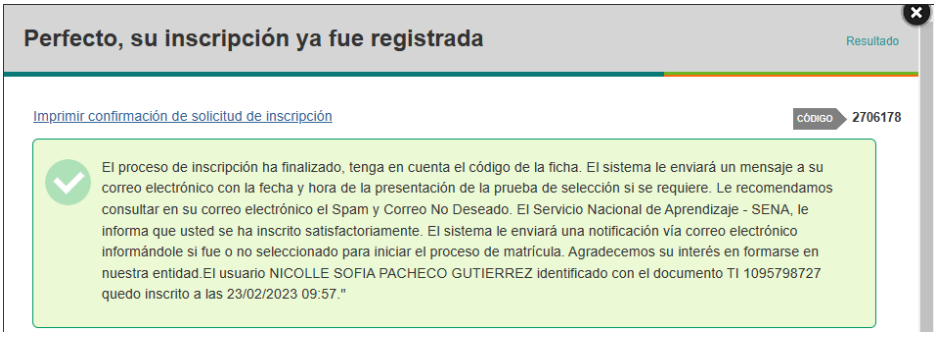
16	TI 1099742390	ALVAREZ	REYES	JOHN	STEWAR
17	TI 1096540157	ARIAS	TORRES	KAREN	TATIANA
18	TI 1096539296	BARON	BAYONA	NASLY	CAROLINA
19	TI 1082405664	BARRANCO	TORRES	MAURICIO	ANDRES
20	TI 1096950095	BERMUDEZ	MENDOZA	KAREN	DAYANA
21	TI 1098685112	CANDELA	RINCON	GELVER	GERADT
22	TI 1043142534	CARRILLO	ARIZA	KARINA	YULIETH
23	TI 1097497013	CARRILLO	BARRERA	KAROL	SOFIA
24	TI 1142715212	CELIS	PAREDES	DANIEL	STEVEN
25	TI 1096702376	CHAPARRO	DIAZ	DANIEL	SANTIAGO
26	TI 1096702377	CHAPARRO	DIAZ	VANESSA	ISABELLA

Agradezco de antemano su valiosa atención y quedo atenta a cualquier notificación de parte suya.

Atentamente,

Claudia Jannethe Fernandez B.
Mg. CLAUDIA JANNETHE FERNANDEZ BARRERA
Rectora

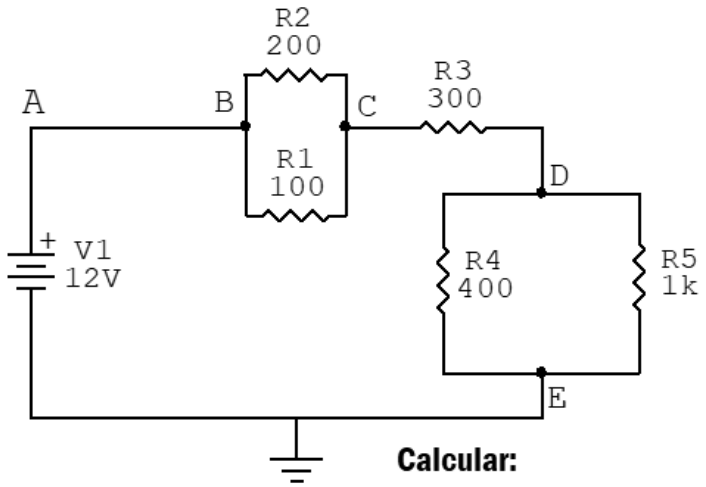
EVIDENCIA OBLIGACION 6: Prueba de inscripción de aprendiz en Ficha respectiva.

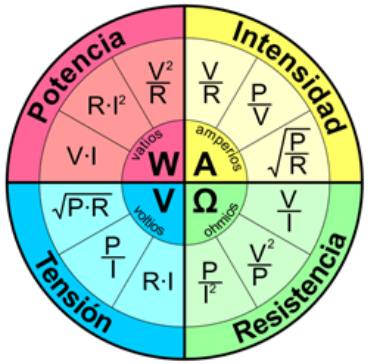


FICHA 2477562

Circuito Resistivo

Circuito Resistivo Serie - Paralelo





Calcular:

- ❑ Corriente Total del Circuito
- ❑ Paralelo entre R1 y R2
- ❑ Paralelo entre R4 y R5
- ❑ Requivalente
- ❑ Caída de Tensión en R1
- ❑ Caída de Tensión en R2
- ❑ Caída de Tensión en R3
- ❑ Caída de Tensión en R4
- ❑ Caída de Tensión en R5

- ❑ Corriente que pasa por R1
- ❑ Corriente que pasa por R2
- ❑ Corriente que pasa por R3
- ❑ Corriente que pasa por R4
- ❑ Corriente que pasa por R5
- ❑ Potencia que disipa R1
- ❑ Potencia que disipa R2
- ❑ Potencia que disipa R3
- ❑ Potencia que disipa R4
- ❑ Potencia que disipa R5
- ❑ Caída de Tensión en A
- ❑ Caída de Tensión en B
- ❑ Caída de Tensión en C
- ❑ Caída de Tensión en D
- ❑ Caída de Tensión en E
- ❑ Potencia Total que entrega la fuente
- ❑ Impedancia de Entrada del Circuito

Las respuestas se deben dar con la respectiva unidad de medida

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

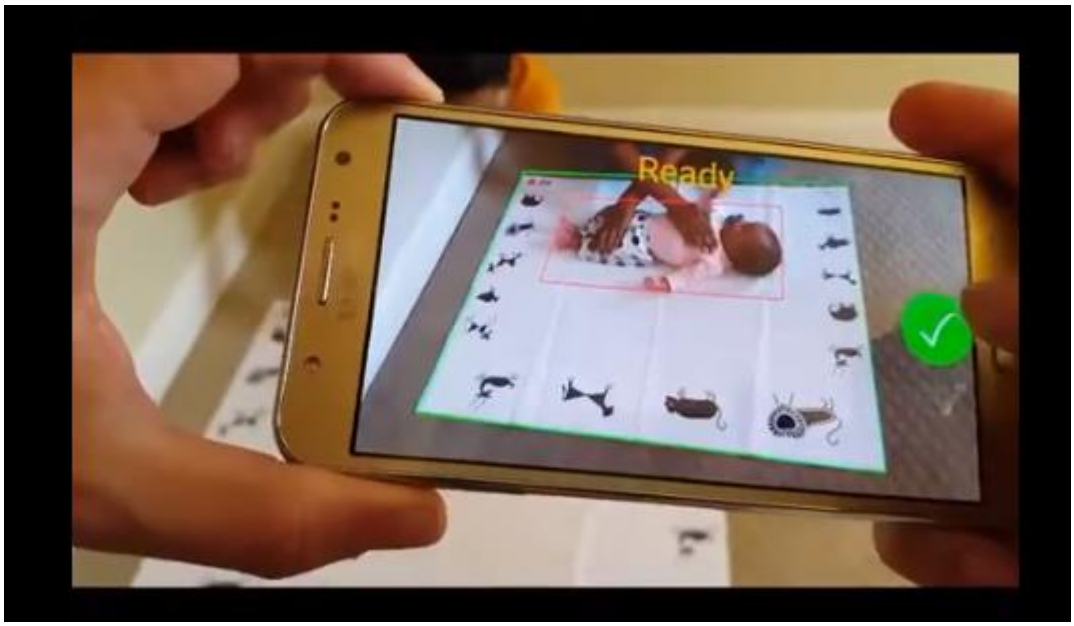
- Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMEDICO.
- Código del Programa de Formación: 224206
- Nombre del Proyecto DEFINIR EL DISEÑO DE LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ÓPTIMOS PARA EL SISTEMA, IMPLEMENTAR SEGÚN LAS HOJAS DE DATOS PROPORCIONADAS POR EL FABRICANTE.
- Fase del Proyecto Ejecución
- Actividad de Proyecto RECONOCER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS, NEUMÁTICOS, HIDRÁULICOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS USADOS EN LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO
- Competencia ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REGLAMENTACIÓN EXISTENTE.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: IDENTIFICAR LOS COMPONENTES ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, CIRCUITOS DE POTENCIA, FUENTES CONMUTADAS Y CONVERTIDORES DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS, SUS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES PARA REALIZAR ANÁLISIS, PRUEBAS Y MONTAJES DE CIRCUITOS DONDE SE INVOLUCREN
- Duración de la Guía: 24 horas

2. PRESENTACIÓN

La etapa de potencia es aquella interfaz entre equipamiento electrónico y los componentes que ejecutan tareas "pesadas"; es decir en cierta forma controla la interfaz con el mundo real. Es por está razón que los equipos biomédicos requieren especial atención en esta al ser la que esta mas cercana al paciente y sus cuidados. Consecuentemente conocer la operación de los componentes de potencia es crucial al momento de efectuar un mantenimiento o reparación, asegurando la confiabilidad de todo el equipo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

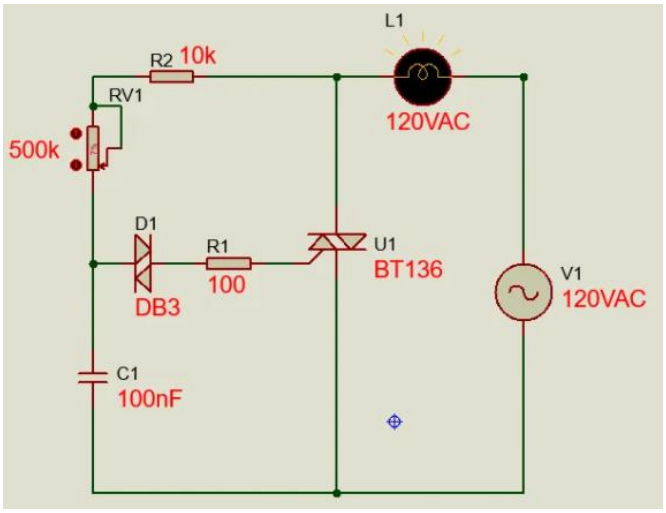
- Revisamos el siguiente articulo que nos servirá de contextualización para el trabajo de la guía:

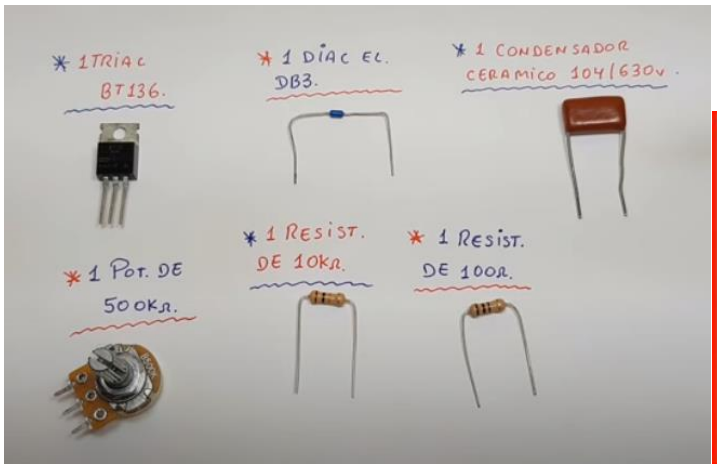


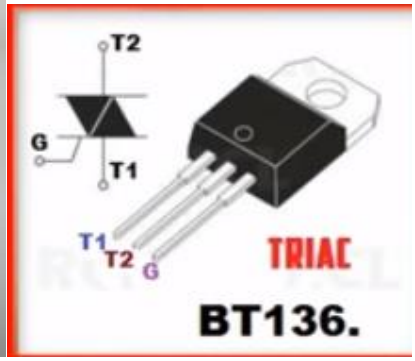
https://www.elhospital.com/blogs/Ingenieria-biomedica,-un-instrumento-para-fortalecer-servicios-de-salud-en-comunidades-vulnerables+129797

- Se imparte formación por parte del instructor en la teoría básica acerca de los dispositivos DIAC, TRIAC, SCR y OPTOACOPLADOR
- Se revisan los circuitos y sus respectivos componentes para el montaje en el laborario

CIRCUITO DE APLICACIÓN TRIAC DIAC





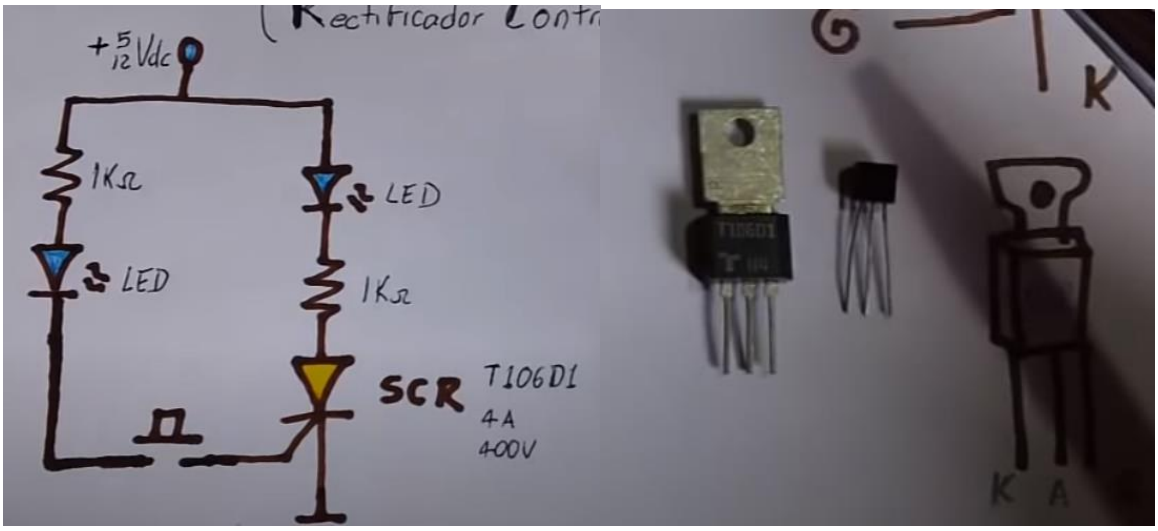


1. Efectuar la revisión del TRIAC con el multímetro:

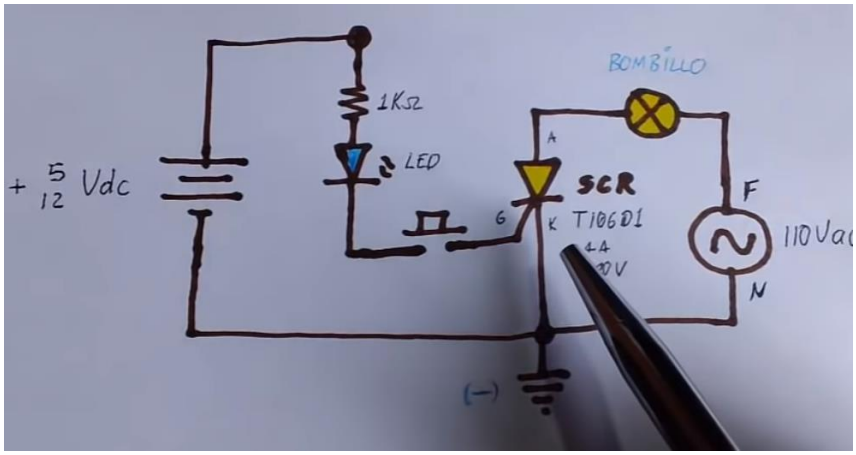
   Prueba para un Triac.

   Los TRIACS se deben probar bajo condiciones de operación usando un osciloscopio, se puede utilizar un multimetro para hacer una prueba aproximada o rústica con el triac fuera del circuito.
   Para probar un TRIAC con el multimetro, se sigue el siguiente procedimiento:
   1. Ponga el multimetro en la escala R x 100.
   2. Conecte a punta negativa del multimetro a la terminal principal 1.
   3. Conecte la punta positiva del medidor a la terminal principal 2. El multimetro debe leer infinito.
   4. Ponga en corto circuito la compuerta de la terminal principal 2, usando un conductor como puente. La lectura del medidor debe ser "casi cero ohms". Esta lectura cero debe permanecer cuando se retira la punta de prueba.
   5. Invierta las puntas del medidor, de manera que la terminal positiva esté sobre la terminal principal 1 y la terminal negativa sobre la terminal principal 2. El multimetro debe leer infinito.
   6. Ponga en corto circuito la compuerta del TRIAC a la terminal principal 2, usando un conductor como puente. El multimetro debe leer "casi cero ohms". Cuando se retira la punta de prueba, la lectura cero debe permanecer.
2. Efectuar en una protoboard el montaje del circuito
3. SOLICITAR SIEMPRE LA REVISIÓN AL INSTRUCTOR ANTES DE CONECTAR A FUENTES DE ENERGIA
4. Solicitar el osciloscopio y verificar las formas de onda, de acuerdo a indicación del instructor

CIRCUITOS APLIACIÓN SCR

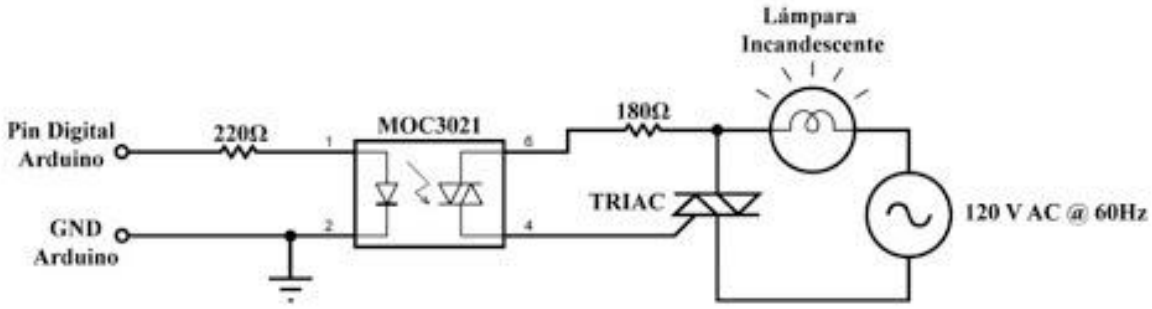


En AC



CIRCUITO PRUEBA OPTOACOPLADOR

1. **Materiales:**
   a. **Moc3021**
   b. **Triac BT136**
   c. **Bombillo 120 Vac**
   d. **1 resistencia 500 ohm**
   e. **1 resistencia 220 ohm**



De acuerdo a las indicaciones del instructor registrar la información para el informe de trabajo practico.

Al finalizar la implementación, analizar los siguientes cuestionamientos:

	VENTAJAS	DESVENTAJAS	APLICACIONES TIPICAS	CARACTERISTICAS
SCR				
TRIAC				
OPTOACOPLADOR				

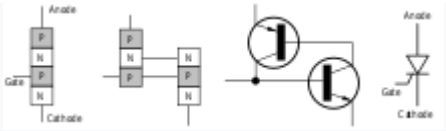
4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Entrega del cuestionario resuelto.	Investigar los conceptos y la Fundamentación de análisis de circuitos en AC y resolver los circuitos propuestos.	**CUESTIONARIO**
Evidencias de Desempeño	Realizar los montajes prácticos propuestos en el taller 1 .	**LISTA DE CHEQUEO**
Evidencias de Producto:	Trabajo en la practica	**PRODUCTO**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **SCR:** El **rectificador controlado de silicio** (en inglés **SCR**: *Silicon Controlled Rectifier*) es un tipo de tiristor formado por cuatro capas de material semiconductor con estructura PNPN o bien NPNP. El nombre proviene de la unión de Tiratrón (tyratron) y Transistor.



Tiristor.

Un SCR posee tres conexiones: ánodo, cátodo y gate (puerta). La puerta es la encargada de controlar el paso de corriente entre el ánodo y el cátodo. Funciona básicamente como un diodo rectificador controlado, permitiendo circular la corriente en un solo sentido. Mientras no se aplique ninguna tensión en la puerta del SCR no se inicia la conducción y en el instante en que se aplique dicha tensión, el tiristor comienza a conducir. Trabajando en corriente alterna el SCR se desexcita en cada alternancia o semiciclo. Trabajando en corriente continua, se necesita un circuito de bloqueo forzado, o bien interrumpir el circuito.

- **optoacoplador**, también llamado *optoaislador* o aislador acoplado ópticamente, es un dispositivo de emisión y recepción que funciona como un interruptor activado mediante la luz emitida por un diodo led que satura un componente optoelectrónico, normalmente en forma de fototransistor o fototriac. De este modo se combinan en un solo dispositivo semiconductor, un fotoemisor y un fotorreceptor cuya conexión entre ambos es óptica. Estos elementos se encuentran dentro de un encapsulado que por lo general es del tipo DIP. Se suelen utilizar para aislar eléctricamente a dispositivos muy sensibles.
- **TRIAC:** El TRIAC es un componente electrónico semiconductor de tres terminales para controlar la corriente.

Su nombre viene del término TRIode for Alternating Current = Triodo Para Corriente Alterna. Podríamos decir que un triac se utiliza para controlar una carga de CA (corriente alterna), semejante a como un transistor se puede utilizar para controlar una carga de CC (corriente continua).

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- MONOGRAFÍAS. COM
- WIKIPEDIA.COM
- COMOFUNCIONA.COM
- TECNOLOGÍA ELÉCTRICA AGUSTIN CASTEJON

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**GENNER ANDRES CARRILLO RUEDA**	**Instructor**	**Electronica**	**23 de Febrero 2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

FICHA 2499660

Cableado Estructurado

Red - Networking

CREACION DE CABLE UTP BAJO NORMA EIA/TIA 568A Y 568B

Investigue y Estudie el material de consulta para el desarrollo de la guía, ubicado en el lms Mi programa de formación – Mi proyecto formativo – Hacer - Competencia 220501012 – Redes y Cableado_2 – Material de Consulta.

1. Revise los conectores RJ45, teniendo en cuenta la numeración de los mismos, de acuerdo a la siguiente imagen:

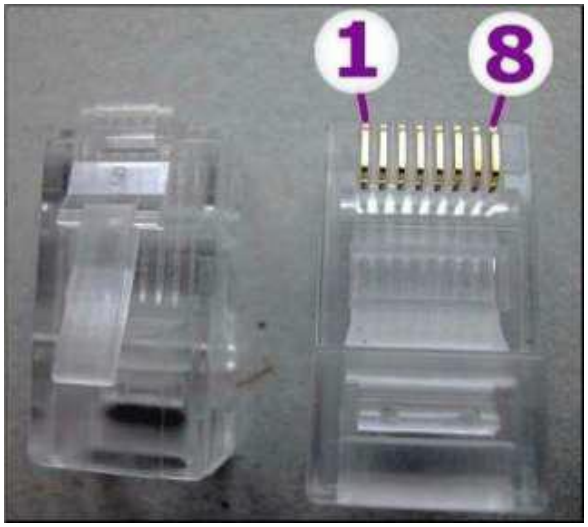


Figura 1. Numeración de conectores RJ45.

2. Revise el conector RJ45, de acuerdo a las siguientes imágenes:

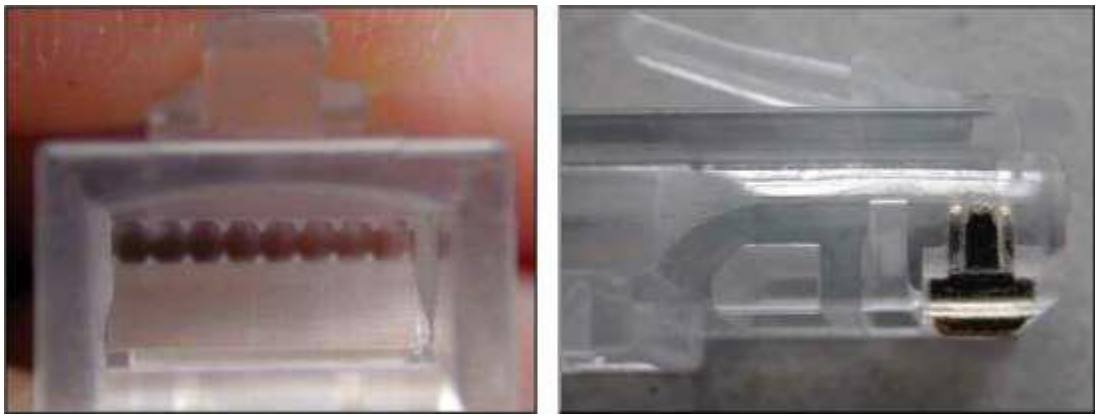


Figura 2. Revisión conectores RJ45.

3. Retire por lo menos 5 a 6 centímetros del revestimiento de caucho del cable UTP desde uno de sus extremos y evitando cortar los cables internos, ya sea utilizando un pelacables externo o el de la misma ponchadora. El resultado se observa en la siguiente imagen:

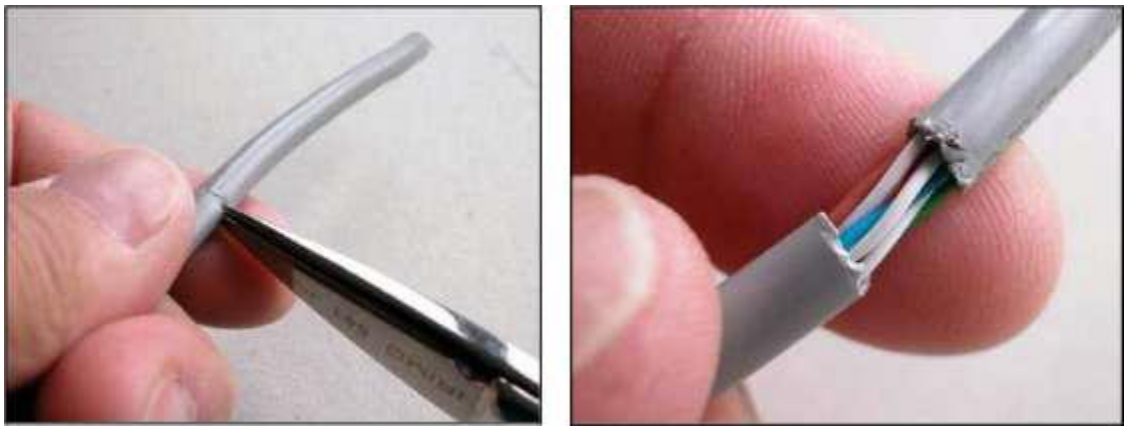


Figura 3. Retiro del revestimiento del cable UTP

4. De esta manera se obtienen los ocho cables internos, cada uno de ellos con un color (naranja, verde, marrón y azul) y una pareja de color (blanco - naranja, blanco - verde, blanco - marrón y blanco - azul)

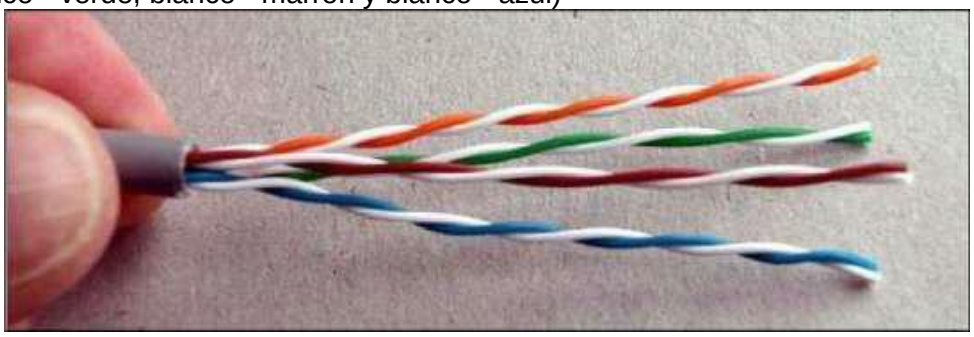


Figura 4. Cables internos UTP.

5. Separe cada uno de los cables y distribúyalos de acuerdo al tipo de norma aplicada. Recuerde que si va a realizar **un cable par a par aplique en ambos extremos la norma EIA / TIA 568A o EIA / TIA 568B**, pero si va a realizar **un cable cruzado, en uno de los extremos utilice la norma EIA / TIA 568A y en el otro extremo la norma EIA / TIA 568B**.

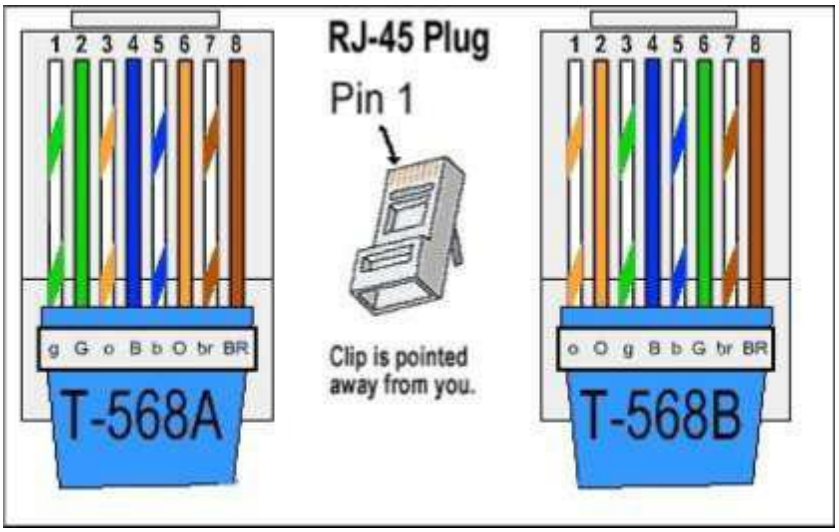


Figura 5. Norma EIA/TIA 568A y 568B

EIA/TIA 568A	
No. Pin	Color
1	Blanco – verde
2	Verde
3	Blanco – naranja
4	Azul
5	Blanco – azul
6	Naranja
7	Blanco - marrón
8	Marrón

EIA/TIA 568B	
No. Pin	Color
1	Blanco – naranja
2	Naranja
3	Blanco – verde
4	Azul
5	Blanco – azul
6	Verde
7	Blanco - marrón
8	Marrón

Tabla 1. Normas EIA/TIA 568A y 568B

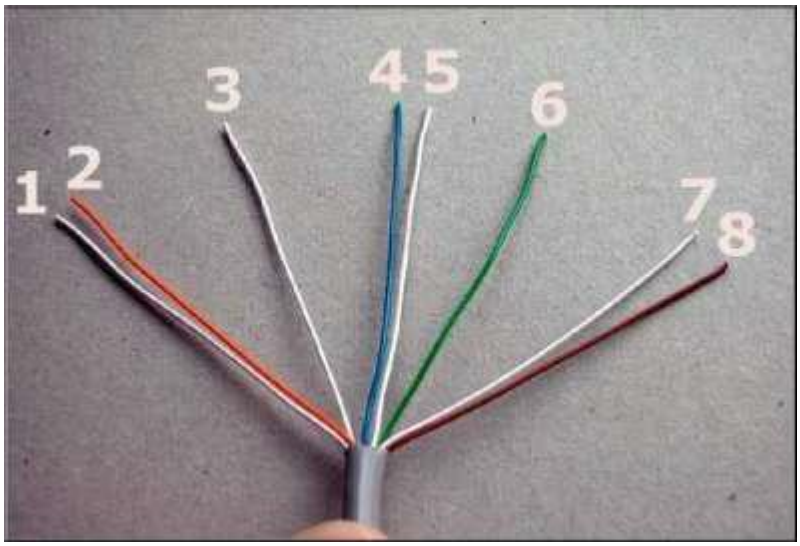


Figura 6. Ejemplo distribución Norma EIA/TIA 568B.

6. Ahora, el procedimiento siguiente es distribuir en paralelo los cables, manteniendo la norma aplicada, como se observa a continuación:

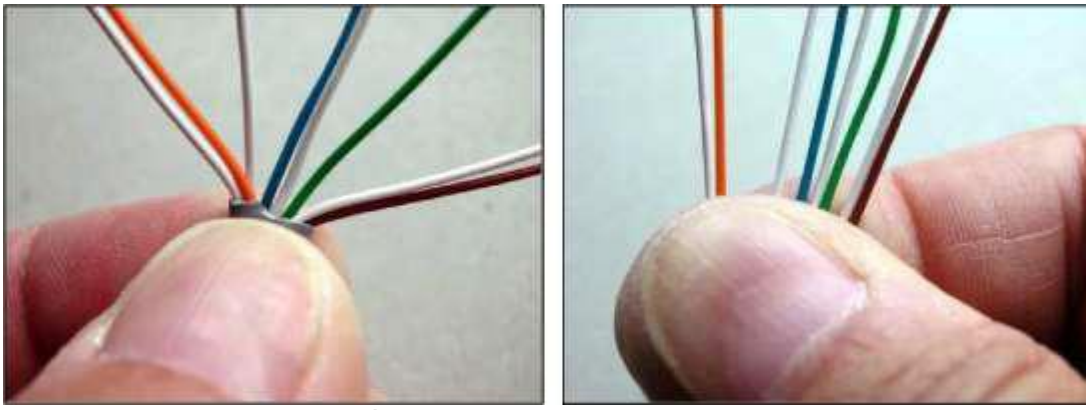


Figura 7. Distribución en paralelo de cables norma EIA/TIA 568B.

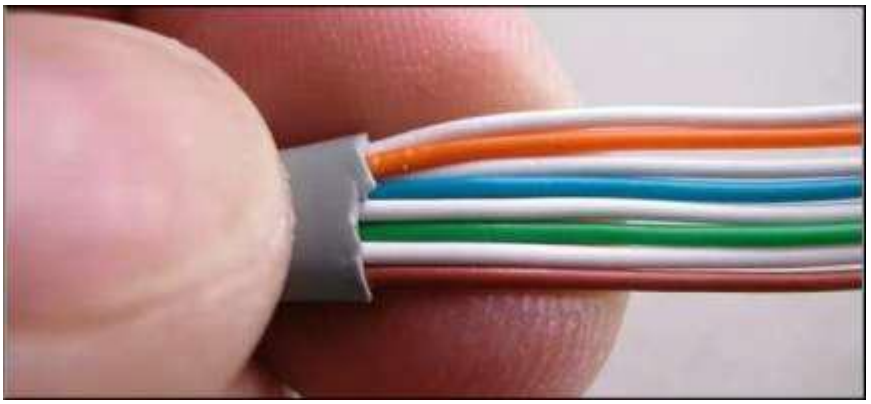


Figura 8. Distribución en paralelo de cables norma EIA/TIA 568B.

7. Para mantener el orden de los cables comprima el revestimiento del cable UTP con los dedos. Ahora recorte los cables dejando por lo menos 1,5cms desde el revestimiento del cable UTP hasta el extremo de los cables. Para ello utilice el cortador de la ponchadora. El resultado es el siguiente:

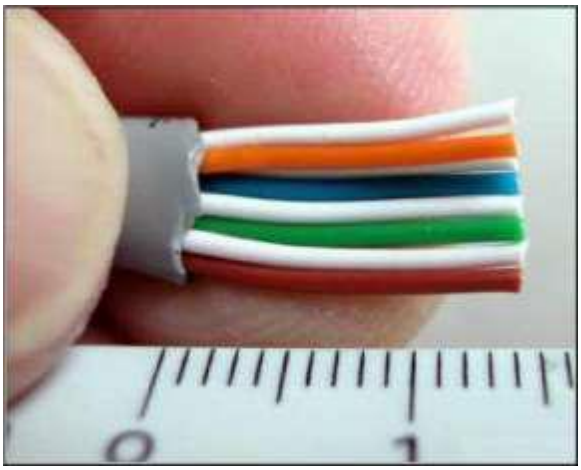


Figura 9. Longitud de recorte de cables bajo norma EIA/TIA 568B.

8. El siguiente paso es introducir los cables por el espacio observado en la Figura 2. Revise la norma aplicada para evitar inconvenientes. Asimismo debe introducir todo el cable y parte del revestimiento, de acuerdo a la siguiente imagen:

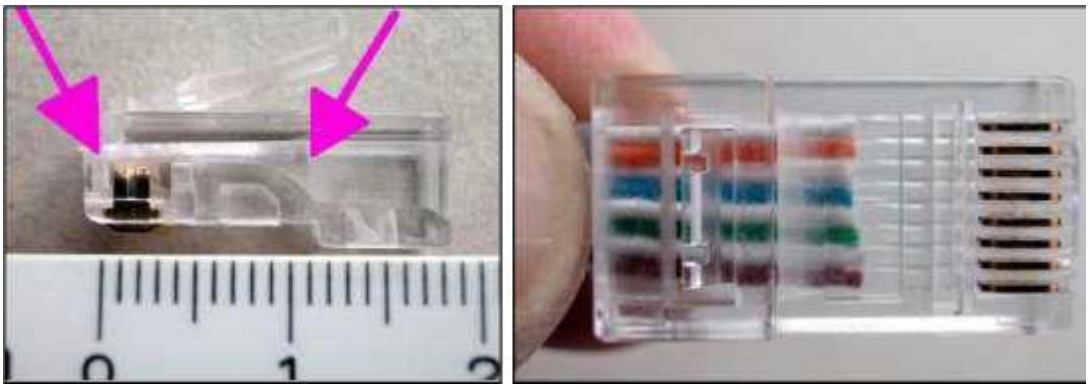


Figura 10. Inserción de cables bajo norma EIA/TIA 568B (parte 1).



Figura 11. Inserción de cables bajo norma EIA/TIA 568B (parte 2).

9. Antes de seguir con el procedimiento de ponchado, revise la siguiente imagen, en donde se observa la inserción del cable UTP en el conector RJ45. **Solicite a su docente o asesor revisión en**

el procedimiento.

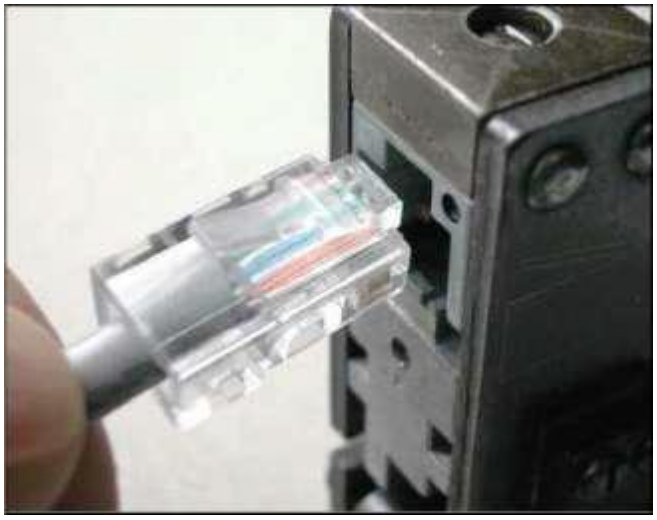


Figura 12. Revisión de la inserción del cable UTP bajo norma EIA/TIA 568B.

10. El paso siguiente consiste en insertar el conector RJ45 en el Jack del ponchador, luego haga presión con la manija de la ponchadora por lo menos dos veces para fijar correctamente el conector RJ45 al cable UTP.



Figura 13. Ponchado del cable UTP.

11. Retire el cable ponchado y revise si el cable UTP ha quedado fijo al conector RJ45, especialmente en los aspectos señalados en la siguiente imagen:

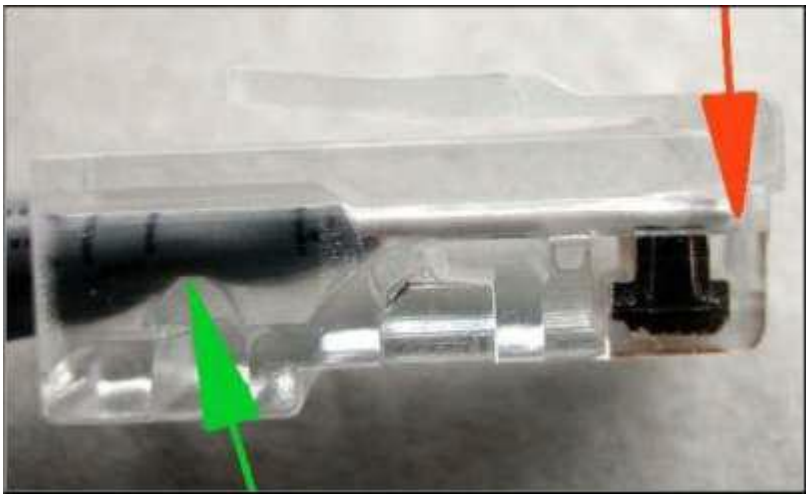
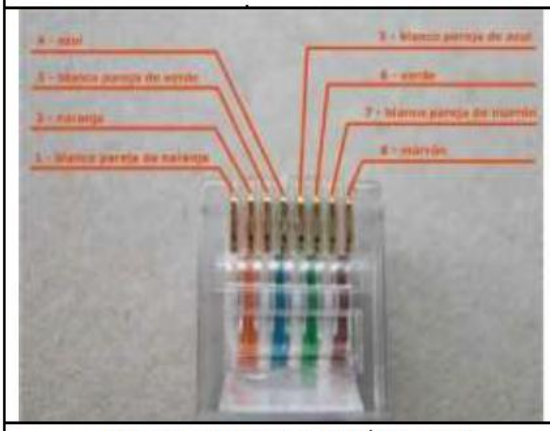


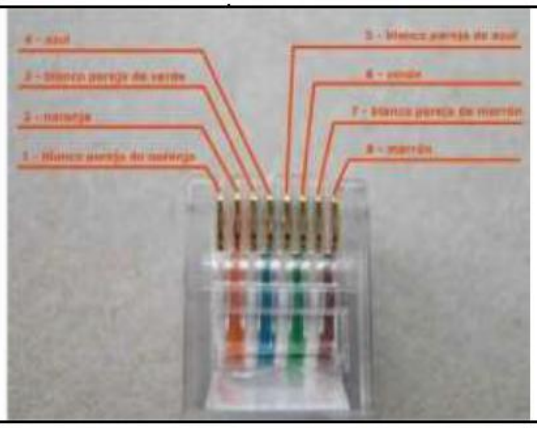
Figura 14. Ponchado del cable UTP.

12. Realice el mismo procedimiento desde el paso 1 para el otro extremo del cable, teniendo en cuenta el tipo de cable (par a par o cruzado).

    Cable Par a Par: de esta manera, si usted realiza un cable par a par, los resultados serán los observados en la siguiente tabla:

CABLE PAR A PAR





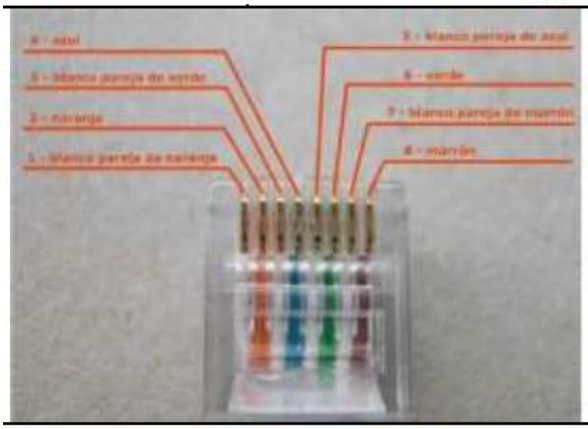
Extremo 1: Norma EIA/TIA 568B			Extremo 2: Norma EIA/TIA 568B	
No. Pin	Color		No. Pin	Color
1	Blanco – naranja		1	Blanco – naranja
2	Naranja		2	Naranja
3	Blanco – verde		3	Blanco – verde
4	Azul		4	Azul
5	Blanco – azul		5	Blanco – azul
6	Verde		6	Verde
7	Blanco - marrón		7	Blanco - marrón
8	Marrón		8	Marrón

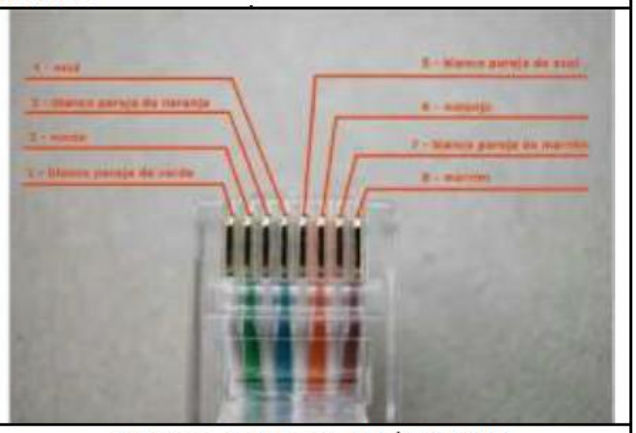
Tabla 2. Configuración de conectores para un cable UTP par a par.

Nota: Recuerde que el cable par a par se utiliza para interconectar los componentes de red ubicados entre diferentes capas del modelo OSI 1. Ejemplo: PC a switch, PC a router, PC a HUB.

Cable Cruzado: si por el contrario usted realiza un cable cruzado, los resultados serán los observados en la siguiente tabla:

CABLE CRUZADO





Extremo 1: Norma EIA/TIA 568B			Extremo 2: Norma EIA/TIA 568A	
No. Pin	Color		No. Pin	Color
1	Blanco – naranja		1	Blanco – verde
2	Naranja		2	Verde
3	Blanco – verde		3	Blanco – naranja
4	Azul		4	Azul
5	Blanco – azul		5	Blanco – azul
6	Verde		6	Naranja
7	Blanco - marrón		7	Blanco - marrón
8	Marrón		8	Marrón

Tabla 3. Configuración de conectores para un cable UTP cruzado.

7	Blanco - marrón		7	Blanco - marrón
8	Marrón		8	Marrón

Tabla 3. Configuración de conectores para un cable UTP cruzado.

Nota: Recuerde que el cable cruzado se utiliza para interconectar los componentes de red ubicados entre las mismas capas del modelo OSI. Ejemplo: PC a PC, switch a switch, router a router, HUB a HUB.

13. **Pruebas de conectividad:** para verificar la conectividad del cable, usted puede utilizar un multímetro en función de continuidad o un tester de cableado UTP

14. En el caso de utilizar multímetro, mueva la perilla del mismo hacia el símbolo que le indica que va a realizar mediciones de continuidad (deberá revisar el manual del multímetro) o si no tiene la función mencionada, mueva la perilla indicando la función de medición de resistencia (□), como se observa en la siguiente imagen:



Figura 15. Verificación de continuidad en cable UTP mediante multímetro.

15. De ésta manera utilice las puntas de prueba, cada una en un extremo del mismo cable. Si el multímetro le indica una **medición cercana o igual a cero, el cable muestra continuidad**, pero si el mismo no muestra medición, lo más seguro es que el cable no está haciendo contacto con el conector RJ45 y por ende será descartado el uso del cable UTP hasta no corregir el proceso.

16. Si por el contrario, utiliza un tester UTP, usted podrá revisar rápidamente el funcionamiento del mismo. Para ello, el tester UTP incluye dos Jacks tipo RJ45, uno para cada extremo, cono se observa en la siguiente imagen:


Figura 16. Verificación de continuidad en cable UTP mediante Tester UTP.

17. Cuando activa el tester, el sistema le indicará por medio de los LED cada cable interno. Si alguno de los LED y dependiendo del tipo de cable realizado (par a par, cruzado)

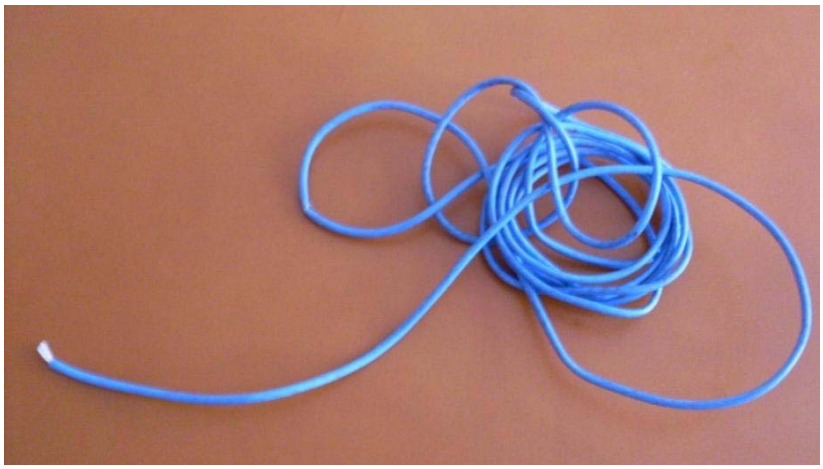
COMO PONCHAR UN CABLE DE RED, CABLE UTP

Crear un cable de red

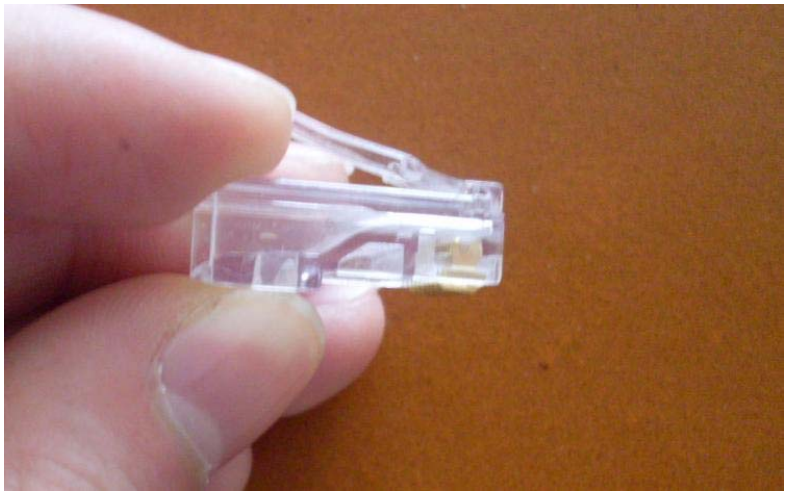
Para conectar un PC a otro PC el cable más popular es el cable UTP. Hay que tener en cuenta que hay varias diferentes categorías.

Elementos principales

- ✓ El cable UTP, en este caso el cable es categoría 5



- ✓ 2 Conectores plus RJ-45



✓ Cortafrío o pelacables

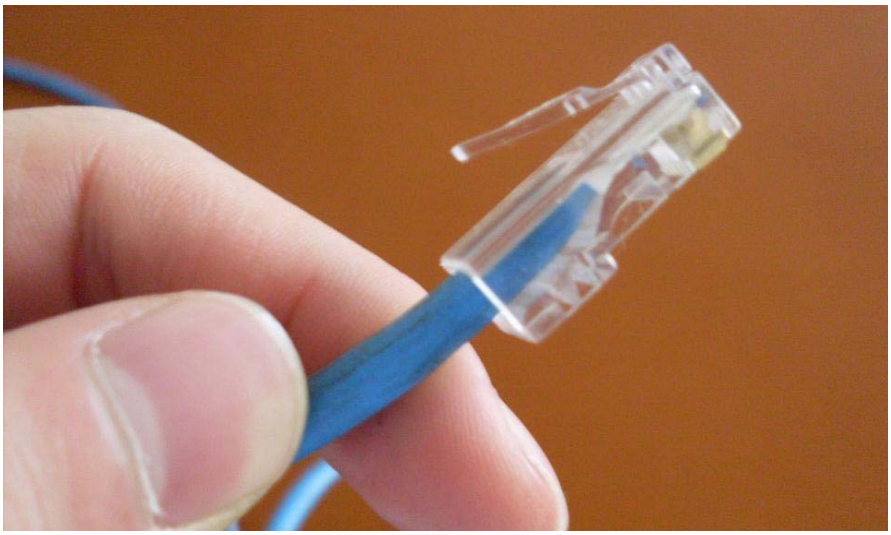


✓ Ponchadora

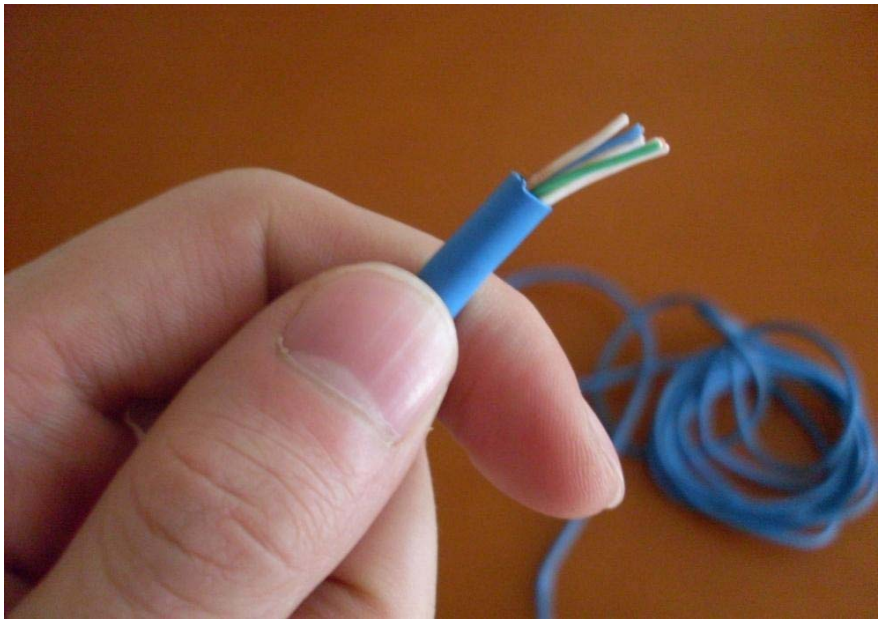


Pasos para ponchar el cable:

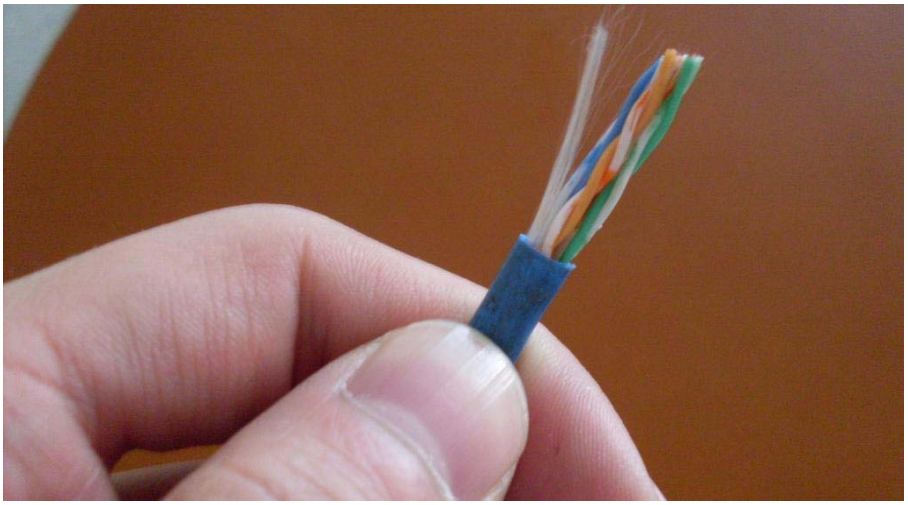
1. Medimos cuánto debemos cortar, para ello calculamos colocando el RJ45 sin utilizar la ponchadora, meramente para medir la distancia.



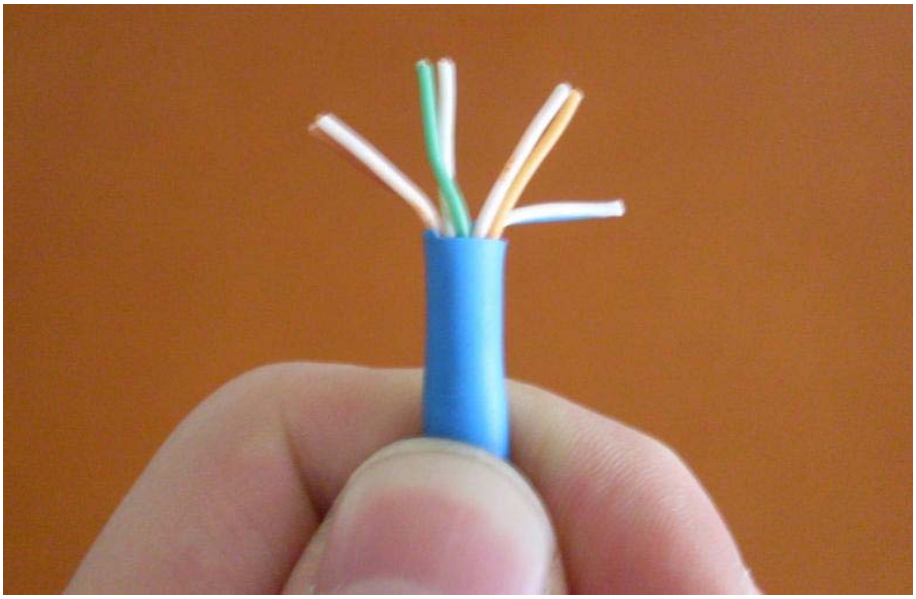
2. Cortamos el revestimiento del cable "sin cortar los cables interiores" de ésta forma:



3. Ahora buscamos los hilos de protección y los separamos, es decir peinamos el cable.



4. Ahora separamos los pares trenzados, así:



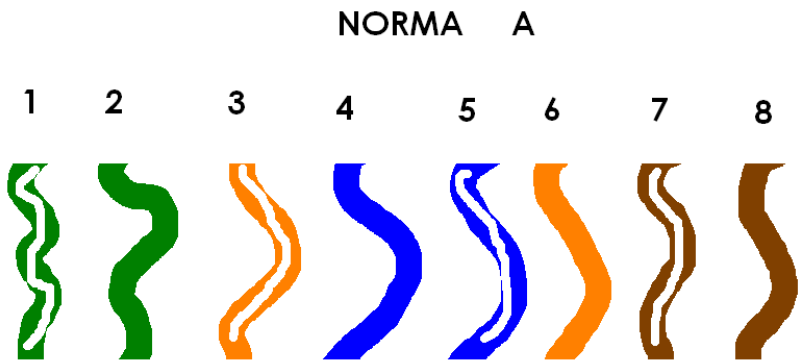
5. El siguiente paso es ordenar los pares trenzados de acuerdo a las normas existentes, la norma A o la norma B, hay que tener en cuenta que de acuerdo al tipo de cable que se quiere crear se usan las diferentes normas. Estas son las normas:

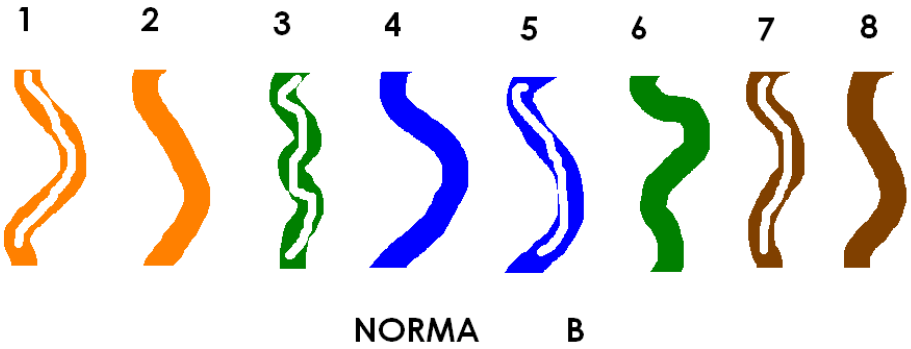
La norma IEEE 568 A:

1. Blanco / Verde
2. Verde
3. Blanco / Naranja
4. Azul
5. Blanco / Azul
6. Naranja
7. Blanco / Café
8. Café

La norma IEEE 568 B:

1. Blanco / Naranja
2. Naranja
3. Blanco / Verde
4. Azul
5. Blanco / Azul
6. Verde
7. Blanco / Café
8. Café





Dependiendo del tipo de cable que queremos crear usamos el tipo de norma, es decir:

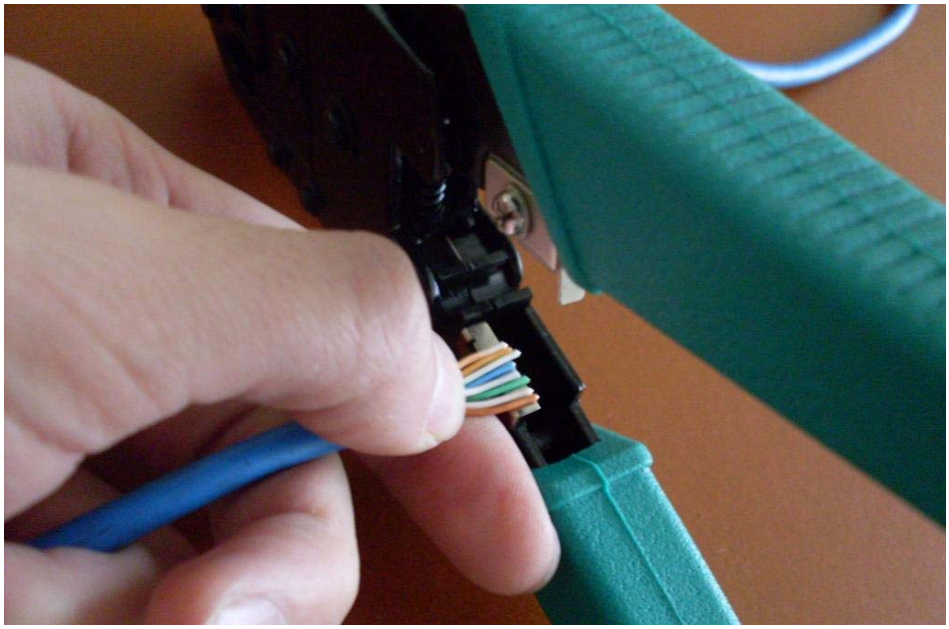
Si se quiere crear un **cable cruzado (**cuando las funciones de los equipos a conectar son iguales**)**, por ejemplo para conectar dos PC punto a punto usamos las dos normas la A y la B, la norma A por un lado del cable y la norma B por otro el lado del cable.

Si se quiere crear un **cable directo (**cuando las funciones de los equipos a conectar sean diferentes**),** por ejemplo para conectar un PC con un Switch usamos cualquiera de las dos normas pero esa norma que elegimos la usamos en ambos lados del cable.

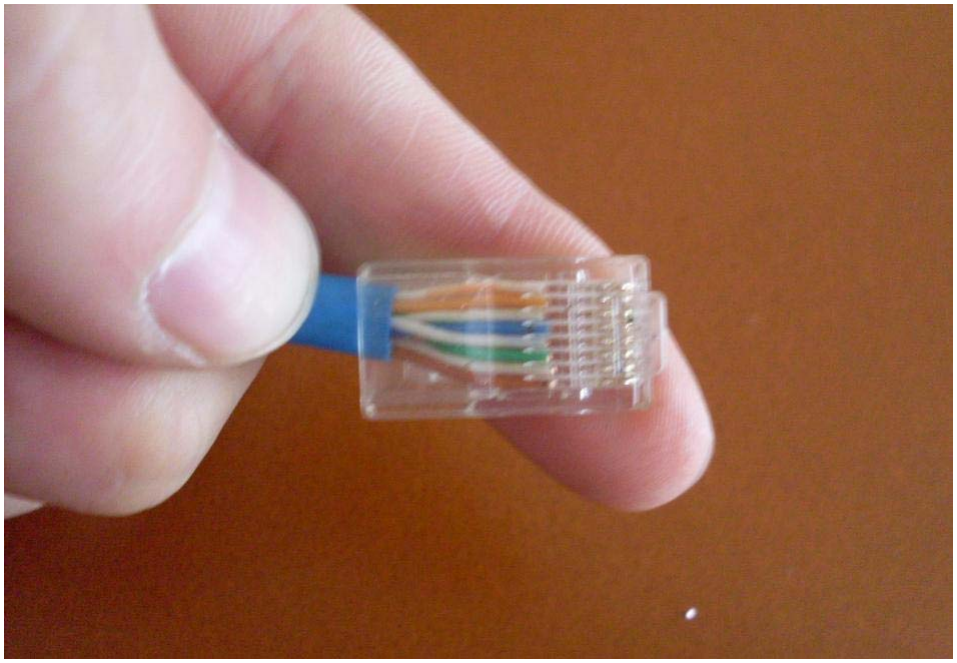
Es importante organizar bien el cable según la norma.

6. Habiendo organizado el cableado juntamos muy bien los cables y procedemos a dejarlos del mismo tamaño cortándolos de la siguiente forma:

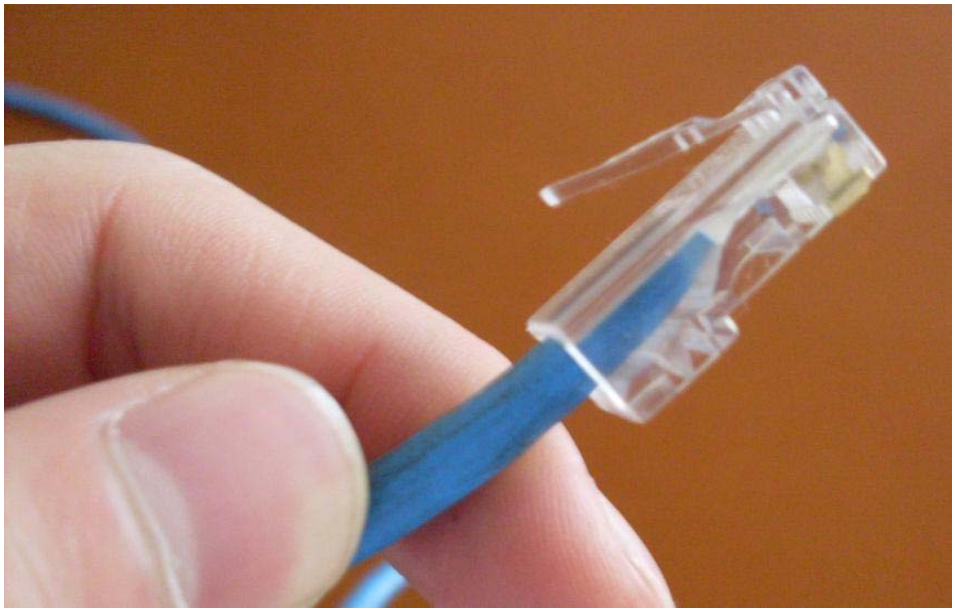
   (La ponchadora trae una navaja pequeña "generalmente")

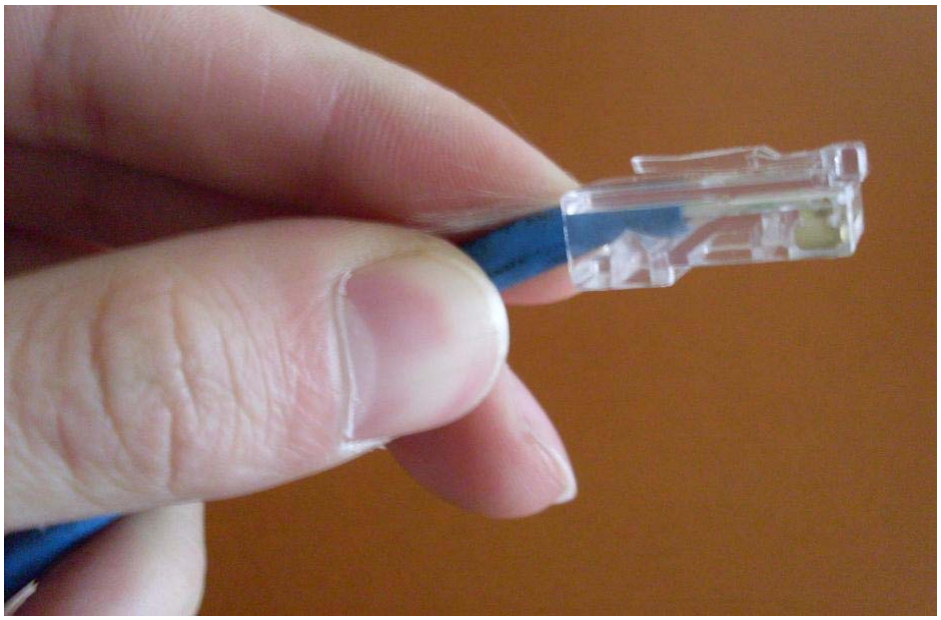


7. Ahora los cables están listos para ser insertados en el conector plus RJ-45 así:

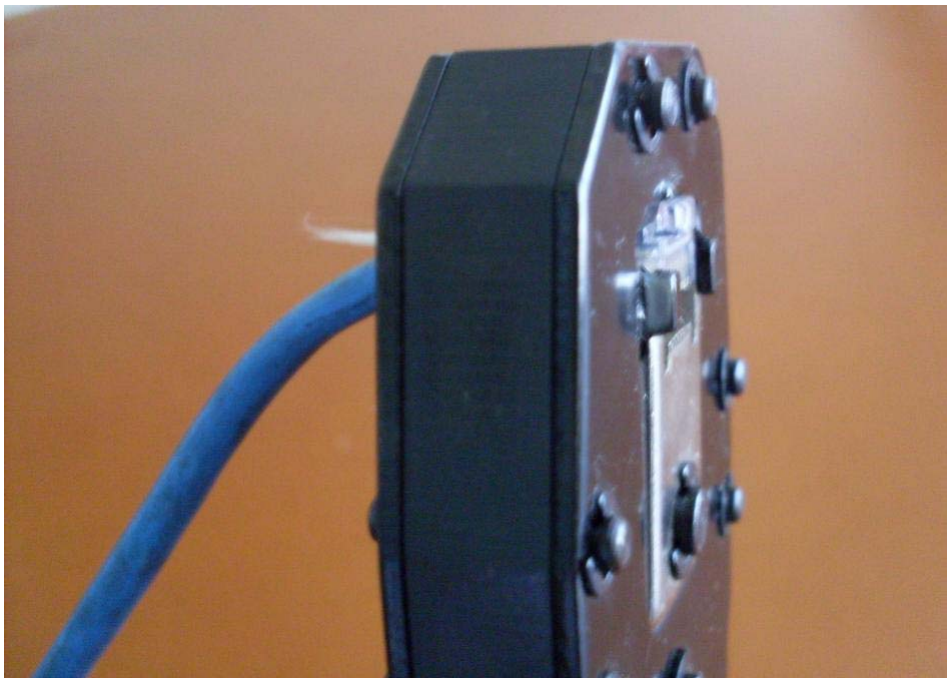


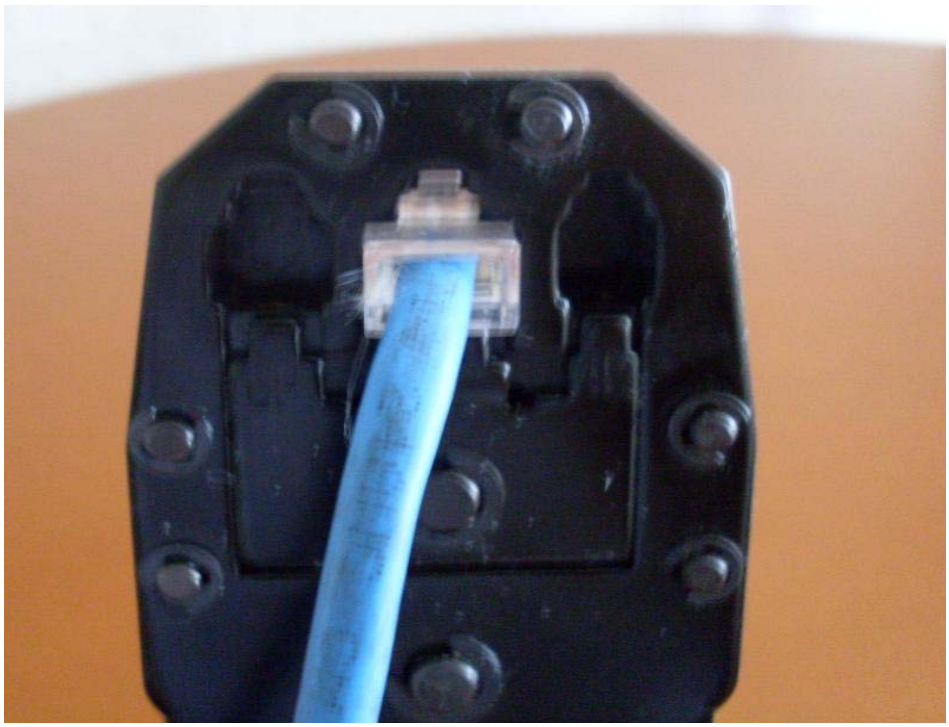
8. Ahora lo siguiente es acomodar el revestimiento del cable que quede más o menos en la cuña del conector plus RJ-45, y que las puntas de los pares trenzados estén bien acomodadas tocando la base del conector.

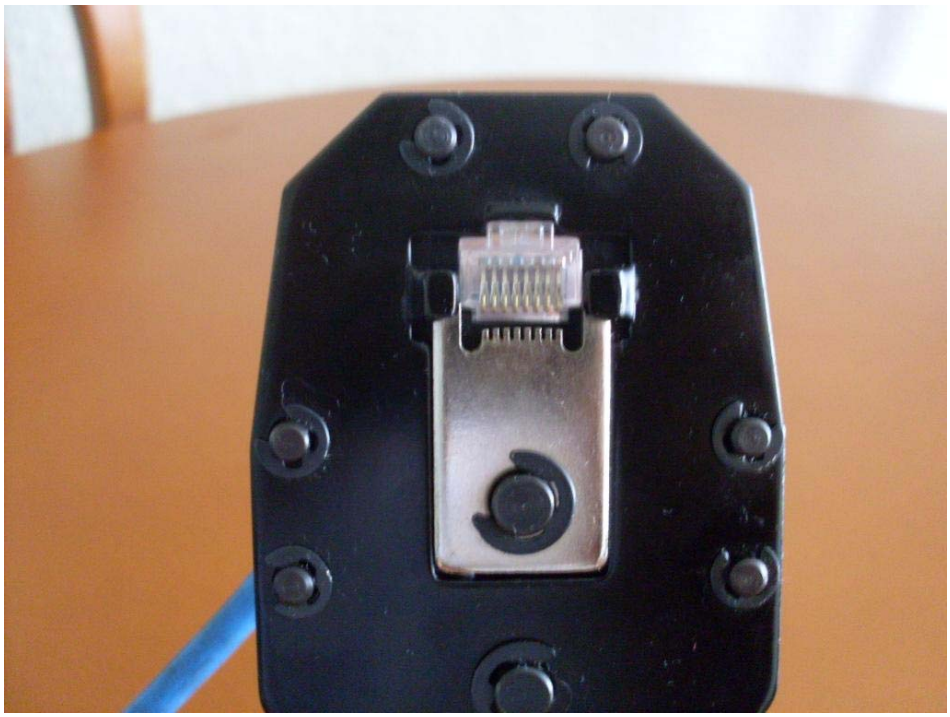




9. El último paso es "ponchar" es decir, colocar el conector RJ-45 dentro de la ponchadora y apretar como unas pinzas para que la cuña del conector se quiebre y quede apretado (firme) el conector con el cable y no se vaya a soltar.







Se debe apretar las patas, como unas tijeras y sonará un ruido como que se parte el plástico del conector RJ45, eso es normal porque es cuando la cuña se quiebra para apretar el cable y no soltarse.

Si no suena, o quedo mal (esta suelto el conector del cable) o simplemente no sonó.

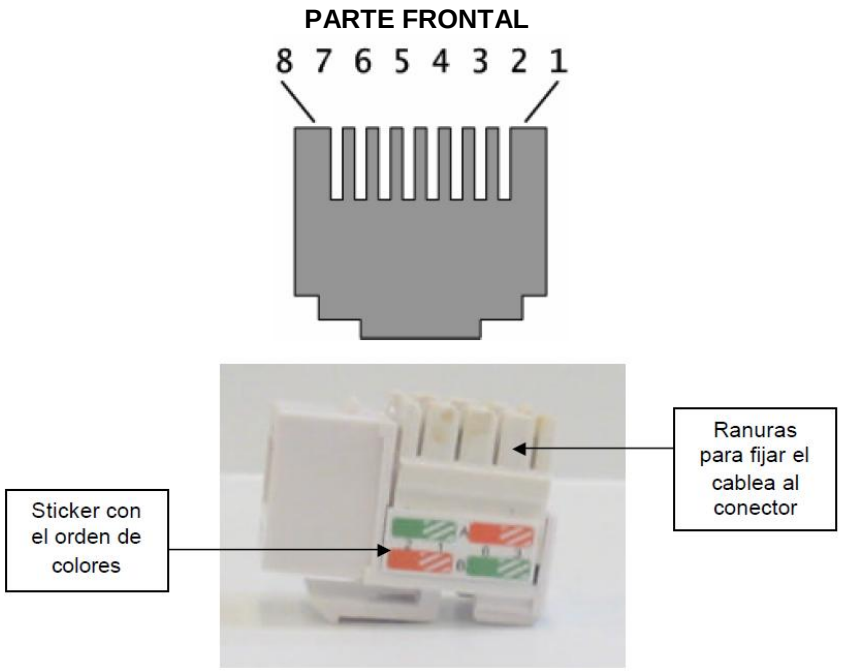
Y este es todo lo que se debe hacer para ponchar un cable UTP.

Y ahora para probar si el cable quedo bien ponchado y si funciona solo resta probarlo con un dispositivo que se usa para probar cables UTP o crear una red punto entre dos PC y si logra hacer **ping** el cable funciona correctamente.

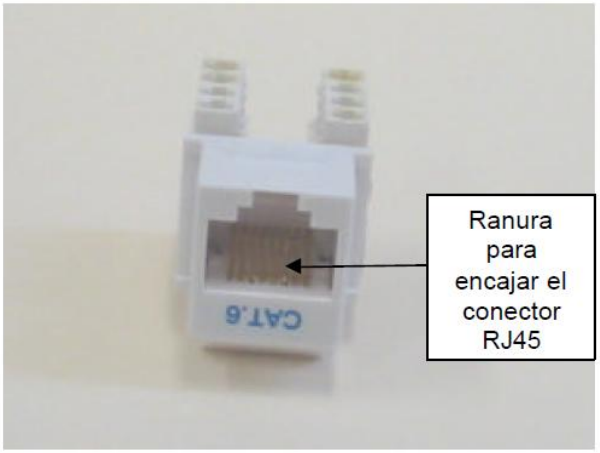
PROCEDIMIENTOS PARA PREPARAR UN JACK

El jack es el conector hembra donde se coloca el conector RJ45. Dicho conector es utilizado dentro de las cajas adosables y en el patch panel. Básicamente su uso es para asegurar el cable que va dentro de las canaletas.

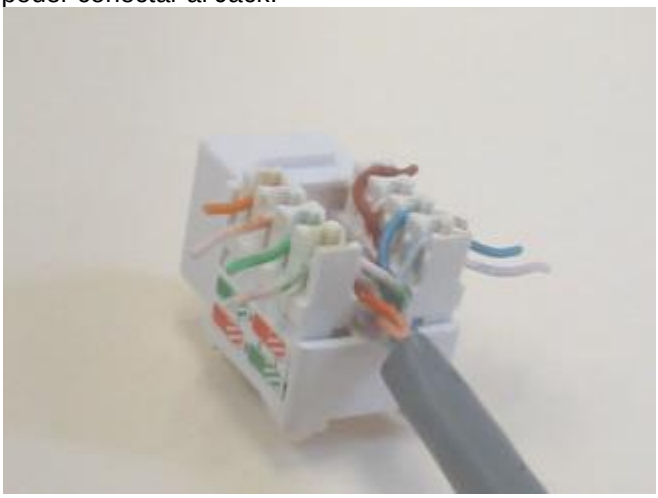
Dependiendo de la marca la distribución de colores varia, pero cada jack tiene un sticker que te muestra el orden en que se debe realizar, si estamos haciendo los RJ45 de una categoría (T568A ó T568B) se debe seguir el mismo orden que nos muestra el fabricante en el sticker.



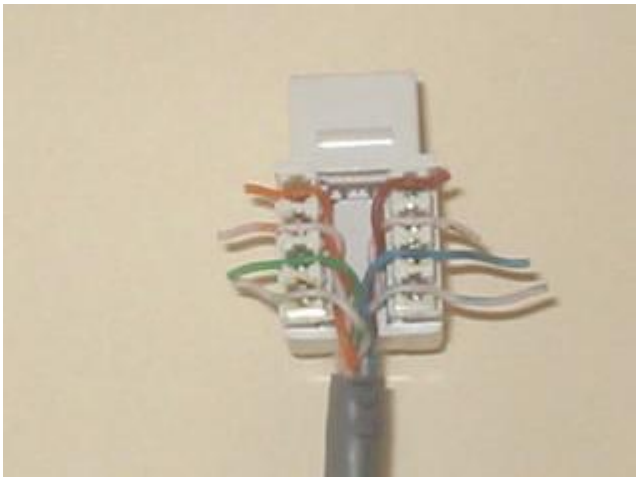
1. Una vez definida la norma de colores que se va ha utilizar para el cableado vamos a proceder a explicar los pasos para preparar el jack.



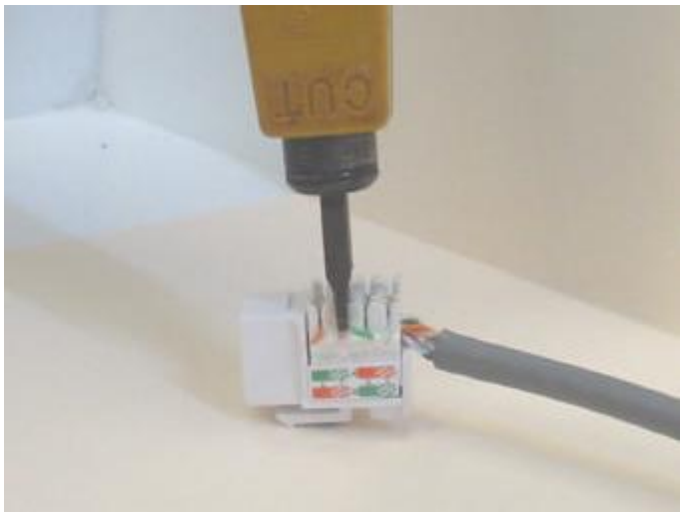
2. Se tiene que pelar la envoltura del cable UTP por lo menos unos 4 cm., destrenzar el cable lo necesario para poder conectar al Jack.



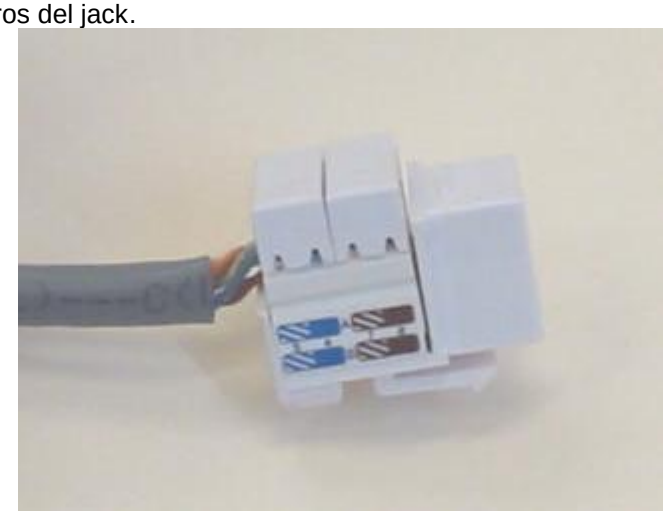
3. Se tiene que colocar cada uno de los cables en cada ranura siguiendo el orden de los colores que se muestra en el sticker.



4. Para fijar el cable al conector se utiliza el IMPACTOOL el cual bajo presión fija uno por uno los cables. Este proceso se debe realizar uno por uno.



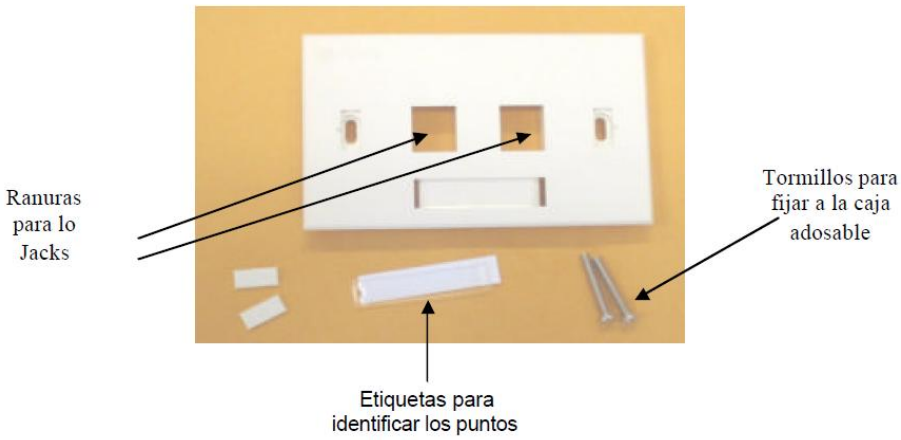
5. Una vez terminado de utilizar el IMPACTOOL y retirar el cable sobrante se tiene que colocar los seguros del jack.



6. Terminada la preparación del conector, éste se tiene que colocar en el **face plate.**

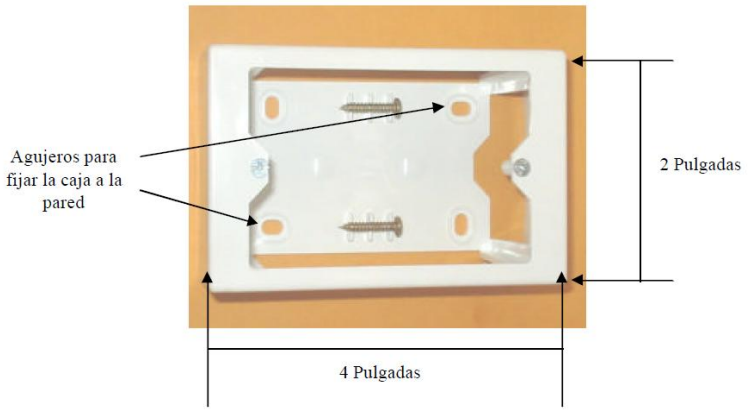
FACE PLATE

Es donde se guarda el Jack. En ellos se puede etiquetar el número de cada terminal y así poder identificar los puntos de red. Se pueden trabajar simples, dobles o más.



Caja Adosable

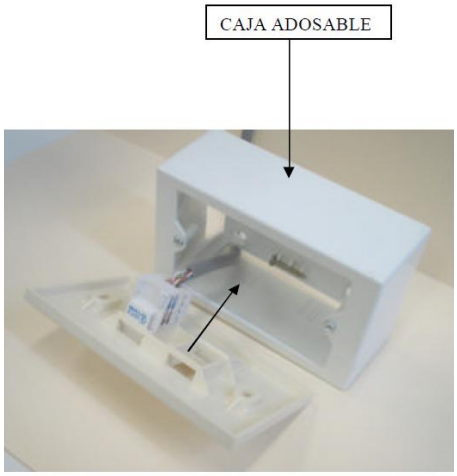
Se coloca sobre la canaleta y dentro de la caja se insertan 2 Jacks, los cuales sirven para conectar dos Pcs. Si fijan a la pared con dos autorroscantes.



Colocar el conector en el face Plate



7. Una vez que se termina de preparar los dos JACKS se tiene que cerrar el **face plate** en la caja adosable.



Inducción

www.sena.edu.co

- Quiénes Somos
- Funciones y deberes
- Misión y Visión
- Valores y compromisos institucionales
- Estructura organizacional
- Perfiles de los funcionarios Directivos
- Prospectiva
- Familia SENA
- Manual de funciones
- Directorio SENA
- Regionales
- Internacionalización
- Planeación Estratégica
- Sistema Integrado de Getión

Quiénes somos

Somos un establecimiento público del orden Nacional y con autonomía administrativa, adscrito al Ministerio del Trabajo.



Contamos con:

- Personería jurídica.
- Patrimonio propio e independiente.
- Autonomía administrativa.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERIBERTO ROJAS RACEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701107 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE15: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO LAS NORMAS TÉCNICAS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y DILIGENCIANDO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499660 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 57,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477552 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477562 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE15: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO LAS NORMAS TÉCNICAS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y DILIGENCIANDO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2706178 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HERIBERTO ROJAS RACEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : HERIBERTO ROJAS RACEDO **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91.420.169

FECHA INICIO REPORTE: MARZO 01/2023 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** MARZO 31/2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02-03-2023	6:00	11:00	05	NIVELACIÓN CONCEPTOS ELECTRONICA	2477562	1095302812	Kevin Bueno	Kevin B.	
03-03-2023	12:30	18:00	5.5	ELECTRICIDAD BASICA: Mtto Computador	2499660	1096065941	Pilar Becerra	Pilar Becerra	
07-03-2023	12:30	18:00	5.5	REDES DE DATOS: Introducción a la RED	2499660	1090043380	Diana Quintero	Diana	
09-03-2023	6:00	11:00	05	HERRAMIENTAS PARA MTTO CORRECTIVO	2477562	1099737000	Keyner Lozano	Keyner L	
09-03-2023	12:30	17:30	05	INDUCCIÓN	2706178	1096701864	Henry Garnica	Henry G.	
10-03-2023	6:00	11:00	05	INDUCCIÓN	2701107	1095801711	Juan Pedraza	Juan P	
10-03-2023	12:30	18:00	5.5	CABLEADO ESTRUCTURADO: PATCHCORD	2499660	1098807696	Breiner Garcia	Breiner G	
14-03-2023	12:30	18:00	5.5	CABLEADO ESTRUCTURADO: Proyecto P2P	2499660	1065816177	Juan Cupaban	Juan	

TOTAL HORAS

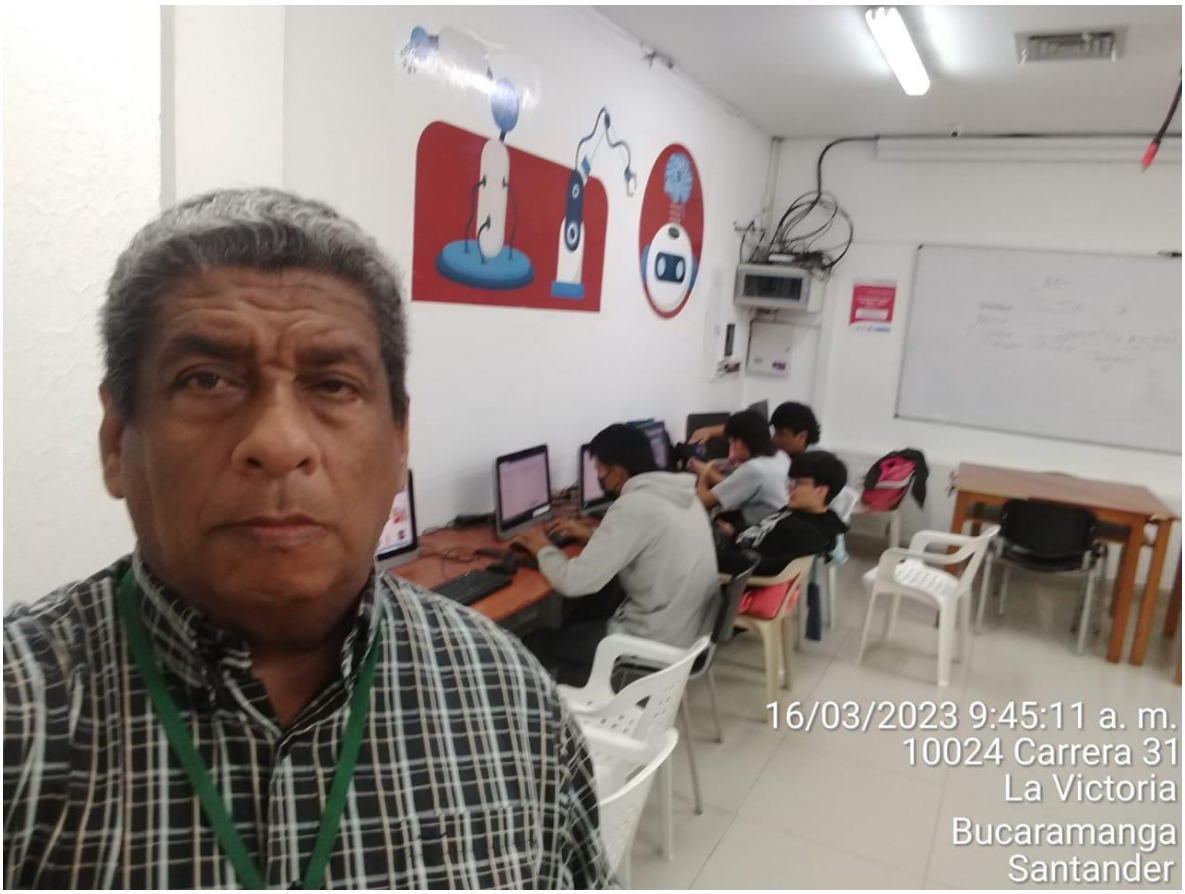
Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

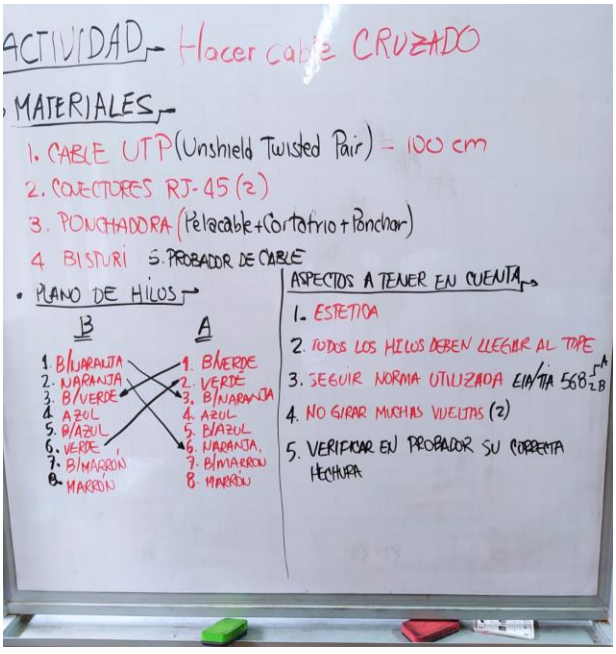
FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

IE. La Libertad: Gestión de validación y recolección de documentos para inscripción de aprendices al Programa de "Electrónica"



IE. COMUNEROS: Actividad manufactura cable de red crossover para red punto a punto: Los materiales fueron suministrados por el SENA como también parte de la herramienta fue facilitada por el SENA.





IE. COMUNEROS: Actividad manufactura cable de red crossover para red punto a punto: Los materiales fueron suministrados por el SENA como también parte de la herramienta fue facilitada por el SENA - CIMI.





RED PUNTO A PUNTO: Verificación de la manufactura de los cables en computadores facilitados por el SENA - CIMI





INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LIBERTAD

Acuerdo Municipal de Creación No. 030 del 8 de Junio de 1993
Resolución de Aprobación No.02062 del 5 de Noviembre de 2004
Número de Identificación DANE 168001001157 CODIGO ICFES 114629

Bucaramanga, marzo de 2023

Ingeniera.
Claudia Marcela Murillo Salguero
Subdirectora de centro
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
CIMI Girón

Referencia: **CARTA DE INTENCIÓN GRADO DÉCIMO 2023 ARTICULACIÓN Y CONVENIOS**

Cordial saludo

Con el objetivo de brindar calidad a nuestros estudiantes en la especialidad Técnico en implementación y mantenimiento de equipo electrónico industrial, solicitamos muy amablemente a usted que por medio de La Secretaria de Educación, se nos brinde el apoyo y oportunidad de continuar en el programa de Articulación con la Media y esta entidad tan importante como el **SENA CIMI Girón,** con el propósito de implementar una educación que fortalezca en un futuro la calidad de vida de nuestros educandos y que les permita crecer profesionalmente y mejorar su economía familiar, siempre tratando de obtener un mejor horizonte que esté lleno de oportunidades para nuestros jóvenes estudiantes y ex alumnos.

La Institución Educativa hace una proyección de 30 estudiantes para el grado 10 en el año 2023 con el programa de formación Técnico en electrónica.

Agradezco de antemano la atención a la presente y quedo atento a una pronta y positiva respuesta que beneficie a nuestra comunidad educativa.

Jesús Alberto Perdomo
Rector I.E. La Libertad

Powered by CamScanner

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LIBERTAD

Acuerdo Municipal de Creación No. 030 del 8 de Junio de 1993
Resolución de Aprobación No.02062 del 5 de Noviembre de 2004
Número de Identificación DANE 168001001157 CODIGO ICFES 114629

Bucaramanga marzo de 2023

El suscrito rector de la Institución Educativa "LA LIBERTAD, aprobada por el Ministerio de Educación Nacional en los grados de Educación Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Educación Media Vocacional según resolución N°. 02065 del 05 de noviembre de 2004, para los fines consiguientes,

HACE CONSTAR:

Que los estudiantes que a continuación se relacionan se encuentran matriculados en grado decimo en el año 2023 y que fueron promovidos al grado decimo en el año 2022:

LISTADO DE ESTUDIANTES DECIMO A

No	Estudiante	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO
1	ARDILA PEÑA DEIVYD LEONARDO	1097495389	deivygameplay23pwp@gmail.com
2	BALLEN GALEANO JOSE MANUEL	1097783572	josemanuelballeng23@gmail.com
3	BORDON URIBE SARITH YULIETH	1095305900	sarithbordon@gmail.com
4	CARREÑO RODRIGUEZ LIZETH STEPHANIE	109606701	lizeth.carreño24@gmail.com
5	CORREA MOLINA KRISTIAN ANDRES	1097911776	kristianandres880@gmail.com
6	DIAZ CALDERON JOSE ALEJANDRO	1097784627	diazcalderonalejandro92@gmail.com
7	DIAZ RODRIGUEZ SANTIAGO HARLEY	1099738464	santiagodiaz1441@gmail.com
8	DUSSAN CUELLAR HAUMER ESTIVEN	1097912911	h.estiven.d.c@gmail.com
9	GARCIA HERNANDEZ FARYK VER IF FET	1096063232	taykberigh@gmail.com
10	LEON RODRIGUEZ PAULA SOFIA	1095581952	sofiapaula110@gmail.com
11	LUNA HERNANDEZ CHRISTOPHER	1097783501	christoluna1126@gmail.com
12	MANRIQUE CASTELLANOS ANTONHY DANIEL	1098831627	yorlycastellanos1987@gmail.com
13	MANTILLA CHAPARRO KAROL MARCELA	1097497814	karolmantilla732@gmail.com
14	MUÑOZ MANCHOLA ANGELA MARIA	1084332835	muñozmancholaangelamaria@gmail.com
15	NIÑO CONTRERAS JULIAN SNEIDER	1099307809	jn662047@gmail.com
16	ORDUZ GUERRA LUISA FERNANDA	1096702063	orduzguevaraluisafernanda@gmail.com
17	ROJAS ORDUZ LINA YURANI	1142714772	linayuralg@gmail.com
18	SATIAGO GOMEZ DANIELA	1095912781	danielasantiagogomez2006@gmail.com
19	TORRES GALVIS DEISY ALEXANDRA	1101202702	deisyalexandratorresgalvis@gmail.com

Powered by CamScanner

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LIBERTAD

Acuerdo Municipal de Creación No. 030 del 8 de Junio de 1993
Resolución de Aprobación No.02062 del 5 de Noviembre de 2004
Número de Identificación DANE 168001001157 CODIGO ICFES 114629

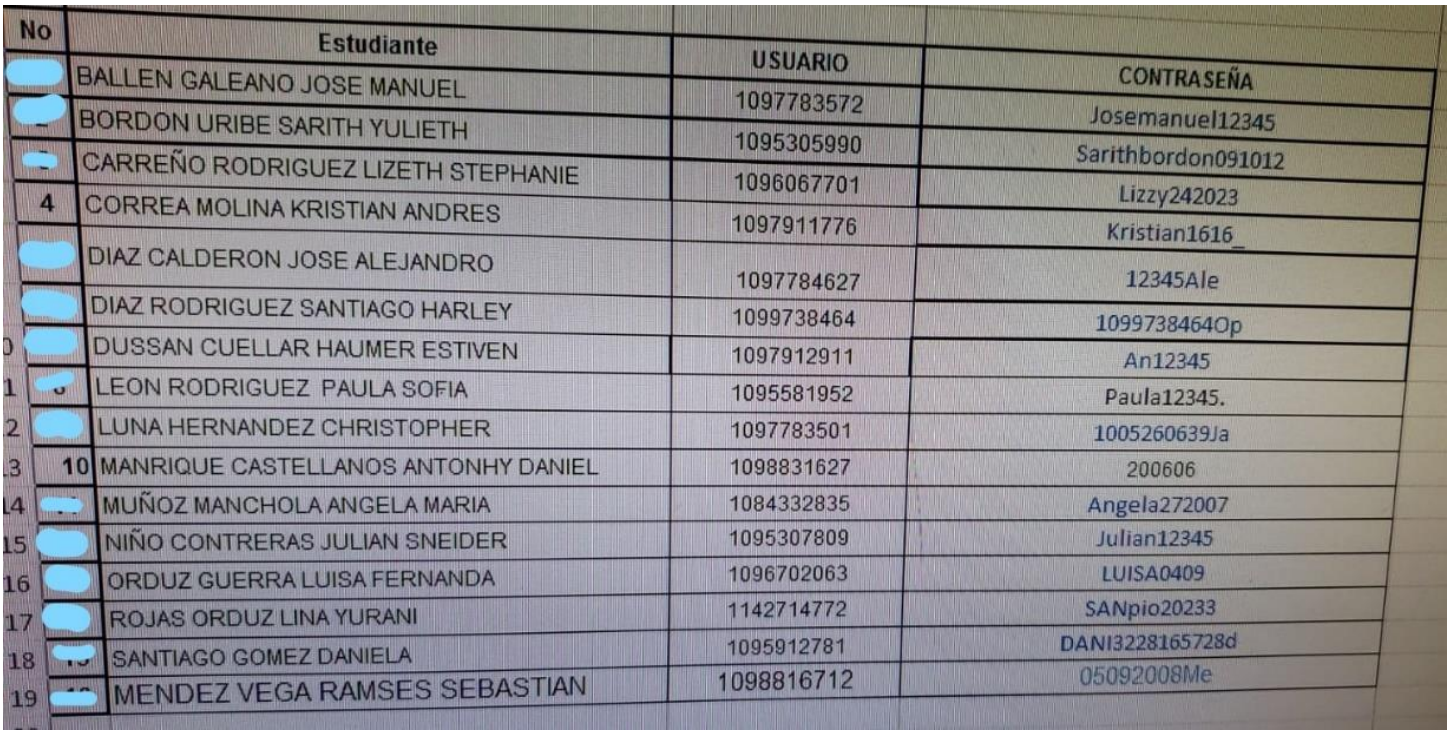
LISTADO DE ESTUDIANTES DECIMO B

No	Estudiante	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO
1	BAEZ CANTILLO LAURA DANIELA	1095798786	laurabaez570@gmail.com
2	BLANCO CARDENAS JUAN ANGEL	1093595696	juanangelblanco950925@gmail.com
3	CARREÑO OLARTE JEFFERSON JAMPIER	1097096916	631263@gmail.com
4	CASTRO CORREA RAFAEL SANTIAGO	1097499118	
5	DA SILVA SANDOVAL ABEL DAVID	1127623431	abeldasilva0609@gmail.com
6	GOMEZ BUITRAGO DANILO ANTONIO	1096702171	d.anton1417@gmail.com
7	IBARRA CORZO JULIO CESAR	1095792096	julioci60405@gmail.com
8	LEAL MARQUEZ OFERMAN ADOLFO	1095845744	marquezangelica700@gmail.com
9	MORENO PLATA JUAN MANUEL	1095304271	morenoxd86@gmail.com
10	PEÑA ARDILA INGRID YARITH	146334244	Ingrisspena86@gmail.com
11	PEREZ CASTELLANOS BRIAN ALEXANDER	1102634906	luveral54321@gmail.com
12	PINTO MEDRANO ANDRES FELIPE	1099740743	pipe99510@gmail.com
13	RAMIREZ CARREÑO KEVIN SCNEIDER	1097499023	kevinsrb2006@gmail.com
14	SALAZAR ALBARRACIN ASTRID CAROLINA	1098662682	diana.albarracin1986@hotmail.com
15	SARMIENTO BAEZ JAIDER ALFONSO	1095581538	marisol_madrejab@hotmail.com
16	VARGAS ARRIETA ANDREY NICOLAS	1098654326	omarjaviervargasg@gmail.com
17	VASQUEZ RAMIREZ MIGUEL ANGEL	1097499603	griselda0504@hotmail.com

Jesús Alberto Perdomo
Rector I.E. La Libertad

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASPIRANTES AL PROGRAMA DE IMEEI DEL IE LA LIBERTAD

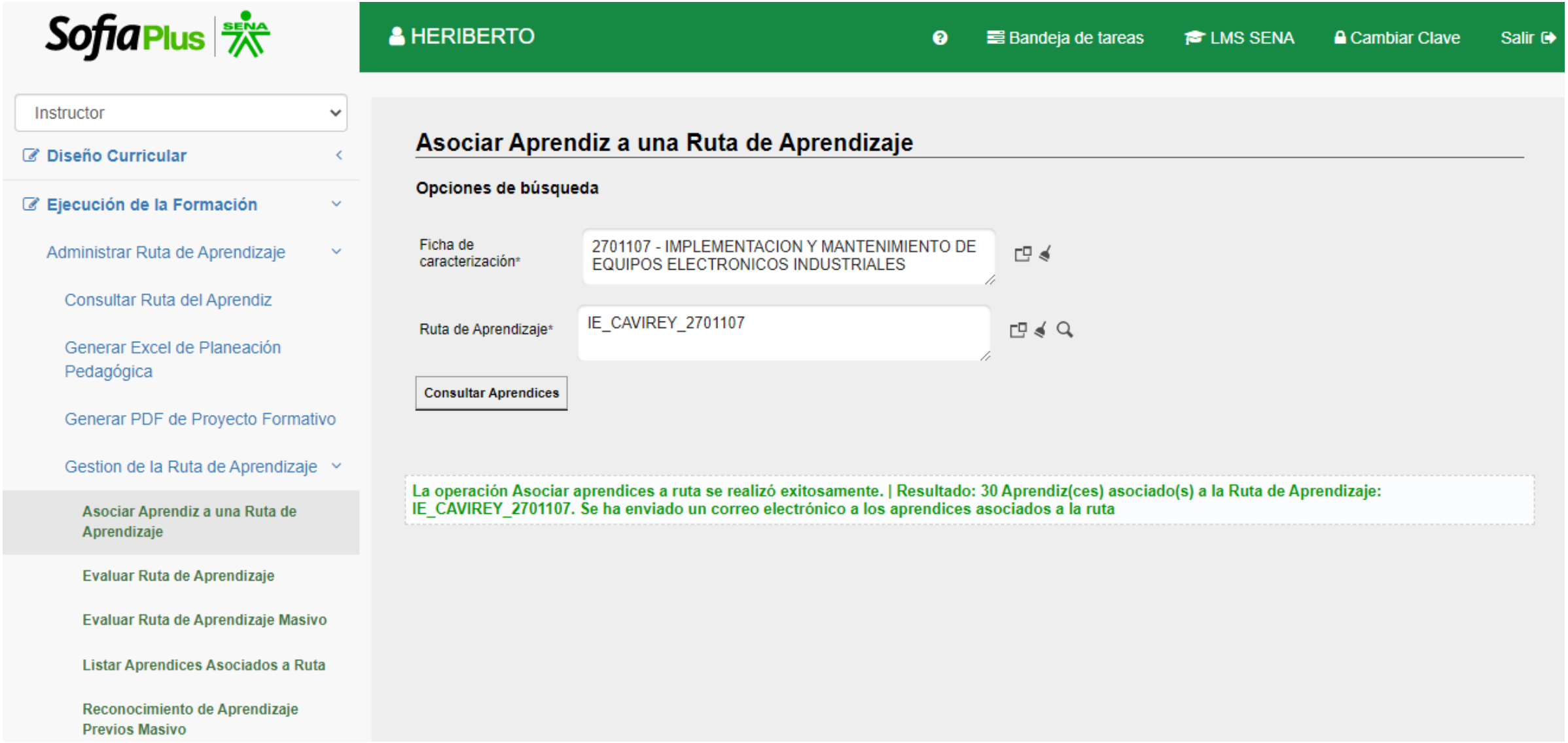


No	Estudiante	USUARIO	CONTRASEÑA
[illegible]	BALLEN GALEANO JOSE MANUEL	1097783572	Josemanuel12345
[illegible]	BORDON URIBE SARITH YULIETH	1095305990	Sarithbordon091012
[illegible]	CARREÑO RODRIGUEZ LIZETH STEPHANIE	1096067701	Lizzy242023
4	CORREA MOLINA KRISTIAN ANDRES	1097911776	Kristian1616_
[illegible]	DIAZ CALDERON JOSE ALEJANDRO	1097784627	12345Ale
[illegible]	DIAZ RODRIGUEZ SANTIAGO HARLEY	1099738464	1099738464Op
[illegible]	DUSSAN CUELLAR HAUMER ESTIVEN	1097912911	An12345
[illegible]	LEON RODRIGUEZ PAULA SOFIA	1095581952	Paula12345.
[illegible]	LUNA HERNANDEZ CHRISTOPHER	1097783501	1005260639Ja
10	MANRIQUE CASTELLANOS ANTONHY DANIEL	1098831627	200606
[illegible]	MUÑOZ MANCHOLA ANGELA MARIA	1084332835	Angela272007
[illegible]	NIÑO CONTRERAS JULIAN SNEIDER	1095307809	Julian12345
[illegible]	ORDUZ GUERRA LUISA FERNANDA	1096702063	LUISA0409
[illegible]	ROJAS ORDUZ LINA YURANI	1142714772	SANpio20233
[illegible]	SANTIAGO GOMEZ DANIELA	1095912781	DANI3228165728d
[illegible]	MENDEZ VEGA RAMSES SEBASTIAN	1098816712	05092008Me



A	B	C	D	E
		Fecha Imp: 2023-03-07 12:01:43		
No	Estudiante	USUARIO	CONTRASEÑA	
[illegible]	BAEZ CANTILLO LAURA DANIELA	1095798786	laura27	
[illegible]	BLANCO CARDENAS JUAN ANGEL	1093595696	Jbc280927	
[illegible]	CARREÑO OLARTE JEFERSON JAMPIER	1097096916	6312653Jeferson	
[illegible]	CASTRO CORREA RAFAEL SANTIAGO	1097499118	Rscc 1237	
5	DA SILVA SANDOVAL ABEL DAVID	1127623431	855555555	
[illegible]	GOMEZ BUITRAGO DANILO ANTONIO	1096702171	Da.938407	
[illegible]	IBARRA CORZO JULIO CESAR	1095792096	julio1095	
8	LEAL MARQUEZ OFERMAN ADOLFO	1095845744		
[illegible]	MORENO PLATA JUAN MANUEL	1095304271	Morenoxd86871	
10	PEÑA ARDILA INGRID YARITH	146334244		
[illegible]	PEREZ CASTELLANOS BRIAN ALEXANDER	1102634906	Bp12345	
[illegible]	PINTO MEDRANO ANDRES FELIPE	1099740743	Andrespinto12345	
[illegible]	RAMIREZ CARREÑO KEVIN SCNEIDER	1097494023	6366171Qwe	
[illegible]	SALAZAR ALBARRACIN ASTRID CAROLINA	1098662682	As12345	
15	VARGAS ARRIETA ANDREY NICOLAS	1098654326		
[illegible]	VASQUEZ RAMIREZ MIGUEL ANGEL	1097499603	Miva13570	

FICHA 2701107: Creación de Ruta de Aprendizaje y Asociar Aprendices a Ruta de Aprendizaje



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2701107 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 02/03/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1098684342	ANNY MICHELL	ACERO MENDOZA	3124045095	annymichacero@gmail.com	INDUCCION
TI	1092343208	NICOLE CAMILA	APARICIO OCHOA	3013044280	nicoleaparicio17@hotmail.com	INDUCCION
TI	1095302812	KEVIN ANDRES	BUENO LIZCANO	3113338329	kevinlizcanoab@gmail.com	INDUCCION
TI	1102635782	DAYRA TATIANA	CEPEDA OREJUELA	3167023888	dayracepeda58@gmail.com	INDUCCION
TI	1098671728	BRAYAN FABIAN	CORREA LESMES	3212889070	brayannicolcorrea@gmail.com	INDUCCION
TI	1097497340	JOHAN SEBASTIAN	DELGADO TARAZONA	3167023888	sebitasdelgado22@gmail.com	INDUCCION
TI	1095302096	FREDI YESID	DIAZ DIAZ	3134493750	freddyyesiddiaz10@gmail.com	INDUCCION
TI	1096701846	HENRY MAURICIO	GARNICA DIAZ	3182828794	henrymauriciogarnicadiaz@gmail.com	INDUCCION
TI	1095797826	JOHAN SEBASTIAN	GUIO MANTILLA		raude85@hotmail.com	INDUCCION
TI	1134331076	CHRISTOPHER DAVID	HERNANDEZ CASTRO	3167023888	aronoubro@gmail.com	INDUCCION
TI	1096067254	ENRIQUE	HERNÁNDEZ FONTECHA	3166183222	marfome@hotmail.com	INDUCCION
TI	1102361906	WILSON STIVEN	JAIMES ORDUZ	3155619414	wilsonjaimes2007@gmail.com	INDUCCION
TI	1098817260	DIEGO ALBERTO	LEON CACERES	3027382251	diego0908ytgameryt@gmail.com	INDUCCION
TI	1098653051	BRANDON DENNILSON	LIZCANO GOMEZ	3186204018	elpepeelpepe225@gmail.com	INDUCCION
TI	1095918445	SHARIZ NICOLLE	LOZADA LUNA	3102931683	lucyangaritasaavedra@gmail.com	INDUCCION
TI	1097099789	ANGEL DAVID	MEJIA URIBE	3162089031	clariug_81@hotmail.com	INDUCCION
TI	1095920061	ANDRES FELIPE	MENDOZA SIERRA	3185549397	andimendozass777@gmail.com	INDUCCION
TI	1096067357	MERLY ZHARITH	NIÑO RAMIREZ	3134667198	merlysharithnino@gmail.com	INDUCCION

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2701107 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 02/03/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1095801711	JUAN DAVID	PEDRAZA JEREZ	3169198173	juan.pedraza.jerez@gmail.com	INDUCCION
TI	1102634836	KAREN SAREY	PEÑA GUTIERREZ		sareygutierrez717@gmail.com	INDUCCION
TI	1102361392	MANUEL RICARDO	QUINTERO LUNA	3132842303	manuelquintero0915@gmail.com	INDUCCION
TI	1093594977	JUAN CAMILO	RAVELO REMOLINA	3143487603	juancamiloraveloremolina@gmail.com	INDUCCION
TI	1102362083	LESLY KARINA	ROJAS MATAJIRA	3022741346	leslyrojas0402@gmail.com	INDUCCION
TI	1102359954	LINDA ZARAIT	SANCHEZ ARDILA	3223208768	Lindasanchez1105@gmail.com	INDUCCION
TI	1098678770	JUAN FELIPE	SILVA GUIZA	3212675068	jsilvaguiza@gmail.com	INDUCCION
TI	1102363123	NIKOL JERALDYNNE	TORRES OCHOA	3176824476	nikjaz1@hotmail.com	INDUCCION
TI	1096066684	CAMILO ANDRES	URIBE DIAZ	3204256617	pablofernandezbermudez07@gmail.co	INDUCCION
TI	1097495746	JOHAN SEBASTIAN	VILLAMIZAR CASTILLO	3134366432	sn.villamizar26@gmail.com	INDUCCION
CC	1098623955	RICHARD STEVEN	VILLAMIZAR GUZMAN	3114808319	stevenvillamizar3@gmail.com	INDUCCION
TI	1098220439	YEISON FERNANDO	VILLAMIZAR MENDEZ	3114711105	yeisonvillamizar789@gmail.com	INDUCCION

FICHA 2706178: Creación de Ruta de Aprendizaje y Asociar Aprendices a Ruta de Aprendizaje



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2706178 - SISTEMAS.

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 02/03/2023

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1095306299	ESLENDY VALENTINA	ACUÑA RODRIGUEZ	3118644282	eslendyvalentina21@gmail.com	INDUCCION
TI	1097100425	SHAROL LISETH	ALMEIDA DIAZ	3142702801	sharol28.almeida@gmail.com	INDUCCION
TI	1099742390	JHON STEWART	ALVAREZ REYES	3054289172	stewartalvarez48@gmail.com	INDUCCION
TI	1096540157	KAREN TATIANA	ARIAS TORRES	3103172619	tecnoacademiabga@gmail.com	INDUCCION
TI	1096539296	NASLY CAROLINA	BARON BAYONA	3175882714	ta.rotativa@gmail.com	INDUCCION
TI	1082405664	MAURICIO ANDRES	BARRANCO TORRES	3044760533	mauricio7607barranco@gmail.com	INDUCCION
TI	1096950095	KAREN DAYANA	BERMUDEZ MENDOZA	3044222529	karenbermu7@gmail.com	INDUCCION
TI	1098685112	GELVER GERADT	CANDELA RINCON	3115583893	geradtcandela@gmail.com	INDUCCION
TI	1043142534	KARINA YULIETH	CARRILLO ARIZA		karinaariza51@gmail.com	INDUCCION
TI	1097497013	KAROL SOFIA	CARRILLO BARRERA	3186771338	cathebarrerar9022@gmail.com	INDUCCION
TI	1142715212	DANIEL STEVEN	CELIS PAREDES	3168600175	daniel.stevencelis@gmail.com	INDUCCION
TI	1096702376	DANIEL SANTIAGO	CHAPARRO DIAZ	3176373322	avengers.19.2008@gmail.com	INDUCCION
TI	1096702377	VANESSA ISABELLA	CHAPARRO DIAZ	3176373322	vanessita.2406@gmail.com	INDUCCION
TI	1095798727	NICOLLE SOFIA	PACHECO GUTIERREZ	3192140730	seulccide@gmail.com	INDUCCION
TI	1095305282	JOSEPH JEANPIERE	PERDOMO GARCIA	3157212994	ivanpiereperdomo@gmail.com	INDUCCION
TI	1095799386	GERMAN ALONSO	PLATA RODRIGUEZ	3173173053	germanalonso626@gmail.com	INDUCCION

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2706178 - SISTEMAS.

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 02/03/2023

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1096540053	EIMAR	ROJAS CALDERON	3183960935	eimarcalderon1604@gmail.com	INDUCCION
TI	1098656147	DARWIN ANDRES	ROJAS LOPEZ	3133515139	fotocopiasgomez@gmail.com	INDUCCION
TI	1096540238	KEVIN ANDRES	SANCHEZ RUEDA	3012963365	kevinconderueda@gmail.com	INDUCCION
TI	1097096555	MARTIN DAVID	SILVA LOPEZ	3134930606	ms4221812@gmail.com	INDUCCION
TI	1095918607	KEINER JAVIER	TORRALBA RODRIGUEZ	3173814883	keiner1300@gmail.com	INDUCCION
TI	1095308342	JUAN DANIEL	TORRES AYALA	3168025071	danyfloo125@gmail.com	INDUCCION
TI	1096701964	OMAR LEANDRO	TORRES TRIANA	3001234567	omarleandrotorrestriana@gmail.com	INDUCCION
TI	1053606205	JOSTYN	VALCARCEL RUIZ	3124468866	jostynvalcarcelruiz@gmail.com	INDUCCION
TI	1095959337	MARGARITA DEL VALLE	VASQUEZ GIRON	3044174594	maggievasquez2019@gmail.com	INDUCCION
TI	1097912068	SEBASTIAN	VILLARREAL WILCHES	3219644096	sebastianwivilla75@gmail.com	INDUCCION

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
41311582	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 14/11/2019 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	La presencia del factor deserción en los programas de formación es una preocupación contante para la entidad. Es grave que en los programas del Nivel Tecnológico se tenga un índice de abandono del 32.93% , dado que hay una gran inversión de recurso en estos programas y los proyectos de vida frustrados en estas instancias impactan de forma muy negativa a la sociedad. Así mismo, el Nivel Técnico presenta en promedio un porcentaje del 24.95%, lo cual indica que hay problemas frente a la escogencia del programa y desde luego afecta a la persona, pero también la entidad resiente ese logro propuesto de la retención. Es preciso hacer notar que en este nivel el número de fichas abiertas (28.824) representa más del 50% frente a las fichas abiertas en el nivel Tecnólogos (13.870), de ahí que el impacto es mayor. Las anteriores cifras nos permiten evidenciar la necesidad existente de un curso que haga presentación al futuro aprendiz, no sólo a la formación impartida por el SENA, sino también al conocimiento del programa y las herramientas que tendrá a su disposición dentro de su tiempo de ejecución para que opte por un proyecto de vida de acuerdo a las responsabilidades que asume al ingresar a las acciones formativas. Pretende este curso que al conocer previamente las condiciones del programa, las competencias, las exigencias y el perfil ocupacional del programa, el aprendiz tome una decisión contundente frente a la elección del programa que garantice en mayor medida su permanencia y posterior certificación y con ello, los índices de retención aumente de manera radical. En este módulo se busca desarrollar en los aprendices capacidades relacionadas con el conocimiento de la institucionalidad propia del SENA, sus deberes y derechos, las características del programa al que se inscribe y las herramientas y medios puestos a su disposición durante el tiempo de ejecución de la Formación.
REQUISITOS DE INGRESO:	Nivel académico: El requerido en el diseño del programa al cual aspira. Requiere experiencia laboral: No. Requisitos adicionales: No. Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente: Ninguna.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; actividades interactivas que permitan el desarrollo del pensamiento y resolución de problemas. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El Instructor - Tutor - Aprendiz

El entorno
Las TIC
El trabajo colaborativo
El SENA determina para los procesos de formación la estrategia de un 70% de la formación con acompañamiento del instructor y un 30% de las actividades que el aprendiz desarrolla de manera autónoma.

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
240201530	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.
IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN
IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ
IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.
ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGO SÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA.
ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO.
TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.
PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES, ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.
PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA, PORTALES, REDES SOCIALES

RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA.
PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ, PLAN DE ACCIÓN DEL BIENESTAR AL APRENDIZ DEL CENTRO DE FORMACIÓN, REGLAMENTO DE APRENDICES, MANUAL DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.
PROYECTO DE VIDA: QUE ES UN PROYECTO DE VIDA, COMO SE FORMULA, COMO SE REESCRIBE.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA
IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA
DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
RECONOCER EL MARCO DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN
MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICA DE LOS CENTROS

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS
IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA
INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN
Competencias mínimas	PRÁCTICA DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL DISPOSICIÓN AL CAMBIO. HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. LIDERAZGO COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA DOMINIO LECTO--‐ESCRITURAL

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA RED INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN
	DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO TRABAJO EN EQUIPO. MANEJO DE LAS TIC CONOCIMIENTO DE MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SENA CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZ CONOCIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Experiencia laboral y/o especialización	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	LUIS GONZALO HENAO HENAO	APROBAR ANALISIS	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	13/11/2019
Responsable del diseño	JUAN PABLO CRISTANCHO CUBILLOS	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	13/11/2019
Responsable del diseño	LUIS GONZALO HENAO	EXPERTO DISEÑO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	13/11/2019
Responsable del diseño	LUIS GONZALO HENAO HENAO	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	14/11/2019
Aprobación	LUIS GONZALO HENAO HENAO		DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	14/11/2019

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO**
- Código del Programa de Formación: **233105**
- Nombre del Proyecto: **REALIZAR MANTENIMIENTO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DISPOSITIVOS MÓVILES EN EL SECTOR ACADÉMICO ARTICULADO CON EL SENA**
- Fase del Proyecto: **INDUCCIÓN**
- Actividad de Proyecto: **RECONOCER EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO EN EL CUAL ESTÁ INMERSO EL PROGRAMA DE FORMACIÓN, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS RECURSOS DISPONIBLES.**
- Competencia: **INDUCCIÓN**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.**
- Duración de la Guía: **48 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

En el proceso de formación de integración con la Medía Técnica, una de las principales actividades es la Inducción, cuyo objetivo es brindar información a los aprendices relacionada con el entorno, la normatividad y servicios institucionales, así como, el programa de formación, su proyección laboral y la estrategia de formación, que les permita aprovechar al máximo los recursos que les ofrece la Entidad.

Querido aprendiz el Objetivo de la Inducción planteada en esta guía de aprendizaje, es brindar información relacionada con el entorno, la normatividad y servicios institucionales, así como, el programa de formación, su proyección laboral y la estrategia de formación, que les permita aprovechar al máximo los recursos que les ofrece la Entidad y en particular el rol que desempeñara en el marco del aprendizaje autónomo.

Los Resultados de aprendizaje del proceso de Inducción, se encuentran incluidos en la competencia "Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social" que deberán ser alcanzados durante todo el proceso formativo Para lograrlo se requiere de:

- Trabajo Colaborativo.
- Comunicación permanente con instructores y compañeros.
- Uso de Tecnologías de Información y Comunicación.
- El entorno

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Bienvenida SENA
En grupos de trabajo, consultar en el portal www.sena.edu.co, a través del menú "**SENA**" las temáticas que se presentan a continuación.

Cada grupo de trabajo retoma los aspectos que considere más relevantes para socializar en el grupo; estas serán asignadas por el instructor respetando los tiempos establecidos.

Las actividades sugeridas son:

1. Se divide el grupo en parejas cada uno le pregunta a su compañero: el nombre, edad, estado civil actividad que realiza, expectativas sobre el programa.

Al finalizar la conversación cada aprendiz presenta a su compañero.

2. **Presentación de símbolos:**

El himno: Presentar el himno https://www.youtube.com/watch?v=ZQi3-g8ltAE
Divida al curso en 4 equipos y cada equipo se aprende y canta una estrofa del himno. El himno será entonado durante los días de la inducción como propuesta de mecanización y recordación.

El logo: Se conforma 5 equipos y cada equipo lo interpreta desde su percepción: cantando, creando una narración, un dramatizado y /o noticiero el significado del logo. Se realiza la presentación y dibujo del logo.
La bandera y el escudo: https://www.youtube.com/watch?v=MyuTONNVqVQ

Para esta actividad deben contar con papel y marcadores. Se forman 3 equipos y cada uno construyen una de las piezas del símbolo (fondo blanco, rueda dentada caduceo y granos de café) y se van colocando secuencialmente y explican su significado.
Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Conformar grupo de 3 aprendices para realizar propuestas sobre los siguientes puntos, después socializar en el grupo.

Actividad de Aprendizaje 1.



De forma individual realice la consulta de la terminología SENA en el portal del ***SENA*** – en caso de no encontrar emplee el motor de búsqueda de ***Google*** y ***Wikipedia***.

a. Describa que es ***Aprendiz del SENA***
   Describa la Misión, visión, valores, objetivos y funciones del SENA
b. Ubique en el portal del SENA – Pestaña ***Regionales*** – ***Zona Andina*** – Santander y escriba los Centros de Formación existendes del SENA en Santander https://tinyurl.com/ycg7by6v
c. Nombre del Director Nacional del SENA - En el portal del SENA https://tinyurl.com/ydyjt8mo
d. Nombre de la subdirectora del Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI
e. Programas de formación impartidos por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral (ingrese al blog del CIMI en un motor de búsqueda escriba "Blog CIMI" y de click sobre el primer enlace en o siga el siguiente enlace: https://tinyurl.com/ybh42jal
f. Perfil del aprendiz
g. Que es una competencia de aprendizaje
h. Que es un resultado de aprendizaje
i. Que es un criterio de evaluación
j. Formación por proyecto
k. Actividad de aprendizaje
l. Que es Sofiaplus y que significan sus siglas
m. Evidencias de aprendizaje
n. Fuentes de conocimiento
o. Instructor
p. Programa de formación
q. Ambiente de aprendizaje
r. Plataforma de Aprendizaje "**Territorium**"
s. Guía de aprendizaje

Actividad de Aprendizaje 2.

El instructor realizará la presentación del programa de formación Técnico en MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, en grupos colaborativos los aprendices deberán diseñar un mapa conceptual, mediante el uso de alguna Herramienta Ofimática, acerca de las ideas principales de las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación. Ir al PDF que el instructor le entregará en el LMS o en su email llamado "**Técnico_en Mantenimiento de Equipos de Cómputo**" y proceda a explicar:

- **Cuántas competencias tiene su programa de formación**
- **Cuantos resultados de aprendizaje tiene cada competencia**
- **Nombre 5 criterios de evaluación por competencia**
- **Analice en que se puede desempeñar laboralmente cuando termine el programa de formación.**

Actividad de Aprendizaje 3.

3.1. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Revisión de Conocimientos Previos
En esta fase de la formación debe responder a las preguntas:

- **¿Qué es el Sena?**
- **¿Qué me ofrece esta Institución?**
- **¿Cómo es la formación que me imparte el Sena?**
- **¿Qué derechos y deberes tengo como aprendiz? etc.**
- **Luego me reconozco a mí mismo dentro de ella y me respondo:**
- **¿Quién soy?**
- **¿Cómo aprendo?**
- **¿Hacia dónde voy?**

Por ello debo identificarme, descubrir qué es el SENA y ***cuál es el Centro de Formación al que pertenezco***, de modo que reconozca las posibilidades que se me abren al ingresar a la gran familia SENA, el entorno de mi programa de formación, el área local, regional, nacional y mundial, para enfocar mi proyecto de formación. Es importante además que como nuevo aprendiz empiece a reconocerme como sujeto activo del aprendizaje, para lo cual es necesario sensibilizarme en relación con el conocimiento de mí mismo a través de técnicas que me permitan valorar la auto-estima, los valores que me rigen, mi estilo de aprendizaje y las habilidades que poseo, para enfocar mi proyecto de vida y mi proyecto de formación.

Reglamento del Aprendiz SENA

Organizados en grupos de trabajo de tres personas, el instructor le asignará un capítulo del 2 al 11 del "***Reglamento del Aprendiz SENA"***, para que pueda realizar las siguientes actividades:

a. Leer el capítulo asignado del ***Reglamento del Aprendiz SENA*** y extraer los aspectos que consideran más importantes.
b. Proponer un juego que permita la socialización del capítulo asignado y su apropiación. La actividad debe durar sólo 10 minutos.

Para la socialización, el grupo debe designar un moderador y participar los tres integrantes de cada grupo, se requiere responsabilidad para orientar la actividad. Organizados en un espacio amplio, se propone un circuito de juegos en el cual los aprendices deben participar. En forma autónoma, revisar los videos que se encuentran en la plataforma LMS, en el espacio **Inducción**.

3.2. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

1. **Inducción a la plataforma LMS Territorio.**

Con el apoyo de los tutores virtuales se realiza un recorrido por la plataforma virtual y la creación del portafolio digital y la construcción del blog.

Es importante que aprendices realicen la matricula al curso de aprendiz digital con cada uno de los y tutores.

2. **Presentación del Programa:**

Con el fin de que los Aprendices conozcan el Programa de formación, sus Competencias y Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación, entre otros aspectos; se propone las siguientes actividades de enseñanza-aprendizaje:

Que el Aprendiz identifique en la sopa de letras suministrada las palabras relacionadas al final de la hoja; las cuales se relacionan con el lenguaje técnico del programa. Una vez identificadas todas las palabras en la sopa de letras; el Aprendiz debe consultar, en el glosario que aparece en la página web del SENA, el concepto o significado de cada una de las palabras.

3. **Socialización del Proyecto Formativo:**

Con el fin de ubicar al Aprendiz con la estrategia didáctica de la formación por proyectos; se propone que el aprendiz realice un taller sobre aspectos referentes con el proyecto formativo asociado al programa.

Taller. Identificación del Proyecto:

1. Nombre del proyecto
2. Código de proyecto
3. Clasificación de los Resultados de Aprendizaje del proyecto (Específicos, básicos y transversales)

4. Cuáles son las etapas del proyecto

3.3 Actividades de transferencia del conocimiento.

Presentación de su blog con los trabajos realizados en la inducción y el foro de la plataforma LMS Territorio. Al final de la inducción, realizar:

Ingresa a la plataforma LMS y diligencie la evaluación a la inducción que se propone en ésta.

- Ambiente Requerido: Aula de informática
- Materiales: Cómputos e internet

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Sopa de letras, foros presenciales **Evidencias de Desempeño:** Consulta realizadas por el aprendiz **Evidencias de Producto:** Desarrollo de actividades propuestas en la plataforma LMS Territorio.	1. Realiza las actividades de aprendizaje, utilizando eficientemente la metodología, los recursos y ambientes de aprendizaje. 2. Argumenta la importancia de actuar dentro del marco de las leyes y el ordenamiento ciudadano e institucional. 3. Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respecto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad, de acuerdo con las normas de convivencia y el rol de cada uno de los participantes en el proceso formativo. 4. Identifica en el entorno nacional e internacional las oportunidades que le ofrece el programa de formación. 5. Presenta las evidencias de manera oportuna y de acuerdo con lo concertado. 6. Explica la relación del programa de formación en el cual está matriculado con el proyecto de formación que desarrollara para lograr los resultados de aprendizaje. 7. Identifica la estructura organizacional del Sena, y los procedimientos administrativos y formativos. 8. Distingue el ambiente de aprendizaje y la metodología que se utilizara en el proceso de formación. 9. Establece los dominios y debilidades con las que llega al proceso de formación según el programa en el cual se encuentra matriculado reconociendo su perfil como aprendiz del Sena. 10. Identifica la contribución del programa de formación al desarrollo social y productivo del sector y del país. Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas.	Entrega de las actividades requeridas en la guía. Sopa de letras, lista de chequeo Mapa conceptual. Cargar los archivos respectivos en la plataforma LMS Territorio.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Actividades de Aprendizaje: Acciones integradoras e integradas entre sí, realizadas por los Aprendices a lo largo del proceso formativo y son objeto directo de aprendizaje.

Aprendizaje: Proceso mediante el cual el Aprendiz comprende, asimila y aplica conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes que lo hacen competente para actuar en el mundo de la vida.

Aprendizajes previos: Competencias anteriores desarrolladas por el aprendiz a través de procesos formales de educación, formación o de experiencias de trabajo, los cuales son identificados y reconocidos por el instructor en la fase de inducción con el fin de precisar la ruta idónea de aprendizaje para desarrollar las competencias del programa de formación y obtener el perfil real de egreso.

Aprendizaje basado en problemas: Proceso que propicia el Instructor en el Aprendiz mediante la formulación de problemas prácticos a través de diversas técnicas, métodos hacia la búsqueda científica del conocimiento.

Aprendizaje Significativo: Se refiere a la posibilidad que tiene el Aprendiz de hacer vínculos entre lo que se debe aprender y lo que sabe, es decir lo que se posee como ideas, como conocimientos previos, lo que proporciona interés, motivación e interés para aprender.

Autoevaluación: Es un proceso de reflexión que hace el Aprendiz para valorar sus procedimientos, comportamientos y los resultados frente a las actividades de aprendizaje propuestas para plantearse acciones de mejoramiento.

Comité de Evaluación: Es el análisis que se hace en una instancia funcional, consultiva del Subdirector del Centro para tomar decisiones relativas al proceso de avance del Aprendiz durante su proceso formativo, dirigidas al estímulo, la orientación, el diseño de estrategias de mejoramiento y a la resolución de situaciones conducentes al Condicionamiento o la Cancelación de la Matrícula.

Competencia Laboral: Es la capacidad que posee una persona para desempeñar funciones productivas en contextos variables con base en estándares de calidad por el sector productivo.

Criterio de Evaluación: Enunciado que expresa el grado y tipo de aprendizaje que se espera sea alcanzado por el Aprendiz.

Equipo ejecutor: Grupo interdisciplinario de instructores responsables de la planeación, gestión y ejecución del proyecto formativo para el desarrollo de un determinado programa de formación.

Estilos de aprendizaje: Preferencias o tendencia a utilizar más unas determinadas maneras de aprender que otras. La utilización de métodos propios o conjunto de estrategias varían según lo que se quiere aprender, y evolucionan o cambian de modo constante; sin embargo, cada persona tiende a desarrollar unas preferencias globales para conseguir un aprendizaje más efectivo.

Estrategias de Aprendizaje: Selección, organización y aplicación de técnicas y procedimientos utilizados por quien aprende.

Evaluación diagnóstica: Caracterización integral de los dominios del aprendiz al ingresar al proceso de formación, arroja información para potenciar las fortalezas o remediar las deficiencias detectadas en el ingreso y la inducción.

Evidencia de aprendizaje: Pruebas manifiestas de aprendizaje, recogidas directamente en el proceso de formación. Son recolectadas por el aprendiz con la orientación de los instructores quienes utilizan métodos,

técnicas e instrumentos de evaluación, según sean las evidencias de conocimiento, de producto o de desempeño.

6. **REFERENTES BILBIOGRAFICOS**

- http://www.sena.edu.co/portal
- http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia-index/
- http://www.centroindustrialmantenimientointegral.blogspot.com/
- http://cramal.wordpress.com/

7. **CONTROL DEL DOCUMENTO**

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**HERIBERTO ROJAS RACEDO**	**Instructor SENA CIMI Girón**	**Red - Informática, Diseño y Desarrollo de Software Articulación con la Media**	**01-03-2022.**

8. **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	HERIBERTO ROJAS R.	Instructor	Articulación	Marzo 01/22	Actualización

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Heriberto Rojas Racedo** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **91420169,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 14 de marzo del 2023

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Santander

Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Colegio Municipal Carlos Vicente Rey	**811.018.066 - 7**	**1**	Julio

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Genner Andrés Carrillo Rueda	3133529607	gacarrillo4@misena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**	**X**	**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

Número de ficha	Programa de formación
2477562	Implementación y mantenimiento equipos electrónicos industriales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Indagar o buscar situación problema (identificación del proyecto)	01/07/2022	30/07/2022	se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
HERIBERTO ROJAS RACEDO		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Santander

Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
IE COMUNEROS	**8002546911**	**1**	Julio

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Mag. GLORIA ISABEL VARGAS HORTÚA	607-6710689	iecomuneros@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**	**X**	**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
BECERRA ESTRADA PILAR MAYELA	1096065941	**3187494113**	pilarmabe@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2499660	TÉCNICO EN SISTEMAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Indagar o buscar situación problema (identificación del proyecto)	01/07/2022	30/07/2022	se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

BECERRA ESTRADA PILAR MAYELA
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

HERIBERTO ROJAS RACEDO
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1

FECHA 13/03/23
USUARIO CRACMA

68. SENA - REGIONAL SANTANDER C. de Costo: 922410 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTE

Movimiento 106 NOTA DE SALIDA CONSUMO
Transación No. 59930 Fecha Movimiento 13/03/2023 10:
Fecha Ratificación 13/03/2023 10:
Estado. RATIFICADA

ORIGEN		
02		ALMACEN DE CONSUMO
001	4041	BODEGA DE CONSUMO
13741300		MONSALVE DUARTE CARLOS ALBERTO

DESTINO		
01		SERVICIO
010	9224	CENTRO INDUSTRIAL DE GIRON - SANTAN
91420169		ROJAS RACEDO HERIBERTO

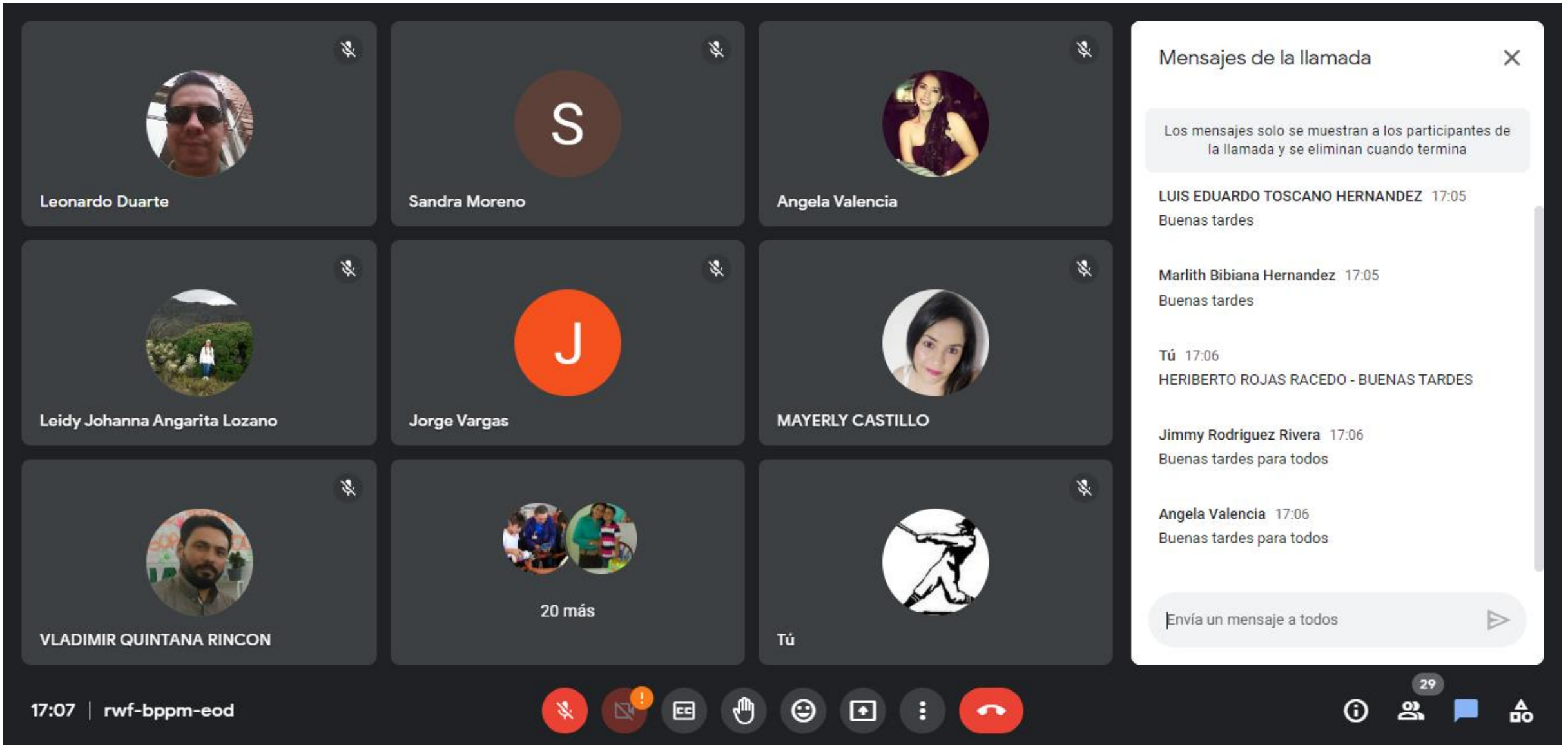
Curso: SISTEMAS. Areadante: INSTITUCION EDUCATIVA

OBSERVACIÓN:
MATERIALES ELECTRONICOS DE FORMACION PARA ARTICULACION CON LA MEDIA PARA EL COLEGIO COMUNEROS BUCARAMANGA.

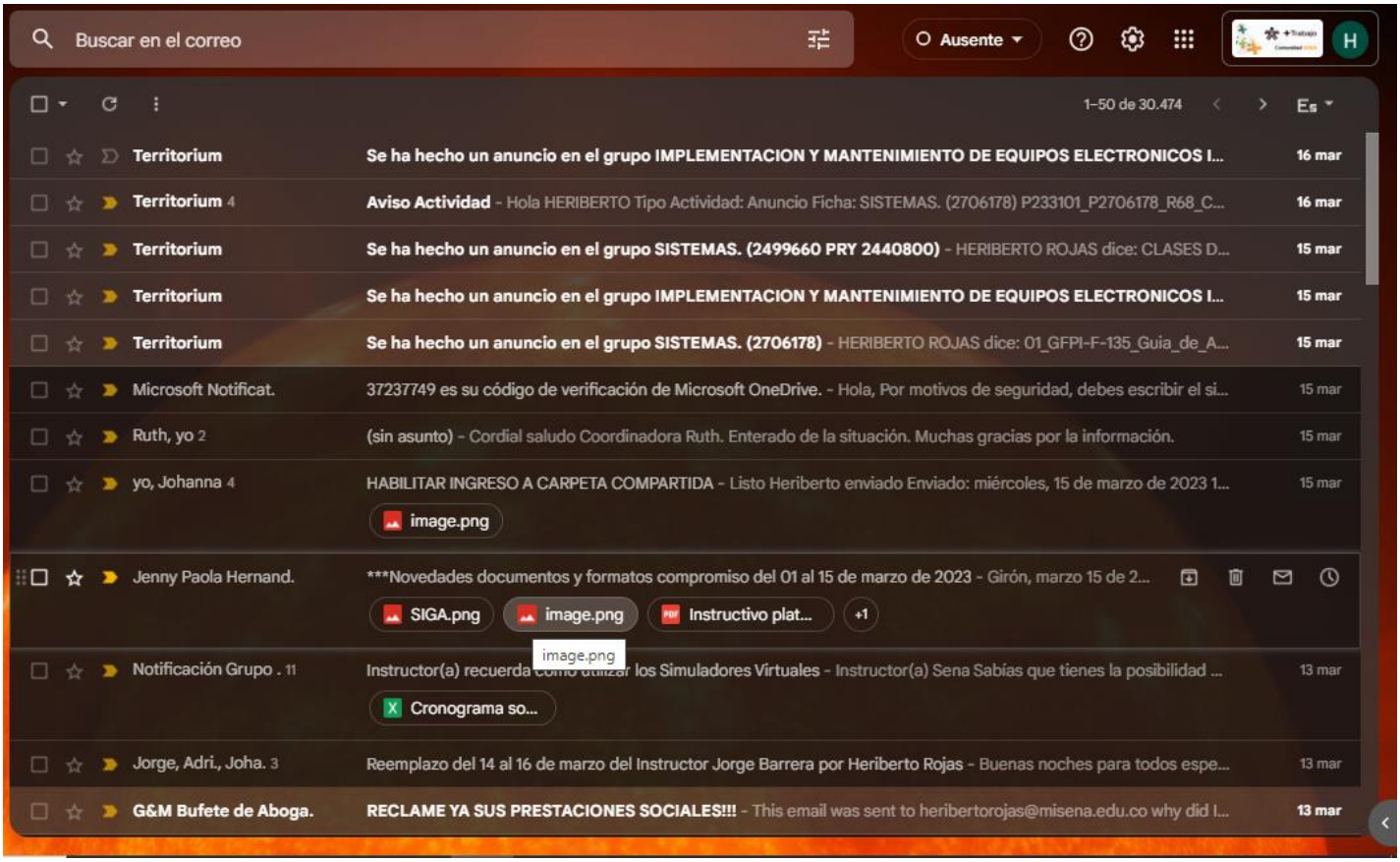
Item	Tipo	Grupo	Codigo	Descripción	Placa / Placa Padre / Origen	Atributos	Unid.	Cant.	Vlr. Unit.	Otros	Vlr. Presente	Valor Total
1	5	132	298687	COMPONENTE ELECTRONICO >>TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA N.A. NOMBRE REPUESTO	CTO CO1.PCCNT[illegible] UNICONTACTO / JAIRO OSORIO CABALLERO	MARCA:N/A SERIAL:N/A MODELO:N/A OBSERVACIONES:SDCZ600 MEMORIA USB 32	UNIDAD	1,00	$ 57.295,80	$ 0,00	$ 0,00	$ 57.295,80
2	5	132	298687	COMPONENTE ELECTRONICO >>TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA N.A. NOMBRE REPUESTO	CTO CO1.PCCNT[illegible] UNICONTACTO / JAIRO OSORIO CABALLERO	MARCA:N/A SERIAL:N/A MODELO:N/A OBSERVACIONES:SOPLADORA	UNIDAD	1,00	$ 116.252,09	$ 0,00	$ 0,00	$ 116.252,09
4	5	132	298687	COMPONENTE ELECTRONICO >>TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA N.A. NOMBRE REPUESTO	CTO CO1.PCCNT[illegible] UNICONTACTO / JAIRO OSORIO CABALLERO	MARCA:N/A SERIAL:N/A MODELO:N/A OBSERVACIONES:DESTORNILLADOR PUNTA PLANA	UNIDAD	2,00	$ 15.810,08	$ 0,00	$ 0,00	$ 31.620,16
5	5	132	298687	COMPONENTE ELECTRONICO >>TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA N.A. NOMBRE REPUESTO	CTO CO1.PCCNT[illegible] UNICONTACTO / JAIRO OSORIO CABALLERO	MARCA:N/A SERIAL:N/A MODELO:N/A OBSERVACIONES:LIMPIADOR ELECTRONICO	UNIDAD	2,00	$ 57.294,96	$ 0,00	$ 0,00	$ 114.589,92

Powered by CamScanner

REUNIÓN CON Leidy Johanna Angarita Lozano (13 Marzo de 2023)

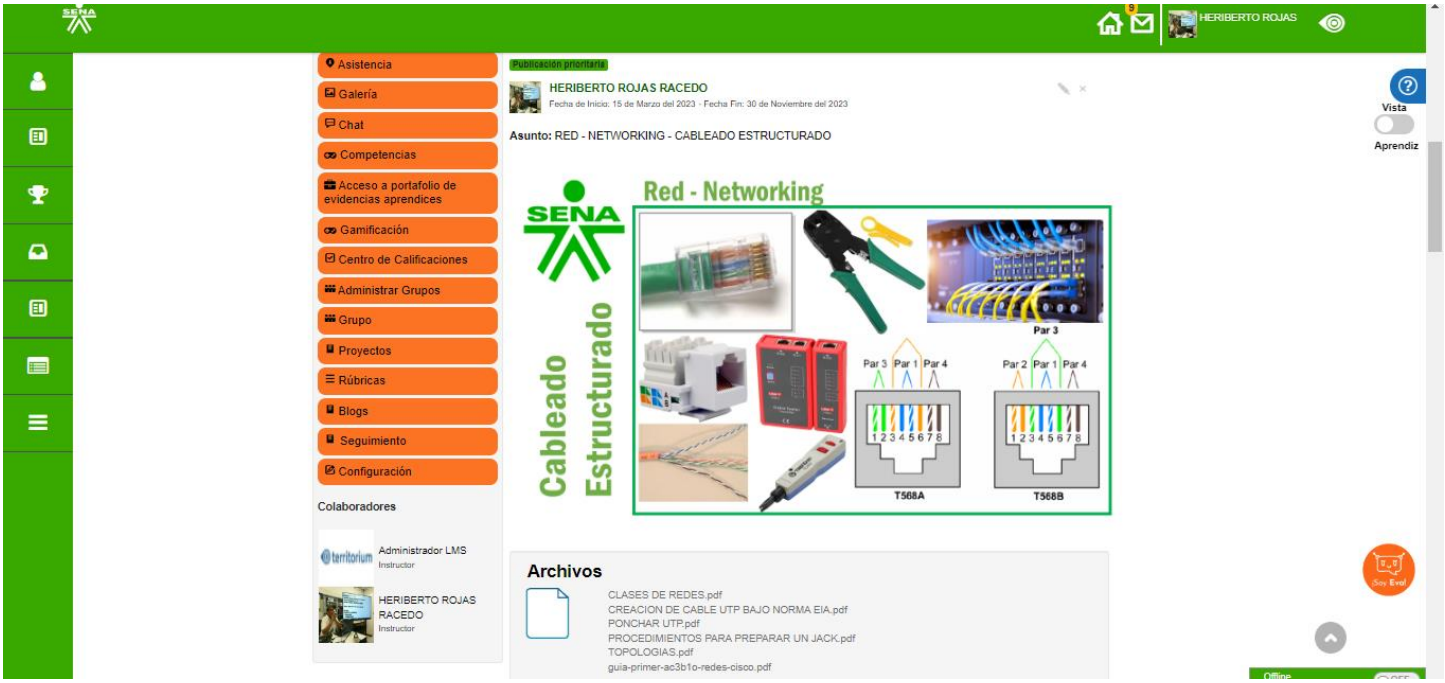


FICHA 2701107; FICHA 2706178; FICHA 2499660; FICHA 2477562

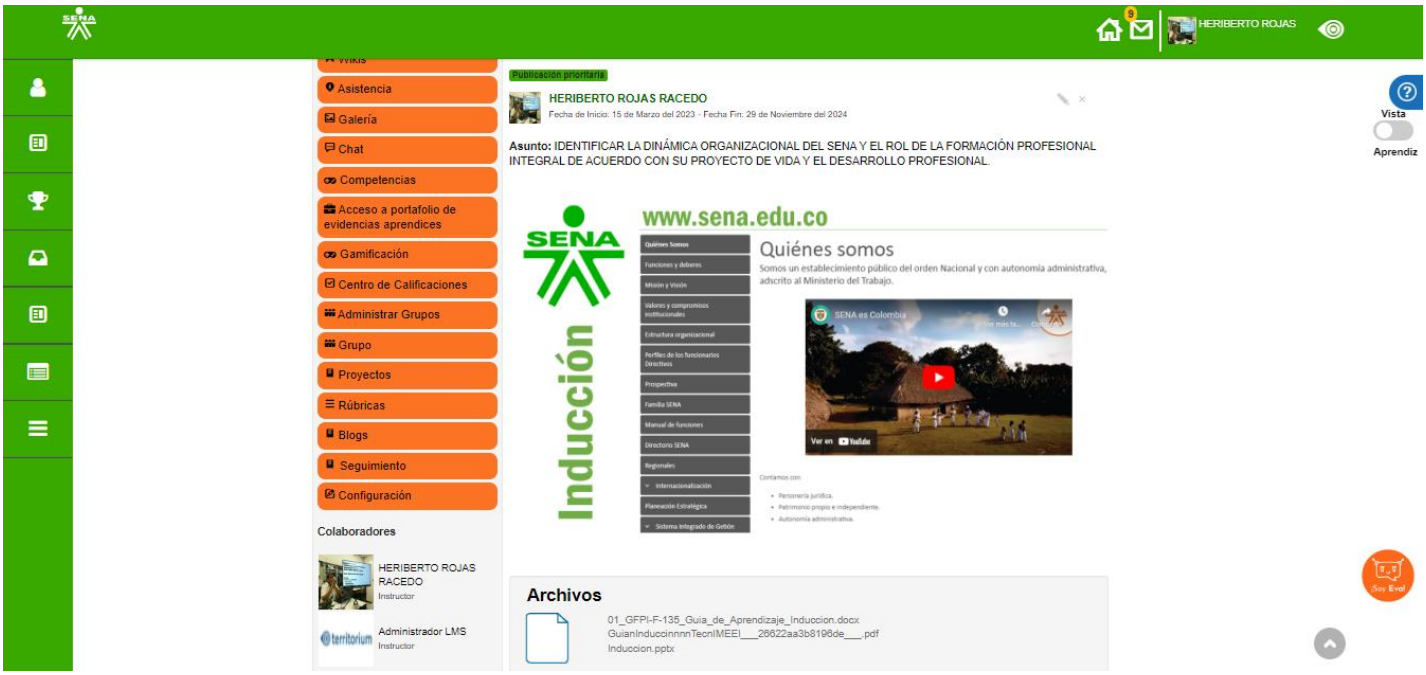


Anuncios de la Plataforma LMS a los correos de los aprendices y del Instructor creador de la ACTIVIDAD

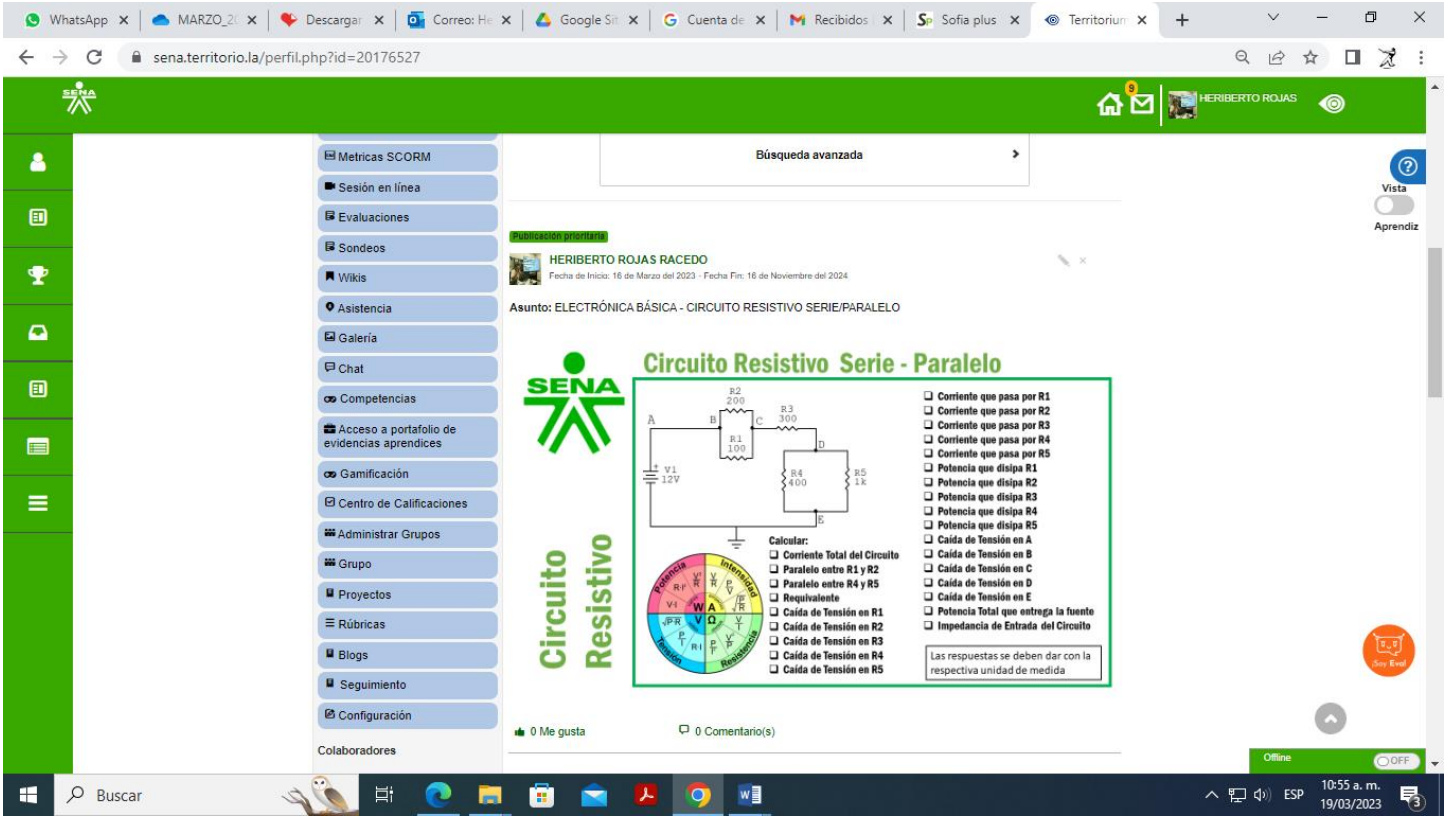
FICHAS: 2499660 → Cableado Estructurado - REDES



FICHAS: 2706178 y 2701107 → INDUCCIÓN



FICHA: 2477562 → Nivelación Electrónica Básica



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Marzo 16 de 2023

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4598510
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4598510 del año 2023

HERIBERTO ROJAS RACEDO identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.420.169 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, - Centro Industrial de Mantenimineto Integral – Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($37.845.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($2.088.000). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($3.915.000). b) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023 por valor de QUINIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/CTE. ($522.000). Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 24070068962 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 4 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia, Vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso	Diseñar y/o actualizar guías y actividades de aprendizaje para las fichas: 2499660, 2477552,	OBLIGACION 1

	formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	2477562, 2706178, 2701107, 2727756 y 2727760. Para los programas Técnico en Sistemas y Técnico en Implementación y Mantenimiento de Equipos Electrónicos Industriales.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	Desarrollar las actividades correspondientes en las fichas de Sistemas y de Implementación y Mantenimiento de Equipos Electrónicos Industriales (2499660, 2477552, 2477562, 2706178 y 2701107).	OBLIGACION_3
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Calificar los resultados de aprendizaje que hayan cursado y aprobado. Debido al poco tiempo de inicio de actividad académica es posible que NO se ejecute esta actividad en este período de tiempo.	OBLIGACION_4
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular	Recolección de la documentación requerida de los aprendices de los Colegios Balbino García de Piedecuesta y La Libertad de Bucaramanga, para la inscripción y matrícula en las fichas de IMEEI	OBLIGACION_5
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional	Con base en la obligación: a) Se verifica los aprendices matriculados mediante Listado generado por	OBLIGACION_6

	Integral mediante las siguientes actividades a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. e) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Senasofia asociados a la Ruta de Aprendizaje. b) Se registró y fue aprobado el Proyecto formativo correspondiente a las Fichas de IMEEI	
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Promover y dar a conocer dentro del proceso de INDUCCIÓN a las fichas nuevas, el Reglamento del Aprendiz (Deberes y Derechos)	OBLIGACION_7
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Expedición de Certificado por parte del Médico de la REGIONAL dando cumplimiento a solicitud de Circular.	OBLIGACION_8
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Divulgar a los aprendices el proceso correspondiente a la Etapa Productiva e indicarles qué documentos se deben llevar	OBLIGACION_9
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Se recibió material de formación “DE CONSUMO” de acuerdo al tipo de programa y número de fichas a cargo.	OBLIGACION_10
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Se programó reunión por parte de la Profesional de Supervisión de Contrato CIMI con intervención de la Coordinadora Ing. Johanna.	OBLIGACION_11
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Las publicaciones de las actividades tanto en la plataforma como en el correo misena y personal	OBLIGACION_12
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de		

	aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V09 correspondiente al mes de marzo de 2023	OBLIGACION_16
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7869684246** de la planilla, del operador NUEVO SOI correspondiente al mes de FEBRERO de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (X) folios

Cordialmente,

HERIBERTO ROJAS RACEDO
Contratista
C.C. No. 91.420.169 de Barrancabermeja.

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4598510
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria