PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 17 de Marzo 2023.

Señor (a)
JORGE GÓMEZ BEDOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4550788
Profesional G08.
Centro de Comercio, industria y turismo.
Monteria- cordoba.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4550788 del año año 2023

DIOGENES SEGUNDO JIMENEZ ENSUNCHO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 6887283 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 34.977.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratistas de la siguiente manera: a) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($ 3.557.000) cada uno; y UN(1) pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2.964.167).*

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. **56947423229** de Bancolombia , cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que ac redite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema de salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como todos los documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se apoya la planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo al programa fichas: ficha 2697798 I.E antonio de la torre y miranda - operacion turistica local Ficha : 2697797 - operacion de alojamientos RURALES I.E julio c. san antero. grado 10°. 2467194-operacion turistica local grado 11° Municipio de Lorica.	Reporte de eventos
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elabora planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo yayudas didactas requeridos para la ejecución de la formación en los formatos establecidos para tal fin.	Planeación y guías de inducción.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Se realizará la ruta de aprendizaje una vez haya finalizado el proceso de matrículas en administración educativa.	Listado de matriculados de 10° Listado de asistencia mensual.
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable,	Las actas solicitadas se presentarán al cierre de la etapa lectiva de las fichas.	No aplica para este mes.

	acorde con los lineamientos institucionales.		
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Minimizar en tanto sea posible la deserción de aprendices y reportar de acuerdo a las directrices.	Constancia de decersion
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Apoyar el proceso formativo y gestionar de manera oportuna las novedades con los aprendices.	No aplica para este mes
7	Recolectar la documentación para matriculas nuevas.	Se verifica que la documentación se encuentre completa y se ordena para el proceso de matrículas, entregando al líder del programa y administración educativa	No aplica
8	Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa	Se verifica que la documentación se encuentre completa y se ordena para el proceso de matrículas, entregando al líder del programa y administración educativa	No aplica
9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Se suministra la documentación solicitada de acuerdo con los requerimientos exigidos en SIGA	No aplica
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No aplica	No aplica para este mes.
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la	Se suben los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos	Formato informemensual deejecución GTH-

	entidad y acorde con los requisitos legales exigidos	por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	F-062 V09Carpetas GF y GC
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Cuando sea el caso.	No aplica para este mes.
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	Cuando sea el caso.	No aplica para este mes.
14	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se cumple con los lineamientos del sistema de gestión de SST dentro de las instituciones educativas- I.E antonio de la torre y miranda -operacion turistica local Operacion de alojamientos RURALESI.E julio c. san antero. grado 10°. Operacion turistica local grado 11° Municipio de Lorica.	Se aplican las normas de SST presentadas en el informe de actividades
15	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se atenderá el llamado del líder o supervisor de contrato cuando sea requerido para reuniones y/o capacitaciones.	Fotografías y listas de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4490281704- 4490507591** del Operador Bancomeva, mes Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
DIOGENES SEGUNDO JIMENEZ ENSUNCHO
Contratista
C.C. No. 6887283

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE GÓMEZ BEDOYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4550788 **de 2023**
Profesional G08.

Evidencias Anexos

Ficha-2467194-operacion turistica local grado 11° Municipio de Lorica.









Ficha : 2697797 - operacion de alojamientos RURALESI.E julio c. san antero. grado 10°.







Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	TEC: OPERARIO Alojamiento Rural.		
FICHA No.	2467193		
Municipio:	Lorica	Lugar:	P.E. Antiguo Hotel Lorica
Instructor:	Diogenes Jimmy Fuentes	Nº. Doc. Identificac.	
FECHA:	Feb. 26. 2022	HORARIO:	2pm - 6pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	blanco torres	sebastian	1.067.163.475	sebastian
02	Morenté Ruiz	Benayan Andres	1.067.163.498	Benayan Morente R
03	Sanchez Arteaga	Edier JOSE	1.063.757.771	Edier Sanchez
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	TEC; OPERARIO ALOJAMIENTO RURAL		
FICHA No.	2467193		
Municipio:	Lorica - Cordoba	Lugar:	I. E. Antonio de la Torre
Instructor:	Digen Feb Jimmy Ensuncho	Nº. Doc. Identificac.	6.877.283
FECHA:	Feb 27. 2023	HORARIO:	2 pm a 6 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	[redacted] Nuñez suarez	Jesus Gabriel		Jesús Nuñez
02	Blanco torres	sebastian		sebastian
03	Peralta Arava	luisa fernanda		Luisa P.
04	Curvelo Hoyos	Genesis		Genesis C.
05	[redacted] padilla			
06	padilla cordenas	keris yuleth		
07	Libia rosa espitia			
08	espitia caceres	Libia rosa		Libia rosa
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	TEC: OPERARIO ALOJAMIENTO RURAL.		
FICHA No.	2467193.		
Municipio:	Montería - Cordoba	Lugar:	I. E. Antonio Nariño la torre.
Instructor:	Diogenes Jimenez Fuentes	Nº. Doc. Identificac.	6.882.283
FECHA:	Fes. 1 28. 2023	HORARIO:	2 pm a 6 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Nuñez suarez	Jesus Gabriel		Jesus Nuñez
02	Blanco torres	sebastian		sebastian
03	Peralta Anaya	Luisa fernanda		Luisa P.
04	Curvelo Hoyos	Genesis		Genesis C.
05	Espitia Caceres	Libia rosa		Libia rosa
06	Padilla Cardenas	Keris Yulieth		
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	TEC: OPERARIO ALOJAMIENTO RURAL.		
FICHA No.	2467193		
Municipio:	LORICA	Lugar:	I.E. ANTONIO de la Torre
Instructor:	Diogenes Jimenez Ensuncho	Nº. Doc. Identificac.	6.887.283 de M
FECHA:	Marzo - 13 - 2023	HORARIO:	2pm a 6.pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Castilla Mercado	Samuel	1067162594	SamuelCM.
02	Lopez Aguas	Maria Manuela	1.066.513742	Maria lopez.
03	Chivata Morelo	Saruth Lineth	1050606836	Saruth Chivata M.
04	Nuñez suarez	Jesus Gabriel	1067163786	Jesus Nuñez S.
05	padilla Cardenas	Keris Yoleth		Keris
06	Espitia Caceres	Libia Rosa	1035852642	Libia
07	Carvelo Hoyos	Genesis		Genesis C.
08	Blanco Torres	Sebastian.	1067163975	Sebastian Blanco
09	Hoyos Arrazola	Geraldin		Geraldin
10	Sanchez Arteaga	Yelsin Jose	1.063.144056	Yelsin Sanchez
11	Peralta Arrieta	Luisa Fernanda		Luisa P.
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	TEC: OPERARIO ALOJAMIENTO RURAL		
FICHA No.	2467193		
Municipio:	Lorica	Lugar:	I. E. Antonio de la Torre
Instructor:	DIOGENES JIMENEZ ENSUNCHO	Nº. Doc. Identificac.	6.887.283
FECHA:	14-03-2023	HORARIO:	2pm A 6pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Castilla Mercado	Samuel	1067162594	SamuelCM
02	Lopez Aguas	Maria Manuela	1066813772	Maria Lopez
03	Padilla cardenas	Keris Yulieth		
04	espitia caceres	Libia rosa	1035452647	Libia
05	Morente Ruiz	Brayan Andres	1067763498	Brayan Morente R.
06	Chivata Morelo	Sarith Chivata	1050606836	Sarith Chivata M.
07	Nuñez suarez	Jesus Gabriel	1067163786	JESUS N.
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	TEC. OPERADOR Io Alojamiento RURAL.		
FICHA No.	2467193		
Municipio:	Lorica	Lugar:	I. E. Autonomo de la torre.
Instructor:	Digen Ruiz Erazo	Nº. Doc. Identificac.	6.887.293
FECHA:	MARZO -A- 2023	HORARIO:	2pm - 6.pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Coruelo Hoyos	Genesis		Genesis
02	Hoyos Arrazola	Geraldyn Sofia		Geraldyn
03	Luisa			
04	Peralta Anava	Luisa fernanda		Luisa P.
05	Espitia Caseres	Libia rosa	1035152648	Libia
06	Padilla Cardenas	Keris Yulieth		Kyu
07	Florente Ruiz	Brayan Andres	1067 163 198	Brayan M.R
08	Nuñez suarez	Jesus Gabriel	1067163186	Jesus N.S
09	Chivata Morelo	Sarith Lineth	1050606836	
10	Blanco torres	sebastian	1067163415	sebastianB.
11	Sanchez arteaga	edier Jose	1063144056	Edier Sanchez
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	TEC: OPERARIO Alojamiento Rural.		
FICHA No.	2467193		
Municipio:	Lorica	Lugar:	P.E. Antiguo Hotel Lorica
Instructor:	Diogenes Jimmy Fuentes	Nº. Doc. Identificac.	
FECHA:	Feb. 26. 2022	HORARIO:	2pm - 6pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	blanco torres	sebastian	1.067.163.475	sebastian
02	Morenté Ruiz	Benayan Andres	1.067.163.498	Benayan Morente R
03	Sanchez Arteaga	Edier JOSE	1.063.757.771	Edier Sanchez
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	TEC; OPERARIO ALOJAMIENTO RURAL		
FICHA No.	2467193		
Municipio:	Lorica - Cordoba	Lugar:	I. E. Antonio de la Torre
Instructor:	Digen Feb Jimmy Ensuncho	Nº. Doc. Identificac.	6.877.283
FECHA:	Feb 27. 2023	HORARIO:	2 pm a 6 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	[redacted] Nuñez suarez	Jesus Gabriel		Jesús Nuñez
02	Blanco torres	sebastian		sebastian
03	Peralta Arava	luisa fernanda		Luisa P.
04	Curvelo Hoyos	Genesis		Genesis C.
05	[redacted] padilla			
06	padilla cordenas	keris yuleth		
07	Libia rosa espitia			
08	espitia caceres	Libia rosa		Libia rosa
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	TEC: OPERARIO ALOJAMIENTO RURAL.		
FICHA No.	2467193.		
Municipio:	Montería - Cordoba	Lugar:	I. E. Antonio Nariño la torre.
Instructor:	Diogenes Jimenez Fuentes	Nº. Doc. Identificac.	6.882.283
FECHA:	Fes. 1 28. 2023	HORARIO:	2 pm a 6 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Nuñez suarez	Jesus Gabriel		Jesus Nuñez
02	Blanco torres	sebastian		sebastian
03	Peralta Anaya	Luisa fernanda		Luisa P.
04	Curvelo Hoyos	Genesis		Genesis C.
05	Espitia Caceres	Libia rosa		Libia rosa
06	Padilla Cardenas	Keris Yulieth		
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	TEC: OPERARIO ALOJAMIENTO RURAL.		
FICHA No.	2467193		
Municipio:	LORICA	Lugar:	I.E. ANTONIO de la Torre
Instructor:	Diogenes Jimenez Ensuncho	Nº. Doc. Identificac.	6.887.283 de M
FECHA:	Marzo - 13 - 2023	HORARIO:	2pm a 6.pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Castilla Mercado	Samuel	1067162594	SamuelCM.
02	Lopez Aguas	Maria Manuela	1.066.513742	Maria lopez.
03	Chivata Morelo	Saruth Lineth	1050606836	Saruth Chivata M.
04	Nuñez suarez	Jesus Gabriel	1067163786	Jesus Nuñez S.
05	padilla Cardenas	Keris Yoleth		Keris
06	Espitia Caceres	Libia Rosa	1035852642	Libia
07	Carvelo Hoyos	Genesis		Genesis C.
08	Blanco Torres	Sebastian.	1067163975	Sebastian Blanco
09	Hoyos Arrazola	Geraldin		Geraldin
10	Sanchez Arteaga	Yelsin Jose	1.063.144056	Yelsin Sanchez
11	Peralta Arrieta	Luisa Fernanda		Luisa P.
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	TEC: OPERARIO ALOJAMIENTO RURAL		
FICHA No.	2467193		
Municipio:	Lorica	Lugar:	I. E. Antonio de la Torre
Instructor:	DIOGENES JIMENEZ ENSUNCHO	Nº. Doc. Identificac.	6.887.283
FECHA:	14-03-2023	HORARIO:	2pm A 6pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Castilla Mercado	Samuel	1067162594	SamuelCM
02	Lopez Aguas	Maria Manuela	1066813772	Maria Lopez
03	Padilla cardenas	Keris Yulieth		
04	espitia caceres	Libia rosa	1035452647	Libia
05	Morente Ruiz	Brayan Andres	1067763498	Brayan Morente R.
06	Chivata Morelo	Sarith Chivata	1050606836	Sarith Chivata M.
07	Nuñez suarez	Jesus Gabriel	1067163786	JESUS N.
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	TEC. OPERADOR Io Alojamiento RURAL.		
FICHA No.	2467193		
Municipio:	Lorica	Lugar:	I. E. Autonomo de la torre.
Instructor:	Digen Ruiz Erazo	Nº. Doc. Identificac.	6.887.293
FECHA:	MARZO -A- 2023	HORARIO:	2pm - 6.pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Coruelo Hoyos	Genesis		Genesis
02	Hoyos Arrazola	Geraldyn Sofia		Geraldyn
03	Luisa			
04	Peralta Anava	Luisa fernanda		Luisa P.
05	Espitia Caseres	Libia rosa	1035152648	Libia
06	Padilla Cardenas	Keris Yulieth		Kyu
07	Florente Ruiz	Brayan Andres	1067 163 198	Brayan M.R
08	Nuñez suarez	Jesus Gabriel	1067163186	Jesus N.S
09	Chivata Morelo	Sarith Lineth	1050606836	
10	Blanco torres	sebastian	1067163415	sebastianB.
11	Sanchez arteaga	edier Jose	1063144056	Edier Sanchez
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

REGIONAL CÓRDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

PERIODO
MARZO – JUNIO
2023

Instructor:	DIOGENES SEGUNDO JIMENEZ ENSUNCHO	Programa de Formación:	ALOJAMIENTOS RURALES

N° FICHA	PROGRAMA	HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S					
2697798	ALOJAMIENTOS RURALES	12:00	18:00	01-mar	16-jun	X		X					260201013BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES	1- CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE SERVICIO 2- PROMOCIONAR LOS PRODUCTOS DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y LA DISPONIBILIDAD DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS 3- ELABORAR RESERVAS DE HABITACIONES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS 4- REALIZAR EL REGISTRO DE LOS HUÉSPEDES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO, 5- ATENDER Y REGISTRAR EN INGLÉS Y ESPAÑOL, LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN APLICANDO TARIFAS, NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUISITOS LEGALES VIGENTES 6- ELABORAR INFORMES Y REPORTES DEL ÁREA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA 7- VERIFICAR LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES		165
2697797	ALOJAMIENTOS RURALES	12:00	18:00						X	X			260201013BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES	1- CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE SERVICIO 2- PROMOCIONAR LOS PRODUCTOS DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y LA DISPONIBILIDAD DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS 3- ELABORAR RESERVAS DE HABITACIONES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS 4- REALIZAR EL REGISTRO DE LOS HUÉSPEDES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO, 5- ATENDER Y REGISTRAR EN INGLÉS Y ESPAÑOL, LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN APLICANDO TARIFAS, NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUISITOS LEGALES VIGENTES 6- ELABORAR INFORMES Y REPORTES DEL ÁREA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA 7- VERIFICAR LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES		165
															TOTAL HORAS	330

REPORTE DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO CURRICULAR

ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA		HORARIO		HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
Elaboracion , ajuste de guias de aprendizaje	Desarrollo curricular grado 10	01-mar	16 de Junio	09:00	10;15	36
Actividad Administrativa	A 2697796/2697799 citacion educacion administr	14-mar	14 de marzo	02:00	05:00	3

TOTAL HORAS	369

FIRMA DEL INSTRUCTOR:	

DIOGENES SEGUNDO JIMENEZ ENSUNCHO.
C. de C. No. 6887283

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: -Operacion de alojamientos rurales

- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol, proyecto de vida y desarrollo profesional.
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 14 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda se forjado y fortalecido.

El desarrollo de esta competencia consta de tres guías; se inicia por su conocimiento de la institución SENA: su identidad, imagen corporativa e historia, servicios y normas de convivencia. En la segunda guía se presenta la estrategia de formación profesional integral del SENA, los desarrollos tecnológicos que la soportan y en la tercera guía tendrá las herramientas para ajustar su proyecto de vida como profesional y ciudadano, de manera que satisfaga sus expectativas en el SENA para contribuir a su desarrollo humano, social y técnico.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial

Reflexione detenidamente sobre la siguiente frase *"beneficios que le representa para su desarrollo personal y profesional ingresar como aprendiz al SENA y obtener un título o certificado*".

Responda la pregunta ¿cómo se ve en el futuro como egresado, aportando al desarrollo social y técnico del país? – Foro en territorio

Dialogue con sus compañeros sobre su postura, siguiendo la estrategia de socialización definida por el instructor.

Tiempo: 30 minutos

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos



Usted ha sido seleccionado para formar parte de nuestra institución, su ingreso lo hará a través de la puerta de esta competencia institucional. Va a identificar conocimientos y acciones que posee sobre el SENA, el concepto de formación profesional integral y su proceso de formación como parte del desarrollo integral de su proyecto de vida.

Estas actividades se desarrollan según las estrategias diseñadas por el equipo ejecutor de su centro y para esto es importante que comparta los conocimientos que usted trae, para fortalecer el proceso de formación integral que el SENA le ofrece.

Resuelva las siguientes preguntas, basado en su conocimiento previo del SENA:

Pregunta	Respuesta
¿Qué sabe Ud. del Sena?	
¿Qué diferencia existe entre el Sena y la Universidad?	

Socialice sus respuestas y a nivel grupal establezca los saberes comunes, así como en aquellos aspectos que se requieren profundizar.

Tiempo: 1 hora

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

3.3.1 Identidad SENA

3.3.1.1 Historia



Las instituciones se parecen a las personas, también tienen su historia, lo invitamos a que conozca cuál ha sido la historia de la institución de la cual ahora es partícipe, **¡usted forma parte de esa historia!**

- Conforme un equipo de trabajo (cinco integrantes), lea detenidamente el documento en el cual se encuentran los datos históricos que acompañaron la fundación del SENA (Consulte en el documento Material de apoyo 01)
- Escriban una nota periodística para la audiencia de un noticiero radial, atendiendo a los aportes de las instituciones que intervinieron, de acuerdo con el siguiente titular del noticiero:

¡Bienvenidos a nuestro noticiero de la RADIODIFUSORA NACIONAL DE COLOMBIA, hoy miércoles 21 de junio de 1957!, se crea el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, conozca más detalles a continuación"

- Desarrolle su creatividad para presentar esta noticia en una sección del noticiero.

Tiempo: 2 horas

3.3.1.2 Misión

Imagínese que se encuentra con un amigo y le pregunta: "Estoy interesado en aprender mecánica automotriz, pero no conozco el SENA y me han dicho que allí puedo estudiar, usted que está en el SENA, cuénteme ¿qué hace el SENA?"

En la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace La Entidad, luego clic en Misión y Visión, lea, reflexione y escriba una síntesis de la misión, como respuesta para su amigo.

Seleccione un compañero que asuma el rol de su amigo y socialice su respuesta.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.3 Estructura orgánica del SENA

Ingrese a la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace La Entidad y luego clic en Estructura organizacional .

Identifique cuál es el máximo órgano directivo del SENA, escriba el nombre del Director General, cuántas regionales tiene el SENA, el nombre de su Director Regional y el nombre de su subdirector de Centro de Formación al cual Ud. pertenece.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.4 Identificación del centro de formación



Con su equipo identifique en su Centro de Formación los servidores públicos que cumplen las funciones de: coordinación académica, coordinación misional, biblioteca, bienestar al aprendiz, administración educativa, oficina de relaciones corporativas (funcionario encargado de etapa productiva), SENNOVA y los ambientes de formación en los cuales ejecutará su programa de formación. Su instructor proporcionará la información ya sea desde el blog del centro u otra herramienta.

Diseñe un cuadro en el cual registre nombre de los funcionarios, nombre de la dependencia y correo electrónico de contacto.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.5 Identidad corporativa SENA

Para conocer la identidad corporativa del SENA vigente a la fecha y su significado, ingrese a la página oficial del Sena http://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx y a la biblioteca digital Sena (http://biblioteca.sena.edu.co/index.html), allí consulte los símbolos institucionales

Analice con su equipo cada uno de los símbolos y en el siguiente cuadro exponga cómo se refleja cada uno de estos en la misión del Sena:

MISIÓN	SÍMBOLO
"El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, está encargado de **cumplir la función** que corresponde al estado de invertir en el **desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos**, ofreciendo y ejecutando la formación Profesional Integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país."	Himno: Escudo: Bandera: Logo-símbolo

Tiempo: 1 hora

3.3.2 Servicios a los que tiene derecho en el SENA



Identifique los servicios que el SENA ofrece asociados al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, SIGA. Para esto ingrese a la página www.sena.edu.co, en el enlace Sistema Integrado de Gestión que se encuentra en el espacio Servicios del SENA dentro del alcance del SIGA

Consulte cada uno de los siguientes servicios, determine en qué consiste y su lugar de ubicación:

SERVICIO	EN QUÉ CONSISTE	UBICACIÓN
Fondo Emprender		
Agencia Pública de Empleo		
Tecnoparques		
Contrato de aprendizaje		
Estrategias de innovación		
SENA emprende rural (SER)		
Bienestar al aprendiz		
Administración educativa		
Apoyo de sostenimiento y FIC (ver guía 2)		
Biblioteca		
Cafetería		
Centros de convivencia		

Determine si alguno de los servicios le genera oportunidades para la construcción de su proyecto de vida. Socialice al grupo.

Tiempo: 2 horas

3.3.3 Normas de convivencia: Reglamento del aprendiz y manual de convivencia

Con su instructor y el equipo de bienestar al aprendiz participe en la dinámica establecida por cada centro, en la que se analice el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia (para los casos que aplique).

De acuerdo con cada uno de los títulos y sus contenidos, redacte dos preguntas que le permitan tener la mejor comprensión posible sobre su importancia para la regulación de la convivencia. En plenaria con la ayuda de su instructor se dará respuesta a estas.

Tiempo: 3 horas 30 minutos

3.3.4 Actividad de Transferencia: Importancia del SENA para el proyecto de vida y desarrollo del país

Identificar la dinámica organizacional del SENA de acuerdo con los lineamientos institucionales



Usted cuenta ahora con mayor conocimiento del SENA, formule un **Lema**, que, desde su sentir representa qué es el SENA para usted y su incidencia en el desarrollo del país.

Escriba en un adhesivo (virtual o físico según orientaciones de su instructor) el lema.

Argumente la importancia del SENA según el lema ante el grupo utilizando los saberes alcanzados en el desarrollo de la guía.

Tiempo: 1 hora Evidencia: Argumentación de la importancia del SENA.

- **Ambiente requerido:** auditorios, aulas de aprendizaje convencionales, ambientes virtuales, biblioteca.
- **Materiales:** Hojas de papel, esferos, lápices, tablero, marcadores, autoadhesivos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: **Evidencias de Desempeño**		

Evidencias de Producto: Argumentación de la importancia del SENA	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.	**Técnica de valoración:** Valoración del producto **Instrumento** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Derecho: Potestad que tiene el aprendiz de gozar de libertades y oportunidades sin discriminación y exclusión alguna.

Deber: Obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Ley 119 de 1994
- SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997.*Estatuto de la Formación Profesional Integral.*
- SENA (2012) Acuerdo 0007 de 2012. *Reglamento Aprendiz*.
- SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997. *Estatuto de la Formación Profesional Integral.*

Enlaces de interés:

http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
www.sena.edu.co
http://biblioteca.sena.edu.co/
www.fondoemprender.com
https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/,
http://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/APRENDICES/pag/ManualSGVAAprendices.pdf
http://compromiso.sena.edu.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Santos Inés Rodríguez Loren Astrid Jaramillo Berna	Formadora Contratista	R. Tolima C. Industrial Grupo de Bienestar al aprendiz D.F.P.	Octubre 2017 Noviembre 2017

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Ana Cristina Rodríguez	Instructor	Reg. Valle C.D.T.I.	Agosto 2018	
	Brenda Arana Vallejo	Instructor	Reg. Valle C.D.T.I.	Agosto 2018	
	Leidy Diana Ramírez Vargas	Instructor	Reg. Valle, C.E.A.I.	Agosto 2018	Ajustes contenido
	Lizette Yuliana González	Instructor	Reg. Valle CLEM - Tuluá	Agosto 2018	
	María Yamileth Giraldo	Profesional	Reg. Valle C.B.I Palmira	Agosto 2018	
	Ruby Portillo	Formadora	Reg. Valle ASTIN	Agosto 2018	
	Yomaira Angulo	Formadora	Reg. Valle C. Náutico Pesquero	Noviembre 2018	
	Raúl José Marrugo Martínez	Instructor	Reg. Cundinamarca C.T.D. P.E.	Marzo 2019	Propuesta diseño gráfico
	Luis José Barrios de la Hoz	Metodólogo diseño c.	Reg. Atlántico Colombo Alemán	Marzo 2019	Ajuste metodológico
	Weymar Francisco Ardila Borda	Contratista	Reg. D.C. Centro de Gestión de Talento humano en Salud	Marzo 2019	
	Luis Ernesto Mendoza Suárez	Contratista	Dirección Formación Profesional	Septiembre 2019	Ajustes Presentación
	Rubiela Rodríguez Hernández	Profesional	Dirección Formación Profesional		
	José Antonio Nieva Chavez	Formador	Reg. Valle C.B.I Palmira - ENI		Ajuste metodológico
	Nubia Constanza Garcia Munevar	Instructora	Reg. D.C. Centro FTHS	Dic. 2020	
	Luis Ernesto Mendoza Suárez	Profesional	D.F.P	Dic. 2020	Ajuste formulación actividades
	Rubiela Rodríguez Hernández	Profesional	D.F.P.	Dic. 2020	
	Diego Antonio Meza Aparicio	Instructor	Centro CFTHS	Dic. 2020	
	Marcela Plata Gómez	Instructora	Centro Nal. Industría Gráfica y Afines	Dic. 2020	Adaptación imágenes