PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, marzo 20 de 2023

Señor (a)
Juan Antonio Tuitiva Dueñas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4678678
COORDINADOR
CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL
Barrancabermeja.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023.

Referencia: No. COP1.PCCNTR 4678678 del año 2023.

Elkin Hernando Flórez luna, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098602855 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS DIESCISEIS MIL PESOS MCTE. ($46.141.516,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2023 b) Pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor **CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MCTE. ($ 4.523,678,00),** cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros de Bancolombia No. 79342389321 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Inducción Orientadores de emprendimiento área metropolitana Lunes 6 y Martes 7 de marzo	Anexo :1 Correo electrónico, fotos Listado de asistencia.

2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente	No se ejecutaron actividades en este periodo.	Anexo: 2 N/A
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se participó en el evento de Sensibilización emprendedoras Fundación FE Y ALEGRIA conforme al procedimiento de emprendimiento, según los lineamientos establecidos	Anexo: 3 Registros fotográfico Correo electrónico
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	No se ejecutaron actividades en este periodo.	Anexo: 4 N/A
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	No se ejecutaron actividades en este periodo.	Anexo: 5 N/A.
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	No se ejecutaron actividades en este periodo.	Anexo :6 N/A
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se realiza orientación a empresarios para registro en la ruta fortalecimiento empresarial y se acompaña en el diligenciamiento de herramienta de diagnóstico.	Anexo :7 Correo electrónico Evidencia fotográfica
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	No se ejecutaron actividades en este periodo.	Anexo :8 N/A
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizó la orientación a 30 usuarios y usuarias	Anexo :9 Correo Electrónico

10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	No se ejecutaron actividades en este periodo.	Anexo :10 N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448327812 de la planilla, expedida en SOI correspondiente al mes de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (02)
folios.
Cordialmente,

ELKIN HERNANDO FLOREZ LUNA
Contratista
C.C. No. 1098602855 de Bucaramanga

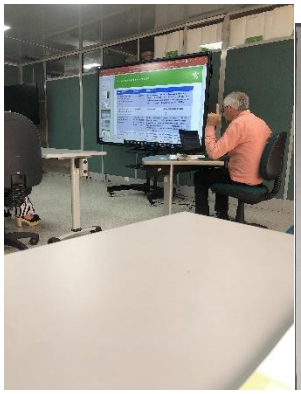
Recibí a satisfacción:

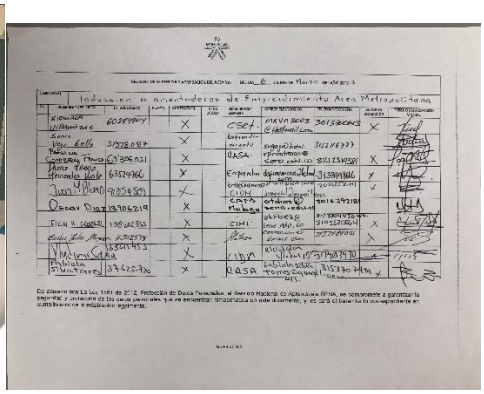
Juan Antonio Tuitiva Dueñas

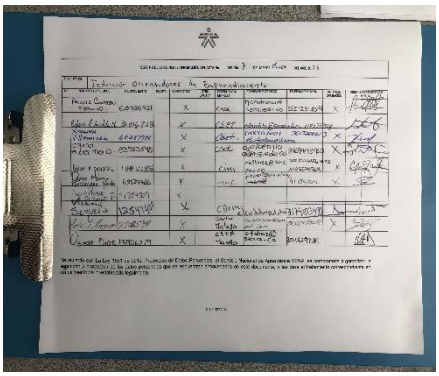
Supervisor Contrato 4678678 de 2023

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 24 AL 28 DE FEBRERO DE 2023

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Inducción Orientadores de emprendimiento área metropolitana Lunes 6 y Martes 7 de marzo	Anexo :1 Correo electrónico, fotos Listado de asistencia.







Reunión Inducción Orientadores de Emprendimiento Marzo 6 y 7 de junio de 2023 área metropolitana

Reenvío la programación

Tema	Responsable	Fecha	Hora
Bienvenida presentación de equipo	ANDREINA Y JOSE	6 de marzo	
Proceso de Trabajo Servicio Y Asistencia	JOSE ACEVEDO	6 de marzo	8:30 a 9:00 am
Ruta de Emprendimiento	YEIMY	6 de marzo	9:00 a 12 m
Canal Empresarial	YEIMY	7 de marzo	2 a 4 pm
Modalidades y Alternativas	YEIMY		8:30 am
Instalaciones	ORLANDO		9:30am
Competencias Orientadores de emprendimiento	ORLANDO		2 a 4pm

Cordial Saludo,

Jose Armando Acevedo Sarmiento
Gestor Líder de Emprendimiento SENA
CNET Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
jacevedos@sena.edu.co
Tel: 6256372 Ext : 7372
Cra 27 # 15-00 San Alonso - Bucaramanga
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Compañeros buenos días

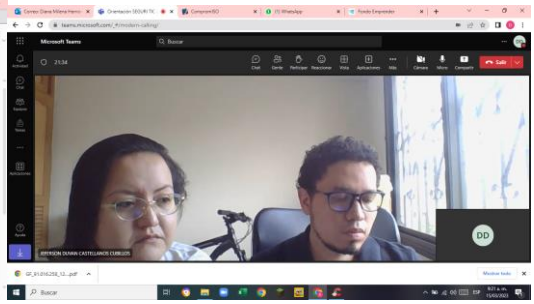


3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se participó en el evento de Sensibilización emprendedoras Fundación FE Y ALEGRIA conforme al procedimiento de emprendimiento, según los lineamientos establecidos	Anexo: 3 Registros fotográfico Correo electrónico

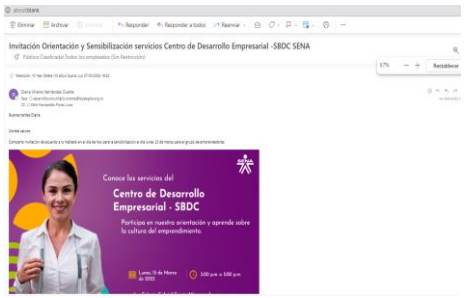


7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se realiza orientación a empresarios para registro en la ruta fortalecimiento empresarial y se acompaña en el diligenciamiento de herramienta de diagnóstico.	Anexo :7 Correo electrónico Evidencia fotográfica





9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizó la orientación a 30 usuarios y usuarias	Anexo :9 Correo Electrónico



ELKIN HERNANDO FLOREZ LUNA
CONTRATISTA
C.C 1098602855
ehflorez@sena.edu.co