PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 22 de marzo de 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505186
COORDINADOR ACADÉMICO
JORNADA MADRUGADA
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505186

Diana Marcela Garzón Gamboa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52168254 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa,Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de

		activas	asistencia.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65957835 de Mi planilla, mes de febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

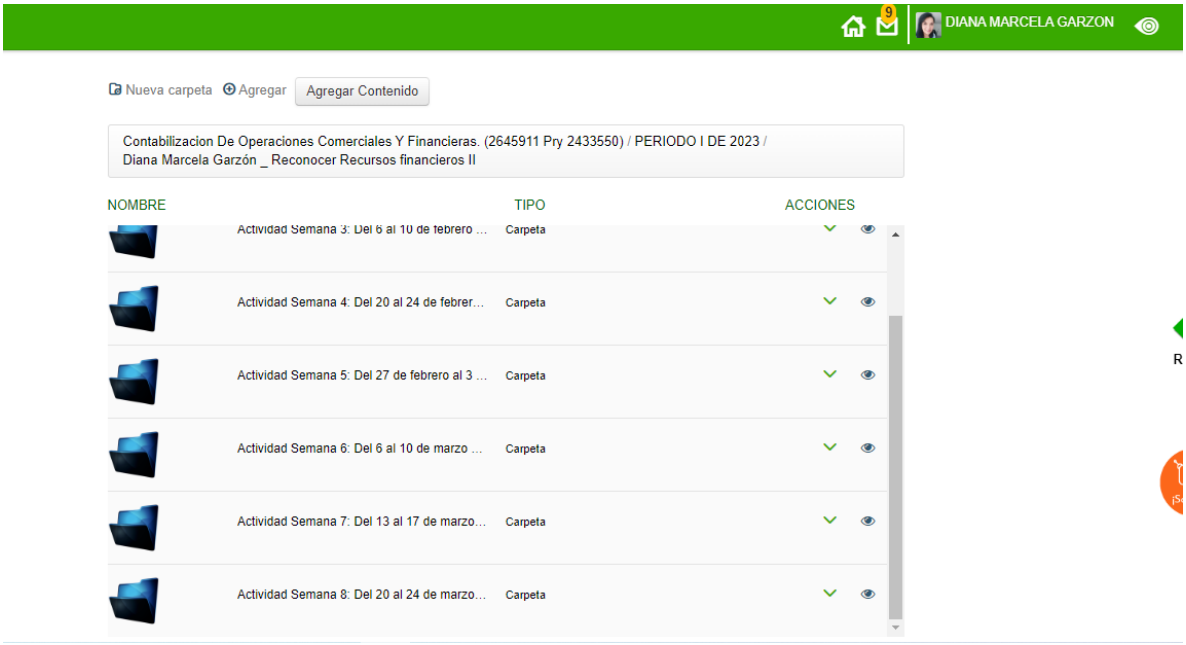
Firma
Diana Marcela Garzón Gamboa
Contratista
C.C. No. 52168254

Recibí a satisfacción:

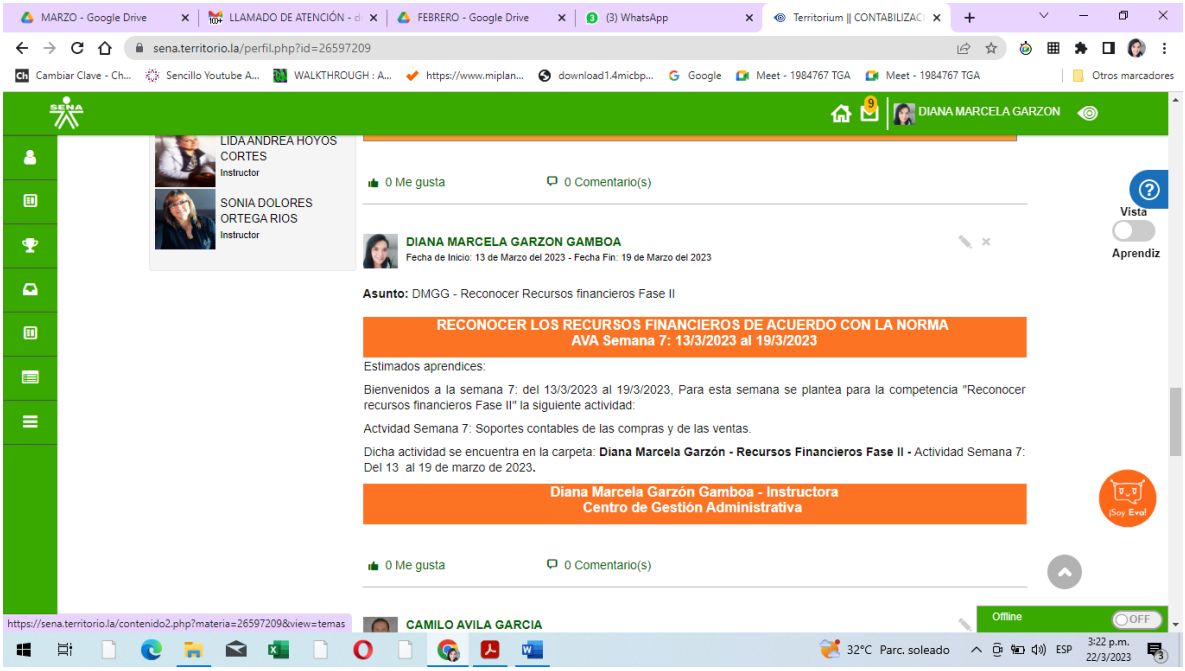
Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor Contrato No. DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.4505186
Cargo Coordinador Académico

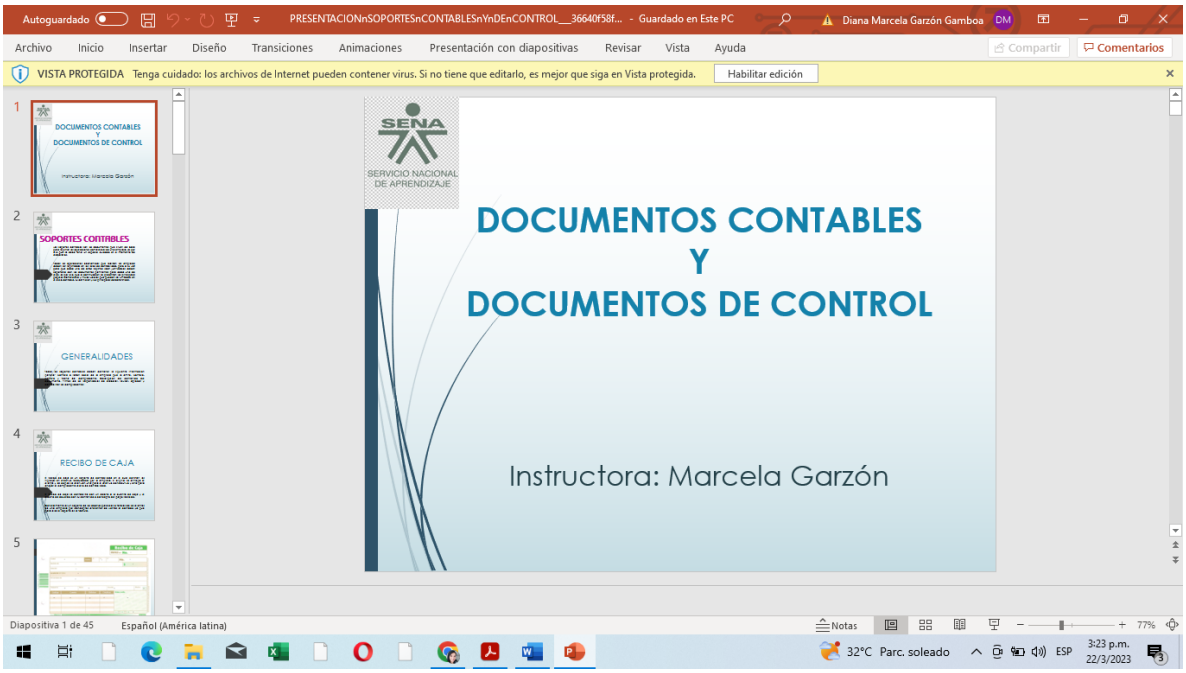
EVIDENCIAS MES DE MARZO DE 2023

FORMACIÓN FICHA: 2645911






MARZO - Google Drive
LLAMADO DE ATENCIÓN -
FEBRERO - Google Drive
(3) WhatsApp
Territorium || CONTABILIZAC
sena.territorio.la/perfil.php?id=26597209
DIANA MARCELA GARZON
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Instructor
SONIA DOLORES ORTEGA RIOS
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
DIANA MARCELA GARZON GAMBOA
Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 19 de Marzo del 2023
Asunto: DMGG - Reconocer Recursos financieros Fase II
RECONOCER LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA NORMA
AVA Semana 7: 13/3/2023 al 19/3/2023
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana 7: del 13/3/2023 al 19/3/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "Reconocer recursos financieros Fase II" la siguiente actividad:
Actvidad Semana 7: Soportes contables de las compras y de las ventas.
Dicha actividad se encuentra en la carpeta: Diana Marcela Garzón - Recursos Financieros Fase II - Actividad Semana 7: Del 13 al 19 de marzo de 2023.
Diana Marcela Garzón Gamboa - Instructora
Centro de Gestión Administrativa
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CAMILO AVILA GARCIA
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26597209&view=temas
32°C Parc. soleado
ESP
3:22 p.m.
22/3/2023


Autoguardado
PRESENTACIONnSOPORTESnCONTABLESnYnDEnCONTROL__36640f58f... - Guardado en Este PC
Diana Marcela Garzón Gamboa
Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda
Compartir
Comentarios
VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.
Habilitar edición
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
DOCUMENTOS CONTABLES
Y
DOCUMENTOS DE CONTROL
Instructora: Marcela Garzón
SOPORTES CONTABLES
GENERALIDADES
RECIBO DE CAJA
Diapositiva 1 de 45
Español (América latina)
Notas
77%
32°C Parc. soleado
ESP
3:23 p.m.
22/3/2023

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEACIÓN EQUIPO EJECUTOR **I TRIMESTRE 2023, Ficha No. 2559240 – Programa de Formación Técnico en Asistencia Administrativa. III Trimestre de formación**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 1 de febrero 2023	**HORA INICIO: 22:00 horas**	**HORA FIN: 3:00 horas**
LUGAR: Centro de Gestión Administrativa – Ambiente XXX	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa**	

AGENDA A DESARROLLAR:

1. Conformación del grupo de instructores
2. Consulta del programa de formación y proyecto formativo
3. Entrega del listado de evidencias de producto que hacen parte del proyecto
4. Aportes interdisciplinares del equipo ejecutor
5. Establecimiento y acuerdo de actividades de planeación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Consolidar la información del equipo ejecutor, socializar los documentos estandarizados y establecer acuerdos para elaborar documentos de planeación del Técnico en Asistencia Administrativa fichas 2559240 III Trimestre de formación, teniendo en cuenta las competencias a desarrollar durante el proceso y especificando qué entregables genera cada una de las competencias y su aporte e implicación dentro del proyecto formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

INSTRUCTORES DEL EQUIPO EJECUTOR

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR (A)	ENTREGABLE PARA EL PROYECTO	FASE DEL PROYECTO
	595151 – 01 Desarrollar habilidades psicomotrices en el			

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA PUNTO DE CONTROL **Informe de evaluación y seguimiento de la formación (I Trimestre 2023)– Ficha No. 2559240 – Programa de Formación Técnico en Asistencia Administrativa.**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 8 de marzo 2023	**HORA INICIO: 22:00 horas**	**HORA FIN: 24:00 horas**
LUGAR: Centro de Gestión Administrativa – Ambiente piso 11	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA A DESARROLLAR: 1. Instructores equipo ejecutor 2. Novedades de deserción. 3. Novedades de inasistencia reiteradas por aprendices. 4. Aprendices activos. 5. Presentación de novedades académicas (informes actitudinal y académico) por competencia.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Consolidar la información del equipo ejecutor y presentar el informe del primer punto de control del Técnico Asistencia Administrativa de la Ficha 2559240, III Trimestre de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. **INSTRUCTORES EQUIPO EJECUTOR:**

FICHA 2559231



DIANA MARCELA GARZON GAMBOA
Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 19 de Marzo del 2023

Asunto: DMGG - Reconocer Recursos financieros Fase III

RECONOCER LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA NORMA
AVA Semana 7: 13/3/2023 al 19/3/2023

Estimados aprendices:

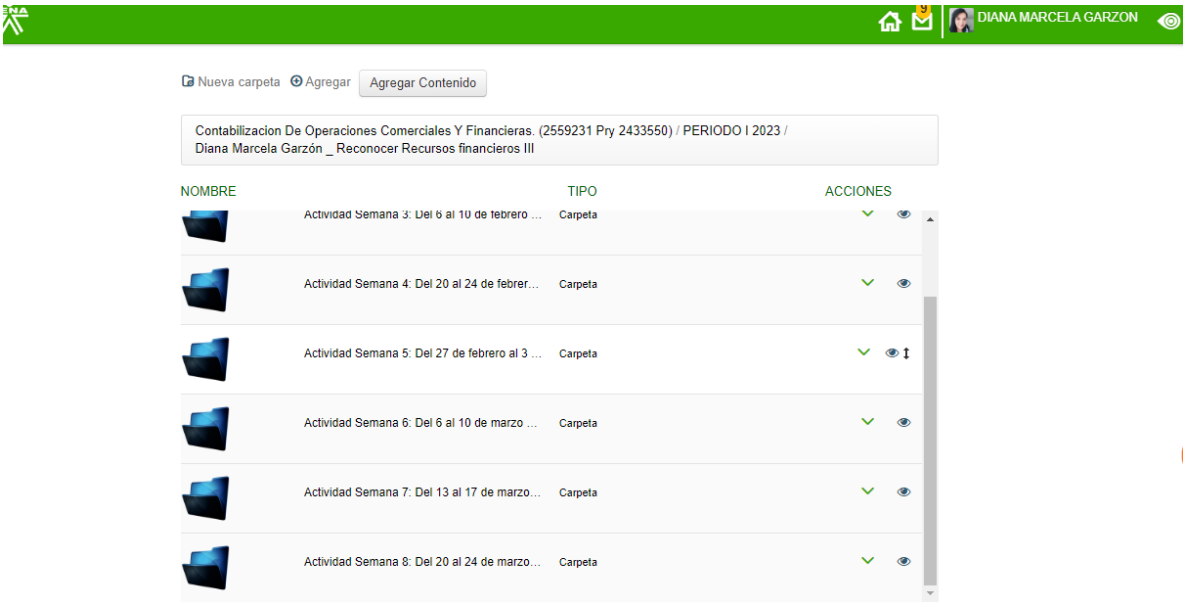
Bienvenidos a la semana 7: del 13/3/2023 al 17/3/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "Reconocer recursos financieros Fase III" la siguiente actividad:

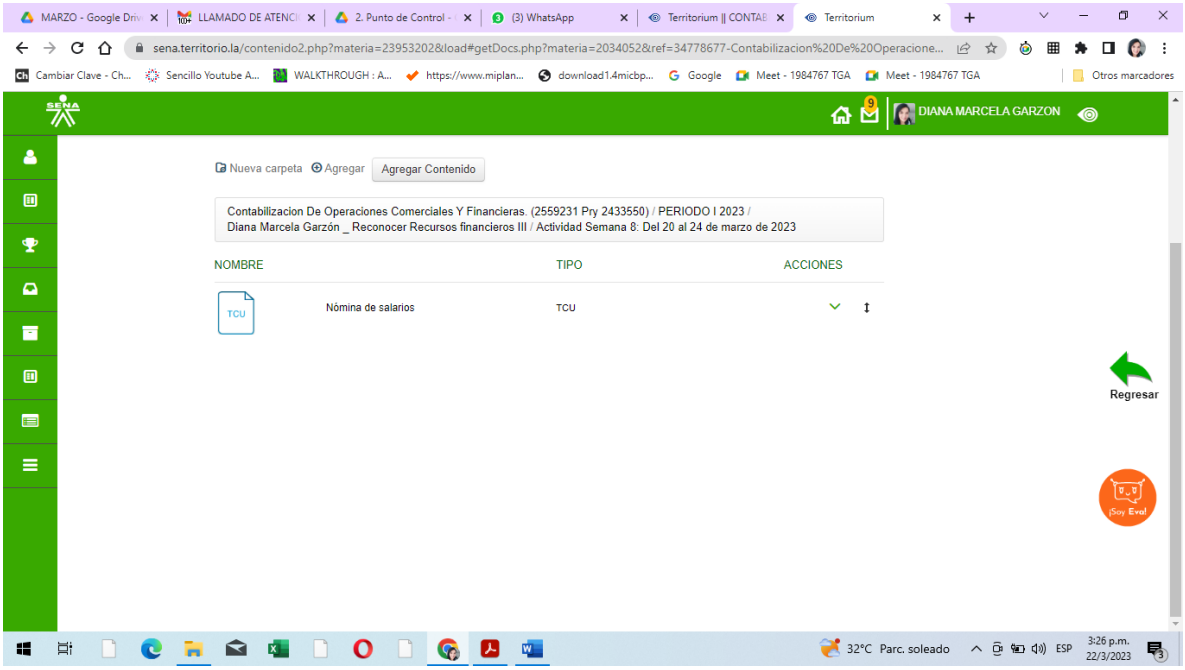
Actvidad Semana 7: Nómina de salarios y los correspondientes asientos contables

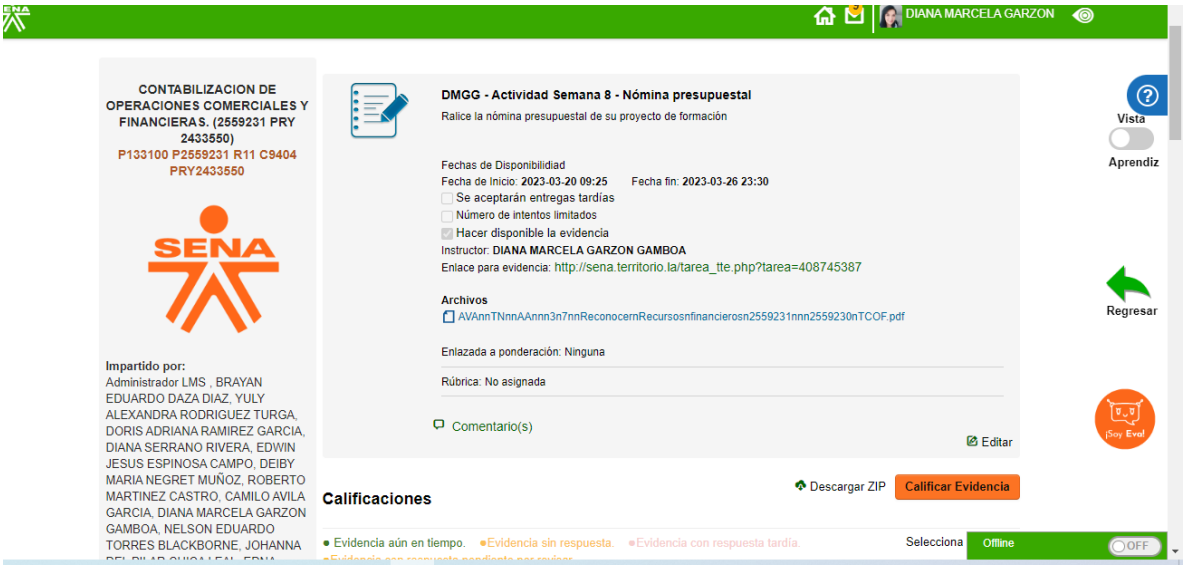
Dicha actividad se encuentra en la carpeta: **Diana Marcela Garzón - Recursos Financieros Fase III -** Actividad Semana 7: Del 13 al 19 de marzo de 2023.

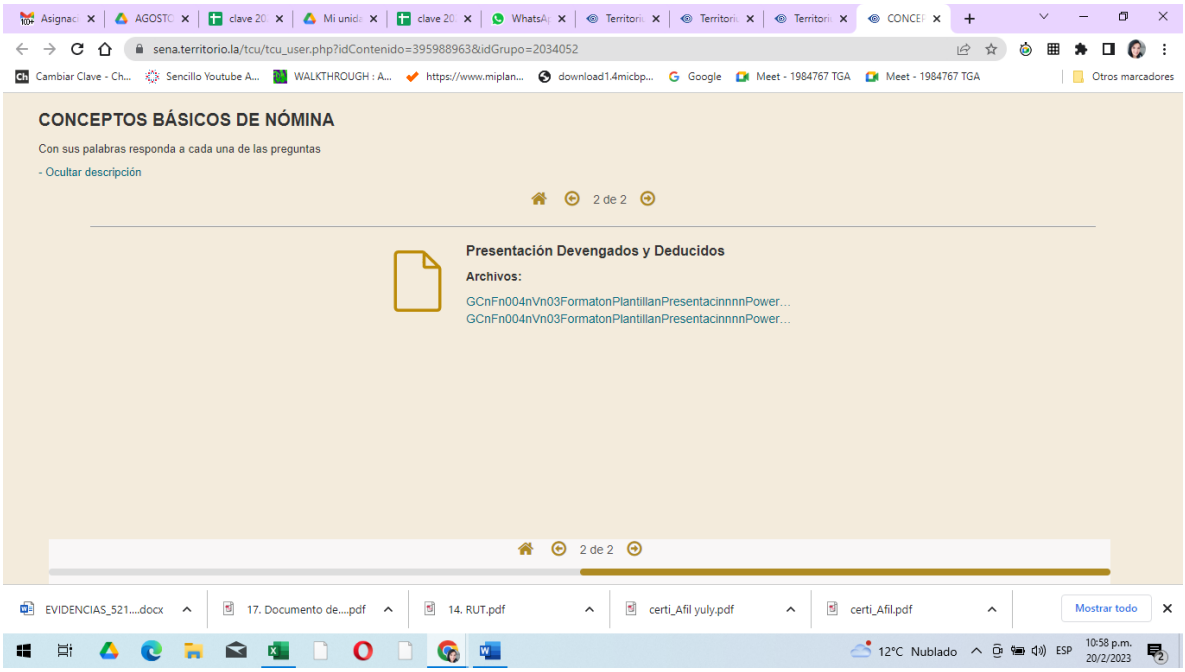
Diana Marcela Garzón Gamboa - Instructora
Centro de Gestión Administrativa

0 Me gusta 0 Comentario(s)

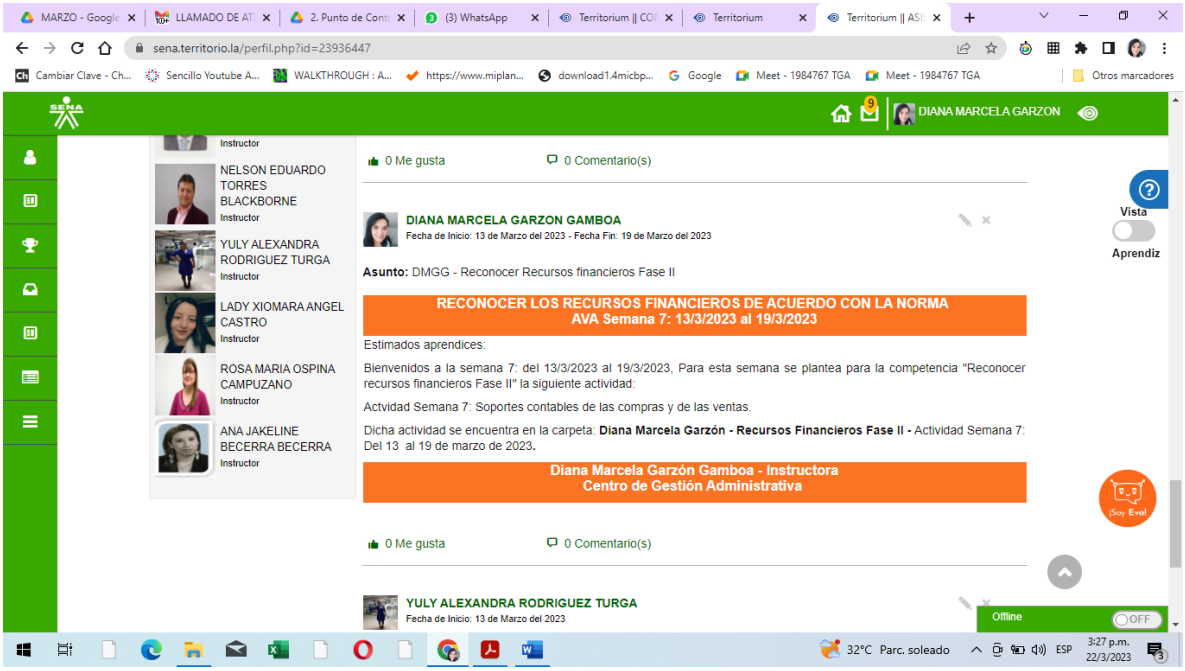

DIANA MARCELA GARZON
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras. (2559231 Pry 2433550) / PERIODO I 2023 /
Diana Marcela Garzón _ Reconocer Recursos financieros III
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Actividad Semana 3: Del 6 al 10 de febrero ...
Carpeta
Actividad Semana 4: Del 20 al 24 de febrer...
Carpeta
Actividad Semana 5: Del 27 de febrero al 3 ...
Carpeta
Actividad Semana 6: Del 6 al 10 de marzo ...
Carpeta
Actividad Semana 7: Del 13 al 17 de marzo...
Carpeta
Actividad Semana 8: Del 20 al 24 de marzo...
Carpeta


MARZO - Google Driv
LLAMADO DE ATENCI
2. Punto de Control -
(3) WhatsApp
Territorium || CONTAB
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=23953202&load#getDocs.php?materia=2034052&ref=34778677-Contabilizacion%20De%20Operacione...
Cambiar Clave - Ch...
Sencillo Youtube A...
WALKTHROUGH : A...
https://www.miplan...
download1.4micbp...
Google
Meet - 1984767 TGA
Meet - 1984767 TGA
Otros marcadores
DIANA MARCELA GARZON
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras. (2559231 Pry 2433550) / PERIODO I 2023 /
Diana Marcela Garzón _ Reconocer Recursos financieros III / Actividad Semana 8: Del 20 al 24 de marzo de 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
Nómina de salarios
TCU
Regresar
¡Soy Eva!
32°C Parc. soleado
ESP
3:26 p.m.
22/3/2023

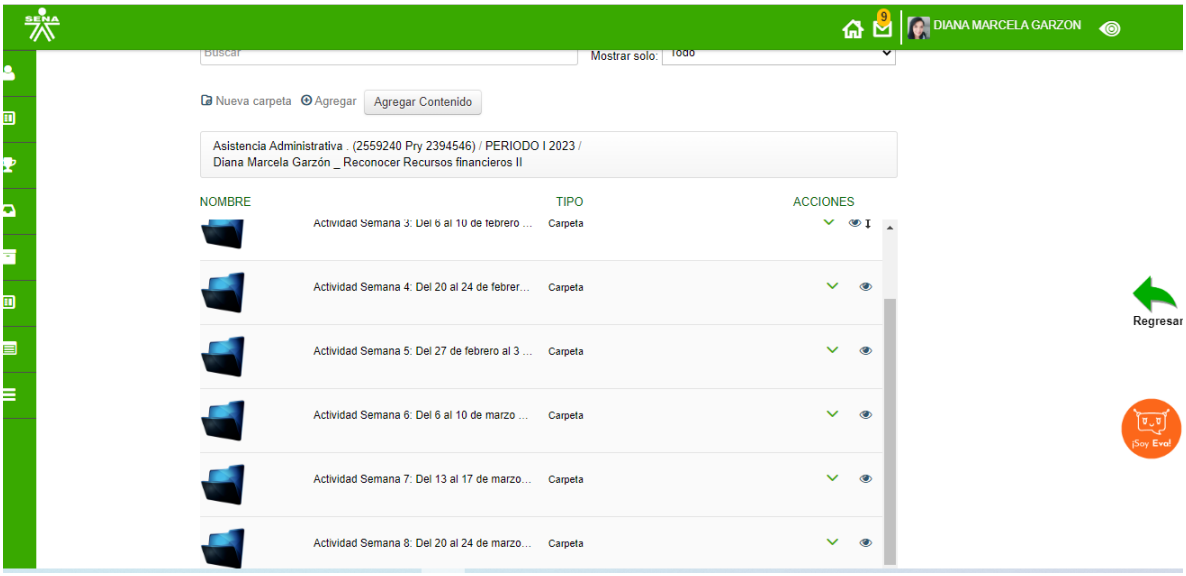




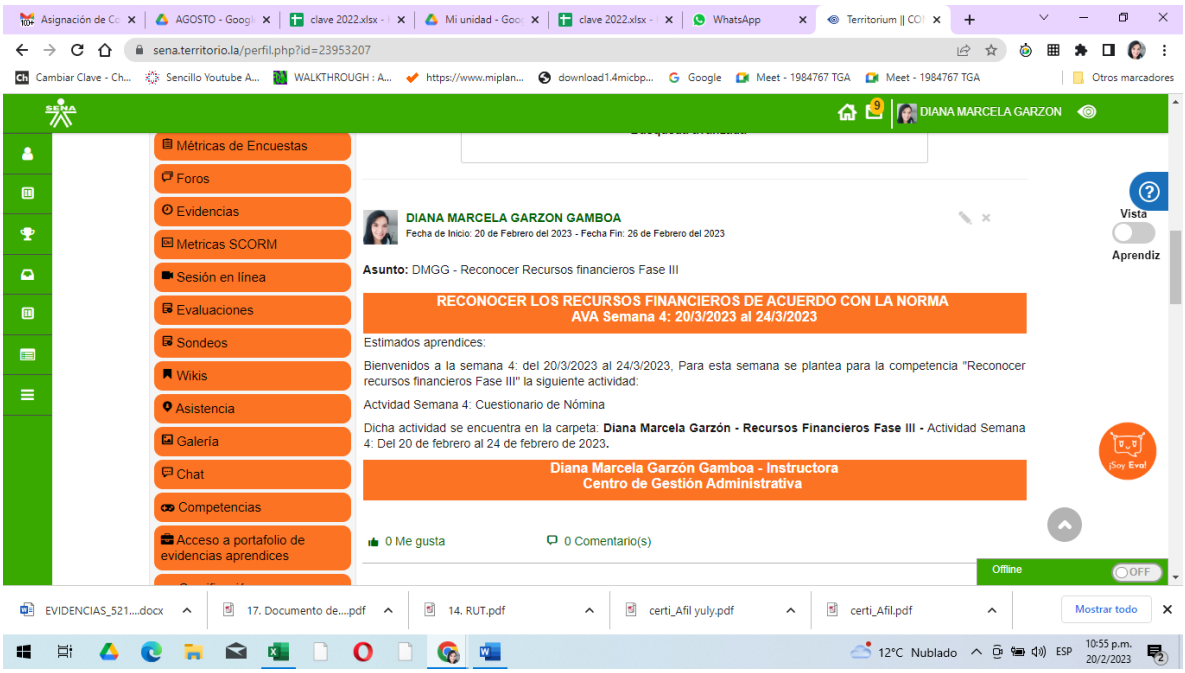
FICHA 2559240

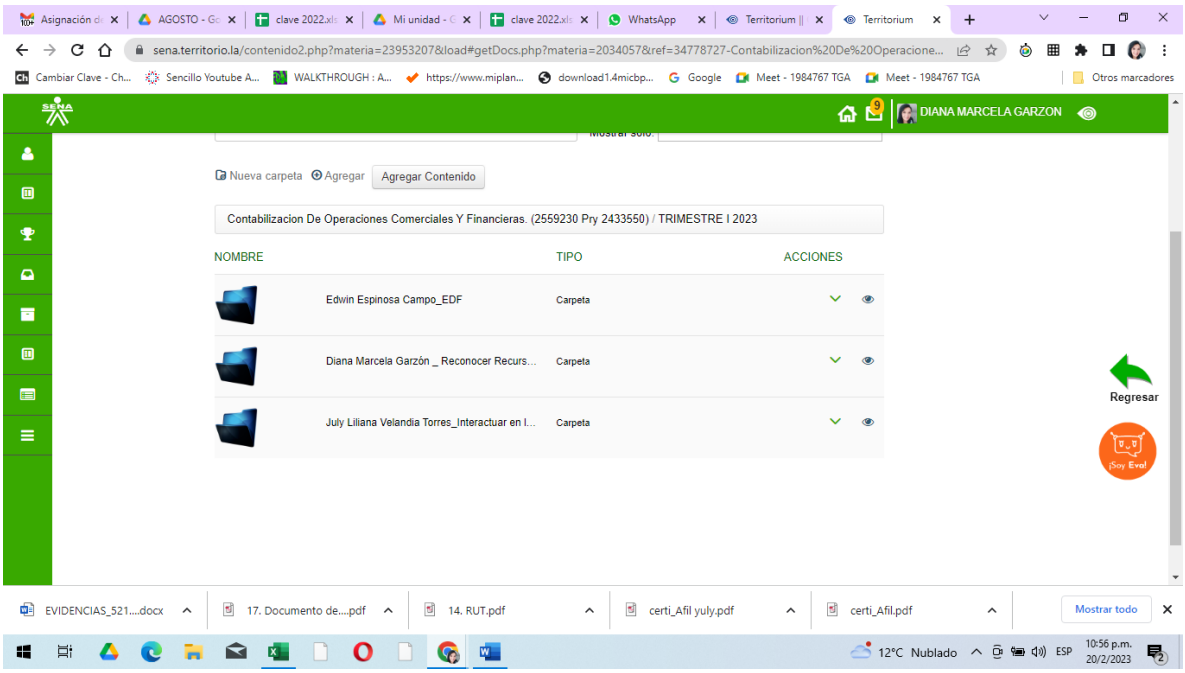

sena.territorio.la/perfil.php?id=23936447
DIANA MARCELA GARZON
Instructor
NELSON EDUARDO TORRES BLACKBORNE
Instructor
YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
Instructor
LADY XIOMARA ANGEL CASTRO
Instructor
ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO
Instructor
ANA JAKELINE BECERRA BECERRA
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
DIANA MARCELA GARZON GAMBOA
Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 19 de Marzo del 2023
Asunto: DMGG - Reconocer Recursos financieros Fase II
RECONOCER LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA NORMA
AVA Semana 7: 13/3/2023 al 19/3/2023
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana 7: del 13/3/2023 al 19/3/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "Reconocer recursos financieros Fase II" la siguiente actividad:
Actvidad Semana 7: Soportes contables de las compras y de las ventas.
Dicha actividad se encuentra en la carpeta: Diana Marcela Garzón - Recursos Financieros Fase II - Actividad Semana 7: Del 13 al 19 de marzo de 2023.
Diana Marcela Garzón Gamboa - Instructora
Centro de Gestión Administrativa
0 Me gusta
0 Comentario(s)
YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2023
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
32°C Parc. soleado
ESP
3:27 p.m.
22/3/2023

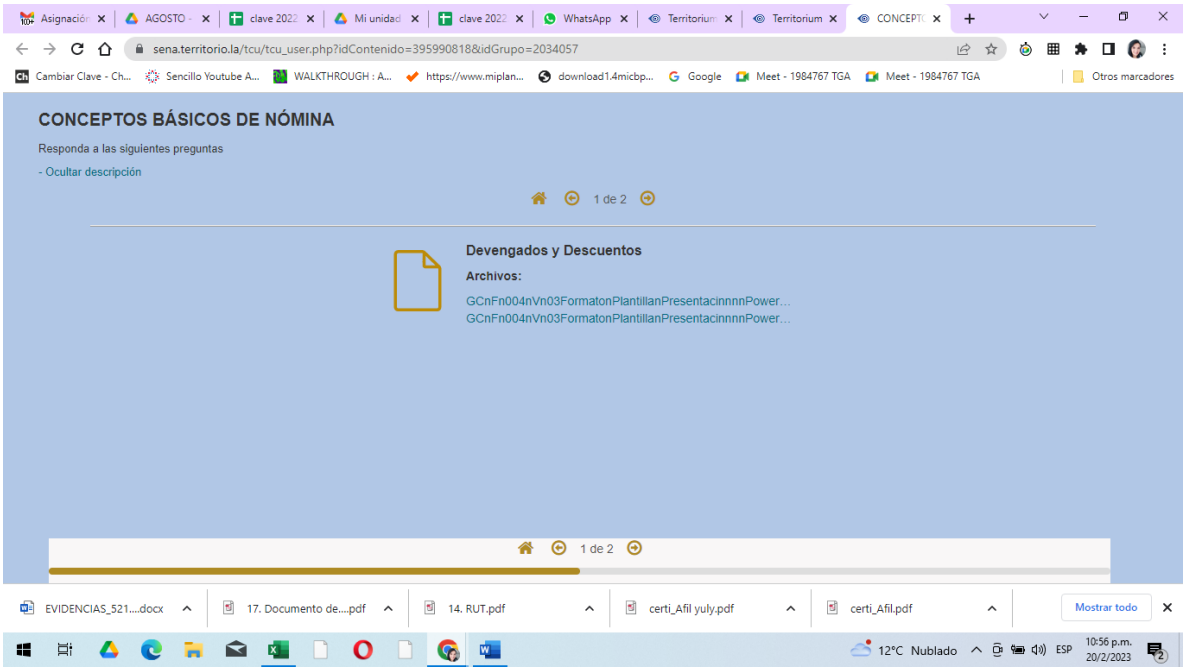

NÓMINA DE SALARIOS
Realice la nómina de pago de salarios de los empleados del proyecto de formación
- Ocultar descripción
1 de 1
DMGG - Actividad Semana 8 - Nómina de pago
Fecha de entrega: 2023-03-26 23:30:00
Ver Evidencia
Archivos:
AVAnnTNnnAAnnn2n7nnReconocernRe...
1 de 1

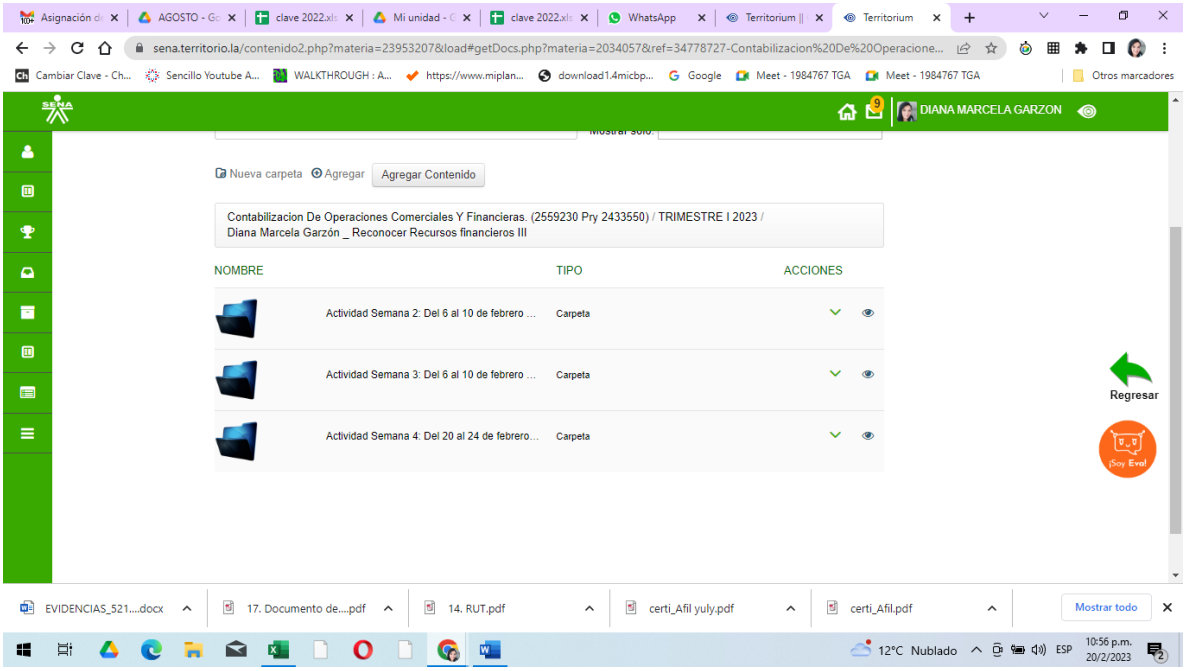


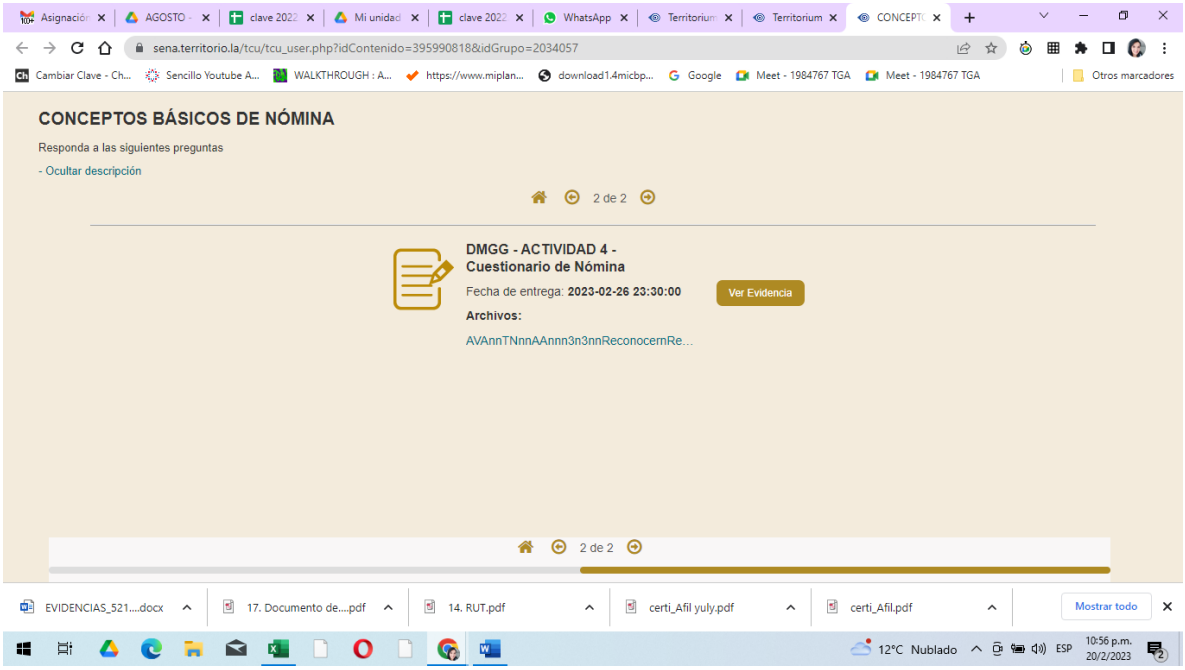
FICHA 2559230



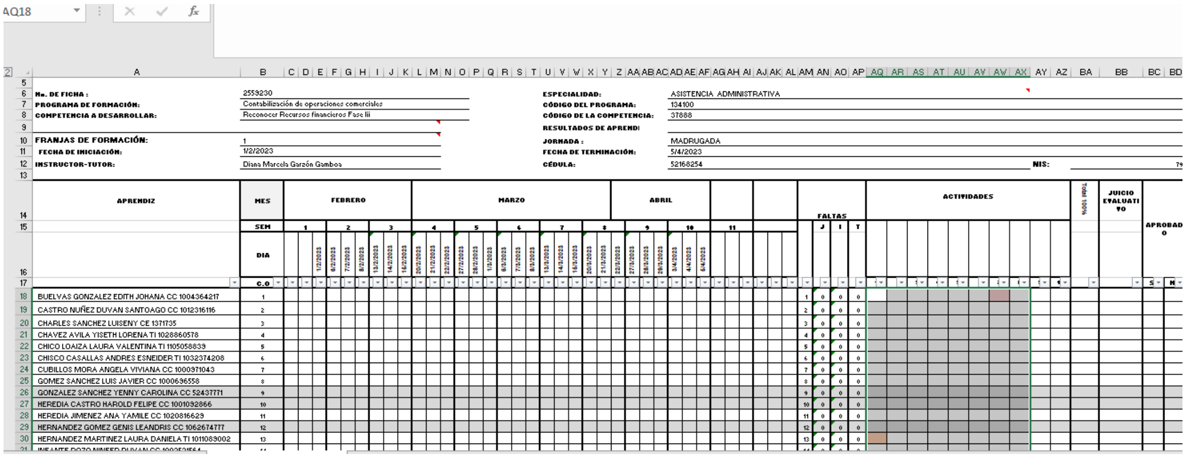

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=23953207&load#getDocs.php?materia=2034057&ref=34778727-Contabilizacion%20De%20Operacione...
DIANA MARCELA GARZON
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras. (2559230 Pry 2433550) / TRIMESTRE I 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Edwin Espinosa Campo_EDF
Carpeta
Diana Marcela Garzón _ Reconocer Recurs...
Carpeta
July Liliana Velandia Torres_Interactuar en l...
Carpeta
Regresar
EVIDENCIAS_521....docx
17. Documento de....pdf
14. RUT.pdf
certi_Afil yuly.pdf
certi_Afil.pdf
Mostrar todo
12°C Nublado
ESP
10:56 p.m.
20/2/2023


sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=395990818&idGrupo=2034057
CONCEPTOS BÁSICOS DE NÓMINA
Responda a las siguientes preguntas
- Ocultar descripción
1 de 2
Devengados y Descuentos
Archivos:
GCnFn004nVn03FormatonPlantillanPresentacinnnnPower...
GCnFn004nVn03FormatonPlantillanPresentacinnnnPower...
1 de 2
EVIDENCIAS_521....docx
17. Documento de....pdf
14. RUT.pdf
certi_Afil yuly.pdf
certi_Afil.pdf
Mostrar todo
12°C Nublado
ESP
10:56 p.m.
20/2/2023



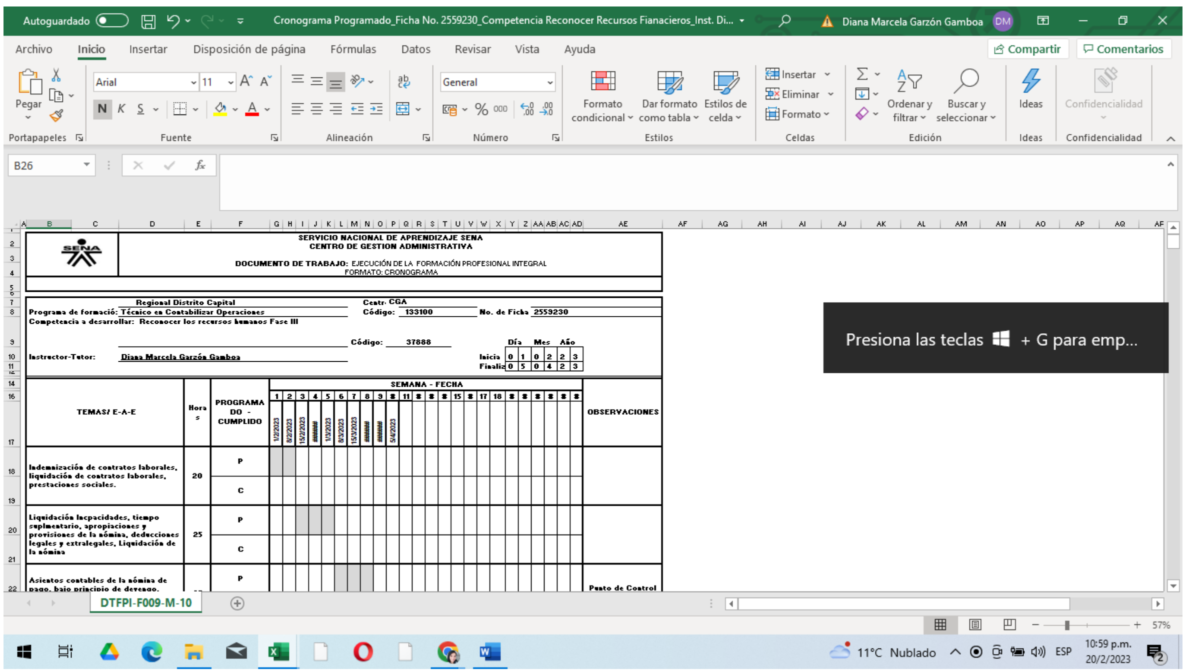


Documentos de Calidad



No. DE FICHA :	2559230
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Contabilización de operaciones comerciales
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	Reconocer Recursos financieros Fase Iii
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1
FECHA DE INICIACIÓN:	1/2/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	Diana Marcela Garzón Gamboa
ESPECIALIDAD:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	134100
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	37888
RESULTADOS DE APRENDI	
JORNADA :	MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN:	5/4/2023
CÉDULA:	52168254

APRENDIZ	MES / SEM / DIA / C.O
BUELVAS GONZALEZ EDITH JOHANA CC 1004364217	1
CASTRO NUÑEZ DUVAN SANTOAGO CC 1012316116	2
CHARLES SANCHEZ LUISENY CE 1371735	3
CHAVEZ AVILA YISETH LORENA TI 1028860578	4
CHICO LOAIZA LAURA VALENTINA TI 1105058839	5
CHISCO CASALLAS ANDRES ESNEIDER TI 1032374208	6
CUBILLOS MORA ANGELA VIVIANA CC 1000971043	7
GOMEZ SANCHEZ LUIS JAVIER CC 1000696558	8
GONZALEZ SANCHEZ YENNY CAROLINA CC 52437771	9
HEREDIA CASTRO HAROLD FELIPE CC 1001092866	10
HEREDIA JIMENEZ ANA YAMILE CC 1020816629	11
HERNANDEZ GOMEZ GENIS LEANDRIS CC 1062674777	12
HERNANDEZ MARTINEZ LAURA DANIELA TI 1011089002	13



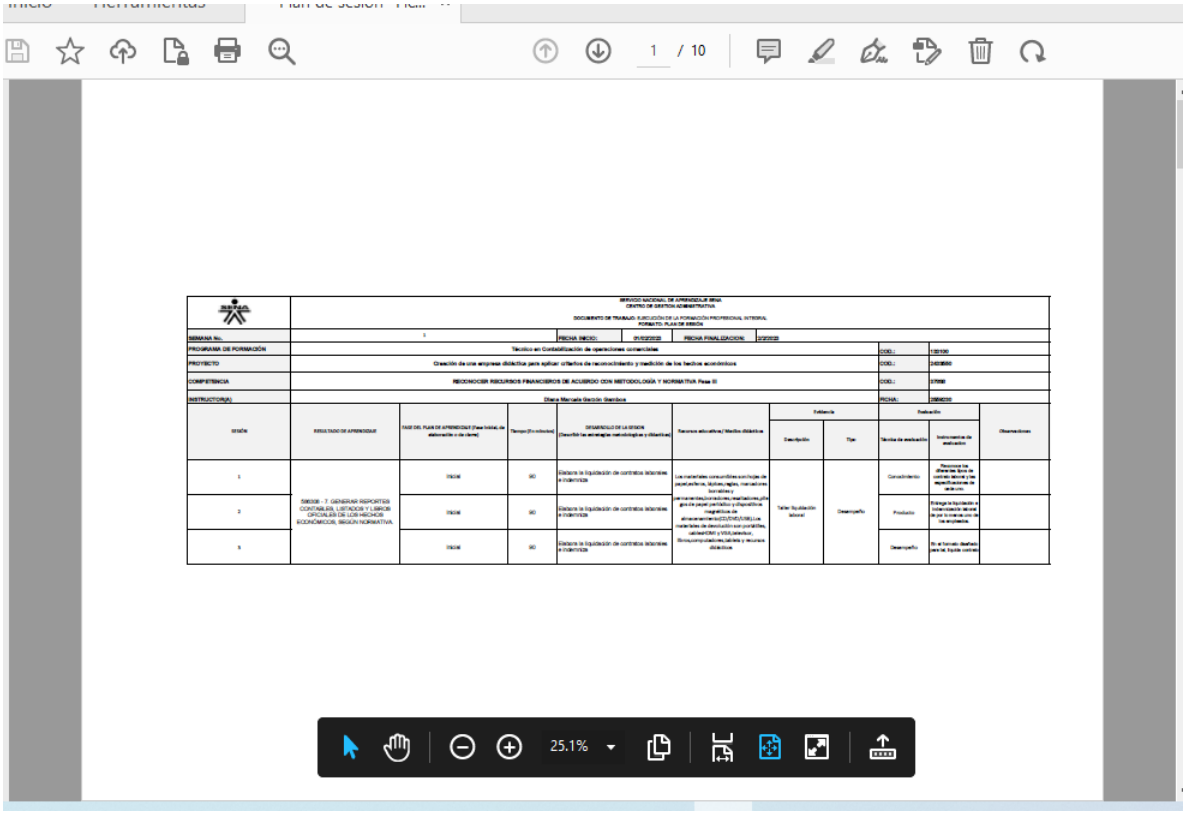
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional Distrito Capital — Centr: CGA
Programa de formació: Técnico en Contabilizar Operaciones — Código: 133100 — No. de Ficha 2559230
Competencia a desarrollar: Reconocer los recursos humanos Fase III — Código: 37888
Instructor-Tutor: Diana Marcela Garzón Gamboa
Inicia 01/02/23 — Finaliz 05/04/23

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO - CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Indemnización de contratos laborales, liquidación de contratos laborales, prestaciones sociales.	20	P / C	
Liquidación Incpacidades, tiempo suplmentario, apropiaciones y provisiones de la nómina, deducciones legales y extralegales, Liquidación de la nómina	25	P / C	
Asientos contables de la nómina de pago, bajo principio de devengo.		P	Punto de Control

DTFPI-F009-M-10



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE SESIÓN									
SEMANA No.	1	FECHA INICIO:	01/02/2023	FECHA FINALIZACIÓN:	2/2/2023					
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico en Contabilización de operaciones comerciales							COD.:	132102	
PROYECTO	Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos							COD.:	2559230	
COMPETENCIA	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA Fase III							COD.:	37888	
INSTRUCTOR(A)	Diana Marcela Garzón Gamboa							FICHA:	2559230	
SESIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de ejecución o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESIÓN (Describir las estrategias metodológicas y didácticas)	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumento de evaluación	
1	58038 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	INICIO	90	Elabora la liquidación de contratos laborales e indemniza	Los materiales consumibles son hojas de papel,lapiz, lapiceros, reglas, borradores, permanentes,calculadoras, marcadores, gafas de papel,periódico y diapositivas negativas de almacenamiento(CD,DVD,USB).Los materiales de devolución son portátiles, cables(VGA y VGI),teclados, Bibliografía,computadores,tablets y recurso didáctico	Taller liquidación laboral	Desempeño	Conocimiento	Revisión de libros de texto laboral y las especificaciones de ley.	
2		INICIO	90	Elabora la liquidación de contratos laborales e indemniza				Producto	Entrega la liquidación en hoja de cálculo de excel de por lo menos dos de los ejercicios	
3		INICIO	90	Elabora la liquidación de contratos laborales e indemniza				Desempeño	En el horario destinado para el taller contab	

Coordinación Acadé Jornada Madrugada
Instructor (a): Diana Marcela Garzón Gamboa
Nombre del Proyect Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos eco
Competencia: Reconocer Recursos financieros Fase III
Fase: Ejecución – Evaluación

Ficha: 2559230
Fecha Inicio: 1 de Febrero 2023
Fecha Fin. 5 de Abril 2023
Código Competencia: 37888
Códigos Resultados de Aprendi G601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, 601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, 601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS.

Semana	Fecha Inici	Fecha Final	Aprendizajes a Desarrollar	Resultado de Aprendizaje	Evidencia a Desarrollar	Tipo de Evidencia			FECHA DE ENTREGA	Forma de entrega de la Evidencia	
						Producto	Desempeñ	Conocimiento		Fisico	Plataforma Territorium
1	01/02/2023	02/02/2023	Inducción a la competencia - Temas y desarrollo durante el Trimestre, reglas del juego - Repaso de la competencia en Fase II	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	Preguntar de cartar administrativa y cartar de ventar, aplicación de retenciones.		X	X	2/2/2023	X	
2	07/02/2023	09/02/2023	Repaso asientos contables de compras y ventas, con principio de devengo y causación del IVA, asientos contables en forma de comprobante de diario, aplicando las diferentes retenciones en la fuente.	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Ejercicio aplicado a la orientar contablar de compra y ventar, con principio de devengo, determinando el carte de ventar. Cartar administrativa y cartar de ventar			X	9/2/2023	X	X
3	14/02/2023	16/02/2023	Presentación contratos laborales, características de cada uno de ellos, imdenización contrato a termino fijo, contrato a termino indefinido.	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Cuestionario en donde el aprendiz consulta y en clase, se debate la respuesta a la preguntar de caracteristicar básicar de cada tipo de contrato			X	16/2/2023	X	
4	21/02/2023	23/02/2023	liquidación laboral, indemnizaciones laborales.	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Realizar la liquidacionar laboralar de cualquier tipo de contrato laboral		X		23/2/2023		X
5	28/02/2023	02/03/2023	Asientos contables de la provisión de la nomina, liquidación de tiempo suplementario o	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS	liquidación tiempo suplementario y novedades de nómina como			X	2/3/2023		X