**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, Marzo 21 de 2023

Señor (a)
**JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4632936
Cargo del supervisor - Coordinadora Académica de Programas Especiales
Instructor Grado 14
Dependencia – Programas Especiales
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4632936 del año 2023

Mario Sorzano Serrano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.605.482 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total para el contrato es la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA (39.631.460) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

**Plazo:** Será hasta el (20) de (diciembre) de 2023.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET. |

**Obligaciones Específicas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias | Orientar la formación en las fichas asignadas | Se anexa registro fotográfico en el documento de evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines. | | |
| 2. | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia. | N/A | N/A |
| 3. | Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. | N/A | N/A |
| 4. | Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. | N/A | N/A |
| 5. | Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente). | Visitas y empalme con las directivas de la IE asignadas a mi cargo, fichas grado 10 y 11. Acompañamiento al proceso de registro en Sena Sofia Plus, Inscripción al programa de Formación, agencia pública de empleo y recolección de documentación de los aspirantes. | Registro fotográfico de la visita. |
| 6. | Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. | Socialización y aplicación del manual de articulación con la educación media. | Registro de cada uno de los procesos realizados |
| 7. | Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica. | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. | N/A | N/A |
| 9. | Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. | Orientar la formación en el proceso de inducción para las fichas de grado decimo | Registro Fotografico |
| 10. | EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. | Manifiesto que solo me encuentro laborando en el CSET. | Plataforma SECOP II Contrato No. 4632936 |
| 11. | No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA | Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad. | Plantillas y documentos de compromiso SENA. |
| 12. | Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad. | Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información. | Plantillas y documentos de compromiso SENA. |
| 13. | Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato | Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información. | Plantillas y documentos de compromiso SENA. |
| 14. | Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. | N/A | N/A |
| 15. | Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia. | N/A | N/A |
| 16. | Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. | N/A | N/A |
| 17. | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad | N/A | N/A |
| 18. | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 19. | Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación. | Presentación de la cuenta mes de Febrero, mediante los archivos GF Y GC requeridos. | Plataforma SECOP II |
| 20. | Mantener actualizadas las plataformas tecnológicasque el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. | Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Territorium. | Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Territorium. |
| 21. | Atenderoportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución. | Presentación cuenta mes de Marzo | Archivos GF Y GC. |
| 22. | El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA. | Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna | Pago mes de Marzo año 2023. |
| 23. | El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su | Dar cumplimiento a los establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal. | Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST. | | |
| 24. | Las demás que correspondan y seán necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado. | Asistencia a reunión de la red | Registro fotográfico. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447003240 de la planilla, operador aportes en línea del mes de Marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Mario Sorzano Serrano**
**Contratista**
**C.C. No. 1.098.605.482 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4632936**
**Cargo: Coordinadora Académica de programas especiales**
**Instructor Grado 14**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIO SORZANO SERRANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

**FECHA INICIAL:** 01/03/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2490042 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS SELECCIONADO.

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO PRUEBAS UNITARIAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 103,80 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 103,80 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** MARIO SORZANO SERRANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO**

**CONTRATO CO1_PCCNTR_4632936 – MARIO SORZANO SERRANO**

*EVIDENCIAS FEBRERO*

*Evidencia 1 – Asistencia a las reuniones citadas por el centro de formación en la inducción y socialización del manual de articulación:*





*Evidencia 2– Reunión de la red.*





**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO**

**CONTRATO CO1_PCCNTR_4632936 – MARIO SORZANO SERRANO**

*Evidencia 3– Impartir Formación a los grados 10 y 11 en las Instituciones Educativas asignadas.*

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO**

**CONTRATO CO1_PCCNTR_4632936 – MARIO SORZANO SERRANO**



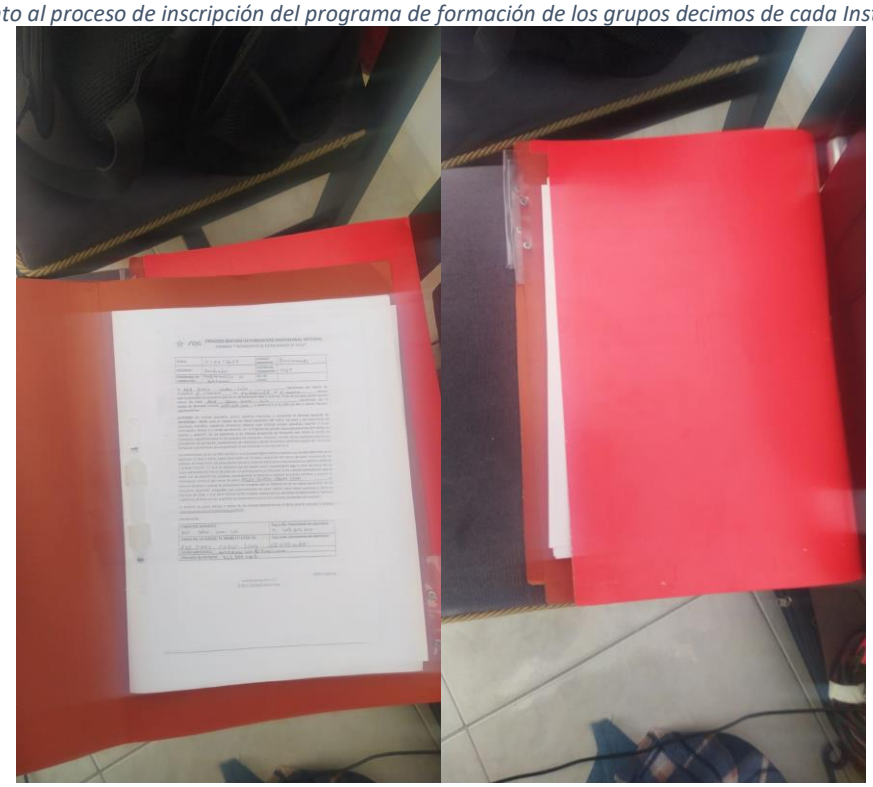


**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO**

**CONTRATO CO1_PCCNTR_4632936 – MARIO SORZANO SERRANO**



*Evidencia 4 - Acompañamiento al proceso de inscripción del programa de formación de los grupos decimos de cada Institución educativa asignada*



SENA | siga

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16 de febrero de 2023

| REGIONAL: | 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9309 Centro de Servicios Empresariales y Turísticos | CIUDAD/MUNICIPIO: | Piedecuesta |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TN en Sistemas | | | | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) | 2720894 |

**A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR**

| CHARLAS INFORMATIVAS | ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | ☐ | MATRICULA | ☒ |
|---|---|---|---|---|---|

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1102360915 | JEFFREY SANTIAGO | BUENAHORA BETANCUR | Villa Valentina 2 casa 14 | nicolcompasto@gmail.com | 3186969195 | |
| 2 | TI | 1096702046 | NAYEER SHAELY | CAMPOS BERMUDEZ | Cra 19N-340 San Cristobal | nayeer.campos.bermudez@gmail.com | 3183000971 | |
| 3 | TI | 1031809779 | NICOLL VANESA | CAMPOS GONZALEZ | Vereda Guaticaver Casa 2 | nicollvanesa.campos@gmail.com | 3153732240 | Nicol Campos |
| 4 | TI | 1102635766 | JUAN FELIPE | CORTINEZ GUTIERREZ | refugio | felipecort12@outlook.com | 3102236804 | Juan Felipe Cortinez |
| 5 | TI | 1097098580 | LISETH DANIELA | DELGADO HERNANDEZ | La feria | lisethd.dh24@victorfelix.edu.co | 3208847221 | |
| 6 | TI | 1102363672 | MARIA PAULA | DIAZ MARTINEZ | Villas de navarra | mariap.dm24@victorfelix.edu.co | 3012161592 | |
| 7 | TI | 1052839864 | EILEEN SAMANTHA | FERRUCHO MORENO | Crr 36 #3AN 33 Palermo 1 | samyferrucho@gmail.com | 3123342973 | Samantha Moreno |
| 8 | TI | 1097912483 | LAUREN SOFIA | FIGUEREDO HERNANDEZ | Navarra Real | Figueredo Hernandez Lauren sofia@gmail.com | 3184430920 | Lauren Figueredo |
| 9 | TI | 1097497811 | MARIA FERNANDA | FLOREZ ROJAS | Manzana c casa 17 | mariafernandaflorezrojas@gmail.com | 3135679954 | Maria Fernanda |
| 10 | TI | 1102636131 | BREYNER YESID | GARCIA CASTILLO | Calle 7N 0w 107 | breineryesid1234@gmail.com | 3154289941 | Breyner Garcia |
| 11 | TI | 1102636733 | MARIA CAMILA | GOMEZ PEREZ | casa 173B Nueva G. | mariac.gp24@victorFelix.edu.co | 3132412112 | Maria Camila |
| 12 | TI | 1102635232 | ANDRES CAMILO | GONZALEZ LEAL | Torres de campo verde Torre 4 Apto 902 | Andres Camilo Gonzalezleal 123@gmail.com | 3155598628 | Andres Camilo |
| 13 | TI | 1099741384 | ANGELY SARETH | JOYA RUEDA | la argentina | angelysjoyaR@gmail.com | 3209110437 | Angely Joya |
| 14 | TI | 1102363462 | SANTIAGO | MARTINEZ CHACÓN | palermo 1 | santy.mchacon1999@gmail.com | 3162294059 | Santiago |
| 15 | TI | 1126905901 | JUAN ANDRES | MOLINA JAMIMES | Calle 23 #4-50 | juanes.mj24@victorfelix.edu.co | 3183247924 | Juan Molina |
| 16 | TI | 1080049688 | LINDA JULIANA | MORA CARVAJAL | Palermo 1 | LindaJulianamoracarvajal@gmail.com | 3017723273 | Linda Mora |
| 17 | TI | 1102635418 | SANTIAGO | MUÑOZ MAYORGA | Chucarita 1 | muñozmayorgasantiago@gmail.com | 3125342021 | |
| 18 | TI | 1097101366 | DIEGO ALEJANDRO | LOPEZ GUERRERO | Calle 57AN - 64 | diegolopez@gmail.com | 3195558709 | Diego Lopez |
| 19 | TI | 1099737068 | KAROL NATALIA | OCHOA PEREZ | Karol ochoa | MP5184430@gmail.com | 3235212681 | Karol |
| 20 | TI | 1095914248 | YHON ALEXANDER | OSORIO TRISTANCHO | CASA 400 PASEO CATALÑA | Yhona.0423@victorfelix.edu.co | 3118872156 | |

**Consentimiento de prueba**: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



Powered by CamScanner

SENA siga

# PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

## FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16 de febrero de 2023

| REGIONAL: | 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9309 Centro de Servicios Empresariales y Turísticos | CIUDAD/MUNICIPIO: | Piedecuesta |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TN en Sistemas | | | | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) | 2720894 |

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

| CHARLAS INFORMATIVAS | ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | ☐ | MATRICULA | ☒ |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | TI | 1097782910 | DARVIN SANTIAGO | PRADA TOBON | Calle 17#3W-65 T-6 apto 402 | PradaSantiago5@gmail.com | 3152566734 | Santiago Prada |
| 22 | TI | 1102358261 | YURANI PATRICIA | QUINTERO HERNANDEZ | carrera 4b # 326 | yuranip9h23@u.c... | 3179562249 | yurani Quintero |
| 23 | TI | 1097101711 | MIGUEL ANGEL | QUIÑONES ALVAREZ | cra 3D #6AN10 | quinonesmaa9999@ | 3209363149 | miguel Quiñones |
| 24 | TI | 1095581890 | SERGIO ANDRES | SANTOS DIAZ | Manzana E Casa 72 villa A | Sergio.sd2005@ | 322 723 2918 | Sergio Santos |
| 25 | TI | 1095916285 | JAVIER MAURICIO | VALENZUELA VANEGAS | CRA 1ND 60 entre Tarqui | mauriyavier@ | 314 583 3957 | Javier Valenzuela |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro



Powered by CamScanner

SENA | siga

## PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 20 de febrero de 2023

| REGIONAL: | 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9309 Centro de Servicios Empresariales y Turísticos | CIUDAD/MUNICIPIO: | Lebrija |
|---|---|---|---|---|---|

| NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TN en Sistemas | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) | 2720893 |
|---|---|---|

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

| CHARLAS INFORMATIVAS | ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | ☐ | MATRICULA | ☒ |
|---|---|---|---|---|---|

### DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1097495953 | JUAN JOSÉ | ABRIL ROMAN | TRANSVERSAL 14 # 17 - 22 | abrilromanj@gmail.com | 3186167331 | Juan J Abril |
| 2 | TI | 1070954203 | HARRINSON DUVAN | ARDILA CAMACHO | CRA 8I # 6-12 BRISAS DE CAMPOALEGRE. | pablovicenteardila@gmail.com | 3172794641 | Harinson Ardila |
| 3 | TI | 1097099529 | JOHAN STIVEN | ARDILA CASTELLANOS | BARRIO EL PRADO CRA 15 C #10A40 | johanardila200715@gmail.com | 3192642675 | Johan Ardila |
| 4 | TI | 1099365472 | YERALDY | CORONEL URIBE | CIUDADELA JORGE RIOS CORTES TORRE 9 APTO 303 | yeraldycoronel@gmail.com | 3168785543 | Yeraldy C. |
| 5 | TI | 1097912436 | YHOAN STEVEN | CORREDORES COLMENARES | CARRERA 8#6-70 2 PISO | yhoancorredores135@gmail.com | 3177191708 | Yhoan C. |
| 6 | PPT | 6441498 | LEONARDO ENRIQUE | CORRO MARCANO | BARRIO LOS PINOS CALLE 16 #14-10 | corro.marcano@gmail.com | 3188898876 | Leonardo Corro |
| 7 | TI | 1099365834 | YEINER DANIEL | CORZO RAMIREZ | CRA 4 # 12 - 60 | ycorzo3007@gmail.com | 3008503903 | Yeiner Corzo |
| 8 | TI | 1099364892 | JAMERSON OSNEY | FLOREZ JAIMES | CAMPO ALEGRE 2 CR 13A 6-51 | jamersonelmejor@hotmail.com | 3167279719 | Jamerson Florez |
| 9 | TI | 1099365902 | JHOJAN SAIRH | GALVIS MARTINEZ | CIUDADELA JORGE RÍOS CORTES | jhojan.galvis2007@gmail.com | 3187338843 | |
| 10 | TI | 1099365897 | LUIS MIGUEL | GOMEZ SIERRA | TRANSVERSAL 14# 15 - 03 | lmiguelgomezsierra@gmail.com | 3152860966 | Luis M Gomez |
| 11 | TI | 1099366036 | ZHARICK ALEXANDRA | GUERRERO CASTRO | CALLE 14 A N° 6-28 CONJUNTO CASA LOMA | zharickguerrero54@gmail.com | 3175387177 | Zharick |
| 12 | TI | 1099366704 | MARIA FERNANDA | LANDINEZ HERRERA | CALLE 12#5-PAR | landinezherreram@gmail.com | 3175702218 | Maria Landinez |
| 13 | TI | 1099364783 | YURY VANESSA | MANTILLA BARON | CALLE 16C #14-17 | yurivanessamantillabaron@gmail.com | 3182193931 | Yury Mantilla |
| 14 | TI | 1096067999 | DAVID ALEXANDER | MANTILLA HERNANDEZ | VEREDA SANTA ROSA | davidmantilla146@gmail.com | 3168142977 | Alex Mantilla |
| 15 | TI | 1102361697 | NICOL DAYANA | MARTINEZ DIAZ | VEREDA CANTABRIA | nm0017480@gmail.com | 3182641795 | Nicol Martinez |
| 16 | TI | 1101520420 | JESUS DAVID | MENDEZ SUAREZ | CARRERA 5A # 16 - 32 | damsus12@gmail.com | 3045301580 | Jesus Mendez |
| 17 | TI | 1099367349 | NICOLS VALENTINA | MERCHAN ARDILA | CALLE 7#12-08 CAMPO ALEGRE 3 | merchanardilanicolsvalentina@gmail.com | 322 896 5006 | Nicols Merchan |
| 18 | TI | 1102356454 | DIEGO ANDRES | MONSALVE CALA | CARRERA 12 A #7 B - 16 | diegocala1811@gmail.com | 3164536887 | Diego M. |
| 19 | TI | 1098072868 | CLAUDIA XIMENA | MORALES ASELAS | VEREDA CANTABRIA LOTE N°4, LA LOMA | claumorales@gmail.com | 3162709384 | Claudia M. |
| 20 | TI | 1096701788 | NICOLL VANESSA | MORALES RODRIGUEZ | CRA 13 N°11A13 LOS ROSALES | nicoll09morales@gmail.com | 3138445856 | Nicoll Morales |

**Consentimiento de prueba**: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



Powered by CamScanner

SENA siga

# PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

## FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 20 de febrero de 2023

| REGIONAL: | 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9309 Centro de Servicios Empresariales y Turísticos | CIUDAD/MUNICIPIO: | Lebrija |
|---|---|---|---|---|---|

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TN en Sistemas

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2720893

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

| CHARLAS INFORMATIVAS | ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | ☐ | MATRICULA | ☒ |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | TI | 1099366728 | OSBEIN ANDRES | MORALES TORRES | CRA.17 14-25 | moralesosbein@gmail.com | 3243113151 | |
| 22 | TI | 1099365570 | MELANI SANDRID | PALOMINO CALDERON | VEREDA PORTUGAL( GRANJA AGUADULCE) | taniacarolinacalderongualdron@gmail.com | 3154785753 | MELANI |
| 23 | TI | 1098506134 | JOSE REYNALDO | PARRA BERNAL | CALLE 6D # 9-17 | reyjuansa@gmail.com | 3183078325 | Jose Parra |
| 24 | TI | 1099366279 | KAREN DAYANNA | PEDRAZA CUEVAS | CANTABRIA LOTE 3 ESQUINAS | pedrazadayanna1@gmail.com | 3164625143 | KDP |
| 25 | TI | 1099740964 | MARIANA | PEREZ AVILA | CARRERA 1 # 15-11 | marianaperezavila460@gmail.com | 3142168534 | Mariana Perez |
| 26 | TI | 1099366376 | SHAIRA NATALI | REGUEROS JAIMES | VEREDA SANTO DOMINGO | shairaregueros8@gmail.com | 3167460866 | Shaira Regueros |
| 27 | TI | 1098506076 | JHOHAN SEBASTIAN | REYES DIMAS | CALLE 15 # 1 - 11 | jhohan_reyes@outlook.com | 3183775833 | J Sebastian R |
| 28 | TI | 1096066878 | MICHELL DAYANA | RINCON RUIZ | CR 4A#11A-36 (LA POPA) | mrinconruiz47@gmail.com | 3104828103 | Michell Rincon |
| 29 | TI | 1097096585 | CHRISTIAN YESSID | ROA DIAZ | CALLE 8 A N 8-28 SAN JORGE 2 | roadiazchristianyessid@gmail.com | 3177656997 | Christian Roa |
| 30 | TI | 1099364762 | ALEXANDRA | RUIZ DIAZ | TRANSVERSAL 10C # 16 - 12 | ruizdiazalexandra398@gmail.com | 3228981290 | Alexa Ruiz |
| 31 | TI | 1099366786 | JUAN ESTEBAN | SANTAMARIA CARRISALES | FINCA LA ARBOLEDA, VEREDA LA LAGUNA | juanessantac@gmail.com | 3165506423 | Juan Santamaria |
| 32 | TI | 1095365634 | NESTOR FABIAN | SANTANDER SEPULVEDA | VEREDA SAN GRABIEL FINCA LAS MARGARITAS | nestorsantander95@gmail.com | 3222907088 | Nestor Santander |
| 33 | TI | 1096686136 | CHAROL NATALY | VASQUEZ FRANCO | VEREDA LA PUENTE FINCA PALMASECA | bv717443@gmail.com | 3184714600 | Charol Vasquez |
| 34 | TI | 1097499898 | JANA SHILOH | VASQUEZ MEDINA | CALLE 15#7-48 | johaniita1917@gmail.com | 3134248285 | JANA |
| 35 | TI | 1099365260 | JUAN ESTEBAN | VELANDIA CARVAJAL | FINCA VILLA MARIA PAULA, VEREDA SANTO DOMINGO | jevelandiacarvajal1801@gmail.com | 3168541963 | |
| 36 | TI | 1099366071 | JEISSON ESNEIDER | VILLAMIZAR SALAMANCA | VEREDA SAN PABLO | jeisonsneidervillamizar@gmail.com | 3178830592 | Jeisson V. |
| 37 | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | |

**Consentimiento de prueba**: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



Powered by CamScanner