



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, Marzo 21 de 2023

Señora

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4654735

Secretaria Cobro Coactivo

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes Marzo del año
2023

Referencia: N° CO1.PCCNTR.4654735 año 2023.

LILLIBETH PATRICIA VALENCIA RUEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.604.880 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cobro Coactivo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N. (\$45.598.938,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE 00/100 M.N. (\$1.184.388) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE 00/100 M.N. (\$4.441.455) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios como apoyo a la gestión, en calidad de abogado en el despacho de cobro coactivo, para la sustanciación de los procesos, saneamiento, depuración de cartera y la defensa administrativa de cobro coactivo, realizando todas las actividades propias para el impulso procesal y el adecuado funcionamiento del despacho, procurando el cumplimiento de las metas establecidas por la entidad



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Representar a la entidad y realizar la defensa administrativa en los procesos de cobro coactivo adelantados en contra, por las diferentes autoridades administrativas, cumpliendo con los términos procesales y prestar apoyo cuando se requiera en las respuestas a las acciones de tutela	Durante este periodo no se requirió apoyo para acciones de tutela	
2	Acompañar al funcionario Ejecutor y al secretario del despacho, en las diligencias de secuestro y remate de bienes y demás actuaciones que de ellas se deriven	No se han fijado fechas de diligencias de secuestro y remates en el 2023	
3	Diligenciar en tiempo real el informe de gestión y/o en las herramientas tecnológicas dispuestas para ello, las actuaciones realizadas dentro de los Procesos de Cobro Coactivo.	Se ha verificado la información consignada en el cuadro de gestión, y el aplicativo SIREC.	Medio magnético-Memoria USB-SIREC-CUADRO DE GESTIÓN
4	Apoyar en la consolidación de la información que se requiera para la rendición de informes solicitados por la Coordinación de Gestión de Cobro Coactivo, entes de control, dependencias, y demás entidades que lo soliciten	Se ha verificado la información consignada en el cuadro de gestión, y el aplicativo SIREC	Medio magnético-Memoria USB-SIREC-CUADRO DE GESTIÓN
5	Examinar la aplicación de las causales de depuración o remisión de las obligaciones, dentro de los Procesos de Cobro Coactivo, proyectando las fichas correspondientes para ser estudiadas en los respectivos Comités	Se solicitaron los respectivos asientos contables para la proyección de Fichas de depuración, para presentar al comité de normalización de cartera. Se proyectaron 8 fichas de depuración y se pasaron a revisión del comité de normalización de cartera.	Medio magnético-Memoria USB-Registro el cuadro de gestión, expedientes: 2013-97 2013-101 2014-57 2015-62 2017-15 2017-14 2017-17 2009-283
6	Proyectar las diferentes actuaciones para dar impulso a los Procesos administrativos de cobro coactivo dentro de los términos legales, en aras de obtener el recaudo de las obligaciones a favor del Sena.	Durante este periodo se realizo revisión de los procesos asignados por reparto, se proyecto auto de medidas cautelares, se libraron medidas	Cuadro de gestión Expedientes: 2017-05 2006-387 2007-877 2006-387



		cautelares y se realizaron requerimientos de pago a los procesos con facilidad de pago.	2012-325 2014-37 2014-38 2015-17 2015-55 2015-121 2009-283
7	Visitar el domicilio de los deudores, en aras de establecer su ubicación, las posibilidades de formalizar una facilidad de pago, así como localizar bienes para posible embargo y secuestro	No se han programado visitas domiciliarias	
8	Prestar atención a los deudores que visiten el despacho de cobro coactivo, proporcionando información oportuna y efectiva, dando cumplimiento a la reserva legal	Recepción de ejecutados en las oficinas de cobro coactivo.	Cuadro de Gestión – expediente 2019-03
9	Promover la investigación de bienes de los deudores, con el propósito de garantizar el recaudo a partir de la ejecución de las medidas cautelares decretadas dentro de los Procesos administrativos de cobro coactivo	Durante este periodo no se realizó investigación de bienes ya que se estaba revisando el reparto de procesos asignados.	Cuadro de Gestión
10	Asistir a las reuniones físicas y/o virtuales convocadas en razón a la gestión propia del despacho de cobro coactivo	Se asistió a las reuniones presenciales y virtuales	Oficina de cobro coactivo y plataforma teams
11	Participar en los procesos MIPG establecidos por la entidad, procurando la mejora continua, la mitigación de riesgos y el cumplimiento de los indicadores de gestión	Plataforma compromiso-SIGA.	
12	Conciliar la información registrada en las herramientas de reporte y manejo de cartera, simultáneamente en el informe de Gestión y SIREC manteniendo la información actualizada.	Durante este periodo no se realizó esta actividad por revisión de reparto.	
13	Guardar la reserva y confidencialidad tanto de la información personal de los deudores como de las actuaciones dentro de los procesos de cobro coactivo, en cumplimiento de las normas de habeas data.	Se realiza seguimiento a la página de compromiso y a las demás directrices impartidas.	



14	Revisar y verificar la información contenida en el extracto de Títulos de depósito Judicial, con el fin de efectuar todos los trámites pertinentes dentro de los Procesos de Cobro Coactivo y los embargos registrados en contra de la entidad.	Durante este periodo no se realizó esta actividad, por revisión de reparto.	
15	Cumplir con la normatividad vigente en Gestión documental establecida por la entidad, frente a las tablas de retención documental y organización del archivo de los diferentes documentos allegados al despacho de cobro coactivo	Se cumplió con la normatividad vigente en gestión documental establecida por la entidad, frente a las tablas de retención documental de los documentos allegados al despacho de cobro.	CUADRO DE GESTIÓN-EXPEDIENTES
16	Dar respuesta a las solicitudes, consultas, derechos de petición, acciones de tutela y PQR, que sean competencia del despacho de Cobro Coactivo dentro de los términos legales y los establecidos por la entidad.	Estuve atenta a dar respuesta a las solicitudes, consultas, etc, sin embargo no se recibieron durante este periodo.	
17	Realizar las diferentes actividades que señale el Supervisor, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual	Soportes cuenta de cobro	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9447006142 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de febrero del año 2023.
Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI x NO he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

LILLIBETH PATRICIA VALENCIA RUEDA

C.C. No 1.098.604.880 de Bucaramanga Contratista

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4654735

Secretaria Jurisdicción Coactiva

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO ENTRE EL 01 DE MARZO 2023 Y 30 DE MARZO DE 2023

REVISIÓN DE LOS PROCESOS ASIGNADOS POR REPARTO Y ACTUALIZACION ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL CUADRO DE GESTIÓN

ExcelIG-68-Santander-032023 - Guardado

Buscar (Alt + Q)

ComentariosPonerse al díaEdición

ArchivosInicioInsertarDibujodiseño de páginafórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyuda

CombinarGeneralFormato condicionalEstilosDar formato como tabla

ADVERTENCIA DE SEGURIDADSe han deshabilitado las conexiones de datos externosHabilitar contenidoAdministrar vínculos de libro

H8

Ambar yourley muñoz fernandez

	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Inicio del proceso	Consecutivo	NIT_cc	Nombre / razón social	Título ejecuto	Numero de Título	Fecha Título Ejecutivo	Fecha de ejecución	Valor Título	Número de acto administrativo que avo conocimiento	Fecha
7											
16	2.019	1382	900805288	grupo empresarial gestion y salud S.A.S.	Resoluciones	1808	31/10/2018	07/02/2019	7.812.420	1203/1900	07/10/2019
24	2.019	17	900875222	MI CLINICA PRIMERO DE MAYO	Resoluciones	391	28/11/2017	11/12/2018	18.437.500	18	19/02/2019
31	2.018	37	800087100	empaques hernandez lida	Resoluciones	1313	23/10/2017	26/01/2018	1.475.434	37	23/02/2018
33	2.018	63	900073478	comercializadora spin s.a.s	Resoluciones	48	30/01/2018	14/03/2018	10.937.388	64	06/04/2018
35	2.018	76	91001903	moises ramos oviedo	Resoluciones	237	27/02/2017	09/04/2018	8.862.604	77	11/05/2018
37	2.018	86	900578936	soluciones de construccion e ingenieria de muros sas	Resoluciones	441	28/02/2017	13/06/2017	67.924.491	87	12/06/2018
38	2.018	98	900441616	fundacion caminosos cter por ciento al futuro - FUNDACIEN	Resoluciones	516	23/04/2018	20/06/2018	3.906.210	99	16/07/2018
39	2.018	100	14871948	fabio augusto pinto gomez	Resoluciones	1478	30/07/2015	02/12/2015	24.686.813	101	08/08/2018
40	2.018	111	804011833	MEC Ingenieros s.a.s.	Resoluciones	805	31/05/2018	27/07/2018	4.687.452	112	01/11/2018
41	2.018	116	900329744	empresa MARKSA S.A.S.	Resoluciones	1078	26/07/2018	26/08/2018	6.249.936	117	14/11/2018
43	2.019	3	17106192	alfonso afanador franco	Resoluciones	870	30/05/2017	02/05/2017	10.173.389	3	29/01/2019
44	2.019	5	900328199	cooperativa jahsalud gs operador hospitalario	Resoluciones	1213	16/08/2018	18/10/2018	19.531.060	5	29/01/2019
48	2.018	13	800098983	Hogares Claret	Resoluciones	1267	09/10/2017	06/12/2017	7.377.170	13	13/02/2018
53	2.018	44	63662022	Johanna Andrea Cadena	Resoluciones	1678	12/12/2017	24/01/2018	4.426.302	45	23/02/2018

<>≡

INFORMEINSTRUCTIVOINVESTIGACION DE BIENESCONTROL PAGOS COACTIVO

+

ExcelIG-68-Santander-032023 - Guardado

Buscar (Alt + Q)

ComentariosPonerse al díaEdiciónCompartir

ArchivosInicioInsertarDibujodiseño de páginafórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyuda

CombinarFechaFormato condicionalEstilosDar formato como tabla

ADVERTENCIA DE SEGURIDADSe han deshabilitado las conexiones de datos externosHabilitar contenidoAdministrar vínculos de libro

BN141

14/03/2023

	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP
	Fecha Suspensión del Proceso	Fecha de Reanudación del proceso	Terminación de proceso	Número resolución que termina proces	Fecha Terminación del Proceso	ESTADO	Ultima gestión	Fecha de ultima gesti	Cédula Abogado Sustancia	observaciones
7						ACTIVO	Otra	14/03/2023	1098604880	acuerdo de pago vigente // 13/03/2023 consulta RUES Activo // 14/03/2023 se consulta liquida
141	18/07/2019					ACTIVO	Otra	14/03/2023	1098604880	aplicativo sirc y se realiza requerimiento de pago al deudor para continue realizando pagos ac
149	18/07/2019					ACTIVO	Otra	14/03/2023	1098604880	acuerdo de pago vigente / Consulta RUES Activo / 14/03/2023 se consulta liquidacion en aplic
150	18/07/2019					ACTIVO	Otra	14/03/2023	1098604880	y se realiza requerimiento de pago al deudor para continue realizando pagos acordados, o en
151	18/07/2019					ACTIVO	Otra	14/03/2023	1098604880	acuerdo de pago vigente // 13/03/2023 consulta RUES Activo / 14/03/2023 se consulta liquida
152	18/07/2019					ACTIVO	Otra	14/03/2023	1098604880	aplicativo sirc y se realiza requerimiento de pago al deudor para continue realizando pagos ac
154	18/07/2019					ACTIVO	Otra	14/03/2023	1098604880	acuerdo de pago vigente // 13/03/2023 consulta RUES Activo / 14/03/2023 se realiza consulta
155	18/07/2019					ACTIVO	Otra	14/03/2023	1098604880	liquidacion obligacion en aplicativo sirc y se realiza requerimiento al deudor para que contin
156	18/07/2019					ACTIVO	Otra	14/03/2023	1098604880	acuerdo de pago vigente / 14/03/2023 se consulta liquidacion en aplicativo sirc y se realiza

ELABORACION DE FICHAS PARA PRESENTAR A COMITE DE DEPURACION DE CARTERA

PURACION MARZO 2023

artir Vista

LIBETH V (E): > TRABAJO SENA 2023 > SENA 2023 > FICHAS DEPURACION > FICHAS DEPURACION MARZO 2023

Nombre	Fecha de modificación
CARLOS ARIEL QUITIAN DUARTE RAD 2015-62 PRESCRIPCION 2023010	17/03/2023 5:48 p. m.
COOPERATIVA DE TRABAJADORES ASOCIADOS DE COLOMBIA CODESACOL LTDA RAD 2013_101	17/03/2023 5:51 p. m.
DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA TRIPLE SAS RAD 2014_057	17/03/2023 5:59 p. m.
EDIFICARTE ASOCIADOS SAS RAD 2013_097 PRESCRIPCION	17/03/2023 5:56 p. m.
EMPOWERMENT BOLSA DE EMPLEO Y ASESORIAS RAD 2014-14 FICHA PRESCRIPCION 2023011	17/03/2023 6:01 p. m.
FICHA POR INEXISTENCIA PROBADA DEL DEUDOR RAD 2009-283 VISION IMAGEN SAS	17/03/2023 5:29 p. m.
GONZALO CELIS TORRES RAD 2017-15 FICHA POR PRESCRIPCION 202306	17/03/2023 5:54 p. m.
JAIME RUEDA PLATA RAD 2017_05 PRESCRIPCION	7/03/2023 6:04 p. m.
SILVIA MARCELA DIAZ PEREZ RAD 2017-17 FICHA PRESCRIPCION 2023012	17/03/2023 5:32 p. m.
VALORES ARROJADOS POR EL SIREC PARA FICHAS	7/03/2023 5:48 p. m.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO ENTRE EL 01 DE MARZO 2023 Y 30 DE MARZO DE 2023

	INFORME DEPURACION DE CARTERA		68
	OFICINA DE COBRO COACTIVO		
REGIONAL	SANTANDER	FICHA N°	CC2023010

NOMBRE Y CODIGO DEPENDENCIA	JURISDICCION DE COBRO COACTIVO		681010
NOMBRE CUENTA CONTABLE	MULTA MINISTERIO DE TRABAJO	CODIGO CONTABLE :	140102
IDENTIFICACION DEL TERCERO	CARLOS ARIEL QUITIAN DUARTE	NIT:	91.267.926
No. ASIENTO CONTABLE Y FECHA	744357 del 6/08/2015		
Documentos que soportan la solicitud	Resolución No. 682014-001091 del once (11) de agosto de 2014.		
VALOR SOLICITADO COMO DEPURABLE: \$ 2.405.378			
CAUSALES DE DEPURACION (Marque la causal con X)			
SUSTENTO NORMATIVO: Decreto No 445 de Marzo 16 de 2017 Por el cual se adiciona el Título 6 a la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público y se reglamenta el parágrafo 4° del artículo 163 de la Ley 1753 de 2015, sobre			

	INFORME DEPURACION DE CARTERA		68
	OFICINA DE COBRO COACTIVO		
REGIONAL	SANTANDER	FICHA N°	CC2023009

NOMBRE Y CODIGO DEPENDENCIA	JURISDICCION DE COBRO COACTIVO		681010
NOMBRE CUENTA CONTABLE	MULTA MINISTERIO DE TRABAJO	CODIGO CONTABLE :	140102
IDENTIFICACION DEL TERCERO	DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA TRIPLE SAS	NIT:	900.416.464
No. ASIENTO CONTABLE Y FECHA	1345454 del 1/08/2014		
Documentos que soportan la solicitud	Resolución No. 682014-0000131 del trece (13) de febrero de 2014.		
VALOR SOLICITADO COMO DEPURABLE: \$6.160.000,00			
CAUSALES DE DEPURACION (Marque la causal con X)			
SUSTENTO NORMATIVO: Decreto No 445 de Marzo 16 de 2017 Por el cual se adiciona el Título 6 a la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público y se			

	INFORME DEPURACION DE CARTERA		68
	OFICINA DE COBRO COACTIVO		
REGIONAL	SANTANDER	FICHA N°	CC2023007

NOMBRE Y CODIGO DEPENDENCIA	JURISDICCION DE COBRO COACTIVO		681010
NOMBRE CUENTA CONTABLE	MULTA MINISTERIO DE TRABAJO	CODIGO CONTABLE :	140102
IDENTIFICACION DEL TERCERO	EDIFICARTE ASOCIADOS S.A.S	NIT:	900.433.485
No. ASIENTO CONTABLE Y FECHA	6248696 del 1/10/2013		
Documentos que soportan la solicitud	Resolución N° 682013-555 del dieciocho (18) de abril de 2013		
VALOR SOLICITADO COMO DEPURABLE: 2.947.500			
CAUSALES DE DEPURACION (Marque la causal con X)			
SUSTENTO NORMATIVO: Decreto No 445 de Marzo 16 de 2017 Por el cual se adiciona el Título 6 a la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público y se reglamenta el parágrafo 4° del artículo 163 de la Ley 1753 de 2015, sobre			

	INFORME DEPURACION DE CARTERA		68
	OFICINA DE COBRO COACTIVO		
REGIONAL	SANTANDER	FICHA N°	CC2023011

NOMBRE Y CODIGO DEPENDENCIA	JURISDICCION DE COBRO COACTIVO		681010
NOMBRE CUENTA CONTABLE	MULTA MINISTERIO DE TRABAJO	CODIGO CONTABLE :	140102
IDENTIFICACION DEL TERCERO	EMPRESA EMPOWERMENT BOLSA DE EMPLEO Y ASESORIAS TECNICAS S.A.S	NIT:	900437163-3
No. ASIENTO CONTABLE Y FECHA	197455 del 1/02/2017		
Documentos que soportan la solicitud	Resolución No. 682016-001090 del veintinueve (29) de julio de 2016.		
VALOR SOLICITADO COMO DEPURABLE: \$ 3.447.275			
CAUSALES DE DEPURACION (Marque la causal con X)			
SUSTENTO NORMATIVO: Decreto No 445 de Marzo 16 de 2017 Por el cual se adiciona el Título 6 a la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1068 de 2015, Decreto Único Reolamentario del Sector Hacienda y Crédito Público v se			

	INFORME DEPURACION DE CARTERA		68
	OFICINA DE COBRO COACTIVO		
REGIONAL	SANTANDER	FICHA N°	CC2023017

NOMBRE Y CODIGO DEPENDENCIA	JURISDICCION DE COBRO COACTIVO		681010
NOMBRE CUENTA CONTABLE	MULTA MINISTERIO DE TRABAJO	CODIGO CONTABLE :	140102
IDENTIFICACION DEL TERCERO	VISION Y ACCION IMAGEN SAS	NIT:	830077137-2
No. ASIENTO CONTABLE Y FECHA	305-19 del 28/08/2009		
Documentos que soportan la solicitud	Resolución N° 682009-DI000831 del treinta (30) de junio de 2009.		
VALOR SOLICITADO COMO DEPURABLE: \$2.464.443			
CAUSALES DE DEPURACION (Marque la causal con X)			
SUSTENTO NORMATIVO: Decreto No 445 de Marzo 16 de 2017 Por el cual se adiciona el Título 6 a la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público y se reglamenta el parágrafo 4° del artículo 163 de la Ley 1753 de 2015, sobre depuración			

	INFORME DEPURACION DE CARTERA		68
	OFICINA DE COBRO COACTIVO		
REGIONAL	SANTANDER	FICHA N°	CC2023006

NOMBRE Y CODIGO DEPENDENCIA	JURISDICCION DE COBRO COACTIVO		681010
NOMBRE CUENTA CONTABLE	MULTA MINISTERIO DE TRABAJO	CODIGO CONTABLE :	140102
IDENTIFICACION DEL TERCERO	GONZALO CELIS TORRES	NIT:	17.525.871
No. ASIENTO CONTABLE Y FECHA	197468 del 1/02/2017		
Documentos que soportan la solicitud	Resolución No. 682016-001627 del 31 de octubre de 2016.		
VALOR SOLICITADO COMO DEPURABLE: \$ 4.826.185			
CAUSALES DE DEPURACION (Marque la causal con X)			
SUSTENTO NORMATIVO: Decreto No 445 de Marzo 16 de 2017 Por el cual se adiciona el Título 6 a la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público y se reglamenta el parágrafo 4° del artículo 163 de la Ley 1753 de 2015, sobre			

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO ENTRE EL 01 DE MARZO 2023 Y 30 DE MARZO DE 2023



INFORME DEPURACION DE CARTERA

OFICINA DE COBRO COACTIVO

68

REGIONAL

SANTANDER

FICHA

Nº

CC2023012

NOMBRE Y CODIGO DEPENDENCIA

JURISDICCION DE COBRO COACTIVO

681010

NOMBRE CUENTA CONTABLE

MULTA SENA

CODIGO CONTABLE :

140102

IDENTIFICACION DEL TERCERO

SILVIA MARCELA DIAZ PEREZ

NIT:

1.098.602.144

No. ASIENTO CONTABLE Y FECHA

810625 del 31/07/2016

Documentos que soportan la solicitud

Resolución No. 682016-1070 del dieciséis (16) de mayo de 2016.

VALOR SOLICITADO COMO DEPURABLE: \$ 8.917.687

CAUSALES DE DEPURACION (Marque la causal con X)

SUSTENTO NORMATIVO: Decreto No 445 de Marzo 16 de 2017 Por el cual se adiciona el Título 6 a la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público y se reglamenta el parágrafo 4° del artículo 163 de la Ley 1753 de 2015, sobre depuración definitiva de la cartera de imposible recaudo de las entidades públicas del orden nacional. De conformidad con la Resolución No 1532 de 2017 a las causales de depuración establecidas en el numeral 9° del artículo



INFORME DEPURACION DE CARTERA

OFICINA DE COBRO COACTIVO

68

REGIONAL

SANTANDER

FICHA

Nº

CC2023008

NOMBRE Y CODIGO DEPENDENCIA

JURISDICCION DE COBRO COACTIVO

681010

NOMBRE CUENTA CONTABLE

MULTA MINISTERIO DE TRABAJO

CODIGO CONTABLE :

140102

IDENTIFICACION DEL TERCERO

COOPERATIVA DE TRABAJADORES ASOCIADOS DE COLOMBIA CODESACOL LTDA

NIT:

804.009.923

No. ASIENTO CONTABLE Y FECHA

6248721 del 1/10/2013

Documentos que soportan la solicitud

Resolución N° 682013-164 del veintiséis (26) de febrero de 2013.

VALOR SOLICITADO COMO DEPURABLE: \$ 5.666.700,00

CAUSALES DE DEPURACION (Marque la causal con X)

SUSTENTO NORMATIVO: Decreto No 445 de Marzo 16 de 2017 Por el cual se adiciona el Título 6 a la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público y se reglamenta el parágrafo 4° del artículo 163 de la Ley 1753 de 2015, sobre depuración definitiva de la cartera de imposible recaudo de las entidades

SOLICITUD DE ASIENTOS CONTABLES PARA COMPLETAR INFORMACION EN LAS FICHAS A PRESENTAR AL COMITÉ DE DEPURACION DE CARTERA

REITERACIÓN SOLICITUD DE ASIENTOS CONTABLES PARA PRESENTAR FICHAS AL COMITE DE NORMALIZACIÓN DE CARTERA

 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

11





Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/03/2033 16:49

L

Lilibeth Patricia Valencia Rueda

Para: Flor Maritza Delgado Gomez

CC: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez

Doctora

Flor Maritza Delgado Gomez

Contabilidad

De manera atenta, me permito reiterar la solicitud de asientos contables, los cuales relaciono en orden de prioridad del 1 en adelante en la siguiente tabla:

Orden	Descripción	Asiento Contable	Valor	Fecha	Estado
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...

De antemano, agradezco su amable colaboración y quedo atenta a sus comentarios.

Atentamente:

Lilibeth Patricia Valencia Rueda

Abogada Cobro Coactivo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO ENTRE EL 01 DE MARZO 2023 Y 30 DE MARZO DE 2023

SEGUIMIENTO CORRESPONDENCIA ENVIADA (MEDIDAS CAUTELARES, REQUERIMIENTOS DE PAGO)

Excel COBRO COACTIVO - LILLIBETH VALENCIA - Guardado									
Buscar (Alt + Q)									
Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda									
Calibri 11 N A General \$ 0,00 0,00 Formato condicional									
E38 X CPGARCIA									
OFICINA PRODUCTORA					OFICINA RECEPTORA				
ITEM	FECHA ENTREGA	TIPO DOCUMENTO	DESTINATARIO	FIRMA RECIBIDO CORRESPONDENCIA	NUMERO RADICACION	NUMERO DE GUIA	FECHA ENTREGA OFICINA PRODUCTORA	FIRMA RECIBIDO DEPENDENCIA PRODUCTORA	
	13/03/2023	Comunicación	Banco Agrario de Colombia	martha fonseca	68-2-2023-001028		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco AV Villas	martha fonseca	68-2-2023-001029		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco de las Microfinanzas – Bancamia, S.A. / impuestos@bancamia.com.co	martha fonseca	68-2-2023-001030		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Bancolombia /requerinf@bancolombia.com.co	martha fonseca	68-2-2023-001031		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco Compartir S.A.	martha fonseca	68-2-2023-001032		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco Coomeva S.A.	martha fonseca	68-2-2023-001033		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco BBVA	martha fonseca	68-2-2023-001043		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco Caja Social	martha fonseca	68-2-2023-001044		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco Colpatría	martha fonseca	68-2-2023-001045		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco Coopcentral	martha fonseca	68-2-2023-001046		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco Davivienda / notificacionesjudiciales@davivienda.com	martha fonseca	68-2-2023-001047		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco de Bogotá / notificacionesjudiciales@bancobogota.com.co	martha fonseca	68-2-2023-001048		13/03/2023		
FORMATO SEGUIMIENTO A COMUNICACIONES PRODUCIDAS									
UNIDAD DE CORRESPONDENCIA									
GRUPO TALENTO HUMANO									
	13/03/2023	Comunicación	emb.radica@bancodebogota.com.co	martha fonseca	68-2-2023-001048		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco de Occidente / embargosbogota@bancodeoccidente.com.co	martha fonseca	68-2-2023-001049		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco Falabella	martha fonseca	68-2-2023-001050		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco Finandina S.A.	martha fonseca	68-2-2023-001051		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco Itau	martha fonseca	68-2-2023-001052		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco Mundo Mujer	martha fonseca	68-2-2023-001053		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco Pichincha	martha fonseca	68-2-2023-001054		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco Popular	martha fonseca	68-2-2023-001055		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco Serfinanza S.A.	martha fonseca	68-2-2023-001056		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco Sudameris GNB	martha fonseca	68-2-2023-001057		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Banco W S.A.	martha fonseca	68-2-2023-001058		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Dirección de Tránsito de Bucaramanga	martha fonseca	68-2-2023-001059		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Dirección de Tránsito de Floridablanca	martha fonseca	68-2-2023-001060		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Dirección de Tránsito de Girón	martha fonseca	68-2-2023-001062		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Secretaría de Tránsito y Transporte de Piedecuesta	martha fonseca	68-2-2023-001063		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	COOMULDESA	martha fonseca	68-2-2023-001064		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	FINANCIERA COOMULTRASAN	martha fonseca	68-2-2023-001065		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	Crecamos S.A. Compañía de Financiamiento / servicioalcliente@crecamos.com	martha fonseca	68-2-2023-001066		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	FINANCIERA JURISCOOP	martha fonseca	68-2-2023-001067		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	BANCO SANTANDER / notificaciones@santander.com.co	martha fonseca	68-2-2023-001068		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	CITIBANK COLOMBIA /	martha fonseca	68-2-2023-001069		13/03/2023		
FORMATO SEGUIMIENTO A COMUNICACIONES PRODUCIDAS									
UNIDAD DE CORRESPONDENCIA									
GRUPO TALENTO HUMANO									
	13/03/2023	Comunicación	CORFICOLOMBIANA S.A. / servicioalcliente@corficolombiana.com	martha fonseca	68-2-2023-001070		13/03/2023		
	13/03/2023	Comunicación	CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA / notificacionesjudiciales@camaradirecta.com	martha fonseca	68-2-2023-001071		13/03/2023		
	15/03/2023	Comunicación	Clínica La Merced / Calle 11 N°27-48 Bucaramanga notificacionesjudicialesclm@gmail.com	CPGARCIA	68-2-2023-001617		18/03/2023	LILLIBETH VALENCIA	
	15/03/2023	Comunicación	Clínica La Merced / Calle 11 N°27-48 Bucaramanga notificacionesjudicialesclm@gmail.com	CPGARCIA	68-2-2023-001618		18/03/2023	LILLIBETH VALENCIA	
	15/03/2023	Comunicación	Clínica La Merced / Calle 11 N°27-48 Bucaramanga notificacionesjudicialesclm@gmail.com	CPGARCIA	68-2-2023-001619		18/03/2023	LILLIBETH VALENCIA	
	15/03/2023	Comunicación	Clínica La Merced / Calle 11 N°27-48 Bucaramanga notificacionesjudicialesclm@gmail.com	CPGARCIA	68-2-2023-001620		18/03/2023	LILLIBETH VALENCIA	
	15/03/2023	Comunicación	Clínica Piedecuesta S.A/ Carrera 11 N°6-48 Barrio San Rafael Piedecuesta / gerencia.piedecuesta@gmail.com	CPGARCIA	68-2-2023-001621		18/03/2023	LILLIBETH VALENCIA	
	15/03/2023	Comunicación	Clínica Piedecuesta S.A/ Carrera 11 N°6-48 Barrio San Rafael Piedecuesta / gerencia.piedecuesta@gmail.com	CPGARCIA	68-2-2023-001622		18/03/2023	LILLIBETH VALENCIA	

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO ENTRE EL 01 DE MARZO 2023 Y 30 DE MARZO DE 2023

1			FORMATO SEGUIMIENTO A COMUNICACIONES PRODUCIDAS UNIDAD DE CORRESPONDENCIA GRUPO TALENTO HUMANO				
	15/03/2023	Comunicación	Clínica Piedecuesta S.A/ Carrera 11 N°6-48 Barrio San Rafael Piedecuesta / gerencia.piedecuesta@gmail.com	CPGARCIA	68-2-2023-001623	18/03/2023	LILLIBETH VALECIA
	15/03/2023	Comunicación	Clínica Piedecuesta S.A/ Carrera 11 N°6-48 Barrio San Rafael Piedecuesta / gerencia.piedecuesta@gmail.com	CPGARCIA	68-2-2023-001624	18/03/2023	LILLIBETH VALECIA

ASISTENCIA A REUNION LOS DIAS 01 /03 /2023 y 08/03/2023

										
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 06 DEL DÍA 01 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S): Revisar el estado de los procesos sancionatorios adelantados en la oficina de relaciones corporativas, adoptar estrategias de recaudo en cobro coactivo, analizar el estado de la cartera para la vigencia 2023.										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (QUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leonora López	91282337		X		Relaciones Corporativas	lepinzonp			
	Liliana Monsalve	12986482341		X		Relaciones Corporativas	malmonsalve			
	Claudia Callejo	293604455		X		Relaciones Corporativas	cagcallego			
	Miguel D. Villamizar	27600742		X		Relaciones Corporativas	movillamizar			
	Janeth Chacón P	63.505.091	✓			Relaciones Corporativas	jchacón@sena.edu.co		✓	
	Liliana Valencia	1.049.620.058		X		Relaciones Corporativas	devlandia@sena.edu.co		X	
	Lillibeth Valencia	1098604880		X		Cobro Coactivo	lpvalencia@sena.edu.co			
	Edwin Grijales	078608861		X		Cobro Coactivo	ecgrijales@sena.edu.co			
	Edwin Grijales	1128062193		X		Cobro Coactivo	egrijales@sena.edu.co		✓	

										
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 7 DEL DÍA 8 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S):										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (QUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Yedy A. Castañeda	63.397.931		X		Cobro Coactivo	ycastaneda@sena.edu.co	71039	X	
2.	Edwin Grijales	1098604880		X		Cobro Coactivo	egrijales@sena.edu.co	73036		
3.	Liliana Valencia	1098604880		X		Cobro Coactivo	lpvalencia@sena.edu.co		X	
4.	Enrique Pinzón	8020772440		X		Defensa Judicial	epinzon@sena.edu.co		X	
5.	Janeth P. Toro	1108.046.750		X		Defensa Judicial	jptoro@sena.edu.co		✓	
6.	Dolly Valenzuela	63314235	X			Secretaría de Planeación	dvalenzuela@sena.edu.co	73002		
7.	Edwin Grijales	1128062193		X		Cobro Coactivo	egrijales@sena.edu.co		✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

LILLIBETH PATRICIA VALENCIA RUEDA
C.C. 1.098.604.880 DE BUCARAMANGA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4654735