PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica - Cesar, marzo de 2023

Señor
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4587460 del año 2023.
Coordinador académico
Desplazados
Aguachica Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4587460 del año 2023

TAIDE MARCELA CRISTO BENITEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1091653347 de Ocaña, Norte de Santander en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa desplazados, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($28.270.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. c). Ultimo pago Quince (15) días del mes de Septiembre de 2023 por un valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de PEDAGOGIA AMBIENTAL para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Se gestionó y divulgó la oferta de formación con lideres sociales, y demás entes territoriales para orientar la formación una vez concluido el proceso de convocatoria y solicitudes pertinentes.	Evidencias en drive, carpeta del instructor
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje material de apoyo a la formación e instrumento de evaluación	Se realizaó y se desarrollaron las guias de aprendizaje, actividades de aprendizaje, y alistamiento de los recursos necesarios para la ejecución de la formación.	Guias de aprendizaje compartido en el drive, carpeta del instructor
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se aplicó material didáctico para la identificación de los saberes previos, con preguntas relacionadas al programa que se desarollará en el proceso formativo.	Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación compartida en el drive.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó proceso de inducción y donde se da conocer la oferta Educativa a personal Desplazado y Vulnerable correspondiente al año 2023	Evidencias compartida en el drive. Acta.
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Registro de inasistencia en el aplicativo Sofia Plus	Documento en Excel Actas y seguimiento a las actividades en el drive
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante	Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus y se verificaron en el reporte de	Registro en Sofia Plus de aprendices asociados a la ruta, reporte de aspirantes,

	esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	aspirantes inscritos.	compartido en el drive, carpeta del instructor.
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Se evaluaron y se registraron los juicios evaluativos según programación, creación de rutas, asociación de aprendices e inasistencia de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte de Juicios de evaluación desde sofia plus, compartido en el drive.
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron las diferentes plataformas institucionales para el apoyo de la formación, como Sofía plus, biblioteca SENA, entre otras.	Registro en en la plataforma Sofia Plus.
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	N/A para este periodo	N/A para este periodo
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Se realió desplazamiento a los municipios donde solicitan atención para población victima-desplazada, para la convocatoria de los aprendices para las formaciones a ejecutar.	Acta Evidencias Fotográficas.
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto	Se reportó al líder y el	Informe mensual de ejecución contractual,

	bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	supervisor de contrato los los documentos solicitados: Planilla de pago, planilla de seguridad social, registro de tiempo del instructor, Informe mensual de ejecución contractual y demás documentos requeridos para la cuenta de cobro.	soporte de pago seguridad social, planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales.
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se desarrolló Guías de aprendizaje, planes de trabajo, y demás instrumentos del portafolio del Instructor.	Evidencias compartidas en el drive.
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	N/A para este periodo	N/A para este periodo
15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	N/A para este periodo	N/A para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son:	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
18	Participar en labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinarias utilizados en la formación profesional integral, cuando esta sea requerida.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Se socializó la oferta De programas vigentes en los diferentes municipios donde solicitan atención para población victima.	La oferta se realiza por la agencia publica de Empleo (APE) a traves de los link autorizados por la APE.
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	Se solicitó a los aprendices tener acceso a un celular con datos e internet para desarrollar la formación del curso complementario y la labor tecnicopedagogica.	Registro fotográfico compartido en el drive, carpeta del instructor.
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se esta ejecutando bajo la modalidad presencial.	Registro fotográfico, guía de aprendizaje compartido en el drive, carpeta del instructor
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	N/A para este periodo	N/A para este periodo
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presentó informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas establecidas.	Informe mensual de ejecución contractual compartido en el drive asignado.

25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Proceso certificado.	Certificado al final del informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4486051915 de la planilla, operador SOI correspondientes al mes de febrero del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,

_____
TAIDE MARCELA CRISTO BENITEZ
Contratista
C.C. No. 1091653347

Recibí a satisfacción:

_____
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4587460 del año 2023.
Coordinador académico

Evidencias ejecución de la formación fichas: 2720162, 2720022, 2729401

























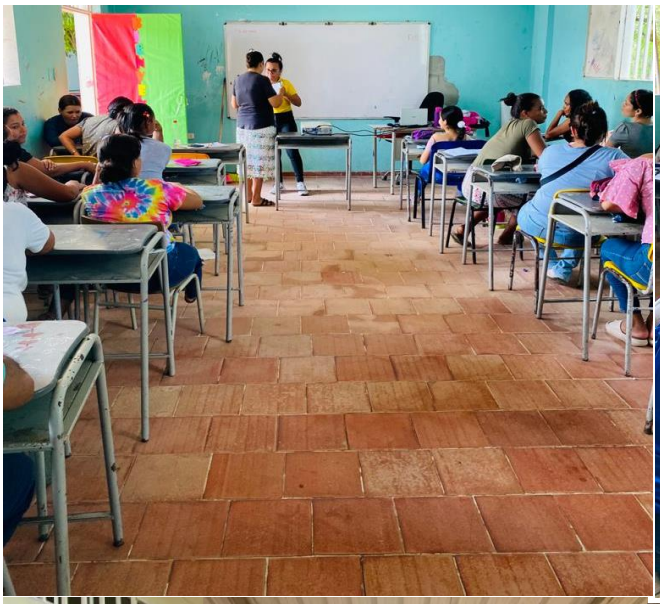

DIESEL
1978















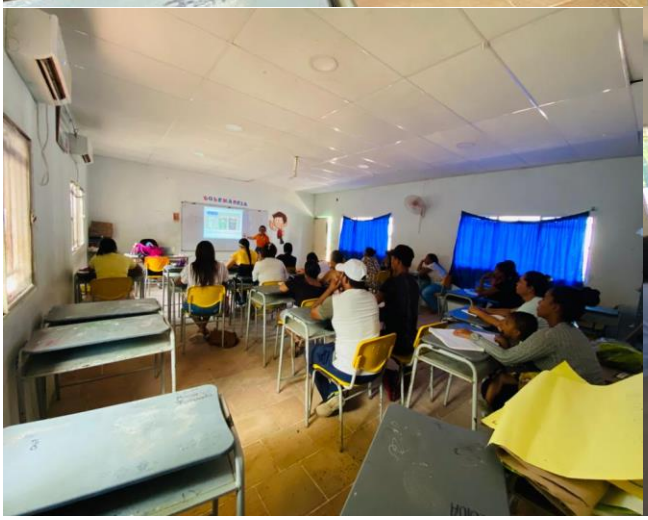






TOLERANCIA


TOLERANCIA




TOLERANCIA




SOLEMANCIA




SOLEMANCIA

Divulgación de la oferta










EL CARRO DE MI VIDA


EL CARRO DE MI VIDA

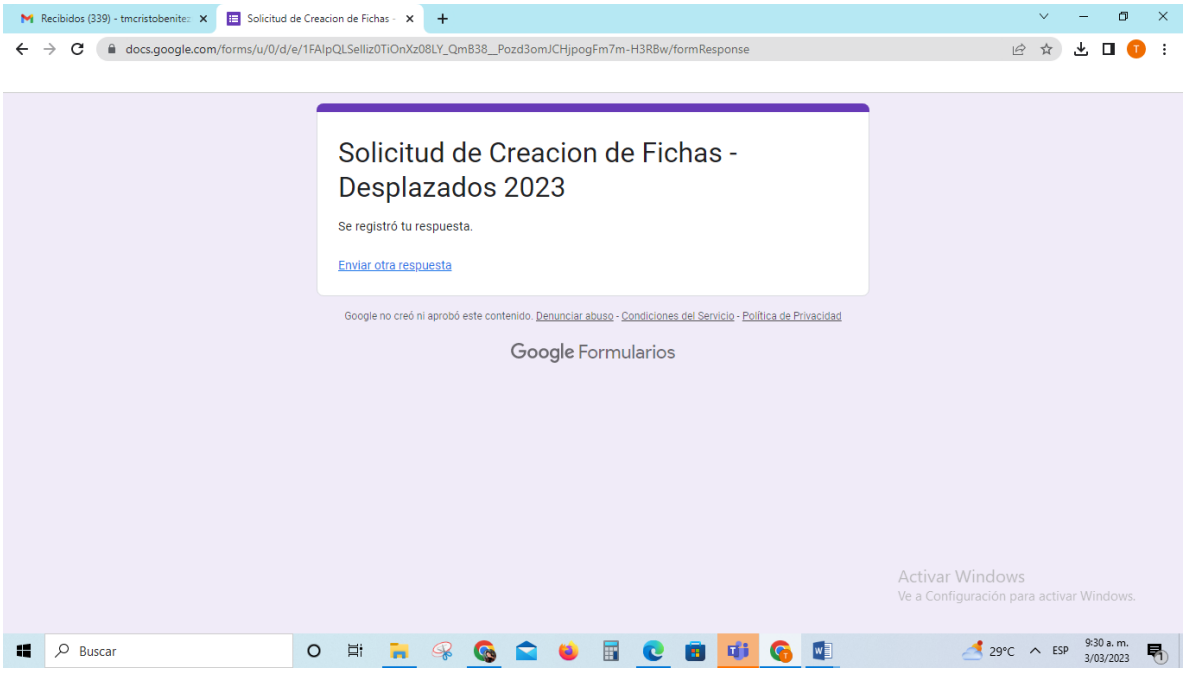


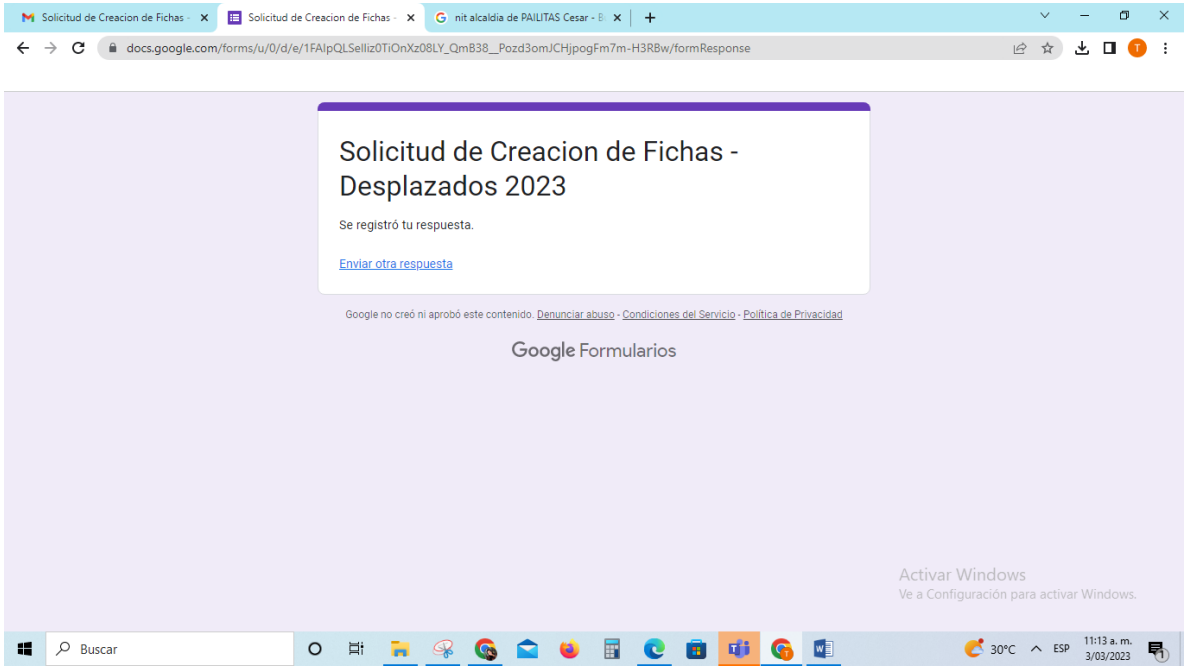
Asistencia a reunión general de instructores



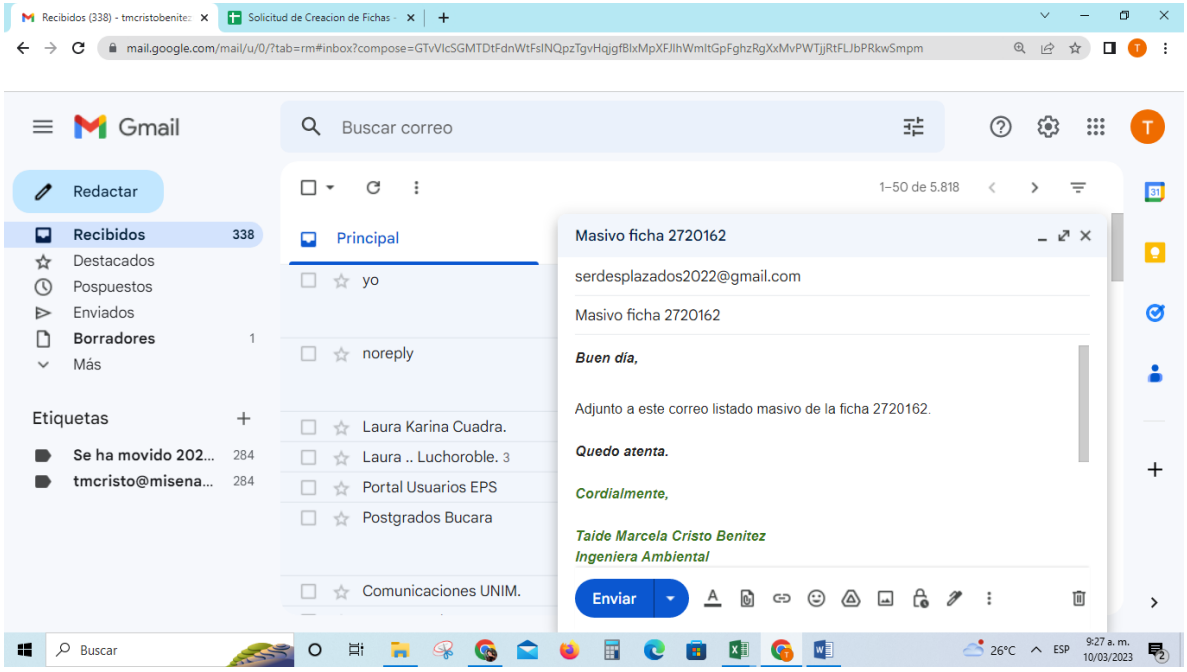


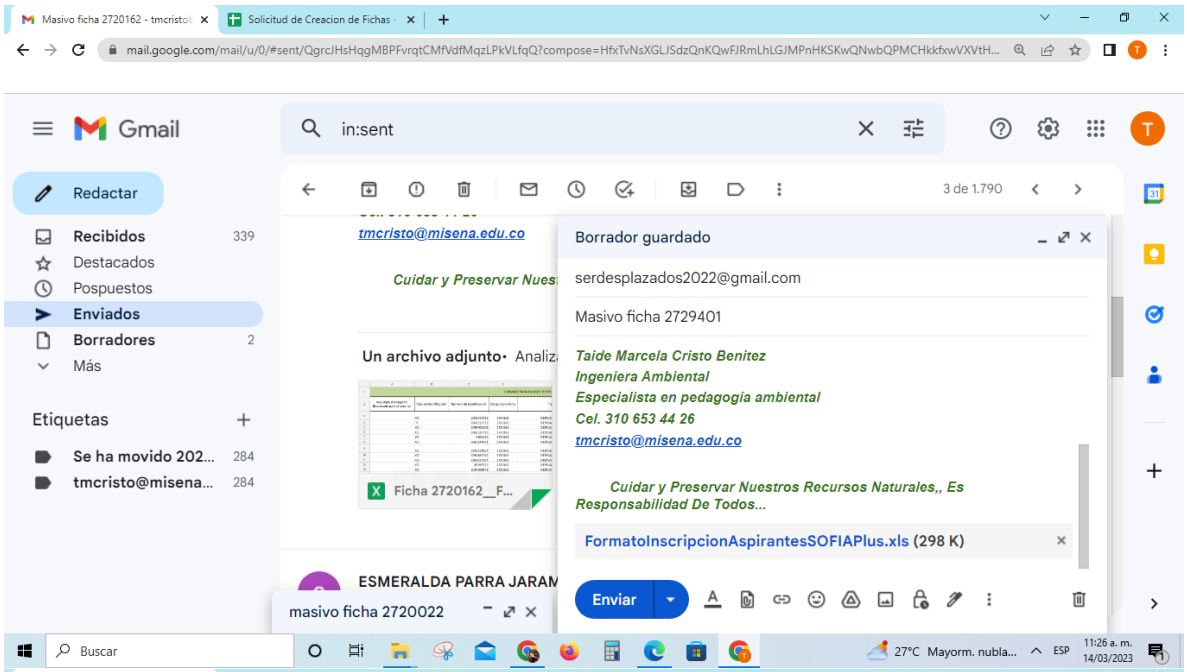
Solicitud de creación de fichas

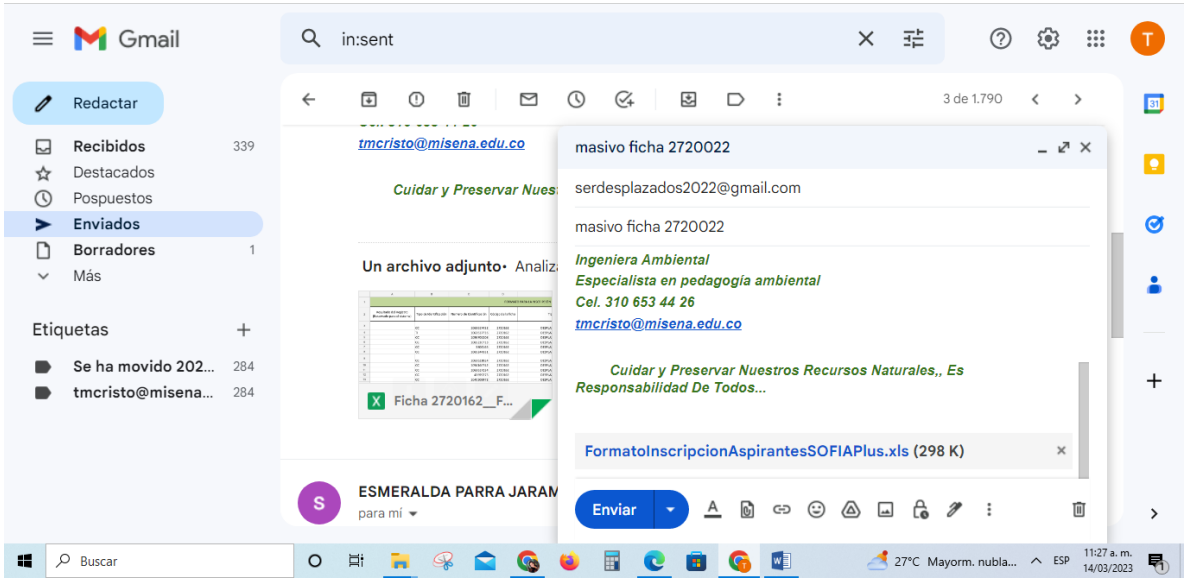




Envío de formatos masivos



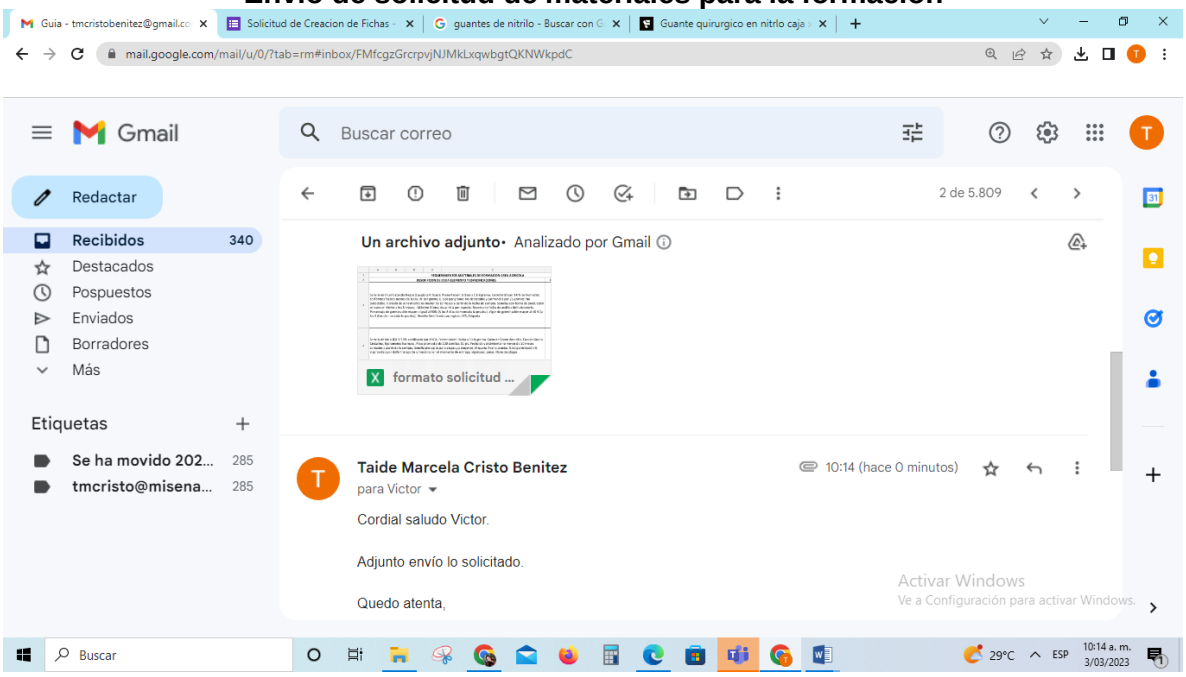

Masivo ficha 2720162 - tmcristo
Solicitud de Creacion de Fichas -
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsHqgMBPFvrqtCMfVdfMqzLPkVLfqQ?compose=HfxTvNsXGLJSdzQnKQwFJRmLhLGJMPnHKSKwQNwbQPMCHkkfxwVXVtH...
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 339
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 2
Más
Etiquetas
Se ha movido 202... 284
tmcristo@misena... 284
3 de 1.790
tmcristo@misena.edu.co
Cuidar y Preservar Nues
Un archivo adjunto• Analiz
Ficha 2720162_F...
Borrador guardado
serdesplazados2022@gmail.com
Masivo ficha 2729401
Taide Marcela Cristo Benitez
Ingeniera Ambiental
Especialista en pedagogía ambiental
Cel. 310 653 44 26
tmcristo@misena.edu.co
Cuidar y Preservar Nuestros Recursos Naturales,, Es Responsabilidad De Todos...
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus.xls (298 K)
Enviar
ESMERALDA PARRA JARAM
masivo ficha 2720022
Buscar
27°C Mayorm. nubla...
ESP
11:26 a. m.
14/03/2023


Masivo ficha 2720162 - tmcristo
Solicitud de Creacion de Fichas -
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsHqgMBPFvrqtCMfVdfMqzLPkVLfqQ?compose=GTvVlcRzCbVcmZJsKxFgRcnMMjgqHfmxfIKggfgVHXFTsgvbWQjvDsbMzH...
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 339
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
Se ha movido 202... 284
tmcristo@misena... 284
3 de 1.790
tmcristo@misena.edu.co
Cuidar y Preservar Nues
Un archivo adjunto• Analiz
Ficha 2720162_F...
masivo ficha 2720022
serdesplazados2022@gmail.com
masivo ficha 2720022
Ingeniera Ambiental
Especialista en pedagogía ambiental
Cel. 310 653 44 26
tmcristo@misena.edu.co
Cuidar y Preservar Nuestros Recursos Naturales,, Es Responsabilidad De Todos...
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus.xls (298 K)
Enviar
ESMERALDA PARRA JARAM
para mí
Buscar
27°C Mayorm. nubla...
ESP
11:27 a. m.
14/03/2023

Asociar Aprendices a la ruta en sofia plus



Envío de solicitud de materiales para la formación



Certificación competencia laboral.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

TAIDE MARCELA CRISTO BENITEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1091653347

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los seis (6) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1337258 - 06/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 6 de Julio de 2025

AURA ELVIRA NARVAEZ AGUDELO
Subdirectora CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 923000240201056221CC1091653347C.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar Socialización del Programa de Formación complementaria para población desplazada: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos Sólidos Ficha: 2729407

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	YANETH ACOSTA	49650565	----------	----------	X	Desplazados	—	3168491844	—	Yaneth Acosta
2	DORA LIGIA MARTINEZ RODRIGUEZ	1065234864	----------	----------	X	Desplazados	martibwzdora@gmail.com	3178165773	—	Dora Martinez
3	YEIDEY SEGURA POVEDA	63547846	----------	----------	X	Desplazados	—	3135784954	—	
4	GEINY CESPEDES BUELVAS	1063620536	----------	----------	X	Desplazados	Gelabuelva68	3156548205	—	Geiny C B
5	EDITH MARIA MERCAD MOLINA	30504688	----------	----------	X	Desplazados	—	3135820221	—	Edith. Mercado
6	YENIS SOTO GARCIA	1065869547	----------	----------	X	Desplazados	Yenissoto1926@	3012392285 3178318931	—	Yenis Soto
7	KEINY CESPEDES BUELVAS	1116854083	----------	----------	X	Desplazados		3006568219	—	
8	LEIDY JOHANA GALVIS CRIADO	37181954	----------	----------	X	Desplazados	leidyjohanagalviscriado@gmail.com.	3188342805	—	
9	MAIRA ALEJANDRA GUERRERO RIZO	1003041641	----------	----------	X	Desplazados	—	3137875586	—	
10	YORLEY TRILLOS MATEUS	63556754	----------	----------	X	Desplazados	—	3143136028	—	Yorley Trillos

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Mar 20 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Ficha: 2729401

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CARMEN EDITH GARCIA BASTIDAS	49661666	—	—	x	Desplazados	—	3163637197	—	Carmen García
2	ONEYDA LOZANO GUTIERREZ	49656746	—	—	x	Desplazados	Oneida Lozan7 @hotmail.com	3154443002	—	Oneyda Lozano
3	NOHORA DEL CARMEN SANCHEZ SOSA	28338692	—	—	x	Desplazados	—	3206844268	—	Nohora Sanchez
4	DELIA DEL PILAR ARGOTE GOMEZ	1003091882	—	—	x	Desplazados	depiargo@97 gmail.com	3172408135	—	~~Delia Argote~~
5	ROSA ISABEL GONZALEZ MORENO	1003091809	—	—	x	Desplazados	gonzalos1988 @gmail.com	3177274313	—	Rosa I Gonzalez
6	NELCY HERRERA MARTINEZ	30504075	—	—	x	Desplazados	nelcy herrera [illegible] @gmail.com	3234599159	—	Nelcy Herrera
7	MARLY CAROLINA POZO ARRIETA	1007369873	—	—	x	Desplazados	marly[illegible] @hotmail.com	3126743840	—	Marly Pozo
8	CORAIMA ROZO OZUNA	1063617531	—	—	x	Desplazados	—	3114338358	—	Coraima Rozo
9	LILIBETH GALVIS ROJAS	1066092156	—	—	x	Desplazados	—	3135192059	—	Lilibeth Galvis
10	CLAUDIA MARGARITA ARNACHE RODRIGUEZ	1065577927	—	—	x	Desplazados	—	3126814818	—	Claudia Arnache

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Mar 20 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Ficha: 2729401.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YESICA DIAZ AYALA	1063621442	———	———	x	Desplazados	ydd02137@gmail.com.	3152083032	———	Yesica Diaz A.
2	LIDIBETH SENIN AMARIS	1007347564	———	———	x	Desplazados	lidibeth senin amaris@gmail.com	3208338176	———	lidibeth senin.
3	PETRONA MARIA AYALA CAÑAS	37754824	———	———	x	Desplazados	———	3156215787	———	petrona ayala
4	YULIETH MARCELA GOMEZ CAÑAS	1003091531	———	———	x	Desplazados	yulietmarcela.2001@gmail.com	3234569565	———	Yulieth Gomez
5	ELISEO REYES CAMARGO	77130691	———	———	x	Desplazados	———	3225358369	———	Eliseo Reyes
6			———	———	x	Desplazados			———	
7			———	———	x	Desplazados			———	
8			———	———	x	Desplazados			———	
9			———	———	x	Desplazados			———	
10			———	———	x	Desplazados			———	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización del programa de formación complementaria para población desplazada: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos ficha: 2729401.		
CIUDAD Y FECHA: San Martin Cesar, (La curva) 14 de marzo 2023.	**HORA INICIO:** 07:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Institución educativa La Curva, San Martin – Cesar.	**DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL CESAR/CENTRO** Agroempresarial – Regional Cesar	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción institucional SENA
2. Socialización del programa de formación, horario y materiales de formación
3. 3. Técnicas a desarrollar para la ejecución de operaciones en el manejo integral de residuos sólidos.
4. 4. Identificación de actividades para la formación, teórico prácticas, logros a alcanzar y compromisos para obtener la certificación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la socialización del programa de formación complementaria para población desplazada: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos solidos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 13:00 horas en el municipio de San Martin Cesar, se da inicio a la formación complementaria de la ficha: 2729401, presentando al instructor a cargo de la formación y describiendo cada uno de los temas a tratar.
Inicialmente se da a conocer el contenido del programa, identificado la competencia y los resultados de aprendizaje, con ellos los criterios de evaluación.
Socialización de la guía de aprendizaje, en las que específicamente se hace un reconocimiento de los aprendizajes previos requeridos esencialmente para poder desarrollar de manera positiva esta formación.
Acto seguido se llama asistencia, teniendo en cuenta el listado de aprendices matriculados.
El instructor a cargo describe las necesidades en materiales de formación, ambiente y elementos de protección personal requeridos para la ejecución del programa, identificando los factores de riesgo.

Se inicia la conceptualización permitiendo una lluvia de ideas, en las que se identifican a su vez los conocimientos previos de los aprendices y se establece un paralelo de la normatividad versus el trabajo de campo, estableciendo la importancia de ajustarse a los parámetros del proceso según las especificaciones del diseño y las condiciones del trabajo, el aporte a usar y la geometría de la junta.

Identificación de las actividades a realizar y la importancia de éstas para el logro del aprendizaje y de esta manera obtener el respectivo certificado del curso, enviando evidencias al instructor durante el desarrollo de la formación.

Se establecen las reglas de la formación, tales como asistencia a todas las formaciones, puntualidad, respeto, honestidad y la forma de entregar sus evidencias.

CONCLUSIONES

La población en general se mostró interesada en la información suministrada, así como por el programa de formación ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Aplicar estrategias para la ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos. 2. Realizar la investigación sugerida por el instructor, para obtener mayores conocimientos. 3. Presentar evidencias del desarrollo de la formación	Aprendices de la ficha 2729401	Entre el 14 de marzo hasta el 24 del mismo del 2023, en el horario concertado para la formación.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO FOTOGRAFICO







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar Socialización del Programa de formación complementaria para Población desplazada: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos Ficha: 2720162

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ELOIDA COLOMBINA CARMARGO MARTINEZ	1063617432	—	—	x	Desplazados		3154469123	—	Eloida C.
2	JULIO CESAR NIÑO ALVAREZ	1063617716	—	—	x	Desplazados	Julioczarea.com 100-gamail	3146254581	—	Julio
3	SERGIO CRESPO SANCHEZ	1098705208	—	—	x	Desplazados	Sergiocrespo 1609@gmail.com	3176062806	—	
4	DALGY MARIA SANCHEZ SOSA	1065236713	—	—	x	Desplazados	Sanchezdalgy 49@gmail.com	3164227124	—	Dalgy M Sánchez
5	EULOGIO RAMIRO CRESPO GOMEZ	3804165	—	—	x	Desplazados	—	3187088814	—	Eulogio Crespo
6	LEIDY BUENDIA RODRIGUEZ	1065244331	—	—	x	Desplazados	leidybuendiarodriguez@tea.gmail.com	3206889763	—	Leidy Buendia R.
7	DAYANA DIAZ FLOREZ	1063621824	—	—	x	Desplazados	—	3225369296	—	
8	YULIETH CHINCHILLA QUINTERO	1094166742	—	—	x	Desplazados	Yuliethchinchilla quintero@gmail.com.	3144871999	—	Yulieth Chinchilla
9	GERALDINA GOMEZ CAÑAS	1063617234	—	—	x	Desplazados	—	3127689027	—	Geraldina Gomez
10	ALBA NERY QUINCENO MONTOYA	43699275	—	—	x	Desplazados	—	3219796568	—	Alba Nery

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE Mar 20 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Fecha: 27/2/62

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARLIS DEL CARMEN TORRES QUINCENO	1040509972	———	———	x	Desplazados		3216592462	———	Marlis Torres
2	PATRICIA MARIN RAMOS	1003091038	———	———	x	Desplazados	marinpatricia9203@gmail.com	3217362390	———	PATRICIA MARIN
3	CAROLIN QUIROZ VILLADIEGO	1063617702	———	———	x	Desplazados	carolisquirozvilladiego@gmail.com	3135832104	———	Carolin Q.
4	YUREIDY DUARTE ALVAREZ	1063618914	———	———	x	Desplazados		3172737597	———	Yureidy Duarte A.
5	YOLANDA PAOLA MEZA MARTINEZ	1019043158	———	———	x	Desplazados	Yolanpao@gmail.com	3235767976	———	Lauri Ramos
6	LAURI DAYANNA RAMOS AGUAS	1065913309	———	———	x	Desplazados	RAMOSLAURI4@GMAIL.COM	3107080483	———	
7	CRISTINA GONZALEZ MORENO	1003091812	———	———	x	Desplazados	CRISTINA GONZALEZ MORENO 1003@g.mail.com	3174572231	———	Cristina González
8	YANIRYS QUIROZ VILLADIEGO	1003090729	———	———	x	Desplazados		3207216576	———	Yaniris Quiroz.
9	MARIA EUGENIA SANCHEZ SOSA	42447626	———	———	x	Desplazados		3216592485	———	María E. Sánchez
10	YETNIS SULAY MELENDEZ RODELO	63561646	———	———	x	Desplazados	YETNIS63@GMAIL.COM.	3106174930	———	YETNIS M.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Ficha: 2720762

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NORELYS ALVEAR CALLEJA	1085166886	———	———	x	Desplazados	Norelisalvear20@hotmail.com.	3177559589	———	Norelys Alvear C.
2	SOREIDYS RUIZ DE LA ROSA	1052186506	———	———	x	Desplazados		3106537976	———	Soreidys Ruiz
3	JORGE LUIS NAVARRO PEÑARANDA	1007513873	———	———	x	Desplazados		3135055229	———	
4	VICTORIA LINARES MORA	1063617802	———	———	x	Desplazados	victorialinares117@hotmail.com	3148471999	———	Victoria Linares
5	SILVANA CRESPO SANCHEZ	1065235221	———	———	x	Desplazados		3206844268	———	Silvana Crespo
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización del programa de formación complementaria para población desplazada: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos ficha: 2720162.		
CIUDAD Y FECHA: San Martin Cesar, (Terraplén) 8 de marzo 2023.	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE: Institución educativa Terraplén, San Martin – Cesar.	**DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL CESAR/CENTRO** Agroempresarial – Regional Cesar	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción institucional SENA
2. Socialización del programa de formación, horario y materiales de formación
3. 3. Técnicas a desarrollar para la ejecución de operaciones en el manejo integral de residuos sólidos.
4. 4. Identificación de actividades para la formación, teórico prácticas, logros a alcanzar y compromisos para obtener la certificación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la socialización del programa de formación complementaria para población desplazada: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos solidos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 13:00 horas en el municipio de San Martin Cesar, se da inicio a la formación complementaria de la ficha: 2720162, presentando al instructor a cargo de la formación y describiendo cada uno de los temas a tratar.
Inicialmente se da a conocer el contenido del programa, identificado la competencia y los resultados de aprendizaje, con ellos los criterios de evaluación.
Socialización de la guía de aprendizaje, en las que específicamente se hace un reconocimiento de los aprendizajes previos requeridos esencialmente para poder desarrollar de manera positiva esta formación.
Acto seguido se llama asistencia, teniendo en cuenta el listado de aprendices matriculados.
El instructor a cargo describe las necesidades en materiales de formación, ambiente y elementos de protección personal requeridos para la ejecución del programa, identificando los factores de riesgo.

Se inicia la conceptualización permitiendo una lluvia de ideas, en las que se identifican a su vez los conocimientos previos de los aprendices y se establece un paralelo de la normatividad versus el trabajo de campo, estableciendo la importancia de ajustarse a los parámetros del proceso según las especificaciones del diseño y las condiciones del trabajo, el aporte a usar y la geometría de la junta.

Identificación de las actividades a realizar y la importancia de éstas para el logro del aprendizaje y de esta manera obtener el respectivo certificado del curso, enviando evidencias al instructor durante el desarrollo de la formación.

Se establecen las reglas de la formación, tales como asistencia a todas las formaciones, puntualidad, respeto, honestidad y la forma de entregar sus evidencias.

CONCLUSIONES

La población en general se mostró interesada en la información suministrada, así como por el programa de formación ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Aplicar estrategias para la ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos. 2. Realizar la investigación sugerida por el instructor, para obtener mayores conocimientos. 3. Presentar evidencias del desarrollo de la formación	Aprendices de la ficha 2720162	Entre el 8 de marzo hasta el 23 del mismo del 2023, en el horario concertado para la formación.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO FOTOGRAFICO








TOLERANCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Realizar Socialización del programa de formación complementaria para población desplazados: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos Ficha: 2720022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NEYLA REGINA PATERNINA PEREZ	49555813	———	———	x	Desplazados	———	3102582536	———	Neyla Paternina
2	ANA RAMONA JIMENEZ REYES	36587344	———	———	x	Desplazados	ANAJI1466@gmail.com	3147652670	———	ana Jimenez
3	CARMEN MARINA MARIN MEJIA	30112083	———	———	x	Desplazados	———	3145581224	———	No Firma
4	ARGELIA MARTINEZ PALOMINO	1065239807	———	———	x	Desplazados	vArg=palominoriv5@	3137933971	———	Argelia.
5	MARIA RIZO TOLOSA	36587589	———	———	x	Desplazados	@g.mail.com rizotolosamari	9. 3227709232	———	Maria Rizo
6	ELIZABETH RIVERA RIZO	1066085154	———	———	x	Desplazados	elizabethrrizo@.gmail.com.	322.6627 494	———	Elizabeth Rivera
7	JOSE LUIS ARNACHE RODRIGUEZ	15170851	———	———	x	Desplazados	arochejosej@gmail.com	324514729	———	[illegible]
8	BREDITH RODRIGUEZ MEJIA	1066083813	———	———	x	Desplazados	———	3177126176	———	[illegible]
9	LAURA SOFIA FLOREZ AMARIS	1066085120	———	———	x	Desplazados	lausofiaflorez13@gmail.com	3135810689	———	laura. S.
10	ERIBERTO GUARIN HERRERA	6792528	———	———	x	Desplazados	———	3138784967	———	Guarin

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Ficha: 2720022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA LUZ PALMERA FLOREZ	49556322	———	———	x	Desplazados	diona palmera flo1a2@gmail.com	3157489750	———	DianaPalmera
2	PRAXEDES RODRIGUEZ SANCHEZ	36585803	———	———	x	Desplazados	@hotmail.com	3107407705	———	
3	PAUBLA JULIETH CEDIEL ARNACHE	1013594113	———	———	x	Desplazados		3725739436	———	Paubla Cediel
4	ANDRY SANELIS RODRIGUEZ GUZMAN	1067031381	———	———	x	Desplazados		3156379918	———	
5	ANA MARIA GALVIS ROJAS	1066083179	———	———	x	Desplazados		3213367282	———	
6	CASTA LINA GOMEZ CADENA	36586944	———	———	x	Desplazados		3043756893	———	Lina. Gomez
7	DINALUZ VEGA SANCHEZ	36497067	———	———	x	Desplazados		3133043843	———	Dinaluzvega
8	LIDIS PAOLA PONTON CARRIZALES	1116784561	———	———	x	Desplazados	lidisponton12 @gmail.com	3235262549	———	lidis Ponton
9	MARCELA ADRIANA VEGA SANCHEZ	1064066055	———	———	x	Desplazados		3205933342	———	MARCEAVGDR
10	MARIA DEL CARMEN MEZA TORRECILLA	26923491	———	———	x	Desplazados			———	No firma

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Mar 20 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Ficha: 2720022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA ISABEL HOYOS PABA	36495746	———	———	x	Desplazados		320 61890 84	———	Maria Isabel H
2	JUDITH PAOLA TORRES PACHECO	52738635	———	———	x	Desplazados		3163627942	———	Judith T
3	REBECA JUDITH RODRIGUEZ SANCHEZ	36553018	———	———	x	Desplazados	Rincaperro@Gmail.	3114067089	———	Rebeca Rodríguez S
4	LILIANA MARIA VALENCIA CANTILLO	36577714	———	———	x	Desplazados	Liliana Valencia 0818 @outlook	3224292362	———	Liliana Valencia
5	SENAIDA GUILLEN RODRIGUEZ	36587730	———	———	x	Desplazados			———	
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización del programa de formación complementaria para población desplazada: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos ficha: 2720022.		
CIUDAD Y FECHA: Pailitas Cesar, 6 de marzo 2023.	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE: Salón comunal, Pailitas (zapatoza) – Cesar.	**DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL CESAR/CENTRO** Agroempresarial – Regional Cesar	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción institucional SENA
2. Socialización del programa de formación, horario y materiales de formación
3. 3. Técnicas a desarrollar para la ejecución de operaciones en el manejo integral de residuos sólidos.
4. 4. Identificación de actividades para la formación, teórico prácticas, logros a alcanzar y compromisos para obtener la certificación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la socialización del programa de formación complementaria para población desplazada: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos solidos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 13:00 horas en el municipio de Pailitas (zapatoza) Cesar, se da inicio a la formación complementaria de la ficha: 2720022, presentando al instructor a cargo de la formación y describiendo cada uno de los temas a tratar.
Inicialmente se da a conocer el contenido del programa, identificado la competencia y los resultados de aprendizaje, con ellos los criterios de evaluación.
Socialización de la guía de aprendizaje, en las que específicamente se hace un reconocimiento de los aprendizajes previos requeridos esencialmente para poder desarrollar de manera positiva esta formación.

Acto seguido se llama asistencia, teniendo en cuenta el listado de aprendices matriculados. El instructor a cargo describe las necesidades en materiales de formación, ambiente y elementos de protección personal requeridos para la ejecución del programa, identificando los factores de riesgo.

Se inicia la conceptualización permitiendo una lluvia de ideas, en las que se identifican a su vez los conocimientos previos de los aprendices y se establece un paralelo de la normatividad versus el trabajo de campo, estableciendo la importancia de ajustarse a los

parámetros del proceso según las especificaciones del diseño y las condiciones del trabajo, el aporte a usar y la geometría de la junta.

Identificación de las actividades a realizar y la importancia de éstas para el logro del aprendizaje y de esta manera obtener el respectivo certificado del curso, enviando evidencias al instructor durante el desarrollo de la formación.

Se establecen las reglas de la formación, tales como asistencia a todas las formaciones, puntualidad, respeto, honestidad y la forma de entregar sus evidencias.

CONCLUSIONES

La población en general se mostró interesada en la información suministrada, así como por el programa de formación ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Aplicar estrategias para la ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos. 2. Realizar la investigación sugerida por el instructor, para obtener mayores conocimientos. 3. Presentar evidencias del desarrollo de la formación	Aprendices de la ficha 2720022	Entre el 6 de marzo hasta el 28 del mismo del 2023, en el horario concertado para la formación.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO FOTOGRAFICO





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TAIDE MARCELA CRISTO BENITEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720162 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: TAIDE MARCELA CRISTO BENITEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL