PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Marzo de 2023

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4640821
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4640821 del año 2023

Fabiola Ardila Santanmaria , identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.436.679. de Vélez, en mi calidad de Contratista en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 30.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.200.000.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 3.000.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.800.000.oo).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Alistamiento para el programa en formación TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS, fichas **2501659,2501650 2501952, 2723628 2712785**	Portafolio del instructor: Acta de concertación de horarios, Planilla de de asistencia.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se están adelantando los procesos para las inscripciones y matriculas de los grados decimos de los colegios Don Bosco y Aurelio Martinez, al programa de Procesamiento de Frutas y Hortalizas.	Documentación y Listado del reporte de inscritos de los aspirantes al programa técnico en Procesamiento de frutas y hortalizas.

5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación profesional	Drive organizado para las actividades presenciales; organización de actividades en DRIVER, CARPETA ARTICULADA 2023, compartida a líder de articulación y supervisor.	Acta de concertación de horarios Correo con la Programación para TÉCNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS Colegio Don Bosco La belleza
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Inducción, Presentación del reglamento del aprendiz	Planilla de asistencia
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Reunion Con el Doctor Ernesto, subdirector encargado del CGAO, con el objeto de Construir la propuesta de CampeSENA del CGAO	Planilla de asistencia a la reunión y foto de l areunión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada deplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8624053152** de la planilla, operador Asopagos y periodo mes de Febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

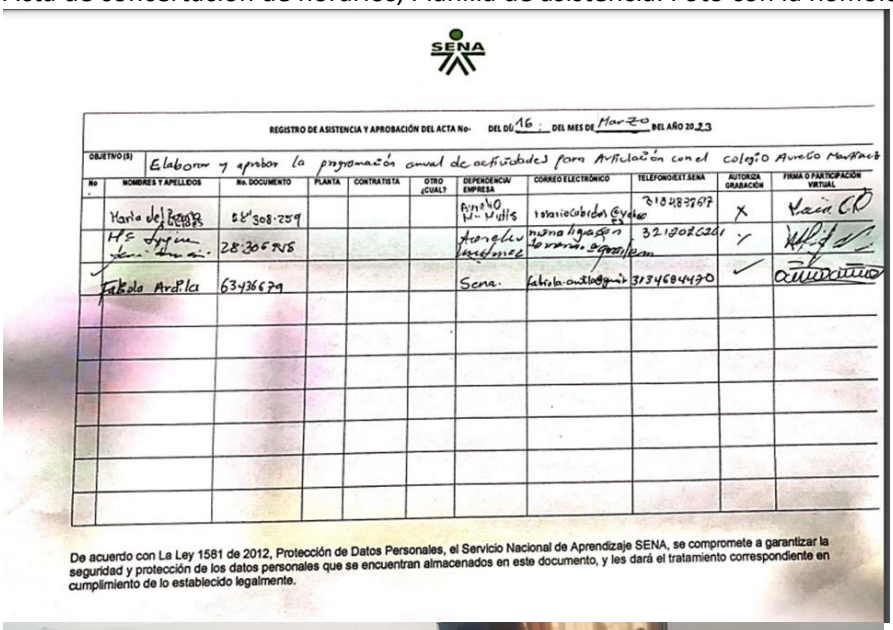
Evidencias en (4) folios
Cordialmente,

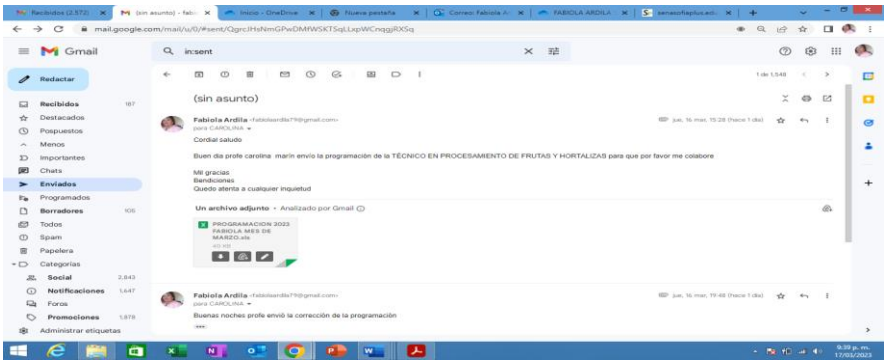
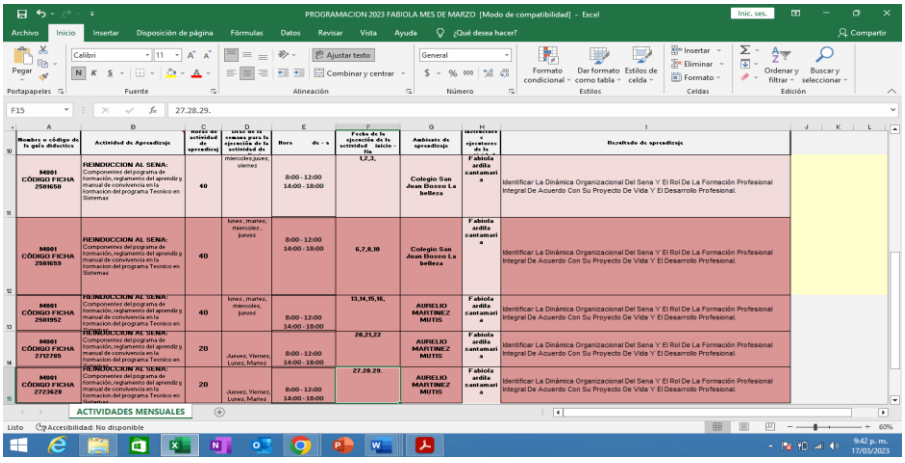
Firma
Fabiola Ardila Santamaria
Contratista
C.C. No. 63.436.679.

Recibí a satisfacción:
Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4640821del año 2023
Coordinador Académico Programas Especiales.

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO: No. CO1.PCCNTR. 4640821

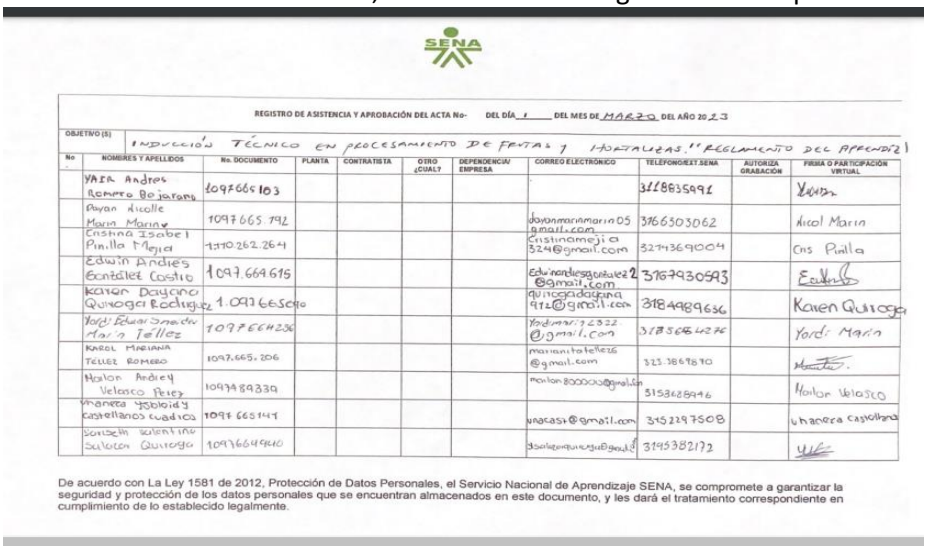
MES: Marzo

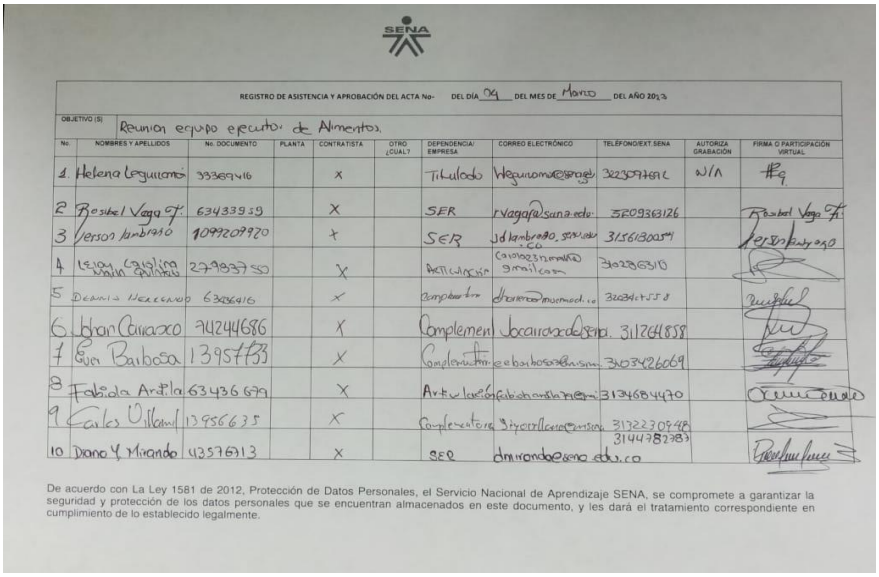
<table>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:</td>
<td>Acta de concertación de horarios, Planilla de asistencia. Foto con la homologa

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023
OBJETIVO (S): Elaborar y aprobar la programación anual de actividades para Articulación con el colegio Aurelio Martínez
No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1 | Maria del [illegible] | 28'308.259 | | | | Fomento M. Medio | [illegible] | 3104837697 | X | [illegible]
2 | [illegible] | 28.306.748 | | | | Agroindustria | [illegible] | 3218026201 | ✓ | [illegible]
3 | [illegible] | 6343679 | | | | Sena | [illegible] | 3134684470 | ✓ | [illegible]
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
</td>
</tr>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la</td>
<td>Documentación y Listado del reporte de inscritos de los aspirantes al programa técnico en Procesamiento de frutas y hortalizas.</td>
</tr>
</table>

Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Correo con la Programación para TÉCNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS Colegio Don Bosco La belleza.  

Código Ficha	2712785
Programa de Formación	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1063485725	ANDRA CAMILA CORONEL FLORIAN	Preinscrito
TI - 1074810538	AYLIN SOFIA BEJARANO NIÑO	Preinscrito
TI - 1101174884	DANIEL ANDRES POVEDA OVALLE	Preinscrito
TI - 1130044065	DANIEL ENRIQUE GIRALDO SANABRIA	Preinscrito
TI - 1101175559	EDWARD EMILIO PINZON CASTAÑEDA	Preinscrito
TI - 1101176109	FLOR MARIA MATALLANA GONZALEZ	Preinscrito
TI - 1005460947	GEIMAR YAMID LUENGAS QUITIAN	Preinscrito
TI - 1101174828	JAIVER STIK CEPEDA LUENGAS	Preinscrito
TI - 1096618763	JERSON STIVEN FLOREZ TIRADO	Preinscrito
TI - 1101566183	JESUS SANTIAGO GAMBOA AVILA	Preinscrito
TI - 1076242730	JOAN SEBASTIAN SUAREZ POVEDA	Preinscrito
TI - 1101175099	JORGE HUMBERTO GAMBA MERCHAN	Preinscrito
TI - 1101174641	JUAN MANUEL ARIZA LOPEZ	Preinscrito
TI - 1025536941	JULIAN DAVID ORTEGON VILLAMIL	Preinscrito
TI - 1022938848	KAREN JULIETH RODRIGUEZ FLOREZ	Preinscrito
TI - 1011202214	KAREN VANESA GARCIA PALACIOS	Preinscrito
TI - 1102092039	LAURA VALENTINA CURREA GAMBA	Preinscrito
TI - 1101175417	LEIDY KATERINE OVALLE CHOCONTA	Preinscrito
TI - 1101019211	LINA FERNANDA PEÑA RUEDA	Preinscrito
TI - 1033103642	MARIANA CAMACHO PINILLA	Preinscrito
TI - 1101176009	MICHEL NAYIBE VASQUEZ ORTIZ	Preinscrito
TI - 1074812721	NICOLAS CALDON OVALLE	Preinscrito
TI - 1013260674	SARAY ANDREA BALLEN MACANA	Preinscrito

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Planilla de asistencia Inducción, Presentación del reglamento del aprendiz  SENA REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023 OBJETIVO (S): INDUCCIÓN TÉCNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS." REGLAMENTO DEL APRENDIZ" No. / NOMBRES Y APELLIDOS / No. DOCUMENTO / PLANTA / CONTRATISTA / OTRO ¿CUAL? / DEPENDENCIA/ EMPRESA / CORREO ELECTRÓNICO / TELEFONO/EXT.SENA / AUTORIZA GRABACIÓN / FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL 1 YAER Andres Romero Bejarano 1097665103 — 3118835991 2 Dayan Nicolle Marin Marin 1097665792 — dayanmarinmarin05@gmail.com — 3166503062 — Nicol Marin 3 Cristina Isabel Pinilla Mejia 1110262641 — Cristinamejia324@gmail.com — 3214690104 — Cris Pinilla 4 Edwin Andres Gonzalez Castro 1097669695 — Edwinandresgonzalez2@gmail.com — 3167930593 5 Karen Daycano Quiroga Rodriguez 1097665010 — quirogadaycana912@gmail.com — 3184989636 — Karen Quiroga 6 Yordi Eduardo Marin Tellez 1097666236 — Yordimarin2322@gmail.com — 3135654276 — Yordi Marin 7 KAROL MARIANA TELLEZ ROMERO 1097.665.206 — marianitatellez6@gmail.com — 323.3867810 8 Nelson Andrey Velasco Perez 1097889339 — nelson8000xx@gmail.com — 3153688946 — Nelson Velasco 9 Vanessa Yobiddy Castellanos Cuadros 1098 665 149 — vnascast@gmail.com — 3152297508 — Vanessa Castellanos 10 Sorlozen Valentina Salcedo Quiroga 1097664940 — 3195382172 De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. 
11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Certificado de inducción de seguridad y salud en el trabajo  SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga Hace constar: Que el Sr(a) FABIOLA ARDILA SANTAMARIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63436679 realizó el día 21/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

12.Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Planilla de asistencia a la reunión y foto del a reunión  

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion equipo ejecutor de Alimentos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Helena Leguizamo	33369416		X		Titulado	Hleguizamo@sena	3223077691	N/A	
2	Rosibel Vaga G.	63433959		X		SER	rvagag@sena.edu	3209363126		
3	Yerson Jambrano	1099207970		X		SER	ydjambrano.sena.edu.co	3156130594		
4	Leidy Carolina Quintero	2798337550		X		Participación	Carolina2@hotmail.com	3028269310		
5	Deanis Hernandez	63536416		X		Complementario	dhernandez@misena.edu.co	3203416558		
6	Juan Carrazco	74244686		X		Complementario	Jocarrazco@sena.	3117648858		
7	Eyer Barbosa	13957733		X		Complementario	eabarbosa@misena	3103426669		
8	Fabiola Ardila	63436679		X		Articulación	fabiolaardila@misena	3134684470		
9	Carlos Villamil	13956635		X		Complementario	3ycarrillero@misena	3132270948 3144782783		
10	Diana Y. Miranda	43576313		X		SER	dmirandab@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

FIRMA: FABIOLA ARDILA SANTAMARIA
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C.63.436.679.
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR**. 4640821