PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Marzo 9 de 2023

Señor (a)
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4511954
COORDINADORA ACADEMICA
MEDIA TECNICA
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MARZO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4511954 del 2023

ROSMERY RENTERIA MENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 54.254.040 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TECNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($24.500.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete pagos iguales de FEBRERO a AGOSTO del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (3.500.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de veintidós (22) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de marzo, se elaboraró el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y la temática correspondientes a las competencias a impartir. Para el curso técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputos.	**Anexo No 3:** Acta de elaboración del **Proyecto** formativo y Planeación pedagógica. Evidencias fotográficas
2.2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje,	En el mes de marzo, con los aprendices del grado 10 con	

	según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	numero de ficha 2730058, Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios y resultado de aprendizaje organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos y la temática: organizar las solicitudes de servicio según protocolos técnicos establecidos. gestor de bases de datos: definición, características, uso y aplicación. Con los aprendices de los Grados 11, ficha: 2522446; comenzamos a desarrollar la competencia, Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico, el resultado de aprendizaje, planear los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar. Y la temática planear los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar. mantenimiento: definición, clasificación, utilidades. Con los aprendices de grad 10 del Armando Luna Roa. Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información; identificar cada uno de los conceptos y principios que constituye la programación orientada a objetos para interpretar el diseño, con las fichas 2730069 y la figura del grado 11 que es 2522447, Interpretar los diagramas de caso de uso, de objetos, de estados, de secuencia, de paquetes o componentes, de despliegue, de colaboración según el diseño entregado.	**AnexoNo 2:** Desarrollo de las clases de forma presencial en la IE y listado de asistencia.
2.3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos	En este periodo se empezó a desarrollar todo lo relacionado con la formación en las instituciones	**Anexo No 1:** Evidencias fotográfico.

	Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación quese ejecutan en el marco de programa.	educativas Santo Domingo de Guzman son dos fichas, correspondiente al grado 11 (2522446 y 2730058) y Armaldo luna Roa con las fichas 2522447 y 2730069.) Se realizaron reunines con los Directivos de las dos instituciones con el objeto de organizar el horario de cada uno de los cursos y el lugar donde se desarrollaría la formación.	
2.4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Para el mes de Marzo se elaboraron las guías de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica y el proyecto formativo, basado en la estructura curricular del programa técnico en Mantenimientos de equipos de Cómputos y Programacion de software en articulación con la IE. Santo Domigo deGuzman y Armando Luna Roa	Planeación pedagógica y Proyecto formativo basados en la estructura curricular del técnico en Mantenimientos de equipos de Cómputos y Programacion de software (Ver en SENA Sofía Plus)
2.5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Para el mes de Marzo, mediante la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje se realiza el seguimiento, evaluación y los planes de mejora de los aprendices, los procesos de formación que se desarrollan a través de la gestión estratégica de la institución educativa.	**Anexo No 4:** guías de Aprendizaje
2.6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de febrero, el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica.	Ver planeación pedagógica y Registro de tiempo en Sofia Plus
2.7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Cumpliendo con las orientaciones y lineamisntos vigente acerca del registro en el aplicativo sofia plusy la verificación de documentos queestán próximos a vencer para realizar el cambio de tarjeta con el agente GAE	No Aplica
2.8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con	Se esta haciendo uso de los medios virtuales dispuestos por e sena, además se creo un grupo	No Aplica

	la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación	wasap para el envio de la información relacionada con el curso que se esta dictando.	
2.9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No Aplicó para este periodo	No Aplica
2.10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de marzo se reportaron 160 horas	Ver Registro de tiempo en Sofía Plus
2.11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Se cuenta con la competencia de orientar formación profesional de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativos	Certificado
2.12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de Actividades contractuales en el mes de Marzo de 2023	Informe mensual
2.13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se está cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual	Evidencias de la ejecución del contrato re reportadas en el **informe** y visitas realizadas al lugar de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **66142418** correspondiente al mes de **Febrero** expedido por Mi Planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ROSMERY RENTERIA MENA
Contratista
C.C. No. 54.254.040 de Quibdó.

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4511954
Coordinadora Académica

ANEXOS
Anexo No 1: Obligación N o. 2 Formacion en el Santo Domingo de Guzman/ Armando Luna Roa










ADIDAS
ORIGINALS
adidas







Anexo 2 No Listado de sistencia de los alumnos

1002

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Mayo /2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdó
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ~~Técnico en Monitoreo Ambiental~~ Programacion de software				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2330069

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta	1.078.498.732	Yobeidy	Rojas valencia	Bonanza		3104692799	Yobeidy Rojas
2	Tarjeta	1.078.954.225	Sandra	Salina murillo	americano		3228951980	sandra salinas
3	Tarjeta	1077439576	Yeifer	Perea Conrado	Jazmin		3116521867	Yeifer Perea.
4	Tarjeta	1077998382	Alex Camilo	Rivas Garcia	Santana		3226245863	ALEX
5	Tarjeta	1077998334	Wilmar	palacios	santo domingo		3219553867	wilmar
6	Tarjeta	1076534015	Angelina	Chavarro	santo domingo		3218974782	Angelina
7	Tarjeta	1.128.778.483	Danny Joana	mosquera roque	Santana		3225731572	Danny
8	Tarjeta	1077710751	Nidy yasely	Gonzalez Murillo	Mira Flores		3124263612	Nidy
9	Tarjeta	1077600880	Karen yoseth	perea palacios	santo domingo		3145401278	Karen
10	Tarjeta		Juan camilo	Pavi la I.	Jardin la 18		3137132159	Camilo david
11	Tarjeta	1098000172	Brenda Zulay	Moguera Ch.	Esmeralda		3136594199	Zulay
12	Tarjeta	1078634013	Valentina	Gallo	Obapo		3225843702	Valentina
13	Tarjeta	30.465.514	Luciber Antonio	Diaz Guzman	Julio Figueroa		3126862098	Luciber
14	C.E.	29.681.111	Manuel Alejandro	Rodriguez Lora	Ciudadela Mia		3148324358	Manuel.
15	Tarjeta	1079780098	Disney Yaleany	Guerrero Moreno	parcelas		3225588307	Disney
16	T.I	1077994251	Francy Yulieth	Correa Cuesta	M. de Dios		3126359954	Francy
17	T.I	1029780038	Leicy Yolieth	Córdoba Moya	Kennedy	leicycordoba95@gmail.com	3013859979	Leicy Y.
18	T.I	1077998305	Darwin	Correa Córdoba	playita	darwincorreaa@gmail.com	3136768197	Darwin
19	Tarjeta		Freisser estiven	Cordoba Palacio	Miserenzo	freisser	3122877856	Freisser
20	Tarjeta	1077437407	Haicer stiven	Romaña caicedo	paraiso		3105960287	Haicer

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado debera consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

Powered by CamScanner

1001

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16/08/2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdó
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Programacion de software			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2780069

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1075[illegible]46	Kathy Yiced	Palacios Palacios	Estudiante	Kathypalacios@gmail.com	3148[illegible]405	Kathy
2	Tarjeta	1078002122	Sharon Yulieth	Moreno Mosquera	Estudiante	mosquerasharon99@gmail.com	3104388876	Sharon
3	Tarjeta	1078002170	Johan David	Chaverra Ospina	estudiante	Johandavidchaverra@	3146888789	JohanD.
4	T.I	1078459[illegible]	Ronny Mayerli	Aguaimpia C	Estudiante	Ronny Aguaimpia@	3226869365	Ronny
5	T.I	1078-41309[illegible]	Juan Carlos H	Mosquera Cordoba	estudiantes	mosquerajuancarlos66@gmail.com	3148278798	
6	T.I	1077445567	Leidy	Maria R.	Estudiante	leidymaria.rodriguez06@gmail.com	3148445811	
7	T I	1077438452	Luz Dayana	Longa Murillo	estudiante		3206530633	
8	T.I		Paola	Arboleda moreno	estudiante	fernando.mosquera0112@gmail.com	3136124184	Paola
9	T.I	1.148 192563	Nathaly Morales	Morales Palacios	Estudiante		3042446529	Nathaly
10	T.I	1078002151	Denis stefany	Cuesta Cordoba	Estudiante	Yessicacordobamosquera59@gmail.com	3106637221	Denis stefany
11		1033698760	Keily yohana	Cordoba Mosquera	Estudiante		3105279273	Keily yohana
12	T.I	1028457973	Alex David B.	Ballesteros	Estudiante	Ballesteroxlondaud69	3146881408	
13	T.I	1078001692	Saiva Andrea Cano	Cano Lopez	Estudiante		3127821435	
14	TI	1077444693	Jhon camilo quejo	quejada Mayoral	Estudiante		3146198866	Jhon Camilo
15	TI		Maidy yuliath	Valoyes Padre	Estudiantes		3127201694	Maidy Valoyes
16	TI	1078454004	Jhonaton	Soto Rivera	estudiante	Sotojhonaton427@gmail.com	3216664410	Jhonaton S.
17	T.I	1077998[illegible]	Yeison Andres	Lopez Moreno	Estudiante		3206877306	
18	T.I	1077445567	Sebastian Andres	Laguesso Nu.	estudiante		3206447672	Sebastian
19	T.I	1078459843	Stewar	Gomez Hernandez	estudiante	Mariazaida1973@gmail.com	3164896984	Stewar,
20	T.I	1023893689	Hemer	Mena Hurtado	estudiante		3206647540	Hemer

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

110 5

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	VERSION: 3 CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 4/03/2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdó
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ~~Técnico en Monitoreo Ambiental~~ Programacion de software				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2522447

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1077[illegible]TR	Yubely Andrea	Palacios P.	Las mil		3105125532	Andrea
2	T.I	1033702770	Yuri Marcela	Cordoba P.	Monserrate	Anaparente2627	3124379753	
3	T.I	1128[illegible]	Darian Camilo	Cuesta S.	Santo Domingo		3229778615	
4	T.I	1077[illegible]965	Anys Daniela	serna P.	Esmeralda	Anysserna7@gmail.com	3127759599	Anys
5	C.C	1.02362.	Daileys Yulieth	Mena P.	Pogapso		3242522746	
6	TI	1077[illegible]998	Dayra Fernanda	Mena P.	Ciudadela Mia		3226567311	
7	T.I	1078[illegible]	Yiyela	Mosquera Q.	Buenos Aires		3104723155	Yiyela
8	T.I	1077[illegible]888	Martha Paloma	Mosquera P.	Reposo		3116787835	Martha
9	T.I	1077[illegible]	Luz Marina	mosquera z.	obapo		3213608028	
10	T.I	1077[illegible]	Merlin Yiseth	Cordoba M.	Obrero		3148103689	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado debera consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SDG

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Marzo 2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ~~Tecnico en Monitoreo Ambiental~~ Mantenimiento de Equipos de Computo

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1077436779	Moisés	Martinez Cordoba	Bonanza	moisesmartinezcordoba@gmail.com	3226807678	
2	T.I	1078458142	Leiner	Palacios Valencia	Bonanza	Leiner.Palacios@gmail.com	3213516330	
3	T.I	1077999795	Sainted Cheer	Moreno Machado	Pan de Yuca	saintedcheo9@gmail.com	3135779830	
4	T.I	1077469658	Juan Camilo	Rios Rodriguez	Bonanza	camilorios1@gmail.com	3207379315	
5	T.I	1077431633	Elear	Mesa Moreno	Mis esfuerzos	elearmesamoreno@gmail.	3104339079	
6	T.I	1077489891	Maria Camila	Palacios Cordoba	Paraño	camilapalacios878@	3122914182	
7	T.I	1027958178	Daily Daniela	Urrutia Cordoba	Fuego Verde	dailyurrutia1@gm	3233329039	
8	T.I	1128525693	Yacins Lopez	Lopez Mena	Porvenir	Yacinslopezmena5@gmail.com	3117663042	
9	T.I	1076457763	Haiel Bliwar	Ramirez Garcia	Santo Domingo	maicoldomy@gmail.com	3234840387	
10	T. F	1078457103	Wendy Eliza	Rodriguez Mena	Santo Domingo	WendyRodriguez024@gmail.com	3217911467	
11	T. I	1077999024	Brayan Alexander	Murillo Mosquera	Cabi invasión	alexandermosquera1426@gmail.com	3148359420	
12	T.I	1029760028	Victor Smith	Cordoba Q	Buenos aires	Smithcordoba17@gmail.com	3229[redacted]502	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá ser registro.

Powered by CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSIÓN: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-F-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17/MAR/2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ~~Tecnólogo en Mejoramiento Ambiental~~ Mantenimiento de Equipos de Computo | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1.077436339	Moisés	Martínez Córdoba	Bonanza	moisesmartinezcordoba13@gmail.com	3226807 03	
2	T.I	1.078.458642	Leiner	Palacios Valencia	Bonanza	Leiner.V.Palacios@gmail.com	3217516330	
3	T.I	1077999795	Sainted Cheer	Moreno Machado	Pan de Yuca	saintedcho9@gmail.com	3135779830	
4	T.I	1077469658	Juan Camilo Rios	Rodriguez	Bonanza	camilo Rios a@gmail.com	3207379315	
5	T.I	1077431533	Elear	Mesa Moreno	Mis esfuerzos	mesamorenoelear@gmail.com	3104339079	
6	T.I	1078457703	Wendy Feliza	Rodriguez Mena	Santo Domgo	wendyrodriguez029@gmail.com	3217911467	
7	T.I	1077999027	Brayan Alexander	Murillo Mosquera	Cab. invasión	alexandermosquera26@gmail.com	3148359420	
8	T.I	1077439591	María Camila	Palacios Cordoba	Carano	camilapalacios807@gmail.com	3122191482	
9	T.I	1027958779	Daily Daniela	Urrutia Cordoba	Fuego Verde	dailyurrutia1@gmail.com	3233329039	
10	T.I	1128525695	Yaquris	Lopez Mena	Porvenir	Yaquislopezmena@gmail.com	3172663042	
11	T.I	1024760078	Victor E.	Córdoba Q	Bienes aires	emilyayuda1@gmail.com	3207524502	
12	T.I	1078457763	Maicol stiwar	Ramirez Garcia	Santo Domingo	Maicolsm460gmail.com	3234640387	Maicol S R
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá constar en su registro.

Powered by CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 1/12/2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdó
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ~~Técnico en Monitoreo Ambiental~~ Mantenimiento de Equipos de Computo				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1078459845	Dailyn Alexa C. C.	Cordoba Cartagen	Barrio porvenir	dailynalexacordobaceleda	3202173801	Dailyn Alexa
2		1042773092	Yonier Cuesta Incel	Cuesta Incal	Barrio porvenir	yonercuestaincel@gmail.com	3143490752	Yonier Cuesta
3		1.077443688	Jhonier Stiven	Moreno Rodriguez	Bonanza	jhonierstiven@gmail.com	3126350940	Jhonier Stiven
4		1.077998588	Anny Sirley M.	Moreno Martinez	Bonanza	Martinezsirley@g	3126210446	Anny Sirley
5		1088059819	Deisy Tatiana.	Palacios Benteo	Zaragoza	deisytatianapalacios@	3148022502	
6		1078000653	Kevin Ariel Chaverra M.	Chaverra Murillo	Barrio paraiso	kevinariel/chaverra@	3117158629	Kevin
7		1078506331	Yosiris Andrea Palma	Palma Ricardo	Bonanza		3114744471	
8			Joseth Manuel M.	Mutorunu M.	Bonanza		3006116243	Joseth Manuel
9		1077443224	Frederick Smith M.	Minota V	Santo Domingo	frederick@Minota	3107448295	
10		1078459486	Ceyler Samir	Rodriguez C...	Santo Domingo	rodriguezceyler@gmail	3207876897	
11		1013461296	Edwin Andres	Benteria R..	Ciudadela Mia	Karwin310@icloud.com	3105012209	
12		1078459869	Juan Camilo	Perias López	Paraiso		3127360824	Juan Camilo
13		1077443886	Jhon stivenson	Bonaina h.	Santo domingo	Carmenilvacuesta	5206852144	
14		1029760170	Edith Tatiana	Valencia M	Santo domingo	valenciaedit7@gmail	3147367318	Edith
15		1078007578	Yerlin Vanessa	Mejia Moreno	Santo domingo	yerlinvanessamejia	3205507755	Yerlin
16		1096206211	Yaseily Moreno	Moreno Ibarra	Santo domingo	yaselyo3@gmail	3216574997	Yaseily
17		1.077.600.778	Yomaira	Cordoba Moreno	Santo domingo	YomairaCordoba7@	3217962380	Yomaira
18		1078462375	Celeny	Pava Moreno	Paraiso	celenypava1@gmail.com	3126381904	Celeny
19		1078007198	Yeny Loreni	Quejada mosq	Santo domingo	yenyloreniquejada	3143740033	Yeny
20		1078007198	Jaider Stiven	Valoyes Murua	Paraiso	valoyesmuruajaider	3127877558	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado debera consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14/11/2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ~~Técnico en Monitoreo Ambiental~~ Mantenimiento de Equipos de Computo | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.i	3560303	Wilder Fabian	Asprilla Escobar	Paraiso	fabianAsprilla2840@	3206482315	Fabian Asprilla
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado debera consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

...ingo - Brado 11

Nombre N:ti

4 marzo/2023

Maria Camila Palacios Cordoba | 1077439591
Yaciris Lopez Mena | 128525693
Daily Daniela Urrutia Córdoba | 1027958729
Elear Mesa Moreno / 1077431533
Stefany Hinestroza Palacios / 1102821372
Juan Camilo Rios Rodriguez / 1077469658
Brayan Alexander Murillo Mosquera / 1077999027
Sainted Cheer Moreno Machado | 1077999795
Moisés Martínez Córdoba / 1.077.436.739
Maicol Stiwar Ramirez Garcia / 1078457763
Johan David Mayolo caicedo / 1077433427.
Wendy Jeliza Rodriguez Mena / 1078457703
Víctor Smith Córdoba Quejada
1029760028
Mayra Yiseth Rios Valoyes / 1077435382.

ACTA No.003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Elaboración del Proyecto formativo del curso Técnico en Mantenimientos de Equipos de Cómputos y programación de software del Programa Articulación con la Media Técnica del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad - SENA Regional Chocó.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 07/03/2023	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: SENA, sede principal.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Choco - Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Elaboración del Proyecto formativo del curso técnico en Mantenimientos de Equipos de Cómputos y programacion de software del Programa Articulación con la Media Técnica del C.R.N.I.B - SENA Regional Chocó. Grado 10 y 11.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar el proyecto formativo del curso Técnico en Mantenimientos de Equipos de Cómputos y programación de software el cual se ejecutará en el año 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 09:00 am del 07 de marzo del 2023, se elaboró el Proyecto formativo del curso técnico en Mantenimientos de Equipos de Cómputos y programacion de software, se envió a los correo de cada uno de los participantes del área ambiental y se hizo entrega por medio de correo electrónico al señor **Ademií Hinestíoza,** lídeí del píogíama.		
CONCLUSIONES		
Se hizo entrega a satisfacción del proyecto formativo del grado 10º y 11 de la Institución Educativa del Técnico en Mantenimiento de Equipos e Cómputos y Programación de software		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

1). Elaborar y entregar el proyecto formativo del Grado 10º y 11 de la las Instituciones Educativas del Técnico en Mantenimientos de Equipos de Cómputos y programación de software al señor **Ademií Hinestíoza,** lídeí del píogíama	Rosmery Renteria Mena	07 de marzo del 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 002 DEL DÍA 03 DEL MES DE_MARZO DEL AÑO 2023											
OBJETIVO (S)		Revisar y Aprobar el Proyecto Formativo del curso Técnico en Mantenimientos de Equipos de Cómputos y programación de software									
No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	**X**	Rosmery Rentería Mena	54.254.040		**X**		SENA/ARTICULACION		3137576965		
2	**X**	Glinis Asprilla Rentería	43.266.213		**X**		SENA/ARTICULACION		3137244276		
3	**X**	Heiler Stiwar Minotta Quejada	11.804.923		**X**		SENA/ARTICULACION	Heilerst@hotmail.com	3216641399		
4	**X**										.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **GUÍA DE APRENDIZAJE** Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	Versión: 01 Fecha: 01/02/2013 Código: F004-P006-GFPI

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1 (Conceptos básicos de Mantenimiento).

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: Técnico en mantenimento de computadores	**Código:** 832418 **Versión:2**
Nombre del Proyecto: Mantenimiento de equipos de computo de la instituciones educativas de la ciudad de Quibdó	**Código:**
Fase del proyecto: Planear	
Actividad (es) del Proyecto: conceptos generales , Identificación de los componentes y funciones.	**Actividad (es) de Aprendizaje: Identificar los componentes y funciones de cada uno de ellos.**
Resultados de Aprendizaje: Identificar cada uno de los componentes de la Main board con sus funciones.	**Competencia:** Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales.
Duración de la guía (en horas): 6	

2. INTRODUCCIÓN

Para realizar correctamente el mantenimiento preventivo y predictivo de un computador personal es indispensable identificar sus partes, la función que cada una desempeña dentro del equipo y la forma de interconectarlas. Tareas que en términos generales se denominan arquitectura.

En el desarrollo tecnológico del mundo actual los computadores ocupan un lugar muy importante, son utilizados para sistematizar, optimizar y comunicar; garantizando gran productividad con una alta ganancia de tiempo. Por esta razón en esta guía de aprendizaje, se inicia con el conocimiento del computadorUna Computador es una herramienta utilizada para procesar datos. Dicho computador esta dividido en componentes de entrada , proceso y salida.

Con el desarrollo de las actividades propuestas en la presente guía el estudiante adquiere los conocimientos necesarios sobre la arquitectura de computadores y como muchos equipos electrónicos, manejan una arquitectura estándar y la mayoría de sus componentes han alcanzado un grado de estandarización que permite considerarlos como “bloques modulares”; lo que facilita el desarrollo de las actividades propuestas.

3. ESTRUCTURACION DIDACTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Mediante el trabajo colaborativo, conformar equipos de trabajo, donde cada equipo va a escribir una lluvia de ideas a partir de las pregunta o situaciones que plante el instructor.

Una vez finalizada esta actividad, un integrante de cada equipo socializa el trabajo realizado, y al mismo tiempo un aprendiz va escribiendo sin repetir la lluvia de ideas; posteriormente se realiza un conversatorio para priorizar en orden de importancia los aspectos, actividades o tareas con la ayuda del Instructor.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Conocimientos en informática y manejo de las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1:

INVESTIGACIÓN SOBRE CONCEPTOS BÁSICOS DE REDES.

1. Que es un computador
2. Cuales son las partes de un computador, defina
3. Dibuje un computador e identifique sus partes
4. Clasifique los componentes de entrada proceso y salida.
5. Que es la CPU
6. Que es la Mainboard
7. Dibuja la CPU e identifique la Mainboard y sus componentes
8. Dibuja la mainboard

4. EVIDENCIAS

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO)**	**TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**
	Identifica y describe el funcionamiento de los componentes de la computadora.	Respuesta a preguntas sobre las partes y características de los componentes de una computadora	**TÉCNICAS** Apreciación de conocimientos **INSTRUMENTOS** Cuestionario

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (DESEMPEÑO)**	**TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**
	Identifica y describe el funcionamiento de los componentes de la computadora	Construcción de un mapa conceptual sobre el funcionamiento de los componentes de la computadora.	**TÉCNICAS** Valoración de desempeño **INSTRUMENTOS** Lista de chequeo
	Identifica y describe cada una de las características	Construcción de un cuadro comparativo sobre la tarjeta	**TÉCNICAS** Observación **INSTRUMENTOS**

	de la tarjeta madre, procesadores y memoria RAM.	madre, procesadores y memoria RAM.	Lista de chequeo
	Reconoce físicamente las partes de la Mainboard	Presentar tres clases de tarjetas madre diferentes.	**TÉCNICAS** Valoración de producto **INSTRUMENTOS** Lista de chequeo

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (PRODUCTO)**	**TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**
	Conoce las partes de la tarjeta madre	Realizar los diagramas de tres tarjetas medre en diferentes contextos	**TÉCNICAS** Valoración de producto **INSTRUMENTOS** Lista de chequeo

6. AMBIENTES DE APRENDIZAJE, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Aula tradicional con puestos de trabajo para estudiantes y tutor.

Sala de sistemas
Taller de mantenimiento de PC

MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

MATERIALES

Láminas de esquemas de CPU de escritorio y tarjetas madre, tablero, marcadores borrables y permanentes.
Microprocesadores.
Fotocopias de documentos.
Mapas conceptuales.
Manuales de hardware.
Normas de seguridad.

EQUIPOS.

Computador, Video bearh.

7. GLOSARIO

Arquitectura de computadores: Se define como el funcionamiento, estructura y diseño de computadores. Dentro de este término se engloban aspectos como formato de instrucción, modo de direccionamiento o conjunto de instrucciones.

8. BIBLIOGARFÍA Y CIBERGRAFÍA

.

- http://www.conozcasuhardware.com/quees/index.htm
- http://mundopc.net/

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **GUÍA DE APRENDIZAJE** Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	Versión: 02 Fecha: 01/02/2013 Código: F004-P006-GFPI

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1 ().

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: Técnico en Programacion de software	**Código:** 832418 **Versión:2**
Nombre del Proyecto: Implementación de una base de Datos de los alumnos de la institución educativa ALR de la ciudad de Quibdó.	**Código:**
Fase del proyecto: Planear	
Actividad (es) del Proyecto: Conceptos, recolección de la información y diseño de la Base de Datos .	**Actividad (es) de Aprendizaje: Conocimiento General sobre una >Base de datos**
Resultados de Aprendizaje: Diseño de la Base de datos.	COMPETENCIA: Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información
Duracion de la guia (en horas): 60	

2. INTRODUCCIÓN

El programa Técnico en Programación de Software se creó para brindar al sector productivo nacional en general (debido a que la Industria del Software aplica para la mejora de los procesos productivos en todos los sectores ya sea industria, comercio, servicios, sector primario y extractivo, etc), la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológicode su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías relacionados con el ciclo de vida del Software incluyendo las fases de Análisis y Desarrollo de Software, factores muy importantes para la competitividad y el efectivo posicionamiento de esta industria en el país.

El Técnico en Programación de Software es un curso diseñado para enseñar el análisis, la creación y la aplicación de softwares que puedan potenciar la producción de empresas en todo el territorio nacional.

3. ESTRUCTURACION DIDACTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Mediante el trabajo colaborativo, conformar equipos de trabajo, donde cada equipo va a escribir una lluvia de ideas a partir de las pregunta o situaciones que plante el instructor.

Una vez finalizada esta actividad, un integrante de cada equipo socializa el trabajo realizado, y al mismo tiempo un aprendiz va escribiendo sin repetir la lluvia de ideas; posteriormente se realiza un conversatorio para priorizar en orden de importancia los aspectos, actividades o tareas con la ayuda del Instructor.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Conocimientos en informática y manejo de las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1:

INVESTIGACIÓN SOBRE CONCEPTOS BÁSICOS DE PROGRAMACION DE SOFTWARE

1. PROGRAMACION DE SOFTWARE
2. QUE ES ALGORITMO

2.1 TIPOS DE ALGORITMO

3. QUE ES SOFTWARE/componentes de software

3.1 PROGRAMAS

3.2 TIPOS DE PROGRAMAS

3.3 COMO DESCARGAR UN PROGRAMA

3.4 COMO INSTALAR UN PROGRAMA

3.5 ACTUALIZACION DE UN PROGRAMA

4. MAPA CONCEPTUAL
5. DIAGNOSTICAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO
6. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
7. FICHA TECNICA

4. EVIDENCIAS

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO)**	**TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**
	Identifica y describe un diseño de base de datos y de un algoritmo	Respuesta a preguntas sobre el diseño de una base de datos	**TÉCNICAS** Apreciación de conocimientos **INSTRUMENTOS** Cuestionario

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (DESEMPEÑO)**	**TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**
	Identifica y describe un diseño de base de datos y de un algoritmo	Construcción de un mapa conceptual sobre el diseño y manejo de una base de datos	**TÉCNICAS** Valoración de desempeño **INSTRUMENTOS** Lista de chequeo

	Identifica y describe los pasos para diseñar una base de datos	Construcción de un cuadro sobre los beneficios en el diseño de una base de Datos	**TÉCNICAS** Observación **INSTRUMENTOS** Lista de chequeo
	Diseño y elaboración de una BD	Diseño de la Base de datos de los alumnos de del grado 11.	**TÉCNICAS** Valoración de producto **INSTRUMENTOS** Lista de chequeo

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (PRODUCTO)**	**TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**
	Base de datos	Diseñar una BD	**TÉCNICAS** Valoración de producto **INSTRUMENTOS** Lista de chequeo

6. AMBIENTES DE APRENDIZAJE, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Aula tradicional con puestos de trabajo para estudiantes y tutor.

Sala de sistemas
Taller de mantenimiento de PC

MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

MATERIALES

Láminas de esquemas de CPU de escritorio y tarjetas madre, tablero, marcadores borrables y permanentes.
Microprocesadores.
Fotocopias de documentos.
Mapas conceptuales.
Manuales de hardware.
Normas de seguridad.

EQUIPOS.

Computador, Video bearh.

7. GLOSARIO

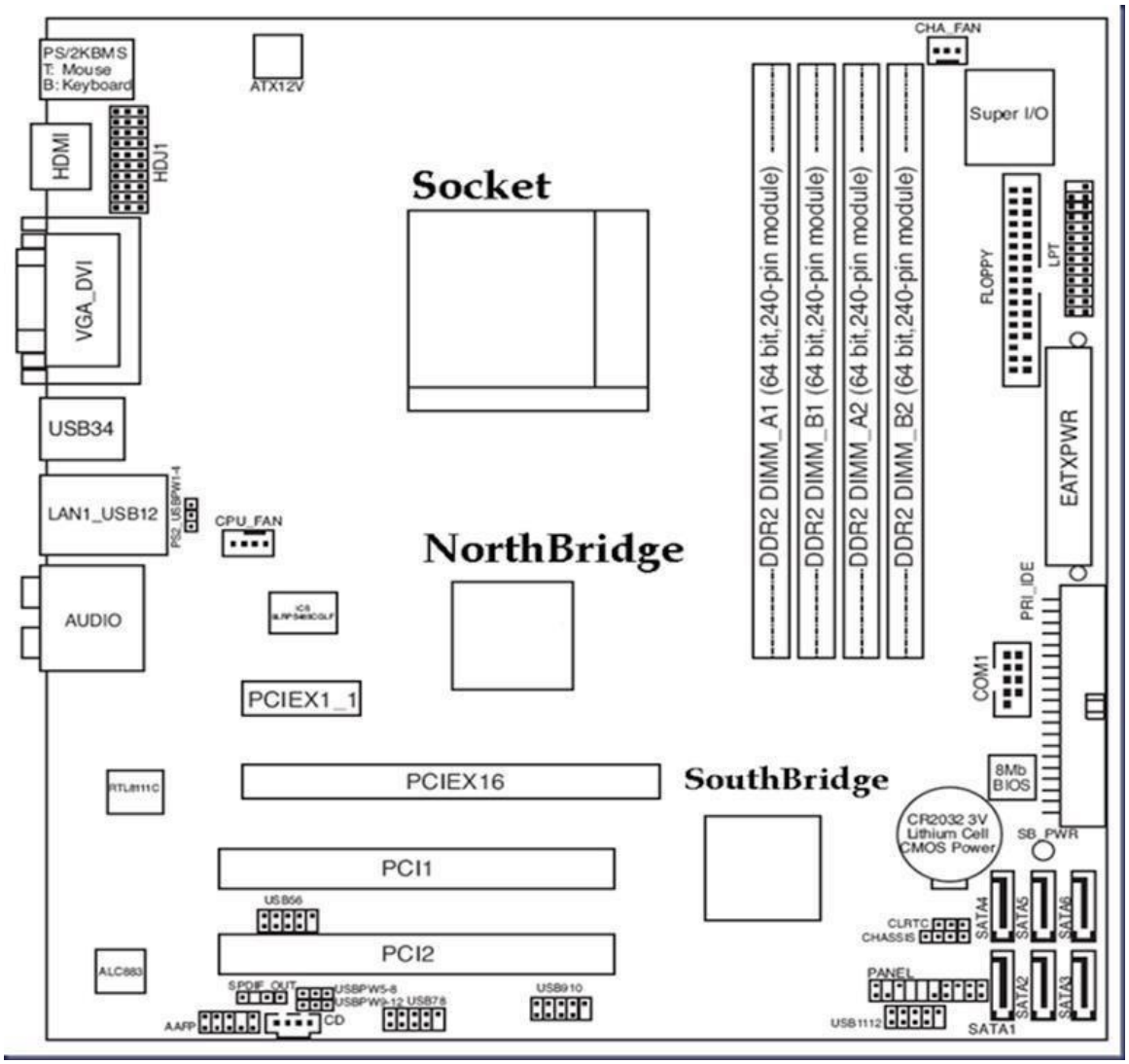
Base de datos, Campo, registro, Diseño, Relaciones.
.

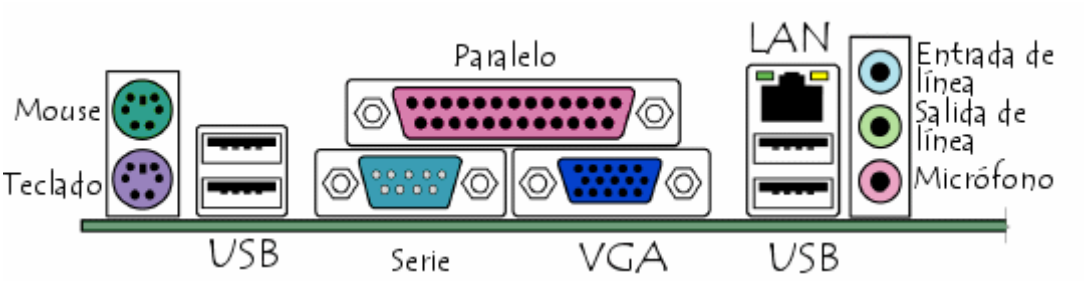
8. BIBLIOGARFÍA Y CIBERGRAFÍA

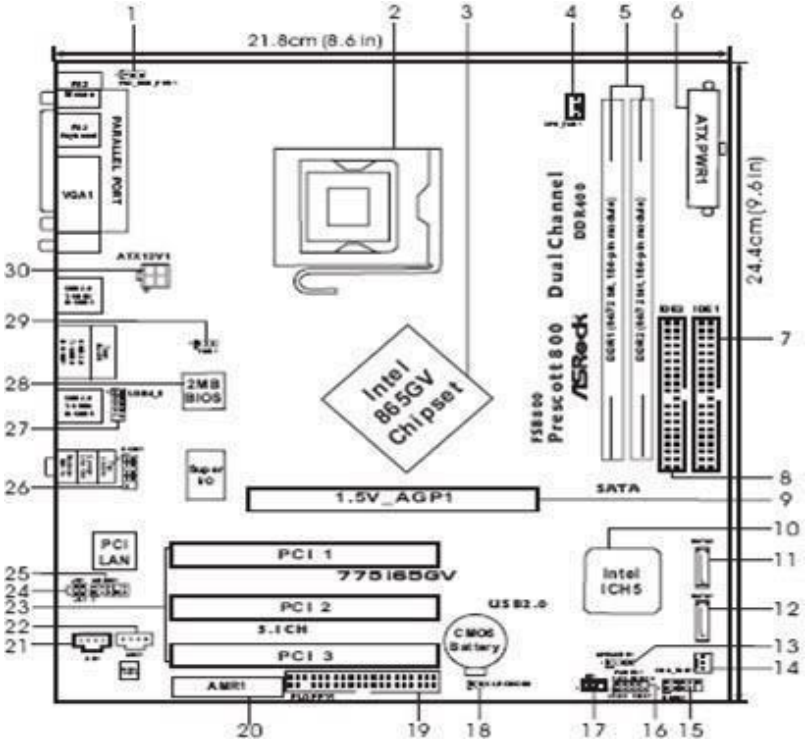
.
https://blog.mdcloud.es/que-es-el-diseno-de-base-de-datos-y-como-planificarlo/

TALLER DE IDENTIFICACION

1. Leer las tres guias
2. Identificar los componentes de la maninboard
3. Identificar los componentes de la mainboard
4. Hacer un cuadro en Excel donde muestre los componentes y la función de cada uno de estos.
5. Aprenda a identificar los componentes en estas imágenes




Mouse
Teclado
Paralelo
LAN
Entrada de línea
Salida de línea
Micrófono
USB
Serie
VGA
USB


21.8cm (8.6 in)
24.4cm(9.6 in)
Intel 865GV Chipset
Dual Channel
ASRock
1.5V_AGP1
SATA
PCI 1
PCI 2
PCI 3
Intel ICH5
2MB BIOS
PCI LAN
CMOS Battery
ATX PWR1