PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica marzo de 2023.

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. CSR_9520_027_2023.
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023.

Referencia: No. CSR_9520_027_2023.

LUZ ZENITH MORA ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No.49.659.296 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en desplazados del centro agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.
.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES CIENTO SETENTA CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 22.170.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) un pago correspondiente al mes de febrero por UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES SEISIENTOS MIL PESOS M/TE ($1.583.600) b) seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto del 2023, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.167.200). c) un último pago correspondiente el mes septiembre por UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES SEISIENTOS MIL PESOS M/TE ($1.583.600).
.

Plazo: Será hasta el 15 de SEPTIEMBRE de 2023.

INICIO: 14 de febrero del 2023
FINAL: 15 de septiembre 2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor de ARTESANIAS para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir la formación profesional los programas complementarios de manera presencial: FICHA:2729437- 2729525 **DISEÑO E INNOVACION DE TECNICAS EN ESTAMPADOS** **COMPETENCIA:** UTILIZAR INFORMACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE NUEVOS OBJETOS ARTESANALES, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN. **RESULTADOS:** REALIZAR DIFERENTES OBJETOS, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS COMO ELEMENTOS DE DECORACIÓN E INNOVACIÓN. **FICHA:** 2729493 **DECORACION EN GLOBOS** **COMPETENCIA:** DECORAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN **RESULTADOS**: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. **FICHA:** 2713738-2713848-2729545 **ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR.** **COMPETENCIA:** CONFIGURAR PIEZA ARTESANAL SEGÚN TERCNICA DE ENSARTADO **RESULTADO:** DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.	Registro fotográfico compartido en el drive.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje material de apoyo a la formación e instrumento de evaluación	Ejecutar ayudas didácticas a través de las tendencias tecnológicas como videos tutoriales, trabajos escritos y realizadas por medio de evidencias del producto Que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación	compartido en el drive, carpeta del instructor
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Diseñar y desarrollar pruebas didácticas para identificar pre saberes con preguntas relacionadas al programa complementario a desarrollar en las fichas asignadas del mes de febrero por media formación presencial.	Evidencias soportadas en el Drive

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Orientar la inducción a los aprendices de la población victima sobre los programas de formación que les ofrece el Centro Agroempresarial 2023.	Formación concertada con los aprendices. Registro fotográfico Registro de Asistencia
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar las rutas de aprendizaje de los programas de formación complementaria en la plataforma	Aplicativo Sofía plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales	Reportar los juicios evaluativos de los programas de formación del mes de marzo. FICHAS: 2713738-2713848-2729437-2729493-2729525-2729545	Aplicativo Sofía plus

	(administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado elresultado de aprendizaje	Después que se haya terminado las formaciones.	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se incluye la información de los aprendices en las diferentesplataformas tecnológicas comoson: solicitud de Formación, Registro, actualización y asociación a la ruta de aprendizaje y emitir juicios evaluativos	Aplicativo Sofía Plus
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	N/A para este periodo	N/A para este periodo
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Desplazamiento a los municipios de Pelaya, Curumani y Gamarra, Cesar para impartir formación.	Acta Evidencias Fotográficas.
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, adjuntar el reporte de horas Sofía Plus, certificado, evidencias de formación.	Presentar documentos requeridos en el Secop II
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Alimentar el Drive de acuerdo a las especificaciones del supervisor de contrato.	Evidencias compartidas en el drive.
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales		
15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	N/A para este periodo	N/A para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
18	Participar en labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinarias utilizados en la formación profesional integral, cuando esta sea requerida.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Presentar informe del mes de marzo con todos los documentos solicitados	Documentos Soportados en el Secop II
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	Se solicitó materiales de formación para el programa de artesanías, para la población víctimas y desplazados	Acta Materiales de formación
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Diseñar las diferentes estrategias tecnológicas como; proyecto en físico y apoyo en el WhatsApp para el desarrollo del programa de formación y complementarlas con encuentros presenciales.	Actividades soportadas en elDrive
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral		
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presentó informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas establecidas.	Informe mensual de ejecución contractual compartido en el drive asignado. Subirlo al secop2
25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Proceso certificado.	Certificado al final del informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25940419 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo. FEBRERO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ ZENITH MORA ROMERO
Contratista
C.C. No. 49659296

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor Contrato 3402245 de 2023 Coordinador Académico
Centro Agroempresarial Aguachica Cesar

EVIDENCIAS DE FORMACION



















TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ZENITH MORA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2713848 - ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2713738 - ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ ZENITH MORA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR**		
CIUDAD Y FECHA: AGUACHICA CESAR, 27 DE FEBRERO DE 2023	**HORA INICIO:** 12:00	**HORA FIN:** 14:00
LUGAR: CASA COMUNAL-OLAYA HERRERA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** AGROEMPRESARIAL CESAR	
TEMA (S): 1. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA, HORARIO, MATERIALES DE FORMACION 2. TECNICAS A REALIZAR EN LA ELABORACION DE ACCESORIOS DE PRODUCTOS ELABORADOS CON MOSTACILLA, TENIENDO EN CUENTA SUS FORMAS, TAMAÑOS Y ESTILOS DE PROYECTOS. 3. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN, TEORICO PRÁCTICAS, LOGROS A ALCANZAR Y OBLIGACIONES PARA LOGRAR EL CERTIFICADO**.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: FORMACION COMPLEMENTARIA DEL PROGRAMA: **ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 12:00 horas en el municipio de Aguachica Cesar, se da inicio a la formación complementaria de la ficha: 2713738, presentando al instructor a cargo de la formación y describiendo cada uno de los temas a tratar. Inicialmente se da a conocer el contenido del programa, identificado la competencia y los resultados de aprendizaje, con ellos los criterios de evaluación. Socialización de la guía de aprendizaje, en las que específicamente se hace un reconocimiento de los aprendizajes previos requeridos esencialmente para poder desarrollar de manera positiva esta formación. Acto seguido se llama asistencia, teniendo en cuenta el listado de aprendices matriculados, estableciendo la no presencia de asistentes (personas no matriculadas). El instructor a cargo describes las necesidades en materiales de formación, ambiente y elementos de protección personal requeridos para la ejecución del programa, identificando los factores de riesgo. Se inicia la conceptualización permitiendo una lluvia de ideas, en las que se identifican a su vez los conocimientos previos de los aprendices y se establece un paralelo de la normatividad versus el trabajo de campo, estableciendo la importancia de ajustarse a		

los parámetros del proceso según las especificaciones del diseño y las condiciones del trabajo, el aporte a usar y la geometría de la junta.
Identificación de las actividades a realizar y la importancia de éstas para el logro del aprendizaje y de esta manera obtener el respectivo certificado del curso, mostrando evidencias al instructor de forma presencial.
Se establecen las reglas de la formación, como asistencia a todas las formaciones, puntualidad, respeto, honestidad, uso de los elementos de protección personal y que cada aprendiz traerá a la formación el material que va a utilizar para su formación y la forma d entregar sus evidencias.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
UTILIZAR TECNICAS DE BISUTERIA CON PROYECTOS ELABORADOS CON MOSTACILLA DE VARIOS TIPOS Y CARACTERISTICAS. ESTO CON LLEVA A PODER TENER UN MEJOR ESTILO DE VIDA PARA LA GENERACION DE NUEVOS INGRESOS.	**Aprendices de la FICHA:2713738**	**Entre el 27 de febrero hasta 8 de marzo de 2023, se la formación.**
REALIZAR LA INVESTIGACION SUGERIDA POR EL INSTRUCTOR, PARA OBTENER MAYOR CONOCIMIENTOS, UTILIZANDO YOU TUBE		
PRESENTAR LAS EVIDENCIAS DE PROYECTOS REALIZADOS EN CLASE.		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR

CODIGO DE FICHA: 2713738

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 27/02/2023	FECHA: 28/02/2023	FECHA: 1/03/2023	FECHA: 2/03/2023
1	ADRIANA PATRICIA MARTINEZ GUTIERREZ					
2	ANA LUCIA LOPEZ OSORIO					
3	CARMEN VICTORIA VALENCIA MONSALVO	36501315	Carmen V. Valencia	Carmen V. Valencia	Carmen V. Valencia	Carmen V. Valencia
4	CLAUDIA ELENA RUIZ MORA	3015753586	Claudia Ruiz	Claudia Ruiz	Claudia Ruiz	Claudia Ruiz
5	DENIS MARIA CARRASCAL SOLANO	3143184115				
6	DIANA PATRICIA ANGARITA CARDENAS	3218882157	Diana A. C	Diana A. C	Diana A. C	Diana C.
7	EDUARDO ENRIQUE CARREÑO GOMEZ	— o —	— o —	— o —	— o —	— o —
8	ERIKA PATRICIA BAYONA	314-297-3687	Erika P. Bayona	Erika P. Bayona	Erika P. Bayona	Erika P. Bayona
9	FRANCY STELLA BUITRAGO VALENCIA	3127888557	Franci Buitiago	Franci Buitiago	Franci Buitiago	Franci Buitiago
10	JENEYSE QUINTERO BAEZA	3174545784	Janeis Quintero	Janeis Quintero	Janeis Quintero	Janeis Quintero
11	KETTY MARTINEZ MORENO	316 648 1758	Kety Martinez Moreno	Kety Martinez Moreno	Kety Martinez Moreno	Kety Martinez Moreno
12	LEDES GARAY VILLALBA	— o —				
13	LEIXY LORENA HERRERA ARDILA					
14	UZETH FERNANDA PEREZ CORRALES					
15	LUDY SANCHEZ IBAÑEZ	3163549778	Ludis Sanchez	Ludis Sanchez	Ludis Sanchez	Ludis Sanchez
16	LUDYS DEL CARMEN MARTINEZ MORENO	3123437051	Ludys Martinez Moreno	Ludys Martinez Moreno	Ludys Martinez Moreno	Ludys Martinez
17	LUZ JOHANA HERRERA ARDILA					
18	MARGELYS QUINTERO BAEZA	35414760 5	Margelis Quintero	Margelis Quintero	Margelis Quintero	Margelis Quintero
19	MARIA CAMILA ORTIZ ALCAZAR					
20	MARIA ELENA MARIÑO SANTOS	3217042689	Maria Elena M	Maria Elena M	Maria Elena M	Maria Elena M.
21	MARIANA OREJARENA CASTILLO	3187458042	Mariana Orejarena	Mariana Orejarena	Mariana Orejarena	Mariana Orejarena
22	MARITZA SANCHEZ PINO					
23	OFELIA PINTO	3163549778	Ofelia Pinto	Ofelia Pinto	Ofelia Pinto	Ofelia Pinto
24	RITA ISABEL ATENCIA UZCATEGUI					
25	YULDY KATHERINE GUERRERO QUINTERO	3174545784	Yuldy katerine	Yuldy katerine	Yuldy katerine	Yuldy katerine
26	YULIETH ALEXANDRA BAYONA CORRALES					
27	YUZMARY DUARTE BONILLA	3205468378				
28						
29						

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR**		
CIUDAD Y FECHA: PELAYA CESAR, 27 DE FEBRERO DE 2023	**HORA INICIO:** 18:00	**HORA FIN:** 20:00
LUGAR: CASA COMUNAL-COSTILLA CESAR	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** AGROEMPRESARIAL CESAR	
TEMA (S): 1. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA, HORARIO, MATERIALES DE FORMACION 2. TECNICAS A REALIZAR EN LA ELABORACION DE ACCESORIOS DE PRODUCTOS ELABORADOS CON MOSTACILLA, TENIENDO EN CUENTA SUS FORMAS, TAMAÑOS Y ESTILOS DE PROYECTOS. 3. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN, TEORICO PRÁCTICAS, LOGROS A ALCANZAR Y OBLIGACIONES PARA LOGRAR EL CERTIFICADO**.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: FORMACION COMPLEMENTARIA DEL PROGRAMA: **ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 18:00 horas en el municipio de Pelaya Cesar, se da inicio a la formación complementaria de la ficha: 2713848, presentando al instructor a cargo de la formación y describiendo cada uno de los temas a tratar. Inicialmente se da a conocer el contenido del programa, identificado la competencia y los resultados de aprendizaje, con ellos los criterios de evaluación. Socialización de la guía de aprendizaje, en las que específicamente se hace un reconocimiento de los aprendizajes previos requeridos esencialmente para poder desarrollar de manera positiva esta formación. Acto seguido se llama asistencia, teniendo en cuenta el listado de aprendices matriculados, estableciendo la no presencia de asistentes (personas no matriculadas). El instructor a cargo describes las necesidades en materiales de formación, ambiente y elementos de protección personal requeridos para la ejecución del programa, identificando los factores de riesgo. Se inicia la conceptualización permitiendo una lluvia de ideas, en las que se identifican a su vez los conocimientos previos de los aprendices y se establece un paralelo de la normatividad versus el trabajo de campo, estableciendo la importancia de ajustarse a los parámetros del proceso según las especificaciones del diseño y las condiciones del		

trabajo, el aporte a usar y la geometría de la junta.
Identificación de las actividades a realizar y la importancia de éstas para el logro del aprendizaje y de esta manera obtener el respectivo certificado del curso, mostrando evidencias al instructor de forma presencial.
Se establecen las reglas de la formación, como asistencia a todas las formaciones, puntualidad, respeto, honestidad, uso de los elementos de protección personal y que cada aprendiz traerá a la formación el material que va a utilizar para su formación y la forma d entregar sus evidencias.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
UTILIZAR TECNICAS DE BISUTERIA CON PROYECTOS ELABORADOS CON MOSTACILLA DE VARIOS TIPOS Y CARACTERISTICAS. ESTO CON LLEVA A PODER TENER UN MEJOR ESTILO DE VIDA PARA LA GENERACION DE NUEVOS INGRESOS.	**Aprendices de la FICHA:2713848**	**Entre el 27 de febrero hasta 8 de marzo de 2023, se la formación.**
REALIZAR LA INVESTIGACION SUGERIDA POR EL INSTRUCTOR, PARA OBTENER MAYOR CONOCIMIENTOS, UTILIZANDO YOU TUBE		
PRESENTAR LAS EVIDENCIAS DE PROYECTOS REALIZADOS EN CLASE.		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR

CODIGO DE FICHA: 2713848

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: Socialización	FECHA: 27/02/2023	FECHA: 28/02/2023	FECHA: 1/03/2023
1	ADRIANA JADITH ACERO DIAZ	3168891785				
2	BRIGIDA IBETH TORRES SALAS	3168891785	Brigida J. torres	Brigida J. torres	Brigida J. torres	Brigida J. torres
3	DENYS RANGEL VILLALOBOS	3207178759	Denis Rangel	Denis Rangel	Denis Rangel	Denis Rangel
4	EDILMA SERRANO SOLANO	3208261800	Edilma serrano	Edilma Serrano	Edilma serrano.	Edilma. Serrano.
5	ELEISY SERRANO SOLANO	3137877449.	Elexi Serrano.	Elexi Serrano	Elexi Serrano.	Elexi Serrano.
6	ELIDA NAVARRO ARCE	3126869502	Elida Navarro	Elida Navarro	Elida Navarro	Elida Navarro
7	ELIZABETH VILLALOBOS CENTENO	3224849610	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth
8	GRISELDINA ARCE HOYOS	3142609584	Griceldina Arce H	Griceldina Arce H	Griceldina Arce H	Griceldina Arce H
9	JUAN JOSE RINCON RANGEL	Juan Jose R.R	Juan José R. R	Juan José R. R.	Juan José R.R	Juan José R.R.
10	JUDITH JIMENEZ GARAY	31165948?4	Judith Jimenez	Judith Jimenez	Judith Jimenez	Judith Jimenez
11	JUDITH TATIANA GUZMAN CONTRERAS	3226097783	Judith Guzman	Judith Guzman	Judith Guzman	Judith Guzman
12	LICER CARINA VILLEGAS BALDOVINO					
13	LIDUBINA MUÑOZ ROBLES	3126137411	Lidubina Muñoz R	Lidubina Muñoz R	Lidubina Muñoz R	Lidubina Muñoz R.
14	LUZ AIDA ARRIETA MUÑOZ	Luz Aida A.	Luz Aida A.	Luz Aida A.	Luz Aida A.	Luz Aida A.
15	LUZ DELLY PARRA CALDERON	3107522121	Luz Delly Parra C	Luz Delly Parra C	Luz Delly Parra C	Luz Delly Parra C
16	LUZCEINA CAMELO OVIEDO	3145298028	Luzcina Camelo O			
17	MAGALIS LINARES CARMONA	magalis L C	magali L C	magali C. L	Magali Linares C	Magali C. L.
18	MARLENE ROBLES OROZCO	3135494439	Marlene Robles O.	Marlene Robles	Marlene Robles.	Marlene Robles.
19	MARTHA LILIANA HOYOS OVIEDO	3127940570	Martha Hoyos	Martha Hoyos	Martha Hoyos	Martha Hoyos
20	MONICA PUERTA RANGEL	3224849610	Monica P. R	Monica P. R	Monica P R	Monica Puerta R
21	OSIRIS OTALVAREZ RUBIO	3234194236.	Osiris Otalvarez	Osiris Otalvarez	Osiris otalvarez	Osiris Otalvarez
22	PATRICIA MARIBEL QUINTERO BAEZA	3154747606	Patricia Quintero	Patricia Quintero	Patricia Quintero	Patricia Quintero
23	ROSA EMILIA BAÑOS LAGUNA					
24	ROSMELIA GARCIA ARCINIEGAS					
25	YAZMIN TARAZONA COLMENARES	3216942319 3046148193	Yazmin t.c.	Yazmin t.c.	Yazmin T.C.	Yazmin t.c.
26	YESENI SERRANO RANGEL	3136714518	Yeseni Serrano	Yeseni Serrano	Yeseni Serrano	Yeseni Serrano
27						
28						
29						

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **DISEÑO E INNOVACION DE TECNICAS EN ESTAMPADOS**		
CIUDAD Y FECHA: CURUMANI CESAR, 16 DE MARZO DE 2023	**HORA INICIO:** 18:00	**HORA FIN:** 20:00
LUGAR: CASA COMUNIDAD DE CURUMANI	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** AGROEMPRESARIAL CESAR	
TEMA (S): 1. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA, HORARIO, MATERIALES DE FORMACION 2. TECNICAS A REALIZAR EN LA ELABORACION DE PRODUCTOS ELABORADOS CON LA TECNICA DE ESTAMPACION ARTESANAL TOMANDO COMO TEMA LAS LETRAS Y DECORACIONES PARA EVENTOS ESPECIALES, TENIENDO EN CUENTA SUS FORMAS, TAMAÑOS Y ESTILOS DE PROYECTOS. 3. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN, TEORICO PRÁCTICAS, LOGROS A ALCANZAR Y OBLIGACIONES PARA LOGRAR EL CERTIFICADO**.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: FORMACION COMPLEMENTARIA DEL PROGRAMA: **DISEÑO E INNOVACION DE TECNICAS EN ESTAMPADOS**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 18:00 horas en el municipio de Curumani Cesar, se da inicio a la formación complementaria de la ficha: 2729437, presentando al instructor a cargo de la formación y describiendo cada uno de los temas a tratar. Inicialmente se da a conocer el contenido del programa, identificado la competencia y los resultados de aprendizaje, con ellos los criterios de evaluación. Socialización de la guía de aprendizaje, en las que específicamente se hace un reconocimiento de los aprendizajes previos requeridos esencialmente para poder desarrollar de manera positiva esta formación. Acto seguido se llama asistencia, teniendo en cuenta el listado de aprendices matriculados, estableciendo la no presencia de asistentes (personas no matriculadas). El instructor a cargo describes las necesidades en materiales de formación, ambiente y elementos de protección personal requeridos para la ejecución del programa, identificando los factores de riesgo. Se inicia la conceptualización permitiendo una lluvia de ideas, en las que se identifican a su vez los conocimientos previos de los aprendices y se establece un paralelo de la normatividad versus el trabajo de campo, estableciendo la importancia de ajustarse a		

los parámetros del proceso según las especificaciones del diseño y las condiciones del trabajo, el aporte a usar y la geometría de la junta.
Identificación de las actividades a realizar y la importancia de éstas para el logro del aprendizaje y de esta manera obtener el respectivo certificado del curso, mostrando evidencias al instructor de forma presencial.
Se establecen las reglas de la formación, como asistencia a todas las formaciones, puntualidad, respeto, honestidad, uso de los elementos de protección personal y que cada aprendiz traerá a la formación el material que va a utilizar para su formación y la forma d entregar sus evidencias.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
UTILIZAR TECNICAS DE MARCADAS CON LETRAS A LOS PROYECTOS ELABORADOS CON MARCADORES, ESCARCHAS, PINTURAS Y DECORACIONES CON CINTAS Y ENCAJES, DANDO CARACTERISTICAS ORIGINALES Y PERSONALIZADOS. ESTO CON LLEVA A PODER TENER UN MEJOR ESTILO DE VIDA PARA LA GENERACION DE NUEVOS INGRESOS.	**Aprendices de la FICHA:2729437**	**Entre el 16 de marzo, de 2023.**
REALIZAR LA INVESTIGACION SUGERIDA POR EL INSTRUCTOR, PARA OBTENER MAYOR CONOCIMIENTOS, UTILIZANDO YOU TUBE		
PRESENTAR LAS EVIDENCIAS DE PROYECTOS REALIZADOS EN CLASE.		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **DECORACION EN GLOBOS**		
CIUDAD Y FECHA: CURUMANI CESAR, 17 DE MARZO DE 2023	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR: CASA COMUNIDAD DE CURUMANI	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** AGROEMPRESARIAL CESAR	
TEMA (S): 1. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA, HORARIO, MATERIALES DE FORMACION 2. TECNICAS A REALIZAR EN LA GLOBOFLEXIA, FORMAS, TAMAÑOSY ESTILOS DE PROYECTOS. TENIENDO EN CUENTA LA SOLICITUD Y SUGERENCIAS DEL CLIENTE. TEMAS REFERENTES A DECORACION DE EVENTOS ESPECIALES. 3. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN, TEORICO PRÁCTICAS, LOGROS A ALCANZAR Y OBLIGACIONES PARA LOGRAR EL CERTIFICADO**.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: FORMACION COMPLEMENTARIA DEL PROGRAMA: DECORACION EN GLOBO4		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 14:00 horas en el municipio de Curumani Cesar, se da inicio a la formación complementaria de la ficha: 2729493, presentando al instructor a cargo de la formación y describiendo cada uno de los temas a tratar. Inicialmente se da a conocer el contenido del programa, identificado la competencia y los resultados de aprendizaje, con ellos los criterios de evaluación. Socialización de la guía de aprendizaje, en las que específicamente se hace un reconocimiento de los aprendizajes previos requeridos esencialmente para poder desarrollar de manera positiva esta formación. Acto seguido se llama asistencia, teniendo en cuenta el listado de aprendices matriculados, estableciendo la no presencia de asistentes (personas no matriculadas). El instructor a cargo describes las necesidades en materiales de formación, ambiente y elementos de protección personal requeridos para la ejecución del programa, identificando los factores de riesgo. Se inicia la conceptualización permitiendo una lluvia de ideas, en las que se identifican a su vez los conocimientos previos de los aprendices y se establece un paralelo de la normatividad versus el trabajo de campo, estableciendo la importancia de ajustarse a los parámetros del proceso según las especificaciones del diseño y las condiciones del		

trabajo, el aporte a usar y la geometría de la junta.
Identificación de las actividades a realizar y la importancia de éstas para el logro del aprendizaje y de esta manera obtener el respectivo certificado del curso, mostrando evidencias al instructor de forma presencial.
Se establecen las reglas de la formación, como asistencia a todas las formaciones, puntualidad, respeto, honestidad, uso de los elementos de protección personal y que cada aprendiz traerá a la formación el material que va a utilizar para su formación y la forma d entregar sus evidencias.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
UTILIZAR TECNICAS DE GLOBOFLEXIA, COMO CONTORSIONAR LOS GLOBOS HASTA DAR FORMA Y VOLUMEN, HASTA OBTENER FIGURAS Y MEJORES DISEÑOS. ESTO CON LLEVA A PODER TENER UN MEJOR ESTILO DE VIDA PARA LA GENERACION DE NUEVOS INGRESOS.	**Aprendices de la FICHA:2729493**	**Entre el 16 de marzo, de 2023.**
REALIZAR LA INVESTIGACION SUGERIDA POR EL INSTRUCTOR, PARA OBTENER MAYOR CONOCIMIENTOS, UTILIZANDO YOU TUBE		
PRESENTAR LAS EVIDENCIAS DE PROYECTOS REALIZADOS EN CLASE.		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		