PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Marzo del 2023

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4586272
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4586272

EDER LIZARDO QUINTERO HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18904379 de Rio de Oro - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Desplazados del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($28.270.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. c). Ultimo pago Quince (15) días del mes de Septiembre de 2023 por un valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de Septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de PRODUCION PECUARIA para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formacion complementaria **PROGRAMA PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS** **Ficha: 2714099** Fecha inicio 28/02/2023 Fecha final 21/03/2023 **COMPETENCIA**: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS **RESULTADOS DE APRENDIZAJES**: ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS. ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Evidencias fotograficas Listas de asistencias

		ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION **PROGRAMA BASICO EN GANADERIA BOVINA DOBLE PROPOSITO** **Ficha: 2724134** Fecha inicio 10/03/2023 Fecha final 25/03/2023 **Ficha: 2730068** Fecha inicio 16/03/2023 Fecha final 31/03/2023 **COMPETENCIA** IMPLEMENTAR BASES DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS **RESULTADOS DE APRENDIZAJES**: ESTABLECER PARÁMETROS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA PECUARIA Y TECNOLOGÍAS DE LA	

		INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN SELECCIONAR EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN PECUARIO TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS DISPONIBLES, LAS CARACTERÍSTICAS AGROECOLÓGICAS Y SOCIOECONÓMICAS DE LA ZONA DE INFLUENCIA **PROGRAMA PRACTICA DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE** **Ficha: 2730093** Fecha inicio 15/03/2023 Fecha final 30/03/2023 **COMPETENCIA** LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA **RESULTADOS DE APRENDIZAJES**: EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA AVÍCOLA. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ÁREAS COMUNES PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN GRANJAS DE POLLOS DE ENGORDE, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS	

		DISPONIBLES Y NORMAS TÉCNICAS. CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DEL POLLO DE ENGORDE, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos para el desarrollo de la formacion	Guias de aprendizajes, planes de trabajo y actividades a desarrollar
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Listados de asistencia y evidencia fotográfica.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar las asistencias de los aprendices en los diferentes programas de formacion complementaria (Formato no controlado)	Lista de asistencias
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en el aplicativo sofia plus de formacion complementaria desplazada correspondiente del mes de Marzo. **PROGRAMA PRACTICA DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE** **PROGRAMA BASICO EN GANADERIA BOVINA DOBLE PROPOSITO** **PROGRAMA PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS**	Aplicativo sofia plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registraron juicios evaluativos de los programas asignados culminados en el mes de Marzo **PROGRAMA PRACTICA DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE** **PROGRAMA BASICO EN GANADERIA BOVINA DOBLE PROPOSITO** **PROGRAMA PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS**	Aplicativo sofia plus
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para	Aplicativo sofia plus Evidencias de formacion

	tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias	
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a la reunión convocada por el Centro Agroempresarial, con el fin de atender la visita y capacitación por parte del personal de contabilidad de la Regional Cesar - Valledupar.	Evidencias fotoograficas
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazarme a los municipios de San Martin-Pelaya-Rio De Oro Cesar con el fin de impartir formacion en los programas asignados	Evidencias fotográficas Listas de asistencias
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus del mes de marzo, y demás soportes solicitados	Presentar documentos requeridos en el Secop II, Archivo GC-GF
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.		
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación	Evidencia fotografica
15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills,	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
18	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de Marzo con todos los documentos solicitados para la legalización del pago	Documentos Soportados en el Secop II
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Diseñar actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formacion	Actividades enviadas via whasap- correos electrónicos
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organizar con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación desplazada	Evidencias fotográficas
23	Presentar agendas e informes de legalización	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportados en secop II
25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4488068831 expedido por SOI correspondiente al mes de Febrero del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

EDER LIZARDO QUINTERO HERRERA
Contratista
C.C. 18904379 de Rio de Oro - Cesar

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4586272
Coordinador Académico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS






9 mar. 2023 3:27:54 p. m.
San Martín
Cesar


7 mar. 2023 3:26:29 p. m.
San Martín
Cesar


2 mar. 2023 3:54:54 p. m.


2 mar. 2023 3:54:32 p. m.


12 mar. 2023 4:09:19 p. m.
7-44 Calle 11
Pelaya
Cesar


12 mar. 2023 4:09:35 p. m.
7-44 Calle 11
Pelaya
Cesar








HORARIO DE
CUMPLEAÑOS




CALENDARIO
HORARIO DE






6 mar. 2023 12:09:37 p. m.



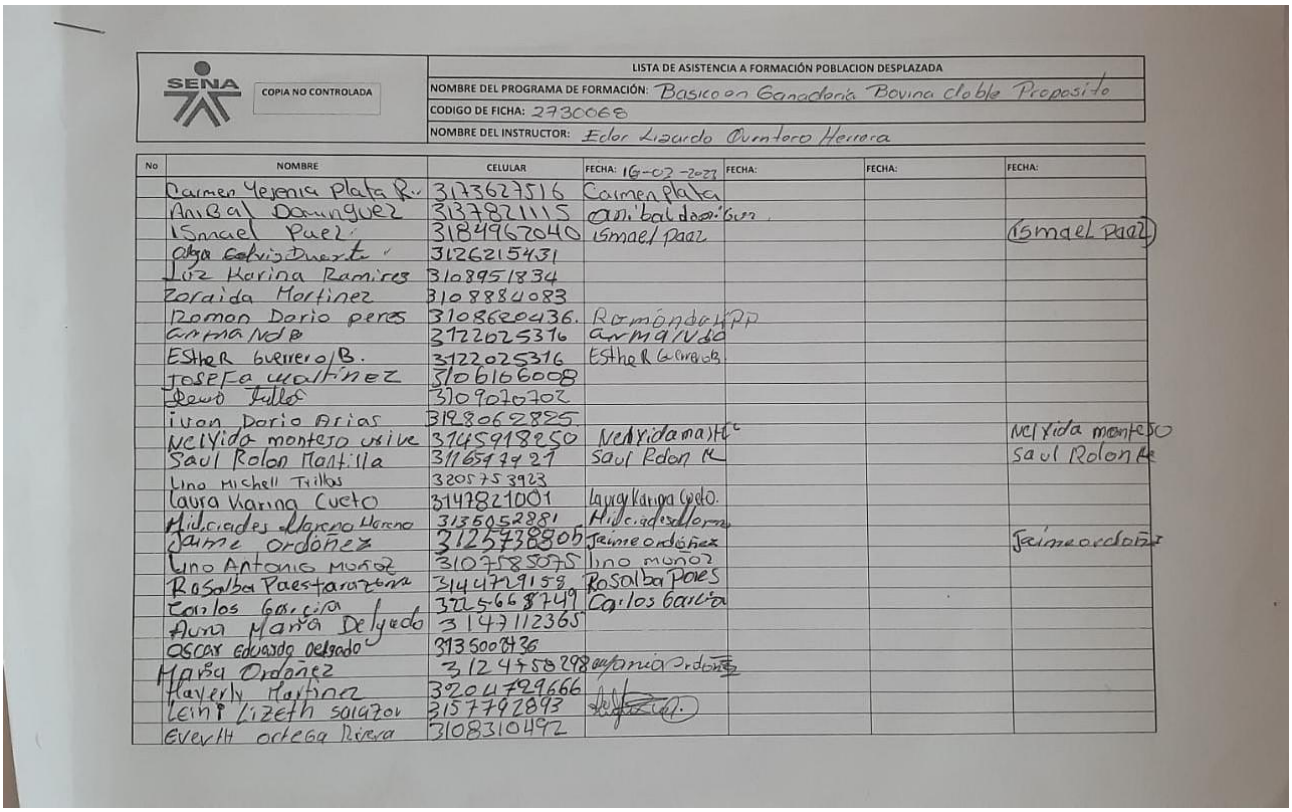








LISTAS DE ASISTENCIAS



SENA — COPIA NO CONTROLADA

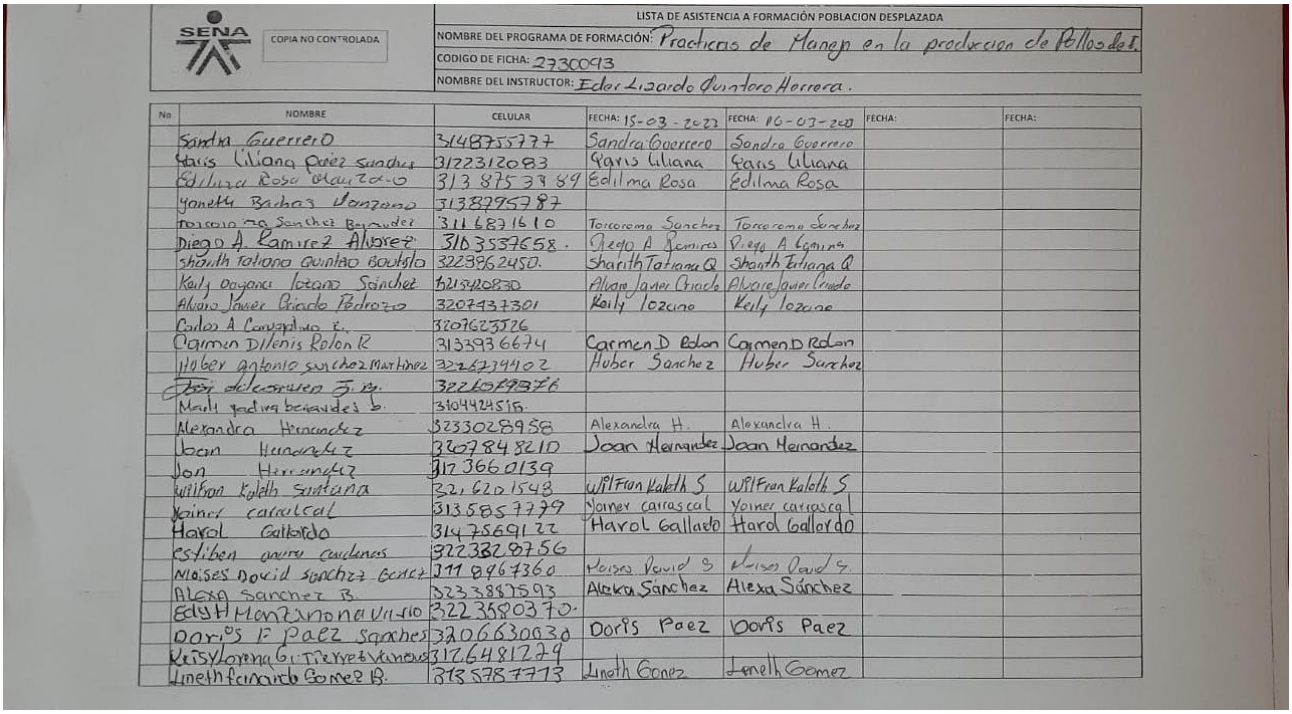
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN POBLACION DESPLAZADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Basico en Ganaderia Bovina doble Proposito

CODIGO DE FICHA: 2730068

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edor Lizardo Quintero Herrera

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 16-02-2023	FECHA:	FECHA:	FECHA:
	Carmen Yeyenica Plata R.	3173627516	Carmen Plata			
	Anibal Daungüez	3137821115	Anibal Dauñguez			
	Ismael Paez	3184967040	Ismael Paez			Ismael Paez
	Olga Elvia Duarte	3126215431				
	Luz Karina Ramirez	3108951834				
	Zoraida Martinez	3108884083				
	Ramon Dario peres	3108620436.	Ramón de APP			
	ARMANDO	3122025316	ARMANDO			
	ESTHER GUERRERO B.	3122025316	ESTHER GUERRERO			
	JOSEFA MARTINEZ	3106166008				
	Deivi Tellez	3109070702				
	ivan Dario Arias	3198062825.				
	NELVIDA MONTESO VIVE	3145918250	NELVIDA MONTESO			NELVIDA MONTESO
	Saul Rolon Mantilla	3116547427	Saul Rolon R			Saul Rolon R
	Lina Michell Trillos	3205753923				
	Laura Karina Cueto	3147821001	Laura Karina Cueto.			
	Hilciades Moreno Moreno	3135052881	Hilciades Moreno			
	Jaime Ordóñez	3125738805	Jaime ordóñez			Jaime ordoñez
	Lino Antonio Muñoz	3107585075	Lino Muñoz			
	Rosalba Paestarazona	3144729158	Rosalba Pores			
	Carlos García	3215668749	Carlos García			
	Ana María Delgado	3147112365				
	OSCAR EDUARDO DELGADO	3135008436				
	Maria Ordoñez	3124458298	Maria Ordoñez			
	Haverly Martinez	3204729666				
	Leini Lizeth Salazar	3157792893				
	Everth ortega Rivera	3108310492				



SENA — COPIA NO CONTROLADA

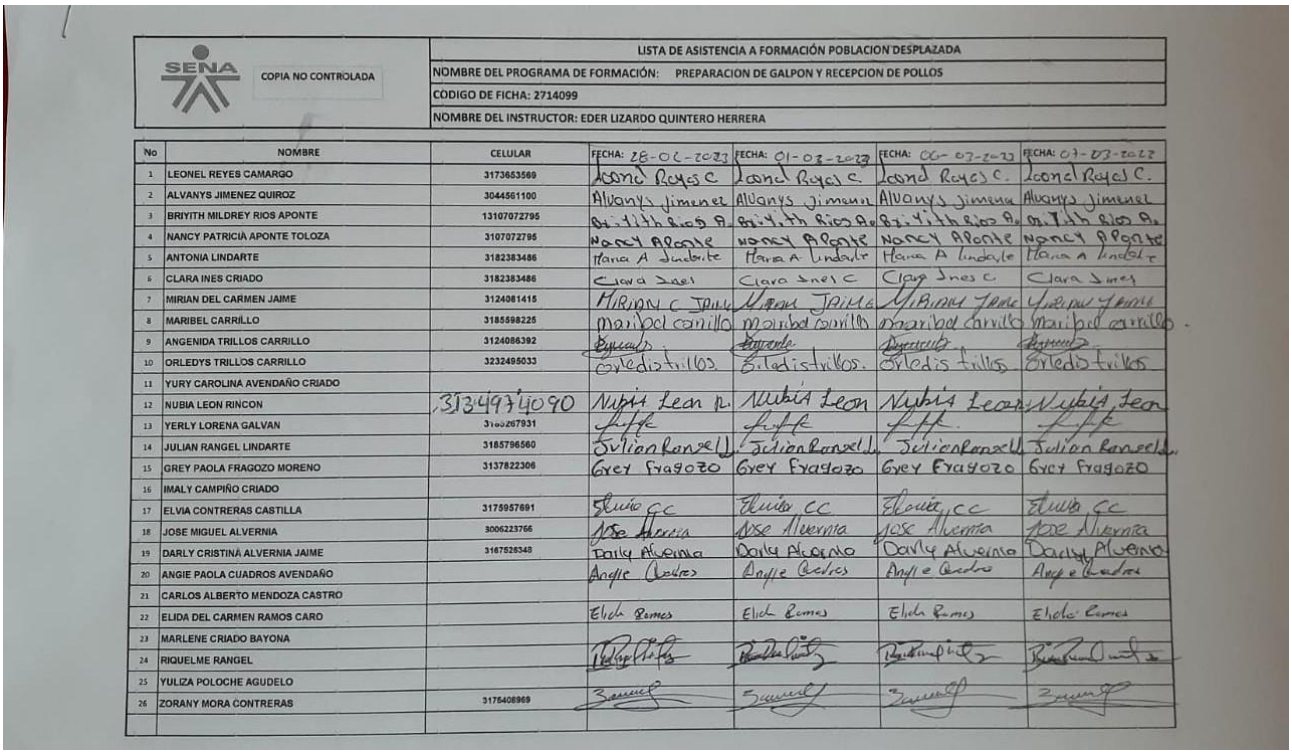
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN POBLACION DESPLAZADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Practicas de Manejo en la produccion de Pollos de E.

CODIGO DE FICHA: 2730093

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edor Lizardo Quintero Herrera.

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 15-03-2023	FECHA: 16-03-2023	FECHA:	FECHA:
	Sandra Guerrero	3148755777	Sandra Guerrero	Sandra Guerrero		
	Yaris Liliana Paez Sanchez	3122312083	Yaris Liliana	Yaris Liliana		
	Edilma Rosa Blanco	313 875 39 89	Edilma Rosa	Edilma Rosa		
	Yanetty Barbas Manzano	3138795787				
	Torcoroma Sanchez Bermudez	3116831610	Torcoroma Sanchez	Torcoroma Sanchez		
	Diego A. Ramirez Alvarez	3103537658.	Diego A Ramirez	Diego A Ramirez		
	Shanith Tatiana Quintero Bautista	3223862450.	Shanith Tatiana Q	Shanith Tatiana Q		
	Kely Dayana Tozano Sanchez	3215420830	Alvaro Javier Criado	Alvaro Javier Criado		
	Alvaro Javier Criado Pedroza	3207937301	Kely Tozano	Kely Tozano		
	Carlos A Campuzano L.	3207623526				
	Carmen Dilenis Rolon R	3133936674	Carmen D Rolon	Carmen D Rolon		
	Huber Antonio Sanchez Martinez	3226794402	Huber Sanchez	Huber Sanchez		
	Jhon Alexander J. M.	3226589376				
	Maily Yadira Bermudez B.	3104424515.				
	Alexandra Hernandez	3233028958	Alexandra H.	Alexandra H.		
	Joan Hernandez	3207848210	Joan Hernandez	Joan Hernandez		
	Jon Hernandez	3173660139				
	Wilfron Kaleth Santana	3216201543	Wilfron Kaleth S	Wilfron Kaleth S		
	Yoiner carrascal	3135857779	Yoiner carrascal	Yoiner carrascal		
	Harol Gallardo	3147569122	Harol Gallardo	Harol Gallardo		
	Estiben Rivera Cardenas	3223828756				
	Moises David Sanchez Gomez	3118967360	Moises David S	Moises David S.		
	Alexa Sanchez B.	3233885593	Alexa Sánchez	Alexa Sánchez		
	Edyth Hernandez Villalobos	3223580370.				
	Doris F Paez Sanchez	3206630030	Doris Paez	Doris Paez		
	Keisylorena Gutierrez Ramos	3176481779				
	Lineth Fernanda Gomez B.	3135787773	Lineth Gomez	Lineth Gomez		



COPIA NO CONTROLADA

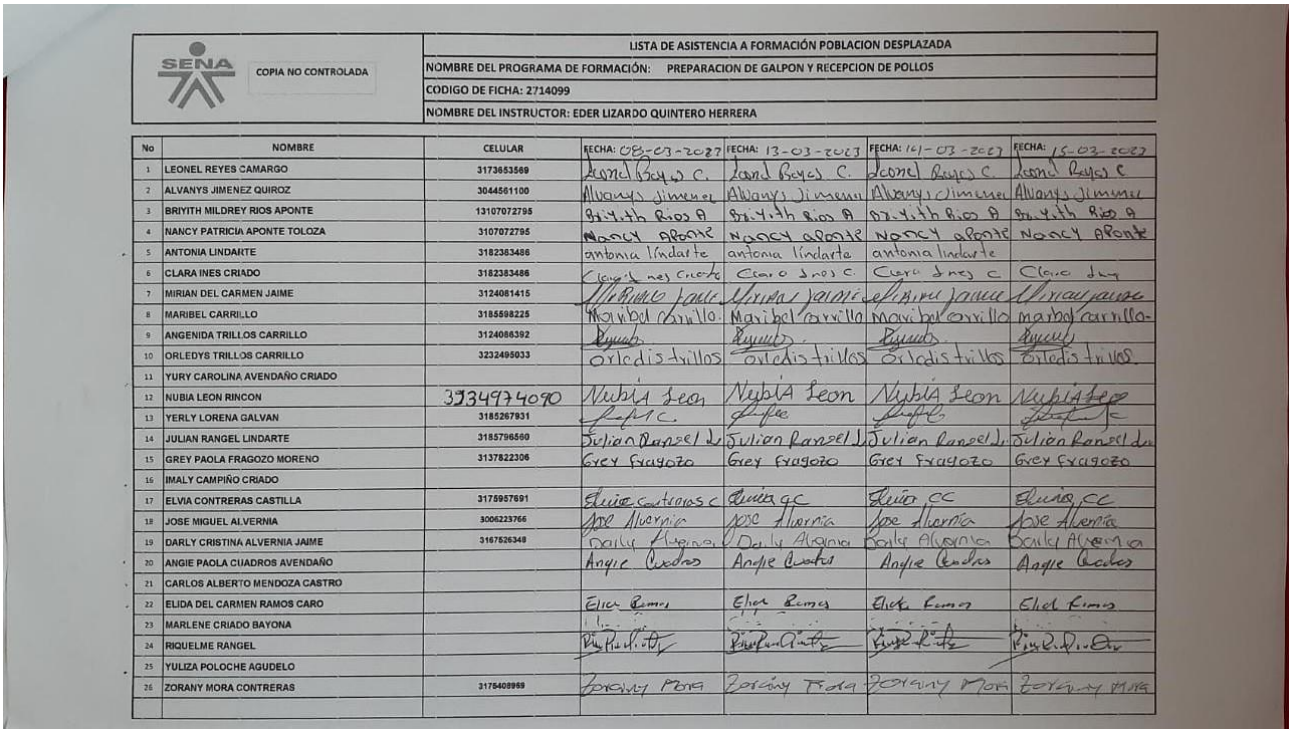
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN POBLACION DESPLAZADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

CODIGO DE FICHA: 2714099

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDER LIZARDO QUINTERO HERRERA

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 28-02-2023	FECHA: 01-03-2023	FECHA: 06-03-2023	FECHA: 07-03-2023
1	LEONEL REYES CAMARGO	3173653569	Leonel Reyes C.	Leonel Reyes C.	Leonel Reyes C.	Leonel Reyes C.
2	ALVANYS JIMENEZ QUIROZ	3044561100	Alvanys Jimenez	Alvanys Jimenez	Alvanys Jimenez	Alvanys Jimenez
3	BRIYITH MILDREY RIOS APONTE	13107072795	Briyith Rios A.	Briyith Rios A.	Briyith Rios A.	Briyith Rios A.
4	NANCY PATRICIA APONTE TOLOZA	3107072795	Nancy Aponte	Nancy Aponte	Nancy Aponte	Nancy Aponte
5	ANTONIA LINDARTE	3182383486	Maria A Lindarte	Maria A Lindarte	Maria A Lindarte	Maria A Lindarte
6	CLARA INES CRIADO	3182383486	Clara Ines C.	Clara Ines C.	Clara Ines C.	Clara Ines
7	MIRIAN DEL CARMEN JAIME	3124081415	Miriam C Jaime	Miriam Jaime	Miriam Jaime	Miriam Jaime
8	MARIBEL CARRILLO	3185598225	Maribel carrillo	Maribel carrillo	Maribel carrillo	Maribel carrillo
9	ANGENIDA TRILLOS CARRILLO	3124086392	Angenida	Angenida	Angenida	Angenida
10	ORLEDYS TRILLOS CARRILLO	3232495033	Orledis trillos	Orledis trillos.	Orledis trillos	Orledis trillos
11	YURY CAROLINA AVENDAÑO CRIADO					
12	NUBIA LEON RINCON	3134974090	Nubis Leon R.	Nubis Leon	Nubis Leon	Nubis Leon
13	YERLY LORENA GALVAN	3100267931	Yerly	Yerly	Yerly	Yerly
14	JULIAN RANGEL LINDARTE	3185796560	Julian Rangel L.	Julian Rangel L.	Julian Rangel L.	Julian Rangel L.
15	GREY PAOLA FRAGOZO MORENO	3137822306	Grey Fragozo	Grey Fragozo	Grey Fragozo	Grey Fragozo
16	IMALY CAMPIÑO CRIADO					
17	ELVIA CONTRERAS CASTILLA	3175957691	Elvia cc	Elvia cc	Elvia cc	Elvia cc
18	JOSE MIGUEL ALVERNIA	3006223766	Jose Alvernia	Jose Alvernia	Jose Alvernia	Jose Alvernia
19	DARLY CRISTINA ALVERNIA JAIME	3167526348	Darly Alvernia	Darly Alvernia	Darly Alvernia	Darly Alvernia
20	ANGIE PAOLA CUADROS AVENDAÑO		Angie Cuadros	Angie Cuadros	Angie Cuadros	Angie Cuadros
21	CARLOS ALBERTO MENDOZA CASTRO					
22	ELIDA DEL CARMEN RAMOS CARO		Elida Ramos	Elida Ramos	Elida Ramos	Elida Ramos
23	MARLENE CRIADO BAYONA					
24	RIQUELME RANGEL					
25	YULIZA POLOCHE AGUDELO					
26	ZORANY MORA CONTRERAS	3175408969				



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN POBLACION DESPLAZADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

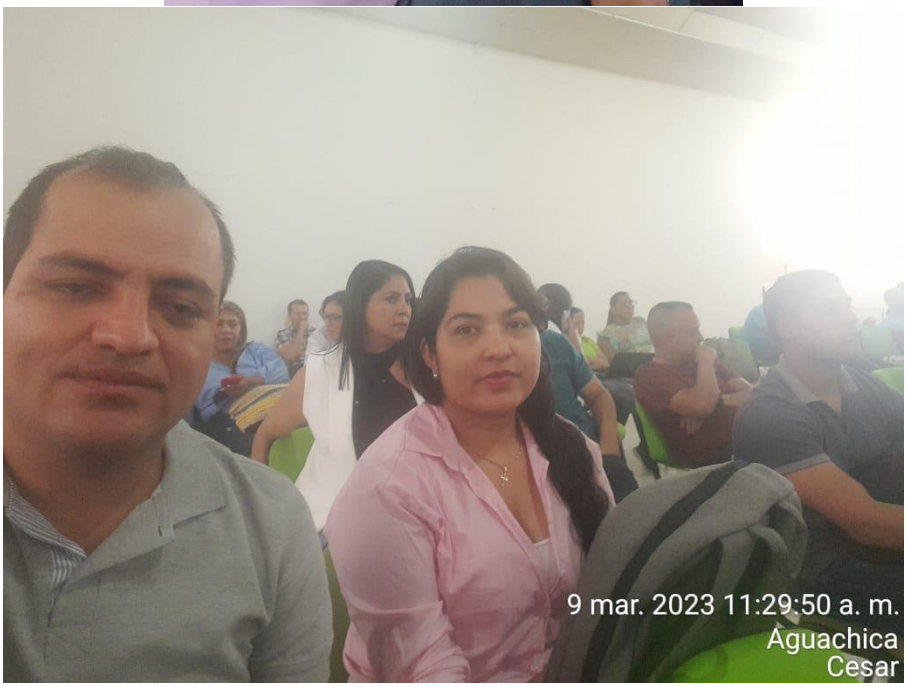
CODIGO DE FICHA: 2714099

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDER LIZARDO QUINTERO HERRERA

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 08-03-2023	FECHA: 13-03-2023	FECHA: 16-03-2023	FECHA: 15-03-2023
1	LEONEL REYES CAMARGO	3173653569	Leonel Reyes C.	Leonel Reyes C.	Leonel Reyes C	Leonel Reyes C
2	ALVANYS JIMENEZ QUIROZ	3044561100	Alvanys Jimenez	Alvanys Jimenez	Alvanys Jimenez	Alvanys Jimenez
3	BRIYITH MILDREY RIOS APONTE	13107072795	Briyith Rios A	Briyith Rios A	Briyith Rios A	Briyith Rios A
4	NANCY PATRICIA APONTE TOLOZA	3107072795	Nancy Aponte	Nancy aponte	Nancy aponte	Nancy Aponte
5	ANTONIA LINDARTE	3182383486	antonia lindarte	antonia lindarte	antonia lindarte	
6	CLARA INES CRIADO	3182383486	Clara Ines C.	Clara Ines C.	Clara Ines C	Clara Ines
7	MIRIAN DEL CARMEN JAIME	3124081415	Miriam Jaime	Miriam Jaime	Miriam Jaime	Miriam Jaime
8	MARIBEL CARRILLO	3185598225	Maribel carrillo	Maribel carrillo	maribel carrillo	maribel carrillo
9	ANGENIDA TRILLOS CARRILLO	3124086392	Angenida	Angenida	Angenida	Angenida
10	ORLEDYS TRILLOS CARRILLO	3232495033	orledis trillos	orledis trillos	orledis trillos	orledis trillos
11	YURY CAROLINA AVENDAÑO CRIADO					
12	NUBIA LEON RINCON	3134974090	Nubis Leon	Nubis Leon	Nubis Leon	Nubis Leon
13	YERLY LORENA GALVAN	3185267931	Yerly C.	Yerly	Yerly	Yerly
14	JULIAN RANGEL LINDARTE	3185796560	Julian Rangel L.	Julian Rangel L.	Julian Rangel L.	Julian Rangel L.
15	GREY PAOLA FRAGOZO MORENO	3137822306	Grey Fragozo	Grey Fragozo	Grey Fragozo	Grey Fragozo
16	IMALY CAMPIÑO CRIADO					
17	ELVIA CONTRERAS CASTILLA	3175957691	Elvia contreras c	Elvia cc	Elvia cc	Elvia cc
18	JOSE MIGUEL ALVERNIA	3006223766	Jose Alvernia	Jose Alvernia	Jose Alvernia	Jose Alvernia
19	DARLY CRISTINA ALVERNIA JAIME	3167526348	Darly Alvernia	Darly Alvernia	Darly Alvernia	Darly Alvernia
20	ANGIE PAOLA CUADROS AVENDAÑO		Angie Cuadros	Angie Cuadros	Angie Cuadros	Angie Cuadros
21	CARLOS ALBERTO MENDOZA CASTRO					
22	ELIDA DEL CARMEN RAMOS CARO		Elida Ramos	Elida Ramos	Elida Ramos	Elida Ramos
23	MARLENE CRIADO BAYONA					
24	RIQUELME RANGEL					
25	YULIZA POLOCHE AGUDELO					
26	ZORANY MORA CONTRERAS	3175408969	Zorany Mora	Zorany Mora	Zorany Mora	Zorany Mora

REUNION





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDER LIZARDO QUINTERO HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714099 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES

CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES

RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDER LIZARDO QUINTERO HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL