



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, marzo de 2023

Señor

JAMES ANTONIO RAMÍREZ LÓPEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. 4704498

Subdirector Centro

Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano

Pitalito

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2023

Referencia: No 4704498 del año 2023

Jorge Eider Caicedo Pastrana, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.812.262 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial – SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del presente contrato es máximo de \$ 45.236.780 COP incluido IVA. (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MCTE. (\$4.523.678,00) COP.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.
--

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Apoyé la implementación de los lineamientos estratégicos establecidos por el SENA, proporcionando asesoramiento y orientación a los emprendedores y empresarios durante las	Anexo 1 Captura de pantalla de calendario con la planeación del equipo a través de plataforma tecnológica Teams



		atenciones de sala en el Centro de Desarrollo Empresarial.	Calendario: Jorge Eider Caicedo Pastrana - Outlook (office.com)
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Realicé el seguimiento de puesta en marcha de los proyectos Coworking Las Juanas Café, Tu Agro Enlace y Dulces La Piñata, creadas a través del Fondo Emprender, proporcionando atención y asesoría necesarias para asegurar su éxito.	Anexo 2, 3 y 4 Fotografías y captura de pantalla en plataforma tecnológica Teams
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Participé activamente en los eventos, reuniones y jornadas de orientación y divulgación del Centro de Desarrollo Empresarial, los días 15 y 17 de marzo, siguiendo los procedimientos establecidos por la entidad para el fortalecimiento empresarial y el emprendimiento.	Anexo 5 y 6 Fotografía del evento de entrenamiento y jornada de orientación empresarial
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registré de manera confiable, oportuna y con calidad, la información de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica SIGE, asegurando que la información esté actualizada y disponible para su revisión y seguimiento.	Anexo 7 Captura de pantalla de la plataforma SIGE, con registro de orientaciones durante el mes.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Orienté a los emprendedores en las diferentes etapas del proceso de creación de empresas, proporcionándoles las herramientas y el conocimiento necesarios para llevar a cabo sus proyectos.	Anexo 8 Fotografía de asesoría del proyecto Vhéla, creación empresa Fondo Emprender.



6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se ha llevado a cabo el acompañamiento a través de interacciones tanto virtuales como presenciales, siguiendo el protocolo estándar de asesoría. Los proyectos de "Dulces La Piñata", "Tu Agro Enlace" y "Coworking Las Juanas Café" han sido beneficiarios de dicho acompañamiento. De igual forma, las asesorías fueron registradas en el sistema de registro SIGE.	Anexo 2, 3 y 4 Fotografías y captura de pantalla en plataforma tecnológica Teams
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se llevó a cabo la iniciativa de invitar a empresas con el objetivo de que elaboren un plan de acción que facilite el progreso en las asesorías de fortalecimiento empresarial.	Actualmente, la plataforma está en proceso de reestructuración para la creación de diagnósticos de las compañías seleccionadas.
8	Gestionar y hacer seguimiento al Plan de Acción Individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Gestioné y realicé un seguimiento al Plan de Acción Individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, de acuerdo con la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de emprendimiento.	Anexo 9 Captura de pantalla de la carpeta de la plataforma tecnológica Google Drive carpeta compartida SBDC Pitalito.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Apoyé con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional, asegurándome de que se cumplieran los objetivos y metas establecidos para el programa. Participación en el encuentro regional de emprendimiento el día 13 de marzo de 2023.	Anexo 10 Captura de pantalla de la videollamada con los integrantes del equipo SBDC regional.



10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Colaboré en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional, siguiendo los lineamientos del SENA y asegurando que se cumplieran las metas establecidas en el cuadro de mando.	Anexo 11 Actas de reuniones sostenidas con los integrantes del equipo SBDC, donde se discutieron los avances, obstáculos y estrategias para el cumplimiento de los mismos.
----	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25700234 de la planilla, del operador Asopagos correspondiente al mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

Jorge Eider Caicedo Pastrana

Contratista

C.C. No. 1.053.812.262

Recibí a satisfacción:

JAMES ANTONIO RAMÍREZ LÓPEZ

Supervisor Contrato 4704498 de 2023

Subdirector Centro

Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano

Vo.Bo. Hernán Darío Rodríguez Burgos

Profesional Grado 02

Anexo 1: Captura de pantalla de calendario con las programaciones de sala en plataforma tecnológica Teams

Outlook

Buscar

Inicio Ver Ayuda

Nuevo evento

Día Semana laboral Semana Mes Panel Vista en dos paneles Filtrar Compartir Imprimir

Marzo 2023

Marzo 2023

Hoy

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
27 Feb	28	1 Mar	02	03	04	05
1. Sala CChuila - Ludivia 8:00 PLAN X PLAN HUILA (1	2. Sala CChuila - Miryan Cumpleaños Ángela Barr 8:00 PLAN X PLAN HUILA (2	3. Sala CChuila - Diego 9:00 Canceled: Reunión	4. Sala CChuila - Jorge	5. Sala CChuila - Ángela 14:00 3 Interventoría Tu Agr		
06	07	08	09	10	11	12
2. Sala CChuila - Miryan 9:00 Reunión de seguimi	3. Sala CChuila - Diego	4. Sala CChuila - Jorge 8:00 Canceled: Interventoría 14:00 4 interventoría Cowor	5. Sala CChuila - Ángela 14:30 Orientación Empre	1. Sala CChuila - Ludivia		
13	14	15	16	17	18	19
1. Sala SBDC - Ludivia 3. Sala CChuila - Diego 9:00 Encuentro Regional Epi 14:00 Reunión de seguim	2. Sala SBDC - Miryan 4. Sala CChuila - Jorge 8:00 Reunión Sofia Osorio	3. Sala SBDC - Diego 5. Sala CChuila - Ángela Cumpleaños Miryan Pere 14:00 Entrenamiento 4. Moc	1. Sala CChuila - Ludivia 4. Sala SBDC - Jorge 9:00 Orientación SBDC V 14:30 Entrenamiento 1. It	2. Sala CChuila - Miryan 5. Sala SBDC - Ángela 14:00 Orientación empresar		
20	21 Mar	22	23	24	25	26
Canceled: 4. Sala CChuila 8:00 FESTIVO	3. Sala SBDC - Diego 5. Sala CChuila - Ángela Canceled: 2. Sala SBDC ...	1. Sala CChuila - Ludivia 4. Sala SBDC - Jorge 8:00 Entrega informes para 14:30 Presentación servicios	2. Sala CChuila - Miryan 5. Sala SBDC - Ángela 14:30 Orientación Empre	1. Sala SBDC 1. Ludivia 3. Sala CChuila - Diego		
27	28	29	30	31	1 Abr	02
3. Sala SBDC - Diego 5. Sala CChuila - Ángela 9:00 Reunión de seguimi	1. Sala CChuila - Ludivia 4. Sala SBDC - Jorge	2. Sala CChuila - Miryan 5. Sala SBDC - Ángela 14:00 Entrenamiento 5. Plan	1. Sala SBDC 1. Ludivia 3. Sala CChuila - Diego 9:00 Entrenamiento SBD 14:30 Entrenamiento 2. V	2. Sala SBDC - Miryan 4. Sala CChuila - Jorge		

Mar, 21 de Mar 6°

Todo el ... 3. Sala SBDC - Diego
SENA CENTRO

Todo el ... 5. Sala CChuila - Ángela
Cámara de Comercio del Huila

Todo el ... ~~Canceled: 2. Sala SBDC - Miry...~~
SENA CENTRO

9:00 Reunión de seguimiento
3 h Centro de gestión y desarrollo s...

Ahora

14:00 Orientación Concejo de S...
3 h Microsoft Teams Meeting
Hernan Dario Rodriguez Burgos

Unirse a la reunión de Teams

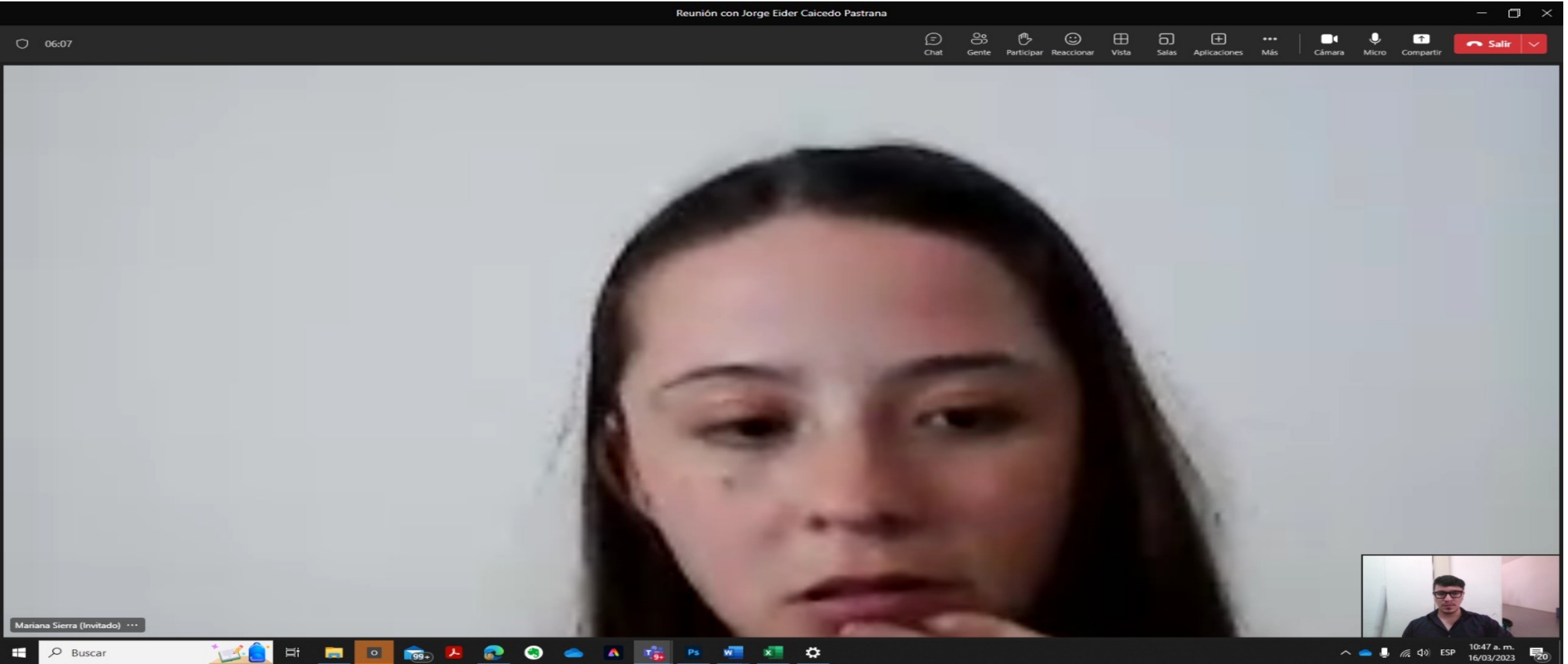
Anexo 2: Fotografía de la 3 reunión de interventoría del proyecto Tu Agro Enlace, el día 01 de marzo de 2023



Anexo 3: Fotografías de la 4nterventoría del proyecto Coworking Las Juanas Café, el día 8 de marzo de 2023



Anexo 4: Captura de pantalla de reunión de seguimiento operativo del proyecto Dulces La Piñata, el día 16 de marzo de 2023



Anexo 6: Fotografía del evento de orientación y divulgación del Centro de Desarrollo Empresarial SENA, el día 17 de marzo de 2023.



Anexo 7: Captura de pantalla de sistema de información con registros de mes de Marzo

FOFONDO **emprender** Centro de ventas

Buscar

Mostrar gráfico + Nuevo Actualizar Visualizar esta vista Enviar un vínculo por ... Flujo Ejecutar informe Plantillas de Excel Exportar a Excel

Entrenamientos y Orientaciones Resumen*

Editar columnas Editar filtros Búsqueda rápida

Fecha de finaliza...	Nombre	Formato de progra...	Participantes en Total	Tema Entrenamientos	Tema SER	Centro	Orientador	Fecha de creación
17/03/2023	Orientación Agronegocios, Téc...	Emprendedores...	23			41-Centro de Gest...	jecaicedo@sena.e...	21/03/2023 18:45
15/03/2023	Entrenamiento Plan de Negoci...	Entrenamiento	9	02. Estructure su p...		41-Centro de Gest...	jecaicedo@sena.e...	21/03/2023 12:33

1 - 2 de 2

14 ← Página 1 →

Mi trabajo
 Actividades
 Acelerador de ven...
 Paneles
 Clientes
 Clientes
 Contactos
 Informes
 Servicios
 Cliente Potencial
 Oportunidad
 Documentación y material adjunto
 Resultados
 Documentación d...
 Actividades de clientes
 Orientaciones y e...
 Ventas

Anexo 8: Fotografía de la orientación del emprendedor Jhonatan Fabian Sánchez, el día 08 de marzo de 2023,



Anexo 9: Captura de pantalla del Drive Local de Emprendimiento con el plan de acción individual
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TGd_S38N7DMBPWULh_MqhvkX4Pm3iUxr

The screenshot displays the Google Drive web interface. On the left sidebar, the 'Compartido conmigo' (Shared with me) section is active, showing a storage usage bar at 71,11 GB of 200 GB. The main content area shows a breadcrumb path: 'Compartido conmigo > ... > Cuentas de cobro 2023 > 0.5W2H'. Below this, a table lists the contents of the folder. The table has columns for 'Nombre' (Name), 'Propietario' (Owner), 'Última ...' (Last ...), and 'Tamaño de a' (Size of a). A single file is listed: 'Plan de Acción de marzo.xlsx' (with a green 'X' icon), owned by 'yo' (me), with a last modified time of '0:22' and a size of '54 kB'. The right sidebar contains various app icons and a user profile picture.

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño de a
 Plan de Acción de marzo.xlsx 	yo	0:22	54 kB

Anexo 10: Captura de pantalla de la reunión regional de emprendimiento, el día 13 de marzo de 2023

Encuentro Regional Equipo de Emprendimiento SBC

02:03:18

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Sandra Riascos (Invitado)

Jakeline Sierra Chavarro

Hernan Dario Rodriguez Burgos

Winston Ferney López Quintero

Encuentro Regional Emprendimiento y SBC

CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL
Centro de Gestión y Desarrollo
Sistémico Surcolombiano

Jakeline Sierra Chavarro

LO GA

Luis Humb... Gloria Mari...

MR

Maria Carol... Lorena Cha...

Cesar Hum... Francy Edit...

GE

Tania Marc... Gustavo Ad...

AA JR

Adriana ale... Jhovanny G...

JP 41

Javier Rojas... Participantes

21°C Mayorm. nubla... 9:57 a.m. 13/03/2023

Anexo 11: Captura de pantalla del Drive Local de Emprendimiento con las actas de seguimiento del equipo SBDC
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uqxMyoLqpTpcNSZuJDGEf1oEj3fbliIO>

The screenshot displays the Google Drive web interface. On the left sidebar, the 'Compartido conmigo' (Shared with me) section is active, showing a storage usage bar at 71.11 GB of 200 GB. The main content area shows a breadcrumb path: 'Compartido conmigo > ... > CGDSS > Actas CGDSS 2023'. Below this, a table lists three PDF files. The first file, '20230306 Acta 1 Reunión de Equipo.pdf', is highlighted with a blue selection box. The table columns are 'Nombre', 'Propietario', 'Última ...', and 'Tamaño de a'.

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño de a
20230306 Acta 1 Reunión de Equipo.pdf	Miryan Perez Villar...	13 mar 2023	301 kB
20230313 Acta 2 Reunion Seguimiento (Ludivia).pdf	Ludivia Trujillo san...	21 mar 2023	400 kB
20230321 Acta 03 reunión equipo SBDC.pdf	yo	21 mar 2023	1,3 MB



Hace constar:

Que el Sr(a) JORGE EIDER CAICEDO PASTRANA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1053812262 realizó el día 21/03/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JORGE EIDER CAICEDO PASTRANA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1053812262 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JORGE EIDER CAICEDO PASTRANA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1053812262 el día 21/03/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas