PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 22 de marzo de 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505457
COORDINADOR ACADÉMICO
JORNADA MADRUGADA
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505186

Yuly Alexandra Rodríguez Turga , identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.371.011 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa,Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de

		activas	asistencia.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1053106315 de Pago Simple, mes de febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Yuly Alexandra Rodríguez Turga
Contratista
C.C. No. 52.371.011 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor Contrato No. DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.4505457
Cargo Coordinador Académico

ACTIVIDADES MARZO 2023



YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
Fecha de Inicio: 15 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Marzo del 2023

Asunto: SEMANA 7 - Tramitar Documentos

TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
AVA Semana 7: 13/03/2023 al 19/03/2023

Estimados aprendices:

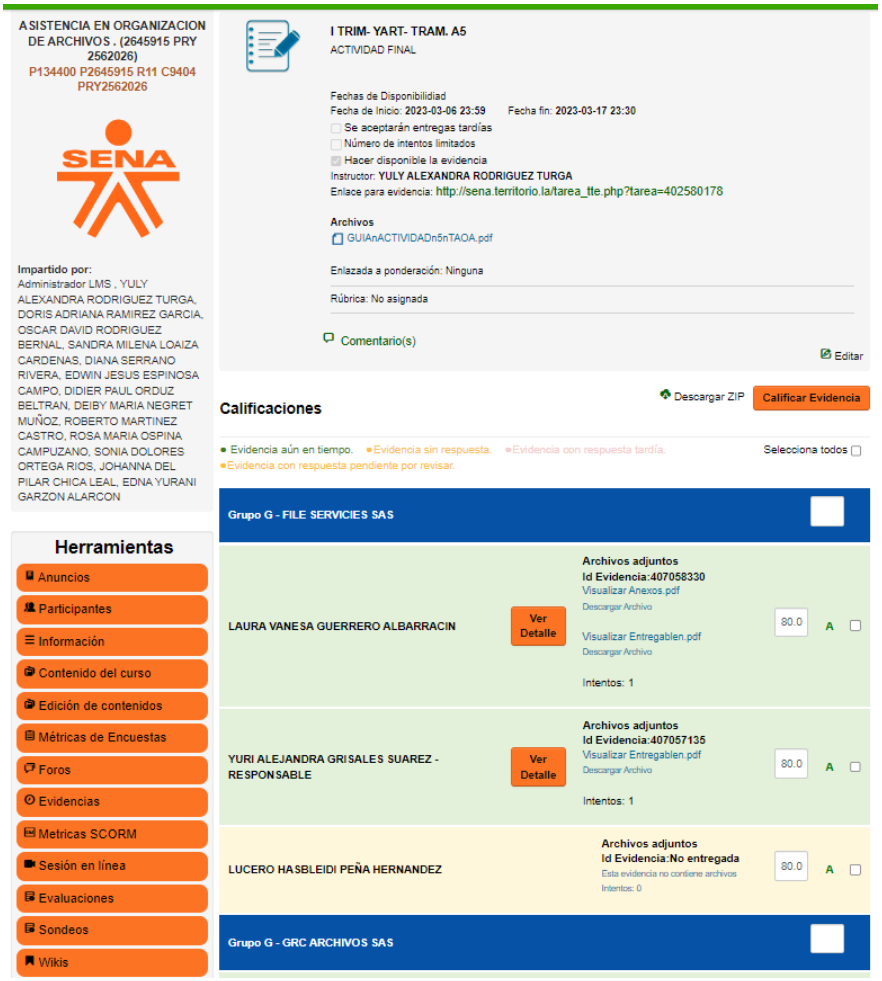
Bienvenidos a la semana 7: del 13/03/2023 al 19/03/2023, Para esta semana se plantea para la competencia " Tramitar Correspondencia de acuerdo con procesos Técnicos y Normativa las siguientes actividades:

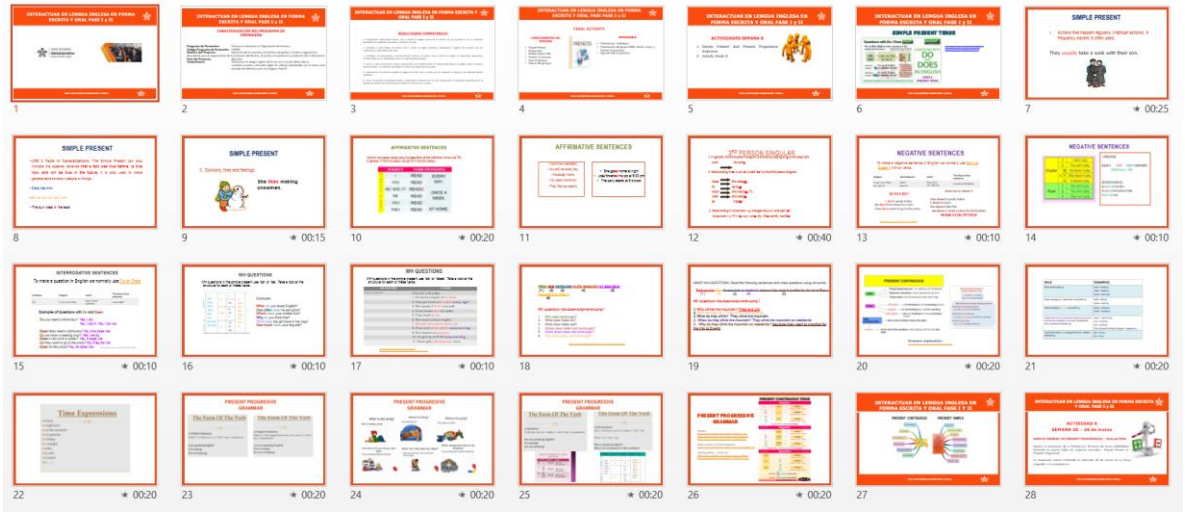
ACTIVIDAD 6: RESUMEN EJECUTIVO. Por grupos GAES deben realizar el Resumen Ejecutivo teniendo en cuenta las recomendaciones hechas en clase.

La actividad se debe subir por la Plataforma Territorio el lunes 18 de marzo hasta las 23:30 horas.

Cualquier inquietud comunicarla a través del correo tialala371@gmail.com

YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
INSTRUCTORA SENA CGA





PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asistencia en Organización de Archivos
Código del Programa de Formación: 134400
Nombre del Proyecto: Aplicación de los procesos archivísticos de gestión, trámite y organización documental para el mejoramiento de la prestación de Servicio, el acceso, transparencia y protección de la información.
Fase del Proyecto: Análisis
Competencia: Tramitar Correspondencia de acuerdo con procesos Técnicos y Normativa.

Duración de la Guía: 10 horas

ACTIVIDAD 7 : La evidencia para esta semana se realiza por **GRUPOS GAES** y es la siguiente:

Ley de Transparencia: Realizar un Comic mínimo 20 secuencias, puede utilizar las paginas sugeridas, teniendo en cuenta los documentos adjuntos: ABC Ley de Transparencia y La página Actué Colombia.

http://www.actuecolombia.net/index.php/lineas-estrategicas/integridad-publica-gobierno-abierto/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica

Para elaborar el Comic debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- ¿De qué trata la Ley de Transparencia?
- ¿Qué es la Transparencia?
- ¿Qué es el Derecho de Acceso a la Información Pública?
- ¿Por qué tener una Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública?
- ¿Cuáles son los beneficios de contar con una Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública?
- ¿A quiénes beneficia el contar con una Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública?
- ¿A quiénes obliga el cumplimiento Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública?
- ¿Principios la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública?

- ¿Qué relación tiene la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública con el Trámite de los documentos?

Es importate resaltar que la actividad no consiste en responder las preguntas sino que a partir de estas puedan crear una historieta en la que se aborden los aspectos relacionados con el tema ubicándolos en la realidad.

HERRAMIENTAS PARA CREAR COMIC

NOMBRES	ENLACE	APLICABILIDAD
Bubblr	https://www.genbeta.com/web/bubblr-construye-un-comic-con-tus-fotos-o-las-de-flickr	Construye un comic con tus fotos o las de flickr
Pixton	https://www.pixton.com/es/	podrás mezclar tu cómic con los de otros usuarios
Storybird	https://www.youtube.com/watch?v=vwZ5qGf5NMw	Red social para crear cuentos Es un recurso pensado tanto para realizar cómics como para ilustrar libros o poesías con imágenes predeterminadas que permiten acabados personalizados. Dispone de un cuadro dedicado exclusivamente al texto, constituyendo una nueva forma de cómic.
Voki	https://www.youtube.com/watch?v=8A1gpP4UY68	Diseñarás tu propio personaje eligiendo todos los elementos de su aspecto corporal, añadiendo fondos, sonidos o textos.

La Evidencia la debe subir una sola persona del grupo por el espacio asignado en la **Plataforma Territorio** el día martes 28 de marzo hasta las 23:30 horas.

Cualquier inquietud de la Competencia será atendida en la clase virtual, por el WhatsApp en horario de **lunes a jueves de las 15:00 a las 18:00** horas y por el correo tialala371@gmail.com



YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA

Fecha de Inicio: 15 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Abril del 2023

Asunto: SEMANA 7 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA FASE II
AVA Semana 7: 13/03/2023 al 19/03/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 7: del 13/03/2023 al 19/03/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "Interactuar en lengua Inglesa Fase II" la siguiente actividad:

ACTIVIDAD 5: ENTREGABLE FINAL – PRESENTACIÓN. Por grupo GAES realice el **VIDEO** del Entregable Final deben tener en cuenta las instrucciones de la guía.

La actividad se debe subir por el espacio asignado en el DRIVE y en el enlace se debe compartir por la Plataforma Territorio el domingo 19 de marzo las 23:30 horas.

Cualquier inquietud comunicarla a través del correo tialala371@gmail.com

YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
INSTRUCTORA SENA CGA

I TRIM - YART- INGLES FASE2- A2

Link para Evaluación:
http://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=398601358&c=2031652

Descargar reporte

Resultados de la evaluación.

JAVIER FRANCISCO ALFONSO MARTIN
Calificación: 75 - A
Id respuesta:39860135878369491
Evaluación revisada
Calificar Evaluación

Descargar reporte

Reactivar evaluación

MARIA CAMILA ARDILA RODRIGUEZ
Calificación: 56 - D
Id respuesta:39860135821730722 1
Evaluación revisada
Calificar Evaluación

Descargar reporte

Reactivar evaluación

DAVID SANTIAGO CAMARGO SACRISTAN
Calificación: 89 - A
Id respuesta:39860135812021391
Evaluación revisada
Calificar Evaluación

Descargar reporte

Reactivar evaluación

TATIANA GERALDINE CASTELLANOS OVIEDO
Calificación: 49 - D
Id respuesta:39860135816820078 1
Evaluación revisada
Calificar Evaluación

Descargar reporte

Reactivar evaluación

LAURA NATALY CIFUENTES MARTINEZ
Calificación: 78 - A
Id respuesta:39860135818115547 1
Evaluación revisada
Calificar Evaluación

Impartido por
Administrador LMS , BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ, YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA, DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA, DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ, EDWIN JESUS ESPINOSA CAMPO, LADY XIOMARA ANGEL CASTRO, DEIBY MARIA NEGRET MUÑOZ, ROBERTO MARTINEZ CASTRO, JORGE ALVARO ROJAS VARGAS, ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO, DIANA MARCELA GARZON GAMBOA, JUAN CARLOS CARDENAS RAMIREZ, NELSON EDUARDO TORRES BLACKBORNE, ANA JAKELINE BECERRA BECERRA, JOHANNA DEL PILAR CHICA LEAL

Colaboradores


DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA
Instructor

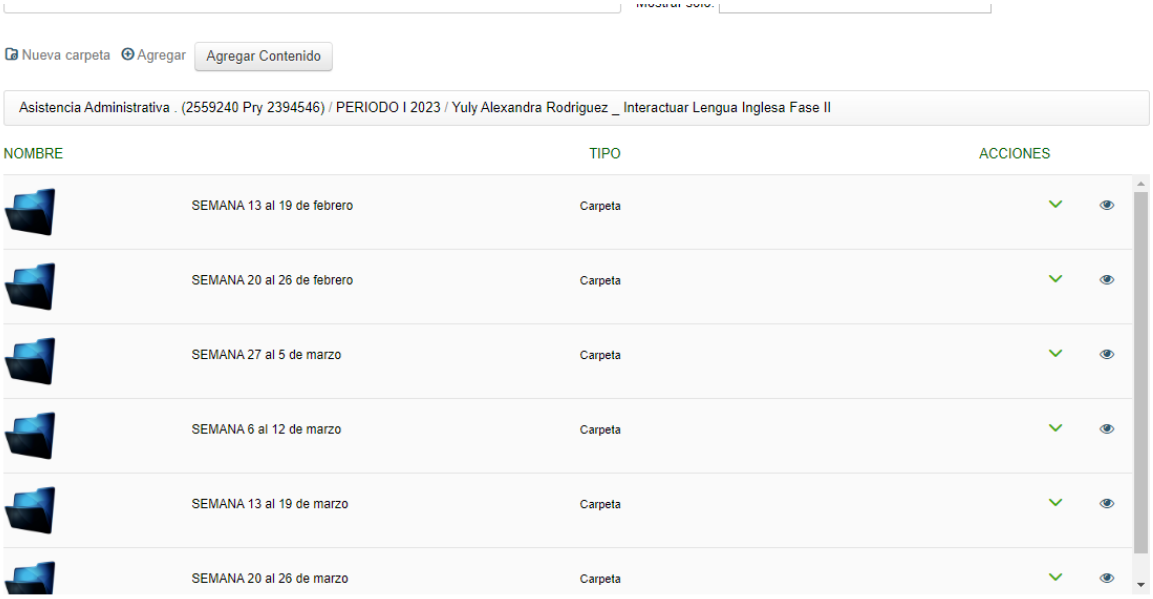

DEIBY MARIA NEGRET MUÑOZ
Instructor

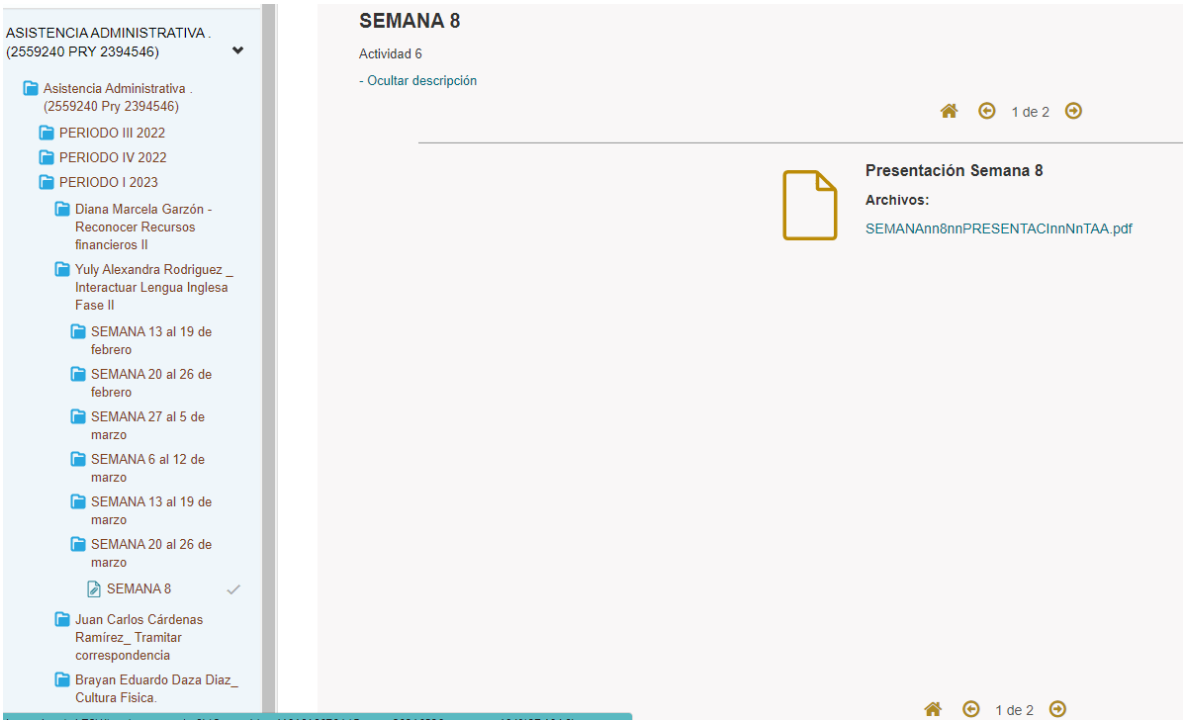

DIANA MARCELA GARZON GAMBOA
Instructor


JOHANNA DEL PILAR CHICA LEAL
Instructor

Administrador LMS
Instructor


DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
Instructor


Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Asistencia Administrativa . (2559240 Pry 2394546) / PERIODO I 2023 / Yuly Alexandra Rodriguez _ Interactuar Lengua Inglesa Fase II
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEMANA 13 al 19 de febrero
Carpeta
SEMANA 20 al 26 de febrero
Carpeta
SEMANA 27 al 5 de marzo
Carpeta
SEMANA 6 al 12 de marzo
Carpeta
SEMANA 13 al 19 de marzo
Carpeta
SEMANA 20 al 26 de marzo
Carpeta


ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2559240 PRY 2394546)
Asistencia Administrativa . (2559240 Pry 2394546)
PERIODO III 2022
PERIODO IV 2022
PERIODO I 2023
Diana Marcela Garzón - Reconocer Recursos financieros II
Yuly Alexandra Rodriguez _ Interactuar Lengua Inglesa Fase II
SEMANA 13 al 19 de febrero
SEMANA 20 al 26 de febrero
SEMANA 27 al 5 de marzo
SEMANA 6 al 12 de marzo
SEMANA 13 al 19 de marzo
SEMANA 20 al 26 de marzo
SEMANA 8
Juan Carlos Cárdenas Ramírez_ Tramitar correspondencia
Brayan Eduardo Daza Diaz_ Cultura Fisica.
SEMANA 8
Actividad 6
- Ocultar descripción
1 de 2
Presentación Semana 8
Archivos:
SEMANAnn8nnPRESENTACInnNnTAA.pdf
1 de 2

I TRIM - YART- INGLES FASE2- A2

Retroalimentación de la Evaluación

Evaluación del aprendiz: **MARIA CAMILA ARDILA RODRIGUEZ**
Esta evaluación no forma parte de ninguna ponderación.
56 de un total de 100 puntos.
Tiempo en el que contestaste la Evaluación: 0 h : 48 m: 58 s

Impartido por
Administrador LMS , BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ, YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA, DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA, DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ, EDWIN JESUS ESPINOSA CAMPO, LADY XIOMARA ANGEL CASTRO, DEIBY MARIA NEGRET MUÑOZ, ROBERTO MARTINEZ CASTRO, JORGE ALVARO ROJAS VARGAS, ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO, DIANA MARCELA GARZON GAMBOA, JUAN CARLOS CARDENAS RAMIREZ, NELSON EDUARDO TORRES BLACKBORNE, ANA JAKELINE BECERRA BECERRA, JOHANNA DEL PILAR CHICA LEAL

According with the information make affirmative and negative sentences and yes/no questions.(20%)

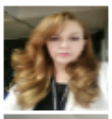
1 John´s friends /watch /a reality show /on TV/ just now

John´s friends are watching a reality show on TV just now John´s friends aren´t watching a reality show on TV just now Are John´s friends watching a reality show on TV just now Yes, they are
Calificar:
Ningún Punto: ○
Medios puntos: ○
Todos los puntos: ◉
Calificar

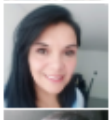
2 working / in / very / is / her / Clara / hard / office / .

Clara is working very her hard in office Clara isn't working very her hard in office Is Clara working very her hard in office? Yes, she is
Calificar:
Ningún Punto: ○
Medios puntos: ◉
Todos los puntos: ○
Calificar

Colaboradores


DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA
Instructor


DEIBY MARIA NEGRET MUÑOZ
Instructor


DIANA MARCELA GARZON GAMBOA
Instructor


JOHANNA DEL PILAR CHICA LEAL
Instructor

Administrador LMS

Choose the correct option (60%)

3 I _____ a sandwich now.

eats
am eating ✔
not eat
eat

4 What _____? It looks awful.

do you drinking

Asunto: SEMANA 6 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA
AVA Semana 6: 06/03/2023 al 12/03/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 6: del 06/03/2023 al 12/03/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "Interactuar en lengua Inglesa" la siguiente actividad:

ACTIVIDAD 4: SIMPLE PRESENT – GRAMATICAL STRUCTURES. Realice las actividades propuestas en la Guía de forma INDIVIDUAL y súbalas por la Plataforma Territorio el día domingo 19 de marzo hasta las 23:30 horas.

Es importante que tome apuntes sobre las estructuras (affirmative, negativo, questions yes/no and wh questions), las expresiones de tiempo y los usos del SIMPLE PRESENT.

Cualquier inquietud comunicarla a través del correo tialala371@gmail.com

YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
INSTRUCTORA SENA CGA

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilizar Operaciones Comerciales y financieras.
Código del Programa de Formación: 133100
Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Fase del Proyecto: Ejecución
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecido por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Fase I y II

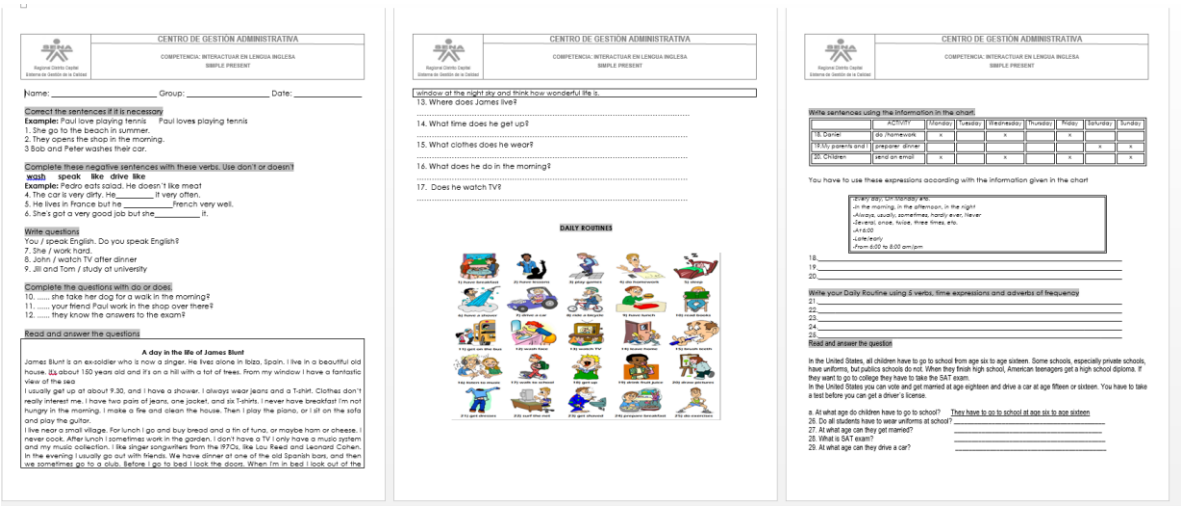
Duración de la Guía: 10 horas

SEMANA 8 : La evidencia que cada aprendiz debe presentar para esta semana es la siguiente:

EVALUACIÓN - SIMPLE PRESENT AND PRESENT PROGRESSIVE. Realice la Evaluación de la Plataforma Territorio de forma **INDIVIDUAL** teniendo en cuenta todos los aspectos revisados del tema.

La **Evaluación** estará habilitada el miércoles 29 de marzo en la franja asignada a la competencia.

Cualquier inquietud de la Competencia será atendida en las sesiones virtuales, por el WhatsApp en horario de **lunes a jueves de las 13:00 a las 18:00** horas y por el correo tialala371@gmail.com



CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA

SIMPLE PRESENT

Name: _____ Group: _____ Date: _____

Correct the sentences if it is necessary

Example: Paul love playing tennis Paul loves playing tennis

1. She go to the beach in summer.
2. They opens the shop in the morning.
3. Bob and Peter washes their car.

Complete these negative sentences with these verbs. Use don't or doesn't

wash speak like drive like

Example: Pedro eats salad. He doesn't like meat

4. The car is very dirty. He_____it very often.
5. He lives in France but he _____French very well.
6. She's got a very good job but she_____it.

Write questions

You / speak English. Do you speak English?

7. She / work hard.
8. John / watch TV after dinner
9. Jill and Tom / study at university

Complete the questions with do or does.

10. ..... she take her dog for a walk in the morning?
11. ..... your friend Paul work in the shop over there?
12. ..... they know the answers to the exam?

Read and answer the questions

A day in the life of James Blunt

James Blunt is an exsoldier who is now a singer. He lives alone in Ibiza, Spain. I live in a beautiful old house. (1) about 150 years old and it's on a hill with a lot of trees. From my window I have a fantastic view of the sea

I usually get up at about 9.30, and I have a shower. I always wear jeans and a T-shirt. Clothes don't really interest me. I have two pairs of jeans, one jacket, and six T-shirts. I never have breakfast I'm not hungry in the morning. I make a fire and clean the house. Then I play the piano, or I sit on the sofa and play the guitar.

I live near a small village. For lunch I go and buy bread and a tin of tuna, or maybe ham or cheese. I never cook. After lunch I sometimes work in the garden. I don't have a TV I only have a music system and my music collection. I like singer songwriters from the 1970s, like Lou Reed and Leonard Cohen. In the evening I usually go out with friends. We have dinner at one of the old Spanish bars, and then we sometimes go to a club. Before I go to bed I look the doors. When I'm in bed I look out of the

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA

SIMPLE PRESENT

window at the night sky and think how wonderful life is.

13. Where does James live?

14. What time does he get up?

15. What clothes does he wear?

16. What does he do in the morning?

17. Does he watch TV?

DAILY ROUTINES

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA

SIMPLE PRESENT

Write sentences using the information in the chart.

	Activity	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
18. Daniel	do /homework	x		x		x		
19.My parents and I	prepare/ dinner						x	x
20. Children	send an email	x		x		x		

You have to use these expressions according with the information given in the chart

-Every day, on Monday etc.
-In the morning, in the afternoon, in the night
-Always, usually, sometimes, hardly ever, Never
-Several, once, twice, three times, etc.
-At 6:00
-Late/early
-From 6:00 to 8:00 am/pm

18._____
19._____
20._____

Write your Daily Routine using 5 verbs, time expressions and adverbs of frequency

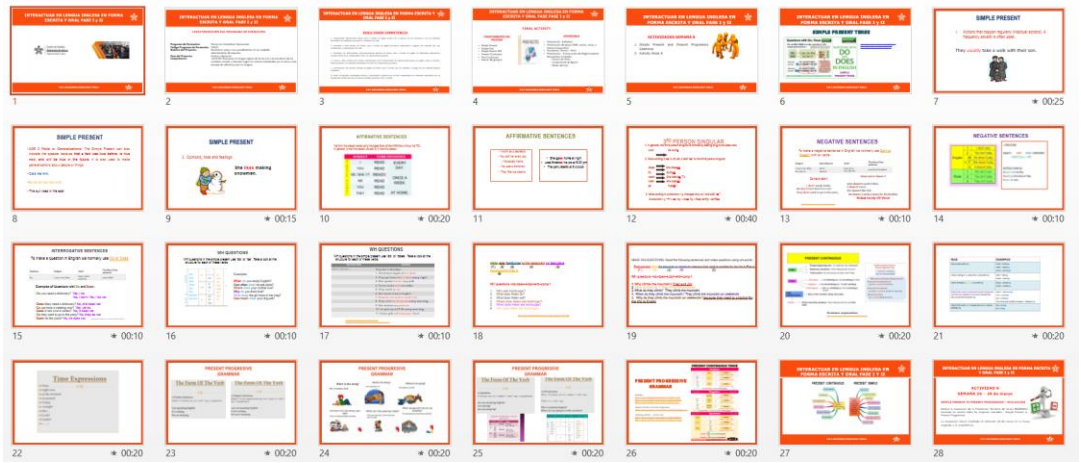
21._____
22._____
23._____
24._____
25._____

Read and answer the question

In the United States, all children have to go to school from age six to age sixteen. Some schools, especially private schools, have uniforms, but publics schools do not. When they finish high school, American teenagers get a high school diploma. If they want to go to college they have to take the SAT exam.
In the United States you can vote and get married at age eighteen and drive a car at age fifteen or sixteen. You have to take a test before you can get a driver's license.

a. At what age do children have to go to school? They have to go to school at age six to age sixteen

26. Do all students have to wear uniforms at school? _____
27. At what age can they get married? _____
28. What is SAT exam? _____
29. At what age can they drive a car? _____



1 2 3 4 5 6 7 ✶ 00:25

8 9 ✶ 00:15 10 ✶ 00:20 11 12 ✶ 00:40 13 ✶ 00:10 14 ✶ 00:10

15 ✶ 00:10 16 ✶ 00:10 17 ✶ 00:10 18 19 20 ✶ 00:20 21 ✶ 00:20

22 ✶ 00:20 23 ✶ 00:20 24 ✶ 00:20 25 ✶ 00:20 26 ✶ 00:20 27 28

I TRIM- YART- INGLES. A4

ACTIVIDAD 4

evidencia para equipos en específico: No

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: **2023-03-12 23:01** Fecha fin: **2023-03-19 23:30**

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☑ Hacer disponible la evidencia

Instructor: **YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA**

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=405120060

Archivos

ACTIVIDADn4nGUIAnTCOF.pdf

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada