PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, marzo de 2023

Señor
JULIAN ANDRES PEDROZA VIVAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4693705
Instructor con funciones de COORDINADOR ACADEMICO
Programas Especiales
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4693705

VIVIANA MARIA JARAMILLO HENAO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.306.428 de Circasia Q, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($38.919.885). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de novecientos cincuenta y cinco mil novecientos veintisiete pesos ($ 955.927); b) Nueve (9) pagos iguales por los meses marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE. ($ 4.096.830) cada uno; C) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un millón noventa y dos mil cuatrocientos ochenta y ocho pesos
($ 1.092.488).

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, que cumplan con los perfiles definidos en los diseños curriculares; para ejecutar acciones de formación profesional integral en los diferentes programas, articulados con las instituciones educativas de la media técnica, académica y privada para el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional-Valle del Cauca, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

A	Apoyar la Implementación de la Articulación del SENA con la Educación Media (fase de sensibilización, evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación, certificación).	Proceso de inducción a grupos nuevos – planeación y concertación de la formación profesional integral, de grupos que continúan el proceso.	Para el mes de febrero no se ejecutó esta actividad.
B	Orientar, acompañar y garantizar una debida articulación curricular, entre el establecimiento educativo y el diseño curricular del programa de formación del SENA.	Articulación del currículo, programa de formación Sena con el plan de estudio de la institución educativa. Cuando aplique institución educativa nueva o por cambio de programa.	Formato GFPI-F-035 V2. Para el mes objeto de pago no se realizó esta actividad.
C	Implementar plan de trabajo que permita establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA incluida la inducción, horarios, periodos de transferencia técnica, pedagógica, seguimiento, evaluación a la etapa lectiva y productiva, según carácter de la institución educativa.	Concertación de los horarios de formación con aprendices y capacitación con docentes en las instituciones educativas **Institución Educativa**: Corazon Del Valle – Tulua. **Horario**: Por establecer **Institución Educativa**: Magdalena Ortega – La Unión **Horario**: Por establecer **Institución Educativa**: Santa Rosalia de Palermo - Roldanillo **Horario**: Por establecer	Plan de trabajo para el periodo de ejecución del contrato.
D	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación.	**Planeación de actividades de formación:**	Para el mes de febrero no se ejecutó esta actividad
E	Hacer seguimiento constante de los aprendices con el reporte generado del aplicativo Sofia plus (En matricula, ejecución de la formación).	Inscripción de los aspirantes de grupos nuevos en proceso de matricula del programa técnico articulado en: ✓ Institución Educativa Magdalena Ortega La unión Valle.	Correo institucional a Laura León Zúñiga – Dinamizadora del programa articulación – Solicitud de inscripción

		✓ Institución Educativa La Santa Rosalia de Palermo.	
F	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Actualmente tengo bajo mi responsabilidad la gestión de las siguientes fichas: Ficha: 2693396 Ficha: 2507608 Ficha: 2507575 Ficha: 2490891	Rol de gestor aplicativo Sofia Plus, en las fichas asignadas por el coordinador Julián Andrés Pedroza Vivas.
G	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua. (Capacitaciones, EDT, NCL).	Uso permanente de las plataformas educativas, disponibles por el Sena. Para el mes de febrero se realizó el curso: ✓ Inducción de seguridad y salud en el trabajo ✓ Manual de discapacidad y su política en el SENA	 Certificado Certificado
H	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos asignados, antes de finalizar el Contrato.	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de febrero. Informe de actividades realizadas en garantía del cumplimiento de las obligaciones contractuales según asignación del supervisor de contrato: **Semana del 22 al 28 de febrero de 2023** Se realiza gestión via telefónica y por medio de correos electrónicos con los rectores o líderes del proceso de las instituciones a cargo del ingreso	Informe contractual disponible en la plataforma Secop II, correspondiente al mes de febrero. Informe de actividades Correos electrónicos a funcionarios encargados del proceso de matrícula.

		de los aspirantes al programa de Articulación Reunión administrativa con el rector y coordinadora en la institución educativa Santa Rosalia de Palermo – Roldanillo para planear el proceso de ingreso para aspirantes de grado 10° Revisión de listados de aspirantes de la institución eductiva Santa Rosalia de Palermo - Roldanillo para verificar registro en Sofia Plus. Reunión con la docente Lorena Millan Torres de la institución educativa Magdalena Ortega de la Union para planear el proceso de ingreso para aspirantes de grado 10° Revisión de listados de aspirantes de la institución educativa Magdalena Ortega de la Union para verificar registro en Sofia Plus.	
I	Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	Participar en la evaluación de procesos de contratación y compras como apoyo al centro CLEM	Para el mes de febrero no se ejecutó esta actividad.
J	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM. Correo Sena al coordinador académico Julián Andrés Pedroza Vivas cuando se requiera.	Para el mes de febrero no se reportaron novedades
K	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	Ejecutar los procedimientos y aplicar los formatos inherentes al programa de Articulación con la Media - doble titulación,	Se utilizaron los formatos dispuestos en el aplicativo Compromiso Sena

		publicados en aplicativo compromiso.	para los procesos ejecutados en el mes de febrero. - Se entrega informe GTH-F-062 en formato actualizado. - GFPI-F-129 formato tratamiento de datos. - GFPI-PL-001 V3 Planilla asistencia.
L	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo al proceso de ingreso de calendario A, de los aspirantes a los programas de formación en los programas de turismo de las siguientes instituciones educativas: ✓ Magdalena Ortega – La Union ✓ Santa Rosalia de Palermo – Roldanillo.	Documentos de ingreso, oficio de solicitud de matrícula de la I.E. Correos con personal encargado en las instituciones educativas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: El certificado de afiliación a salud y pensión 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,



VIVIANA MARIA JARAMILLO HENAO
Contratista
C.C. No. 1.098.306.428

Recibí a satisfacción:

JULIAN ANDRES PEDROZA VIVAS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4693705
Instructor con funciones de coordinador académico