PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de marzo de 2023

Señor (a)
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610143
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA- PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4610143**

YEISLA YURLEY DUARTE FLORES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095790900 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de TECNOACADEMIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del contrato es de Cuarenta y nueve millones cincuenta y dos mil treinta y tres pesos m/cte ($ 49.052.033). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cuatro millones seiscientos ochenta y seis mil quinientos pesos mcte ($ 4.686.500) cada uno incluido IVA.*

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Nodo Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.	-Se realizò visitas a colegios del área Metropolitana públicos y privados, con el fin de socializar el protafolio de Tecnoacademia 2023. -Se socializò a colegios la Lìnea de Biotecnologia, dando a conocer las pràcticas y los equipos que se utilizan en la formaciòn.	Evidencia 1
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por	Se realizò inventario de la línea de Biotecnologìa y adecuación de ambientes.	Evidencia 2

	parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.		
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se realizò acompañamiento a registro de aprendiceas a Sofia Plus	Evidencia 3
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	-Se participò en las reuniones con el Dinamizador y facilitadores para -Socializar el avance a la convocatoria para la formaciòn 2023. -organizar la actividad de OPEN HOUSE. - Socializar lineamientos a tener en cuenta en el proceso de materiales de formaciòn	Evidencia 4
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia.	Se generò listado de materiales de formaciòn 2023	Evidencia 5

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25766575 de la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al mes febrero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



YEISLA YURLEY DUARTE FLORES
Contratista
C.C. No. 1095790900

Recibí a satisfacción:

Alvaro Alexander Tovar Espinel

Firmado digitalmente por Alvaro Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2023.03.22 15:54:13 -05'00'

ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4610143 de 2023
Dinamizador Tecnoacademia Profesional G.09

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:MARZO DE 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610143– YEISLA YURLEY DUARTE FLORES

Evidencia 1. Sensibilización Línea Tecnoacademia 2023









-Actividad complementaria correspondiente a la línea de Biotecnología





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:MARZO DE 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610143– YEISLA YURLEY DUARTE FLORES

Evidencia 2:

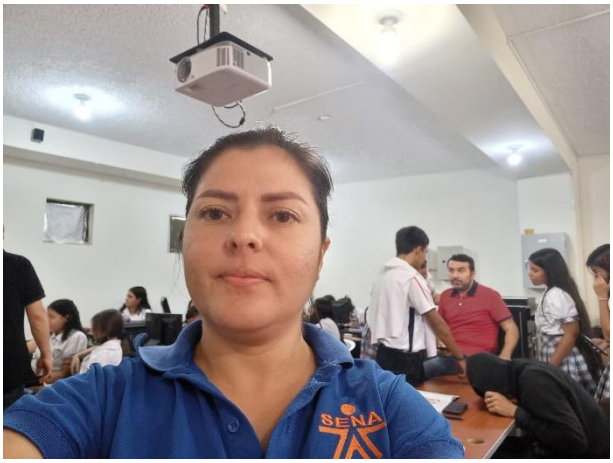
- *Inventario de la Línea de Biotecnología y adecuación de ambientes*





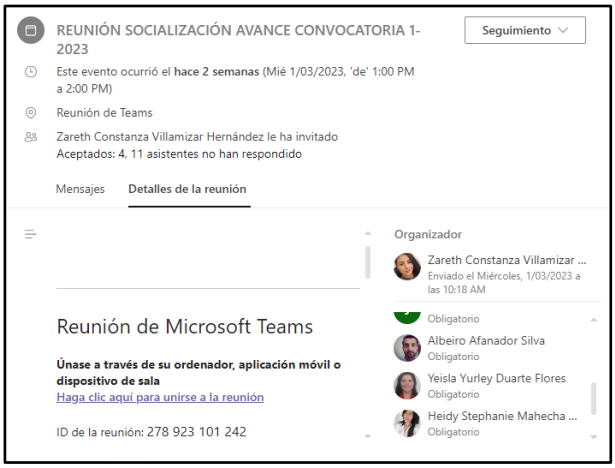
Evidencia 3: Apoyo a los aprendices en el registro Sofia Plus

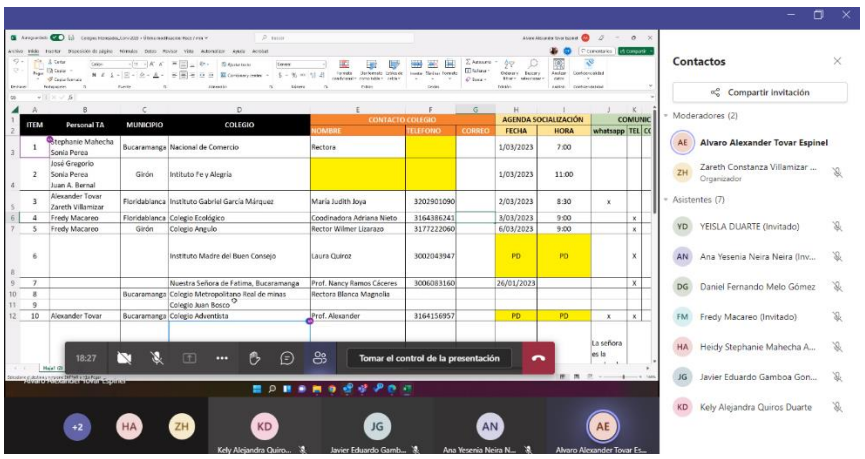




Evidencia 4:

- *Reunión avance convocatoria 2023*





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:MARZO DE 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610143– YEISLA YURLEY DUARTE FLORES

- *Reunión para OPEN HOUSE 2023*



Programación OPEN HOUSE _ Colegio Mario Morales - Fe y Alegría

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 3/03/2033 6:21 PM

Alvaro Alexander Tovar Espinel

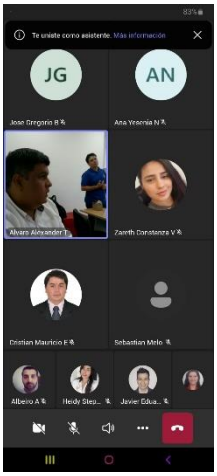
Para: Zareth Constanza Villamizar Hernández **y 14 más** Lun 6/03/2023 6:21 PM

Cordial saludo equipo Tecnoacademia Bucaramanga,

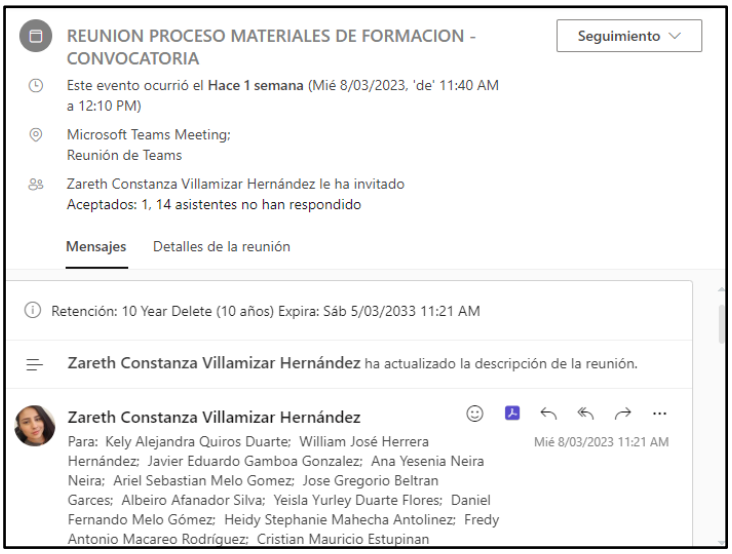
Complementado lo acordado en la reunión del día de hoy, me permito enviar los roles definidos para nuestro "OPEN HOUSE" a realizarse el martes 7/03 y miércoles 8/03. En los siguientes horarios,

MARTES 7 DE MARZO		
GRUPOS	HORA INICIO	HORA FIN
9A Y 9B	8:00 A.M.	9:10:00 A.M.
8A Y 8B	10:30 A.M.	11:40 A.M.
7A Y 7B	1:00 P.M.	2:10 P.M.

MIERCOLES 8 DE MARZO		
GRUPOS	HORA INICIO	HORA FIN
7C Y 6C	8:00 A.M.	9:10:00 A.M.
6A Y 6B	10:30 A.M.	11:40 A.M.



-*Reunión proceso de materiales de formación 2023*



REUNION PROCESO MATERIALES DE FORMACION - CONVOCATORIA

Seguimiento

Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Mié 8/03/2023, 'de' 11:40 AM a 12:10 PM)

Microsoft Teams Meeting;
Reunión de Teams

Zareth Constanza Villamizar Hernández le ha invitado
Aceptados: 1, 14 asistentes no han respondido

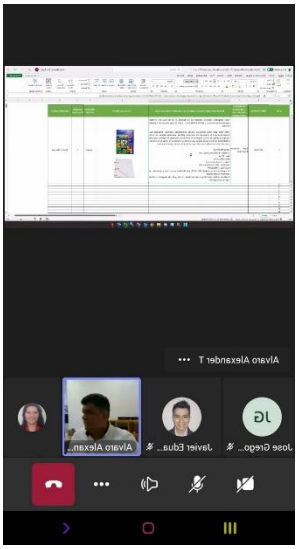
Mensajes Detalles de la reunión

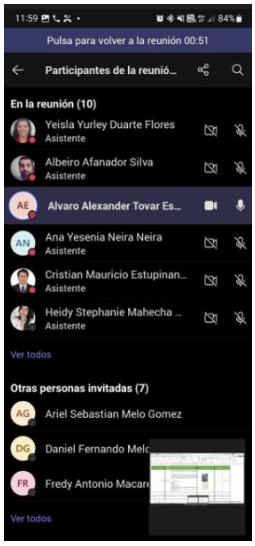
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 5/03/2033 11:21 AM

Zareth Constanza Villamizar Hernández ha actualizado la descripción de la reunión.

Zareth Constanza Villamizar Hernández Mié 8/03/2023 11:21 AM

Para: Kely Alejandra Quiros Duarte; William José Herrera Hernández; Javier Eduardo Gamboa Gonzalez; Ana Yesenia Neira Neira; Ariel Sebastian Melo Gomez; Jose Gregorio Beltran Garces; Albeiro Afanador Silva; Yeisla Yurley Duarte Flores; Daniel Fernando Melo Gómez; Heidy Stephanie Mahecha Antolinez; Fredy Antonio Macareo Rodríguez; Cristian Mauricio Estupinan





Pulsa para volver a la reunión 00:51

Participantes de la reunió...

En la reunión (10)

Yeisla Yurley Duarte Flores
Asistente

Albeiro Afanador Silva
Asistente

Alvaro Alexander Tovar Es...

Ana Yesenia Neira Neira
Asistente

Cristian Mauricio Estupinan...
Asistente

Heidy Stephanie Mahecha ...
Asistente

Ver todos

Otras personas invitadas (7)

Ariel Sebastian Melo Gomez

Daniel Fernando Melo

Fredy Antonio Macar

Ver todos

Evidencia 5: Generación de listado de materiales



Proceso _ Materiales de Formación 2023

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

3 archivos adjuntos

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 4/03/2033 5:13 PM

Alvaro Alexander Tovar Espinel

Para: tecnoacademiabga2023 Mar 7/03/2023 5:13 PM

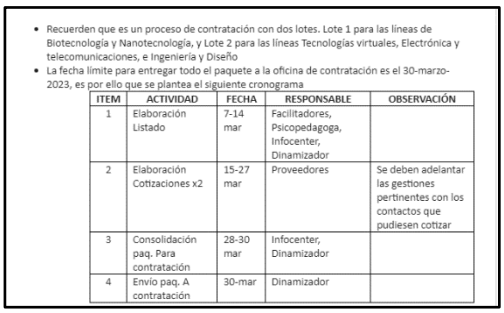
EM_Mat. Form..xlsx PROPUESTA ECONOMICA LO...

Mostrar los 3 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo equipo,

Con el ánimo de cumplir con los tiempos y requerimientos direccionados por Subdirección, comedidamente solicito diligencien el documento compartido, en el cual pueden agregar los elementos a contratar para la vigencia 2023, en el proceso de MATERIALES DE FORMACIÓN.



- Recuerden que es un proceso de contratación con dos lotes. Lote 1 para las líneas de Biotecnología y Nanotecnología, y Lote 2 para las líneas Tecnologías virtuales, Electrónica y telecomunicaciones, e Ingeniería y Diseño
- La fecha límite para entregar todo el paquete a la oficina de contratación es el 30-marzo-2023, es por ello que se plantea el siguiente cronograma

ITEM	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
1	Elaboración Listado	7-14 mar	Facilitadores, Psicopedagoga, Infocenter, Dinamizador	
2	Elaboración Cotizaciones x2	15-27 mar	Proveedores	Se deben adelantar las gestiones pertinentes con los contactos que pudiesen cotizar
3	Consolidación paq. Para contratación	28-30 mar	Infocenter, Dinamizador	
4	Envío paq. A contratación	30-mar	Dinamizador	

