**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 15 de marzo de 2023

Señor (a)
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4710366**
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4710366 del año 2023

Diego Armando Acuña Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095923854 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVENTA PESOS ($36.261.090) COP, incluido IVA ( de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma está pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. Cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa, ejecutando acciones de Formación Titulada Virtual y/o acompañamiento en Etapa Productiva, en las redes de conocimiento vigentes para la modalidad virtual. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo | Orientar la formación virtual en los Tecnólogos de Gestión de Mercados, de Logistica, y Analisis y desarrollo de Software | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa | | Territotium – Captura de pantalla, Anucios<br><br>Envío de correos electrónicos. |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación | Orientar la formación virtual en los Tecnólogos de Gestión de Mercados, desarrollando las fases de Análisis y Planeación | Sesiones en línea sincronicas a través de la plataforma Territorium, grupo de WhatsApp para despejar dudas. |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices | Actualización de cronogramas y contenidos en las fases de Análisis y Planeación de los Tecnologos de Gestión de Mercados, Gestión Logistica, Análisis y de Desarrollo de Software. | Territotium – Captura de pantalla, Anucios<br><br>Envío de correos electrónicos. |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa | Orientar la formación virtual en los Tecnólogos de Gestión de Mercados, de Logistica, y Analisis y desarrollo de Software, desde el área bilingüismo. | Sesiones en línea sincronicas a través de la plataforma Territorium, grupo de WhatsApp para despejar dudas. |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | Las competencias laborales y pedagógicas se encuentran vigentes para el cumplimiento del contrato en la vigencia 2023 | http://certificados.sena.edu.co/ |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | Entrega de formatos de cierre de fase, cargue de evidencias y juicios evaluativos para las fases de Inducción, Análisis y Planeación en los Tecnólogos de Gestión de Mercados, Gestión Logistica y Análisis y Desarrollo de Software. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | Orientar la formación virtual en los Tecnologos de Gestión de Mercados Gestión Logistica y Análisis y Desarrollo de Software cumpliendo el manual, estándares y lineamientos vigentes. | Sesiones en línea sincronicas. |
| 8 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. | Desarrollar los cursos de Seguridad y salud en el trabajo, dispuestos en el aplicativo de Si Contratistas SENA. | N/A |
| 9 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados | Orientar la formación virtual en los Tecnólogos de Gestión de Mercados, de Logistica, y Analisis y desarrollo de Software, desde el área bilingüismo | Territotium – Captura de pantalla, Anucios<br><br>Envío de correos electrónicos. |
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | Participar en las reuniones virtuales convocadas por el Centro de Formación. | Equipo Ejecutor, citada por Alexandra Fajardo<br>Segunda reunión Equipo Ejecutor, citada por Alexandra Fajardo |
| 11 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. | Brindar respuesta oportuna a los aprendices, mediante los distintos medios de Comunicación institucionales y el LMS. | Correos electrónicos (captura de pantalla)<br><br>Anuncios en Territorium (captura de pantalla) |
| 12 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro. | Actualización del perfil de instructor en el LMS Territorium, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones V4. | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

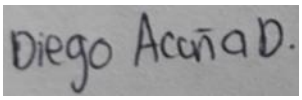
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (02) folios

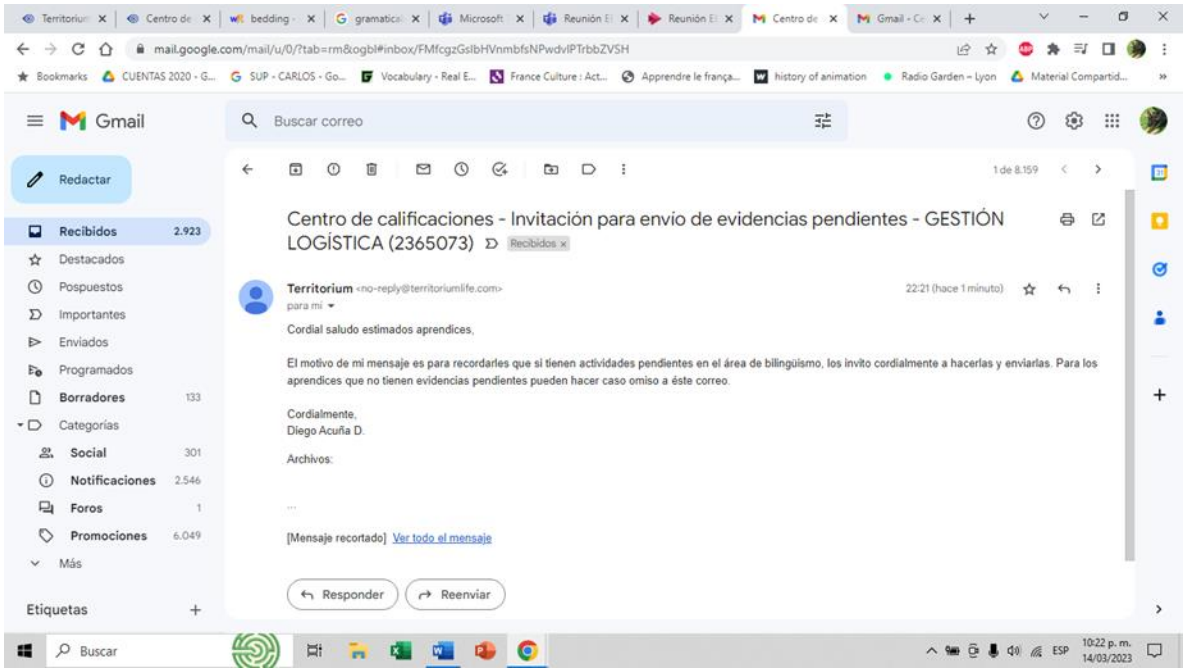
Cordialmente,

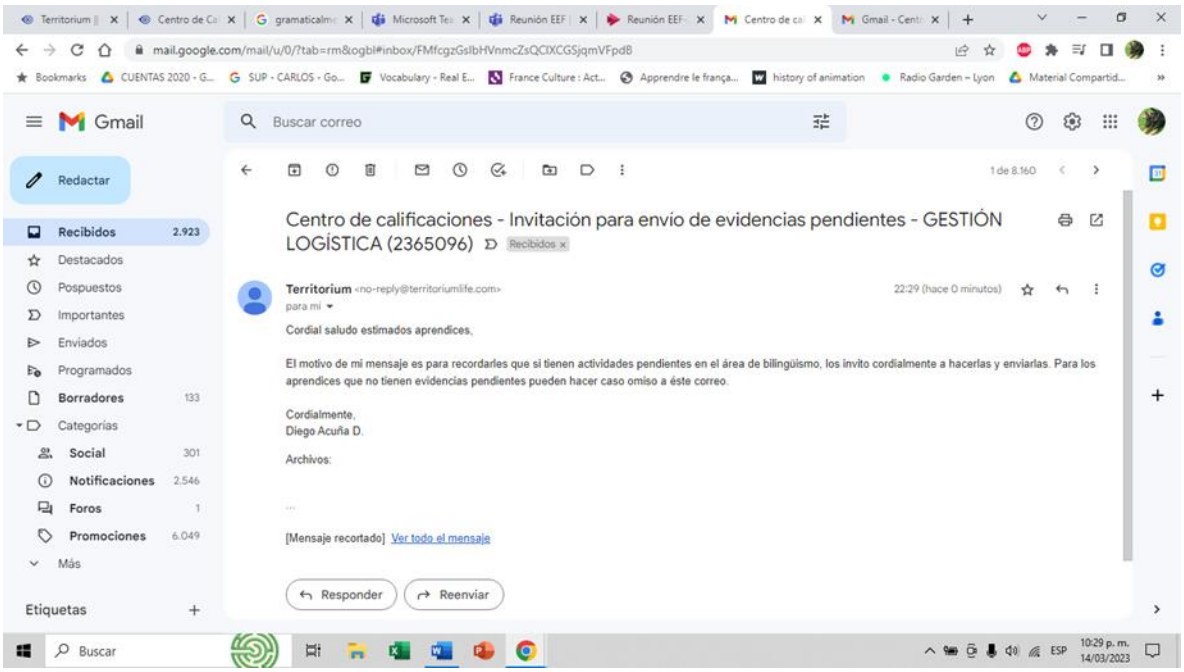


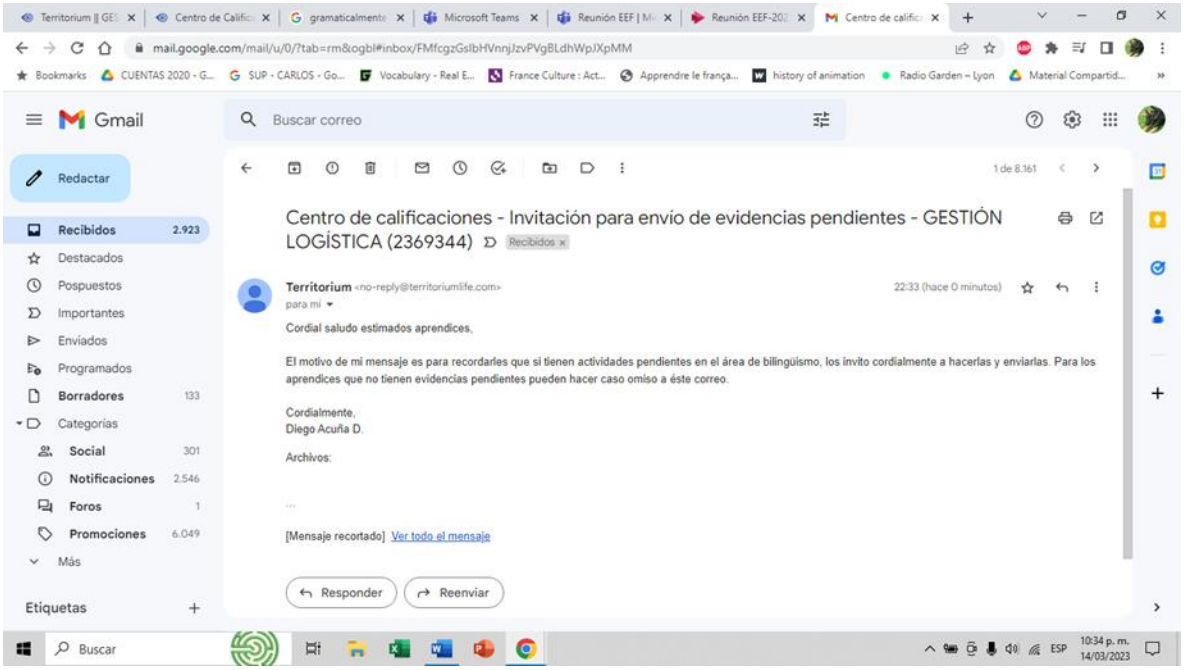

**Firma**
**Diego Armando Acuña Díaz**
**Contratista**
**C.C. No. 1095923854**

Recibí a satisfacción:

**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES**
**Supervisora Contrato 4710366 de 2023**
**Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa**


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.923
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Programados
Borradores 133
Categorías
Social 301
Notificaciones 2.546
Foros 1
Promociones 6.049
Más
Etiquetas
1 de 8.159
Centro de calificaciones - Invitación para envío de evidencias pendientes - GESTIÓN LOGÍSTICA (2365073)
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
22:21 (hace 1 minuto)
para mí
Cordial saludo estimados aprendices,
El motivo de mi mensaje es para recordarles que si tienen actividades pendientes en el área de bilingüismo, los invito cordialmente a hacerlas y enviarlas. Para los aprendices que no tienen evidencias pendientes pueden hacer caso omiso a éste correo.
Cordialmente,
Diego Acuña D.
Archivos:
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
10:22 p. m.
14/03/2023


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.923
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Programados
Borradores 133
Categorías
Social 301
Notificaciones 2.546
Foros 1
Promociones 6.049
Más
Etiquetas
1 de 8.160
Centro de calificaciones - Invitación para envío de evidencias pendientes - GESTIÓN LOGÍSTICA (2365096)
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
22:29 (hace 0 minutos)
para mí
Cordial saludo estimados aprendices,
El motivo de mi mensaje es para recordarles que si tienen actividades pendientes en el área de bilingüismo, los invito cordialmente a hacerlas y enviarlas. Para los aprendices que no tienen evidencias pendientes pueden hacer caso omiso a éste correo.
Cordialmente,
Diego Acuña D.
Archivos:
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
10:29 p. m.
14/03/2023


mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGslbHVnnjJzvPVgBLdhWpJXpMM
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.923
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Programados
Borradores 133
Categorías
Social 301
Notificaciones 2.546
Foros 1
Promociones 6.049
Más
Etiquetas
1 de 8.161
Centro de calificaciones - Invitación para envío de evidencias pendientes - GESTIÓN LOGÍSTICA (2369344)
Recibidos ×
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí
22:33 (hace 0 minutos)
Cordial saludo estimados aprendices,
El motivo de mi mensaje es para recordarles que si tienen actividades pendientes en el área de bilingüismo, los invito cordialmente a hacerlas y enviarlas. Para los aprendices que no tienen evidencias pendientes pueden hacer caso omiso a éste correo.
Cordialmente,
Diego Acuña D.
Archivos:
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
10:34 p. m.
14/03/2023