PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de marzo de 2023

Señor
Alvaro Alexander Tovar Espinel
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4610084**
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4610084** del año 2023

Cristian Mauricio Estupiñan Manrique, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13930056 de Malaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($55.156.500). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados del mes de febrero de 2022. b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2022, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($5.253.000) cada uno incluido iva.

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Nodo Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.	Participación activa de la socialización de la estrategia en la IE: Mario Morales, Campestre Norte, La Salle, Adventista.	Evidencia 1
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos	Apoyo a los aprendices en el registro y	Evidencia 2

	soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	actualización de Sofia Plus	
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Participacion activa en la reunion de equipo Tecnoacademia con el objetivo de la solicitud de materiales de formación 2023	Evidencia 3
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia.	Elaboración del listado de materiales de formación de la línea de Ingenieria y Diseño, para la conformación del lote 2 en el proceso de selección y adquisición 2023.	Evidencia 4

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **7874860540** de la planilla, operador SOI de febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (02) folios
Cordialmente,

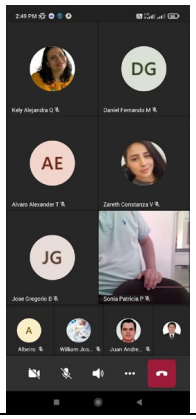


Firma
Cristian Mauricio Estupiñan Manrique
Contratista
C.C. No. 13930056

Recibí a satisfacción:

Alvaro Alexander Tovar Espinel
Firmado digitalmente por Alvaro Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2023.03.22 14:15:30 -05'00'

Firma
Alvaro Alexander Tovar Espinel
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.4610084 del 2023**
Dinamizador Tecnoacademia Profesional G.09

Evidencias	
Evidencia 1	Participación activa de la socialización de la estrategia en las IE: Mario Morales, Campestre Norte, La Salle, Adventista    
Evidencia 2	Apoyo a los aprendices en el registro y actualización de Sofia Plus.  
Evidencia 3	Participacion activa en la reunion de equipo Tecnoacademia con el objetivo de la solicitud de materiales de formación 2023  

Evidencia 4	Elaboración del listado de materiales de formación de la línea de Ingenieria y Diseño, para la conformación del lote 2 en el proceso de selección y adquisición 2023.

Proceso _ Materiales de Formación 2023 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Para: **tecnoacademiabga2023** Mar 7/03/2023 5:13 PM

EM_Mat. Form..xlsx | PROPUESTA ECONOMICA LO... | PROPUESTA ECONOMICA LO...

Mostrar los 3 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo equipo,

Con el ánimo de cumplir con los tiempos y requerimientos direccionados por Subdirección, comedidamente solicito diligencien el documento compartido, en el cual pueden agregar los elementos a contratar para la vigencia 2023, en el proceso de MATERIALES DE FORMACIÓN.

- Recuerden que es un proceso de contratación con dos lotes. Lote 1 para las líneas de Biotecnología y Nanotecnología, y Lote 2 para las líneas Tecnologías virtuales, Electrónica y telecomunicaciones, e Ingeniería y Diseño
- La fecha límite para entregar todo el paquete a la oficina de contratación es el 30-marzo-2023, es por ello que se plantea el siguiente cronograma

ITEM	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
1	Elaboración Listado	7-14 mar	Facilitadores, Psicopedagoga, Infocenter, Dinamizador	
2	Elaboración Cotizaciones x2	15-27 mar	Proveedores	Se deben adelantar las gestiones pertinentes con los contactos que pudiesen cotizar
3	Consolidación paq. Para contratación	28-30 mar	Infocenter, Dinamizador	
4	Envío paq. A contratación	30-mar	Dinamizador	

- A continuación el documento compartido a ser diligenciado hasta el 14 mar,
  - Listado_Materiales de Formación.xlsx
- Así mismo se envía como archivos adjuntos los listado de los lotes 1 y 2, vigencia 2022. Y también el Estudio de Mercado de presupuesto asignado en convocatoria 2023. Ambos archivos funcionan como referencia.

