**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, 16 de marzo de 2023

Señor (a)
**MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4576258
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral-CIMI
Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Marzo del año 2023

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.4576258 del año 2023

**César Augusto Velásquez Díaz**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91183047** de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de mecánica industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
Valor del Contrato: 24.941.000.
Forma de Pago: Proporcional en febrero; pagos iguales de marzo a agosto; proporcional en septiembre de 2023.

**Plazo:** Será hasta el 9 de septiembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de mecánica industrial en el área temática mantenimiento mecánico industrial, Vigencia 2023. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Elaboración y aplicación de las guías de aprendizaje de planos mecánicos y elementos mecánicos (mecánica de banco). | Las evidencias se encuentran en los folios del presente documento. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | Participé de jornada de inducción pedagógica los días viernes 10 y jueves 16 de marzo de 2023. | Las evidencias se encuentran en los folios del presente documento. |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Se imparte formación profesional a las fichas 2670494, 2670352 y 2696519 del área temática de mantenimiento mecánico y electromecánico industrial. | Las evidencias se encuentran en los folios del presente documento. |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad<br>defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.<br>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas<br>para el cumplimiento de las metas<br>institucionales.<br>c). Registrando juicios evaluativos<br>del reconocimiento de aprendizajes<br>previos en caso de requerirse, los<br>juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios<br>nuevos, reintegrados o trasladados.<br>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se solicitan eventos formativos en el aplicativo Sofiaplus a los Gestores de las fichas 2696519, 2670494 y 2670352. | En los correos electrónicos de la entidad y en los folios del presente documento.<br>cavelasquez@sena.edu.co<br>chgarcia@sena.edu.co<br>rmariscal@sena.edu.co<br>njimenezh@sena.edu.co |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se realiza registro, seguimiento y control de la asistencia de los aprendices a formación.<br><br>Se aplica reglamento del aprendiz por medio del formato de control de seguimiento del aprendiz. | Las evidencias se encuentran en los folios del presente documento.<br><br>Las asistencias a formación se registran en documento compartido por el Gestor de la ficha en el One Drive del correo SENA. |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Se utiliza la plataforma territorium como apoyo formativo de las fichas 2696519, 2670352 y 2670494. | Las evidencias se encuentran en los folios del presente documento. |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | | |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual( evaluaciones, respuesta observaciones ) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se entrega informe mensual de ejecución contractual y el informe poscuenta. | Se encuentra adjunta en el **GC_91183047_5023_MARZO _2023** |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | NA | NA | NA | NA |
| 2. | NA | NA | NA | NA |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4490727818** de la planilla, operador **SOI** y periodo de **marzo 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



**César Augusto Velásquez Díaz**
**Contratista**
**C.C. No. 91183047 de Girón**

Recibí a satisfacción:

**Manuel Enrique Valencia Moreno**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4576258 de 2023**
**Coordinador Académico**

## EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

### Obligación 1: Planeación de actividades de aprendizaje

siga

**PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**GUÍA DE APRENDIZAJE – PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Mantenimiento Electromecánico Industrial
- **Código del Programa de Formación:** 223213
- **Nombre del Proyecto:** Implementación de actividades de mantenimiento electromecánico de acuerdo con las necesidades específicas de los equipos en el Centro de formación.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Recolectar información de la maquinaria y equipo, estableciendo las especificaciones y requerimientos de los equipos, y riesgos de las actividades de mantenimiento.
- **Competencia:** Corrección de fallas y averías en sistemas mecánicos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas
- **Duración de la Guía:** 48 horas (1 crédito)

**2. PRESENTACIÓN**



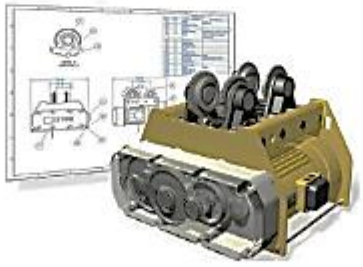



*Imagen 1: plano y partes físicas de transmisi*



www.sena.edu.co
SENAComunica
GFPI-F-019 v03

**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

**INTEGRAL**

**GUÍA DE APRENDIZAJE – ELEMENTOS MECÁNICOS**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: **TECNOLOGÍA EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL.**
- Código del Programa de Formación: **223213.**
- Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS EQUIPOS EN EL CENTRO DE FORMACIÓN.**
- Fase del Proyecto: **ANÁLISIS.**
- Actividad de Proyecto: Recolectar información de la maquinaria y equipo, estableciendo las especificaciones y requerimientos de los equipos, y riesgos de las actividades de mantenimiento.
- Competencias: **CORRECCIÓN DE FALLAS Y AVERÍAS EN SISTEMAS MECÁNICOS.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas.**
- Duración de la Guías: 96 Horas.

**2. PRESENTACIÓN**

***Apreciado Aprendiz***

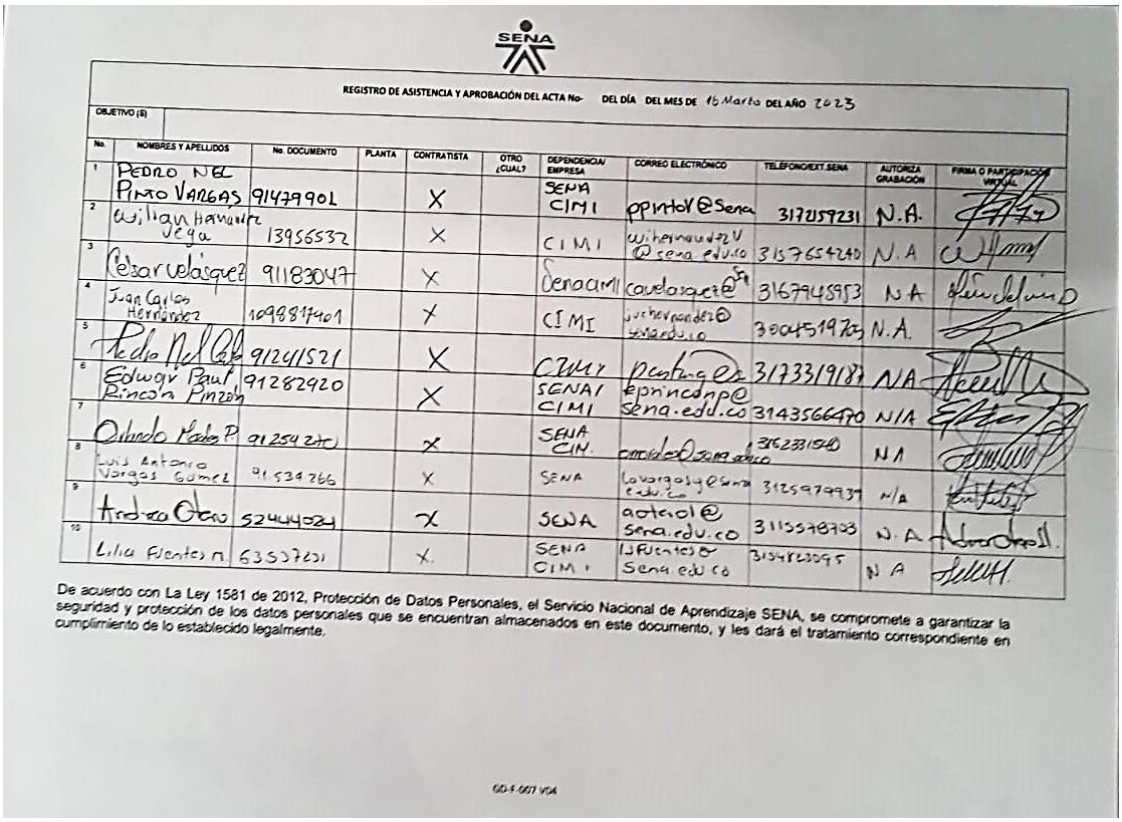
La mecánica de banco es un oficio que requiere dedicación y un alto profesionalismo, ya que mediante esta actividad se realizan un sin número de piezas aplicadas en la industria, de ahí la importancia de concientizar al aprendiz de que esta actividad no es un oficio rudimentario, sino que, al contrario, es una tarea que requiere de alta precisión y no se podrá sustituir por más avance que haya en la industria.

Esta guía tiene como objeto ayudar al aprendiz a adquirir destreza y habilidad en este oficio, que, si bien no lo va a desempeñar en su vida laboral con mucha frecuencia, le será muy útil para solucionar problemas de la vida cotidiana.

Por tal fin en la presente guía se proponen una serie de actividades que se espera que el aprendiz realice aplicando conceptos y normas técnicas para lograr unos resultados óptimos y eficaces en la elaboración de un trabajo.

Al desarrollar estas actividades el aprendiz está en capacidad de identificar las herramientas, instrumentos de control y verificación que se hacen parte de la

## Obligación 2: Inducción pedagógica



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE 15 Marzo DEL AÑO 2023

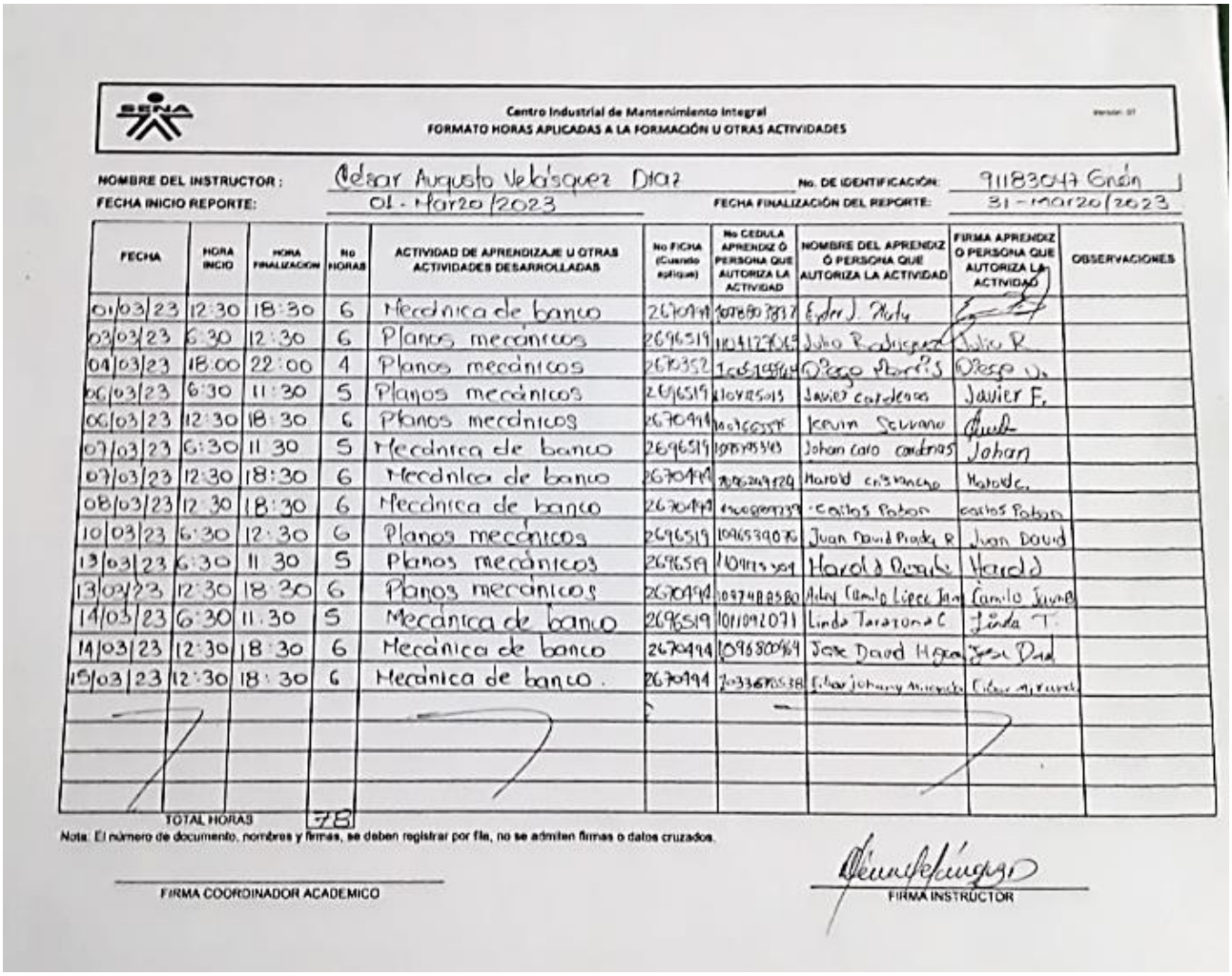
OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PEDRO NEL PINTO VARGAS | 91479901 | | X | | SENA CIMI | ppintov@sena | 3172159231 | N.A. | |
| 2 | Wiliam Hamilton Vega | 13956532 | | X | | CIMI | wihernandezv@sena.edu.co | 3157654240 | N.A | |
| 3 | Cesar velasquez | 91183047 | | X | | Senacimi | cavelasquez@ | 3167945953 | N.A | |
| 4 | Juan Carlos Hernández | 1098817401 | | X | | CIMI | juchernandez@sena.edu.co | 3004519723 | N.A. | |
| 5 | Pedro Nel Cab | 91241521 | | X | | CIMI | pcabrera@ | 3173319187 | N/A | |
| 6 | Edwar Paul Rincón Pinzón | 91282920 | | X | | SENA/ CIMI | epprinconp@sena.edu.co | 3143566470 | N/A | |
| 7 | Orlando Mateo P | 91254240 | | X | | SENA CIM | | 3162331540 | N.A | |
| 8 | Luis Antonio Vargas Gomez | 91534766 | | X | | SENA | lavargasg@sena.edu.co | 3125979939 | N/A | |
| 9 | Andres Otero | 52444024 | | X | | SENA | aotero1@sena.edu.co | 3135748703 | N.A | |
| 10 | Lilia Fuentes M | 63537231 | | X | | SENA CIMI | lfuentes@sena.edu.co | 3154823095 | N A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

**Obligación 3: Ejecutar formación profesional**



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: César Augusto Velásquez Díaz — No. DE IDENTIFICACIÓN: 91183047 Girón
FECHA INICIO REPORTE: 01-Mar-2023 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31-mar-2023

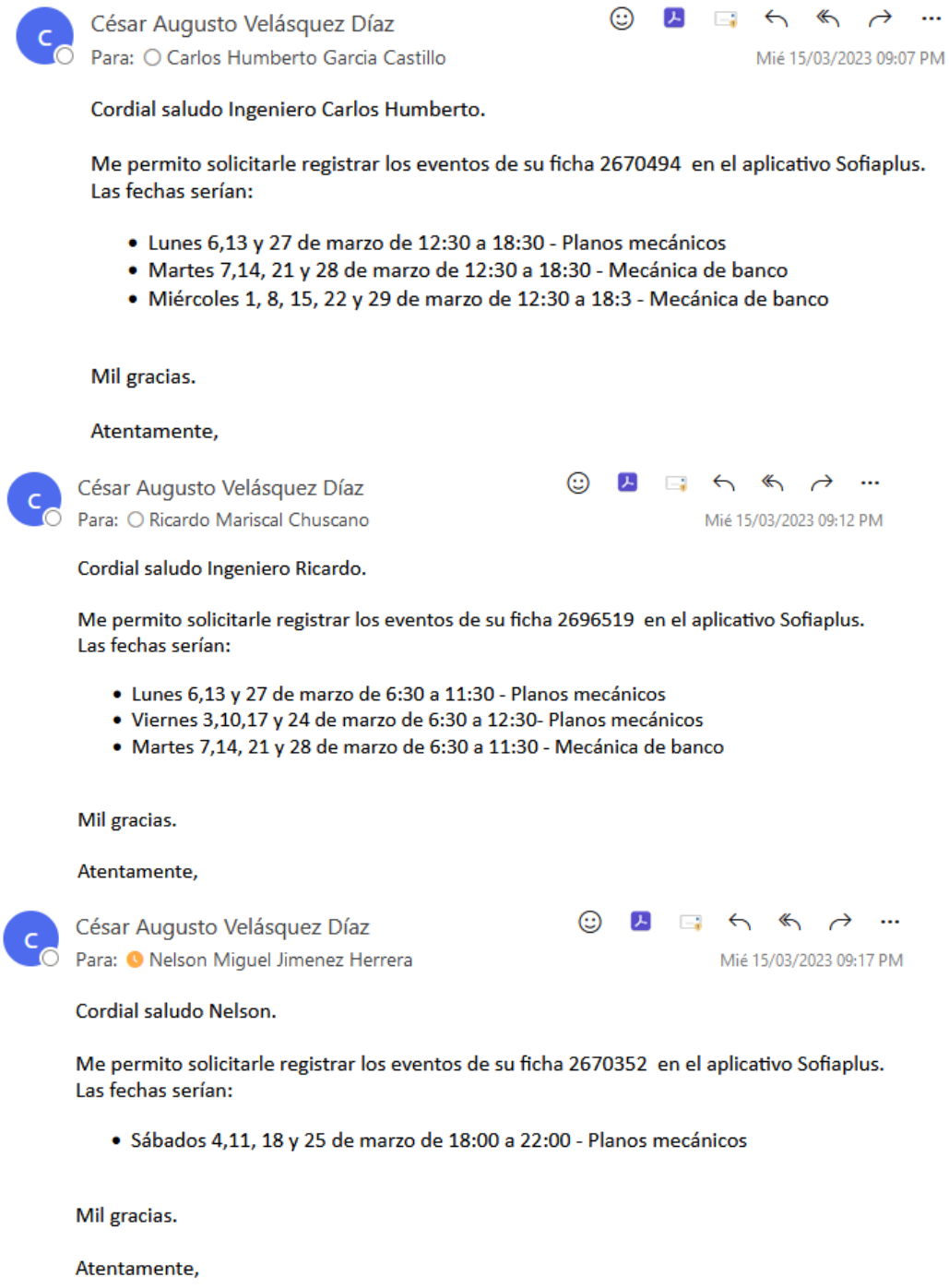
| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACIÓN | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01/03/23 | 12:30 | 18:30 | 6 | Mecánica de banco | 2670494 | 1076807817 | Eyder J. Ruiz | | |
| 03/03/23 | 6:30 | 12:30 | 6 | Planos mecánicos | 2696519 | 1104127865 | Julio Rodriguez | Julio R. | |
| 04/03/23 | 18:00 | 22:00 | 4 | Planos mecánicos | 2670352 | 1068 | Diego Ramírez | Diego R. | |
| 06/03/23 | 6:30 | 11:30 | 5 | Planos mecánicos | 2696519 | 1104 | Javier cardenas | Javier F. | |
| 06/03/23 | 12:30 | 18:30 | 6 | Planos mecánicos | 2670494 | 1007 | Jeivin Serrano | | |
| 07/03/23 | 6:30 | 11 30 | 5 | Mecánica de banco | 2696519 | 1098 | Johan Cano cardenas | Johan | |
| 07/03/23 | 12:30 | 18:30 | 6 | Mecánica de banco | 2670494 | 1096 | Harold cisneros | Harold C. | |
| 08/03/23 | 12 30 | 18:30 | 6 | Mecánica de banco | 2670494 | 1098 | Carlos Pabon | carlos Pabon | |
| 10/03/23 | 6:30 | 12:30 | 6 | Planos mecánicos | 2696519 | 1096539076 | Juan David Prada R | Juan David | |
| 13/03/23 | 6:30 | 11 30 | 5 | Planos mecánicos | 2696519 | 1094 | Harold Duarte | Harold | |
| 13/03/23 | 12:30 | 18 30 | 6 | Planos mecánicos | 2670494 | 1094 | Aidy Camilo López | Camilo Juvan | |
| 14/03/23 | 6:30 | 11.30 | 5 | Mecánica de banco | 2696519 | 1011092071 | Linda Tarazona C | Linda T. | |
| 14/03/23 | 12:30 | 18 30 | 6 | Mecánica de banco | 2670494 | 1098 | Jose David Hgo | | |
| 15/03/23 | 12:30 | 18 : 30 | 6 | Mecánica de banco. | 2670494 | 1033 | Edwar Johany Mercado | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | TOTAL HORAS | 78 | | | | | | |

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

## Obligación 6: Registro de eventos de formación



César Augusto Velásquez Díaz
Para: Carlos Humberto Garcia Castillo
Mié 15/03/2023 09:07 PM

Cordial saludo Ingeniero Carlos Humberto.

Me permito solicitarle registrar los eventos de su ficha 2670494 en el aplicativo Sofiaplus.
Las fechas serían:

- Lunes 6,13 y 27 de marzo de 12:30 a 18:30 - Planos mecánicos
- Martes 7,14, 21 y 28 de marzo de 12:30 a 18:30 - Mecánica de banco
- Miércoles 1, 8, 15, 22 y 29 de marzo de 12:30 a 18:3 - Mecánica de banco

Mil gracias.

Atentamente,

César Augusto Velásquez Díaz
Para: Ricardo Mariscal Chuscano
Mié 15/03/2023 09:12 PM

Cordial saludo Ingeniero Ricardo.

Me permito solicitarle registrar los eventos de su ficha 2696519 en el aplicativo Sofiaplus.
Las fechas serían:

- Lunes 6,13 y 27 de marzo de 6:30 a 11:30 - Planos mecánicos
- Viernes 3,10,17 y 24 de marzo de 6:30 a 12:30- Planos mecánicos
- Martes 7,14, 21 y 28 de marzo de 6:30 a 11:30 - Mecánica de banco

Mil gracias.

Atentamente,

César Augusto Velásquez Díaz
Para: Nelson Miguel Jimenez Herrera
Mié 15/03/2023 09:17 PM

Cordial saludo Nelson.

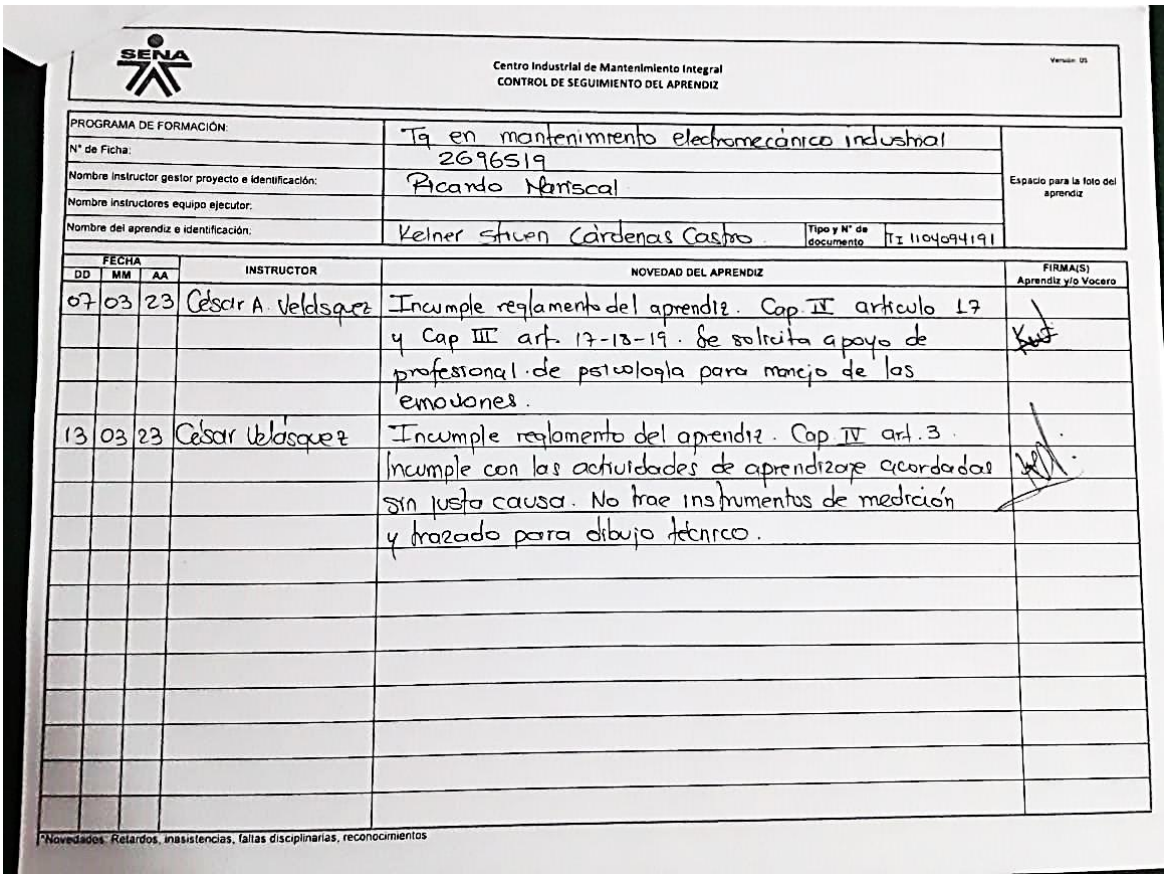
Me permito solicitarle registrar los eventos de su ficha 2670352 en el aplicativo Sofiaplus.
Las fechas serían:

- Sábados 4,11, 18 y 25 de marzo de 18:00 a 22:00 - Planos mecánicos

Mil gracias.

Atentamente,

**Obligación 7: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.**



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
CONTROL DE SEGUIMIENTO DEL APRENDIZ

Versión: 05

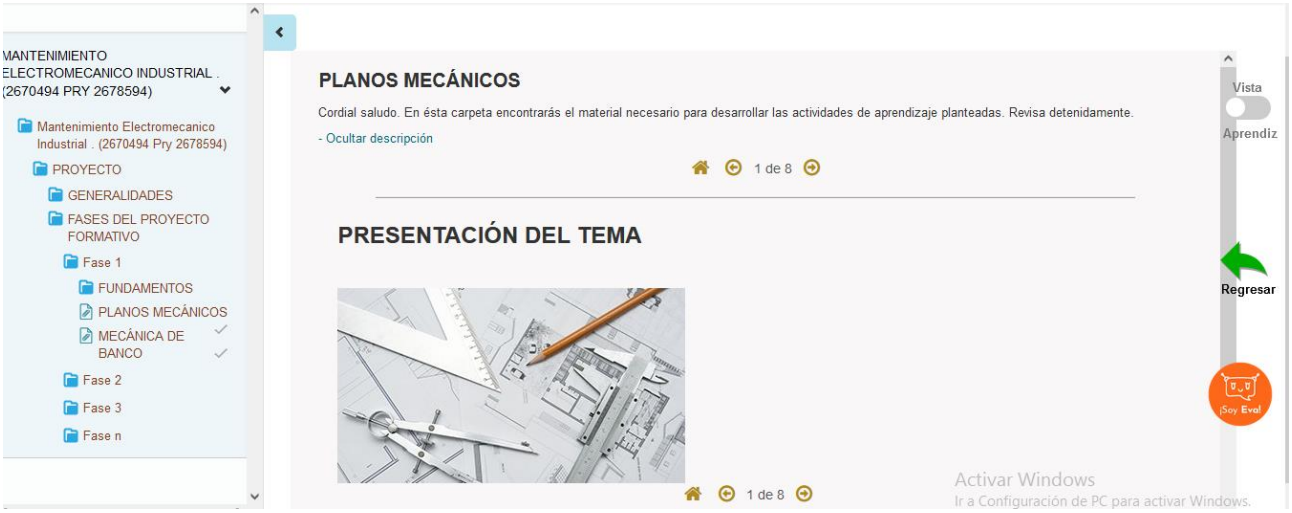
| | |
|---|---|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | Tg en mantenimiento electromecánico industrial |
| N° de Ficha: | 2696519 |
| Nombre instructor gestor proyecto e identificación: | Ricardo Mariscal |
| Nombre instructores equipo ejecutor: | |
| Nombre del aprendiz e identificación: | Kelner Stiven Cárdenas Castro — Tipo y N° de documento: TI 1104094191 |

Espacio para la foto del aprendiz

| FECHA DD | FECHA MM | FECHA AA | INSTRUCTOR | NOVEDAD DEL APRENDIZ | FIRMA(S) Aprendiz y/o Vocero |
|---|---|---|---|---|---|
| 07 | 03 | 23 | Cesar A. Velasquez | Incumple reglamento del aprendiz. Cap IV articulo 17 y Cap III art. 17-18-19. Se solicita apoyo de profesional de psicologia para manejo de las emociones. | |
| 13 | 03 | 23 | Cesar Velasquez | Incumple reglamento del aprendiz. Cap IV art. 3. Incumple con las actividades de aprendizaje acordadas sin justa causa. No trae instrumentos de medición y trazado para dibujo técnico. | |

*Novedades: Retardos, inasistencias, faltas disciplinarias, reconocimientos

## Obligación 12: Utilizar el LMS Institucional






**INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023**

Girón, 16 de marzo del 2023

Señor(a)
**MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4576258**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

**César Augusto Velásquez Díaz**, identificado con C.C. **91183047 de Girón**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **4576258**/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 17 hasta el 28 de febrero** del 2023:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Elaboración y aplicación de las guías de aprendizaje de planos mecánicos y elementos mecánicos (mecánica de banco). | Las evidencias se encuentran en los folios del presente documento. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Se imparte formación profesional a las fichas 2670494, 2670352 y 2696519 del área temática de mantenimiento mecánico y electromecánico industrial. | Las evidencias se encuentran en los folios del presente documento. |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.<br>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | institucionales.<br>c). Registrando juicios evaluativos<br>del reconocimiento de aprendizajes<br>previos en caso de requerirse, los<br>juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios<br>nuevos, reintegrados o trasladados.<br>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Se utiliza la plataforma territorium como apoyo formativo de las fichas 2696519, 2670352 y 2670494. | Las evidencias se encuentran en los folios del presente documento. |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual( evaluaciones, respuesta observaciones ) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se entrega informe mensual de ejecución contractual y el informe poscuenta. | Se encuentra adjunta en el **GC_91183047_5023_MARZO_2023** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se ha realizado actividad durante este mes. | N.A |

Cordialmente,



**César Augusto Velásquez Díaz**
**Contratista**
**C.C. No. 91183047 de Girón**

Recibí a satisfacción:

**Manuel Enrique Valencia Moreno**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4576258/2023**

## INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

## EVIDENCIAS

### Obligación 1: Planeación de actividades de aprendizaje

PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE – PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Mantenimiento Electromecánico Industrial
- **Código del Programa de Formación:** 223213
- **Nombre del Proyecto:** Implementación de actividades de mantenimiento electromecánico de acuerdo con las necesidades específicas de los equipos en el Centro de formación.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Recolectar información de la maquinaria y equipo, estableciendo las especificaciones y requerimientos de los equipos, y riesgos de las actividades de mantenimiento.
- **Competencia:** Corrección de fallas y averías en sistemas mecánicos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas
- **Duración de la Guía:** 48 horas (1 crédito)

2. PRESENTACIÓN



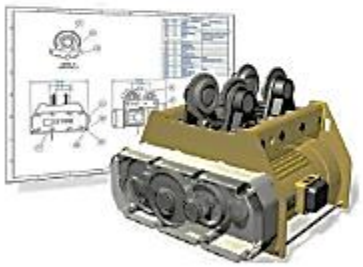



*Imagen 1: plano y partes físicas de transmisi*



www.sena.edu.co
SENAComunica
GFPI-F-019 V03

**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

**INTEGRAL**

**GUÍA DE APRENDIZAJE – ELEMENTOS MECÁNICOS**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: **TECNOLOGÍA EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL.**
- Código del Programa de Formación: **223213.**
- Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS EQUIPOS EN EL CENTRO DE FORMACIÓN.**
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS.
- Actividad de Proyecto: Recolectar información de la maquinaria y equipo, estableciendo las especificaciones y requerimientos de los equipos, y riesgos de las actividades de mantenimiento.
- Competencias: **CORRECCIÓN DE FALLAS Y AVERÍAS EN SISTEMAS MECÁNICOS.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas.**
- Duración de la Guías: 96 Horas.

**2. PRESENTACIÓN**

***Apreciado Aprendiz***

La mecánica de banco es un oficio que requiere dedicación y un alto profesionalismo, ya que mediante esta actividad se realizan un sin número de piezas aplicadas en la industria, de ahí la importancia de concientizar al aprendiz de que esta actividad no es un oficio rudimentario, sino que, al contrario, es una tarea que requiere de alta precisión y no se podrá sustituir por más avance que haya en la industria.

Esta guía tiene como objeto ayudar al aprendiz a adquirir destreza y habilidad en este oficio, que, si bien no lo va a desempeñar en su vida laboral con mucha frecuencia, le será muy útil para solucionar problemas de la vida cotidiana.

Por tal fin en la presente guía se proponen una serie de actividades que se espera que el aprendiz realice aplicando conceptos y normas técnicas para lograr unos resultados óptimos y eficaces en la elaboración de un trabajo.

Al desarrollar estas actividades el aprendiz está en capacidad de identificar las herramientas, instrumentos de control y verificación que se hacen parte de la

## INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

### Obligación 3: Ejecutar formación Profesional Integral

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO VELASQUEZ DIAZ — No. DE IDENTIFICACIÓN: 91183047
FECHA INICIO REPORTE: FEBRERO 8 DE 2023 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: FEBRERO 28 DE 2023

| FECHA | HORA INCIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| feb-08 | 12:30 | 18:30 | 6 | ELEMENTOS MECÁNICOS-MECÁNICA DE BANCO | 2670494 | .5.048332 | Hector Chacón | Hector M Chacón | |
| feb-11 | 18:00 | 22:00 | 4 | PLANOS MECÁNICOS | 2670352 | 1094748345 | Daniel Acosta | Daniel Acosta | |
| feb-13 | 12:30 | 18:30 | 6 | PLANOS MECÁNICOS | 2670494 | .1095936995 | Juan Calderon | Calderon | |
| feb-14 | 12:30 | 18:30 | 6 | ELEMENTOS MECÁNICOS-MECÁNICA DE BANCO | 2670494 | 1063622040 | Fabian Andres Briceño A | Fabian A Briceño A | |
| feb-15 | 12:30 | 18:30 | 6 | ELEMENTOS MECÁNICOS-MECÁNICA DE BANCO | 2670494 | 1098800464 | Jose David Higuera | Jose David | |
| feb-18 | 18:00 | 22:00 | 4 | PLANOS MECÁNICOS | 2670352 | 73716953 | Julio Cesar Plata | Julio Cesar Plata | |
| feb-20 | 12:30 | 18:30 | 6 | PLANOS MECÁNICOS | 2670494 | 1005653786 | Duvan Ramirez | Duvan Ramirez | |
| feb-21 | 12:30 | 18:30 | 6 | ELEMENTOS MECÁNICOS-MECÁNICA DE BANCO | 2670494 | 1063622040 | Fabian Andres Briceño A. | Fabian A Briceño A | |
| feb-22 | 12:30 | 18:30 | 6 | ELEMENTOS MECÁNICOS-MECÁNICA DE BANCO | 2670494 | .1095956995 | Juan Calderon | Calderon | |
| feb-25 | 6:30 | 12:30 | 6 | PLANOS MECANICOS-RECUPERACION LUNES SANTO | 2670494 | 1096063607 | Julian Esparza | JULIAE. | |
| feb-25 | 18:00 | 22:00 | 4 | PLANOS MECÁNICOS | 2670352 | 1007715994 | Luis Pabon Pino | | |
| feb-27 | 12:30 | 18:30 | 6 | PLANOS MECÁNICOS | 2670494 | 5048.332 | Hector Chacón | Hector M Chacón | |
| feb-28 | 12:30 | 18:30 | 6 | ELEMENTOS MECÁNICOS-MECÁNICA DE BANCO | 2670494 | 1098800464 | Jose David Higuera | Jose David | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | TOTAL HORAS | | 72 | | | | | | |

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

## Obligación 12: Utilizar el LMS Institucional

