PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó. 01-03-2023

Señor (a)
Jackson Ariel Urrutia Valencia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4523536
Cargo del supervisor COORDINADOR
Coordinación academica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4523536 del año 2023

JESSY MARY MOSQUERA LLOREDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077451648 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para el contrato que tienen una duración de tres (3) mes y trece (13) días, la suma de DOCE MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS ($12.305.561) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero del 2023 por valor de SETECIENTOS DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS VEINTINUEVE PESOS ($716.829) M/CTE; b) un segundo pago correspondiente a los meses de febrero a abril por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($3.584.144) para cada mes, c) y un último pago correspondiente al mes de Mayo del 2023 por valor de OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS PESOS ($) MCTE.($ 836.300)

Plazo: Será hasta el 09 de 04 de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cuatro (54) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el

Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado, en la formación Virtual.	Para cumplir con las estrategias de enseñanza y aprendizaje, se realizaron talleres teórico – práctico a los aprendices que fueron seleccionados para la formación en contrucción de edificaciones en el municipio de Lloró – Chocó. De manera personalizada se verificó que los aprendices interpretaran planos de instalaciones hidráulicas y sanitarias.	Registros fotográficos
2	Impartir formación en ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI G•014 publicada en la plataforma compromiso.	Nuevamente se dispone el lugar en coordinación con la institucional municipal de Lloró para dictar las formaciones del presente año, siendo el colegio y el salón de cocoillo los espacios seleccionados para dicha actividad	Registro fotografico
3	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes en la modalidad Virtual.	N/A	N/A
4	Programar las actividades de enseñanza aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el	Recolección del documento de identificación de los	Documentos de identidad de los aprendices.

	calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional virtual.	interesados al proceso de formación complementario para el siguiente mes. Preparación de formaciones semanalmente para el desarrollo de la formación.	
5	Llevar el registro de evidencias dela actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Durante la formación se toman listados de asistencias, lo cual corrobora que se está realizando la formación y que los aprendices estaestánstiendo a ella, tambien se toman registros fotográficos que evidencian la actividad que se esta realizando.	Registros fotográficos Listados de asistencia.
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza el reporte en la aplicación sofia plus de las horas asignadas durante el presente mes, con el fin de registrar los resultados obtenidos.	Reporte en el aplicativo sofia plus.
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	N/A	
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se realizan actividades en clases como talleres, exposiciones, lluvia de ideas, con el objetivo de evaluar los conocimientos impartidos en la formación, además de saber si comprendieron la temática vista en clases.	Talleres en clases.

9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realiza la presentación del informe correspondiente al mes de febrero, donde se especifican las actividades realizadas durante el presente mes.	Archivo GF y GC
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	N/A	N/A
11	Reportar 160 horas mes de labores en la formación complementaria virtual	Se realizaron 8 horas de formación diaria con los aprendices, impartiendo conocimientos acerca de las instalaciones hidrosanitarias en las edificaciones.	Archivo pdf, gestión de tiempo.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9446025983 de la planilla, aportes en linea y periodo 01-01-2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

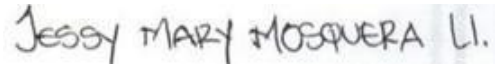
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



_____

Firma
Nombres y apellidos:JESSY MARY MOSQUERA LLOREDA
Contratista
C.C. No. 1077451648

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Nombres y Apellidos: Jackson Ariel Urrutia Valencia
Supervisor(a) Contrato 4523536 de 2023
Cargo: COORDINADOR

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Se retoma la formación el dia 27 de febrero de 2023 con los aprendices de la formación titulada en construcción de edificaciones en el municipio de Lloró. Como primer día tuvimos una conversación muy amena dándole continuidad a la formación, se habló de los temas que vamos a ir explorando en el transcurso de la formación, asi mismo se aclararon algunas inquietudes que tenían los aprendices.

















Para el dia 28 de febrero se programó realizar una lluvia de ideas, partiendo de una investigación que tenian pendiente los aprendices, esto con el fin de hacer el curso dinamico y que se implemente el intercambio de conocimientos.








TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESSY MARY MOSQUERA LLOREDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 27/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
27/02/2023	28/02/2023	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: JESSY MARY MOSQUERA LLOREDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD