Fecha: Día 21 Mes 03 Año 2023

Doctora:
LEIDY JULIET SUAREZ FERNANDEZ
Secretaria de Salud de Cajicá

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales para la prestación de servicios profesionales especializados para realizar asistencias técnicas y seguimiento de las políticas públicas en las que se encuentra vinculada la Secretaria de Salud dentro de la dimensión de fortalecimiento de la autoridad sanitaria en el marco del contrato de prestación de servicios. 221-2023

NÚMERO DE CONTRATO:	221-2023
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	15 Febrero de 2023
CONTRATISTA:	NATHALY PUERTO BONILLA
VALOR:	TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($34.125.000.00).
PLAZO:	SIETE (7) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	15 FEBRERO 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	14 SEPTIEMBRE 2023
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ASISTENCIAS TECNICAS Y SEGUIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS EN LAS QUE SE ENCUENTRA VINCULADA LA SECRETARIA DE SALUD DENTRO DE LA DIMENSION DE FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	15 de Febrero al 14 de Marzo de 2023
ACTA DE PAGO NO. :	001
FECHA DE PRESENTACIÓN:	21 Marzo 2023
NUMERO DE INFORME:	001
SALDO DE EJECUCIÓN:	**PRESUPUESTAL**
	$29.250.000
VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME:	$4.875.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEIDY JULIET SUAREZ FERNANDEZ
SECRETARIA DE DESPACHO:	SECRETARIA DE SALUD
CARGO:	SECRETARIA DE SALUD

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios profesionales número 221-2023; así como lo dispuesto en el numeral octavo (8º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Presentar al supervisor del contrato, una vez legalizada el acta de inicio los siguientes insumos: Plan de trabajo que incluya la metodología a desarrollar y cronograma de actividades mensuales	Se realiza cronograma de programación de actividades en el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios, donde se planifican las actividades y obligaciones. Dando cumplimiento a las actividades programadas.	**CARPETA 1.** 1- Matriz de Excel con Cronograma de programación

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
2	Coordinar y gestionar la actualización periódica de la información en cuanto a indicadores, actividades y demás datos necesarios para alimentar los instrumentos de seguimiento a las políticas públicas en las que se encuentra vinculada la Secretaría de Salud.	Dando respuesta a la solicitud se da avance al reporte Políticas Públicas se realizó reporte de IV trimestre: 1- Política de Primera Infancia, infancia y adolescencia 31 indicadores, con justificación	**CARPETA 2** Matriz de reporte de III trimestre. Primera Infancia, infancia y adolescencia 31 indicadores. Juventud: 10 indicadores
3	Apoyar a la Secretaría de Salud en la realización de informes de seguimiento de las políticas públicas requeridos por los diferentes entes de orden municipal, departamental y/o nacional.	Revisión de informe de reporte de políticas públicas de III trimestre, para la validación de la vigencia 2022 y verificación reporte IV trimestre.	**CARPETA 3** Informes de políticas públicas trimestre.
4	Realizar la socialización, capacitación y/o divulgación de los resultados de las políticas públicas en las cuales está vinculada la Secretaría de Salud al interior de esta. Frente a los avances, dificultades y mejoras identificados en los seguimientos.	Dando respuesta a la solicitud del reporte de Políticas Públicas se realiza avance seguimiento: 1- Política de Primera Infancia, infancia y adolescencia 31 indicadores, con justificación 2- Política de Juventud 10 indicadores con justificación 3- Política Mujer equidad y género: 15 Indicadores con justificación 4- Política Discapacidad: 10 Indicadores con justificación 5- Política Spa: 4 indicadores con justificación 6- Política Protección animal: 6 indicadores con justificación.	**CARPETA 4** Matriz de Política Pública de Secretaria de Salud Municipal.
5	Apoyar las actividades que propendan por la implementación de las políticas públicas municipales.	1-Se realiza verificación de los indicadores de reporte vs la matriz de políticas públicas con el objetivo de identificar la trazabilidad del proceso de cada política publica 2-Se realiza seguimiento a la matriz de descargue Noviembre y Diciembre para depuración de indicadores correspondientes a la política pública, incluidas en Plan de Desarrollo.	**CARPETA 5** 1- Matriz de indicadores y matriz de políticas. 2.Matriz de descarga de actividades cumplidas ESE y Salud pública.
6	Prestar apoyo a la Secretaría de Salud en el funcionamiento de los comités y/o mesas técnicas en donde participa la Secretaría de Salud, dentro de las cuales se realice seguimiento a las políticas públicas, según se requiera y en coordinación con la dirección asignada para tal fin.	1- Seguimiento al plan de accion de politica publica SPA para presentar en Comité	**CARPETA 6** Plan de Accion 2022
7	Coordinar el diligenciamiento de las herramientas y/o instrumentos establecidos por las entidades departamentales y/o nacionales para el monitoreo del cumplimiento de las acciones de la Secretaría de Salud dentro de las políticas públicas del municipio.	1-Consolidación de indicadores trazadores Primera Infancia (127 indicadores) 2- Consolidación cumplimiento a los indicadores establecidos en las políticas públicas.	**CARPETA 7** 1-Matrices de Indicadores por Política Publica 2-Matriz de políticas
8	Ejecutar las acciones establecidas en las mesas de trabajo y demás actividades durante la construcción de otras políticas públicas, dentro de las cuales se encuentre vinculada la	Actividad no programada para este periodo	**NO APLICA**

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
	Secretaría de Salud.		
9	Realizar la revisión de los procesos inherentes que se lleven a cabo para la formulación de las políticas públicas que sean lideradas desde la Secretaría de Salud.	Apoyo en el proceso de revisión y validación de las actividades programadas en el PIC.	**CARPETA 9** Matriz de descargue
10	Apoyar en la construcción de los indicadores de gestión de la Secretaría de Salud para el seguimiento al cumplimiento de las metas, políticas y funciones de la misma.	Revisión y gestión de Matriz de Indicadores de política de Juventud	**CARPETA 10** Matriz de indicadores
11	Apoyar la formulación de planes de mejora para el cumplimiento de las políticas e indicadores en las que se encuentra vinculada la Secretaría de Salud.	Actividad no programada para este periodo	**NO APLICA**
12	Realizar las sugerencias pertinentes a la Secretaria de Salud y las Directoras, para el fortalecimiento técnico y de competencias del recurso humano, en el desarrollo de las actividades contratadas, según la programación de la Secretaría de Salud.	Observaciones y análisis del proceso PIC frente a las actividades programadas.	**CARPETA 12** Observaciones de la gestión PIC (Febrero)
13	Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con el alcance del objeto contractual	Actividad no programada para este periodo	**NO APLICA**
14	Participar en mesas de trabajo sectoriales e intersectoriales, unidades de análisis y reuniones relacionadas con los temas asignados, programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas para el desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría de Salud.	Participe en Reunión con Secretaria de Seguridad para realizar empalme frente al COMITÉ DE SPA	**CARPETA 14** Acta de reunion
15	Realizar el diagnóstico inicial y el estado final consolidado del proceso adelantado para la proyección de la rendición de cuentas y/o procesos de control político de la Secretaría de Salud	Avance inicial frente a respuesta para el consejo en el marco de las actividades desarrolladas para Primera Infancia e Infancia	**CARPETA 15** Acta de reunion

2. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y/O ANEXOS

Los relacionados en el informe

3. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Relación de pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social y la entidad a la cual se hace el pago.

MES DE PAGO	**Enero 2023**	
No. DE PLANILLA:	**1051893151**	
APORTES SALUD:	**COMPENSAR**	$ 341.800
APORTES PENSION:	**PROTECCION**	$ 437.500
APORTES ARP:	**SURA**	$ 66.700
VALOR TOTAL PAGADO		**$ 846.000**

CONTRATISTA
 **NATHALY PUERTO BONILLA** Contratista