PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de marzo de 2023

Señor (a)
AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4658205
Cargo del supervisor: Coordinadora académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestion Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4658205 del año 2023

ANA CRISTINA SUCERQUIA RENDON, identificado con la Cédula de ciudadanía No.32144446 de MEDELLÍN, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica de Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de veintisiete millones novecientos ochenta y dos mil quinientos pesos **($27982500).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos **($ 3.997.500)** y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 20 de septiembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	1.1.Guía de aprendizaje: Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación.	Portafolio del instructor, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas en la programación.
		1.2.Proyecto formativo: Se trabajo por medio de las actividades que se indican en las guía de aprendizaje para las respectivas fichas asignadas en la programación.	Se trabajo por medio de las actividades que se indican en las guía de aprendizaje para las respectivas fichas asignadas en la programación.
		1.3.Planeación pedagógica: Se ejecuta por medio del desarrollo de las guías de aprendizaje y el desarrollo de las actividades propuestas.	Se realizo la planeación con las fichas 2382662, 2617588, 2669585 y 2499536;
		1.4.Instrumentos de evaluación: Talleres;	Portafolio del instructor para ficha asignada en la programación;
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	2.Jornadas de diseño y desarrollo curricular: Para este mes no se ejecutan acciones a razón que no convocó a participar de Jornadas de Diseño y/o desarrollo curricular.	Para el mes no se requiere desde la coordinación participar de las jornadas;
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de	3.1.Registró juicios evaluativos: Durante el periodo no se registran juicios a razón que no finaliza el trimestre.	Las fichas no finalizan trimestre ;
		3.2.Fichas en que se reporto registró de inasistencias: Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas	Se registra inasistencia en Senasofia plus para las fichas 2659585 y 2499536
		3.3.Concertación del plan de evaluación (plan de trabajo): Ficha 2499536, 2617588 y 2669585	Portafolio del instructor-carpeta de concertación del plan de trabajo para las fichas

	evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		asignadas que contiene el acta.
		3.4.Fichas programadas para orientar formación: Reporte registrado en SenaSofiaPlus denominado "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN" y planeador de asignación de programación	Reporte registrado en SenaSofiaPlus denominado "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN" y planeador de asignación de programación;
		3.5.novedades reportadas a comité de evaluación y seguimiento de aprendices: Para este mes no se presentan novedades, por ende no se reportan casos a comité de evaluación y seguimiento de aprendices.	No se presenta novedad, ya que a la fecha los aprendices asiten a formación y no han cumplido inasistencias consecutivas
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	4.Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Para este mes no se requiere que participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Para este mes no se ha requerido participar en Semilleros de investigación.
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	5.Acciones realizadas en la plataforma LMS-Territorium: Publicación de anuncios	Publicación de anuncios;
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula.fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	6.Acciones realizadas en Formación complementaria: Para este mes en la programación no se asignaron fichas de formación complementaria para orientar formación.	Para este mes no se asigna orientar formación complementaria en la programación enviada por la coordinación;
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	7.1.Verificación del estado de aprendices: Se lleva control de asistencia en las sesiones de formación;	Control de asistencia de las sesiones de formación que se encuentra en el portafolio del instructor;
		7.2.Ruta de aprendizaje:	Para este mes no se requiere generar rutas a razón que ya

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este mes no se requiere crear rutas de aprendizaje a razón no me asignan fichas que requieren dicha acción.	los aprendices se encuentran enrutados en las respectivas fichas.
		7.3.Juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos: Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos.	Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos, por ende no se realizan acciones.
		7.4.novedades reportadas a comité de evaluación y seguimiento de aprendices: Para este mes no se presentan novedades, por ende no se reportan casos a comité de evaluación y seguimiento de aprendices.	No se presenta novedad, ya que a la fecha los aprendices asiten a formación y no han cumplido inasistencias consecutivas
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	8.Acciones realizadas para dar cumplimiento a el reglamento del aprendiz: En la sesión de formación se da cumplimiento a los deberes y derechos del aprendiz para las respectivas fichas con el trato adecuado, el cumplimiento de las actividades, el porte del uniforme.	Portafolio del instructor que contiene el control de asistencia de las sesiones de formación para las respectivas fichas asignadas.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	9.Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado: Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.	Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	10. Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Formatos empleados para la entrega del informe de ejecución contractual y portafolio del instructor.Certificado de inducción de seguridad y salud en el trabajo SIIGA, que se encuentra en SII contratistas y se	Aplicativo SII contratistas;Formatos empleados en el portafolio del instructor;

		entrega en el mes de inicio del contrato;	
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	11. Apoyo en la promoción del portafolio de servicios: Para este mes no se requieren realizar acciones en la divulgación del portafolio	Para este mes no se requieren realizar acciones.
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	12.Bienes a cargo: Para este mes no se ha recibido inventario a cargo, pero se da buen uso al mobiliario, equipos, herramientas y materiales empleados para orientar la formación en los diferentes ambientes de formación	No se cuenta con inventario a cargo, pero se da buen uso a los bienes, equipos y materiales empleados en las sesiones de formación acorde la programación asignada.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	13.Acompañamiento en actividades de Bienestar al aprendiz: Para este mes no se ha requerido apoyar actividades desde el bienestar al aprendiz	Para este mes no se ha requerido apoyas actividades desde el bienestar al aprendiz;
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	14.Reuniones: Para este mes se participó de las reuniones convocadas	Reunión equipo ejecutor para organizar temas en las fichas y programación
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	15.Respuesta a solicitudes: Respuesta de requerimientos realizados por la coordinación.	Respuestas en correo electronico
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios	16.Acciones realizadas para entrega de aprendices que inician etapa productiva: Para este mes no se realizan acciones a razón que las fichas aun no inician etapa productiva	Porque no hay fichas que terminen etapa lectiva;

	evaluativos con sus respectivas novedades		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla Decreto 1273 de 2018 y periodo de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **x** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución.la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Ana Cristina Sucerquia R.

ANA CRISTINA SUCERQUIA RENDON
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 32144446

Recibí a satisfacción:

AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4658205 **de 2023**
Coordinadora académica

Hace constar:

Que el Sr(a) ANA CRISTINA SUCERQUIA RENDON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 32144446 realizó el día 10/03/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

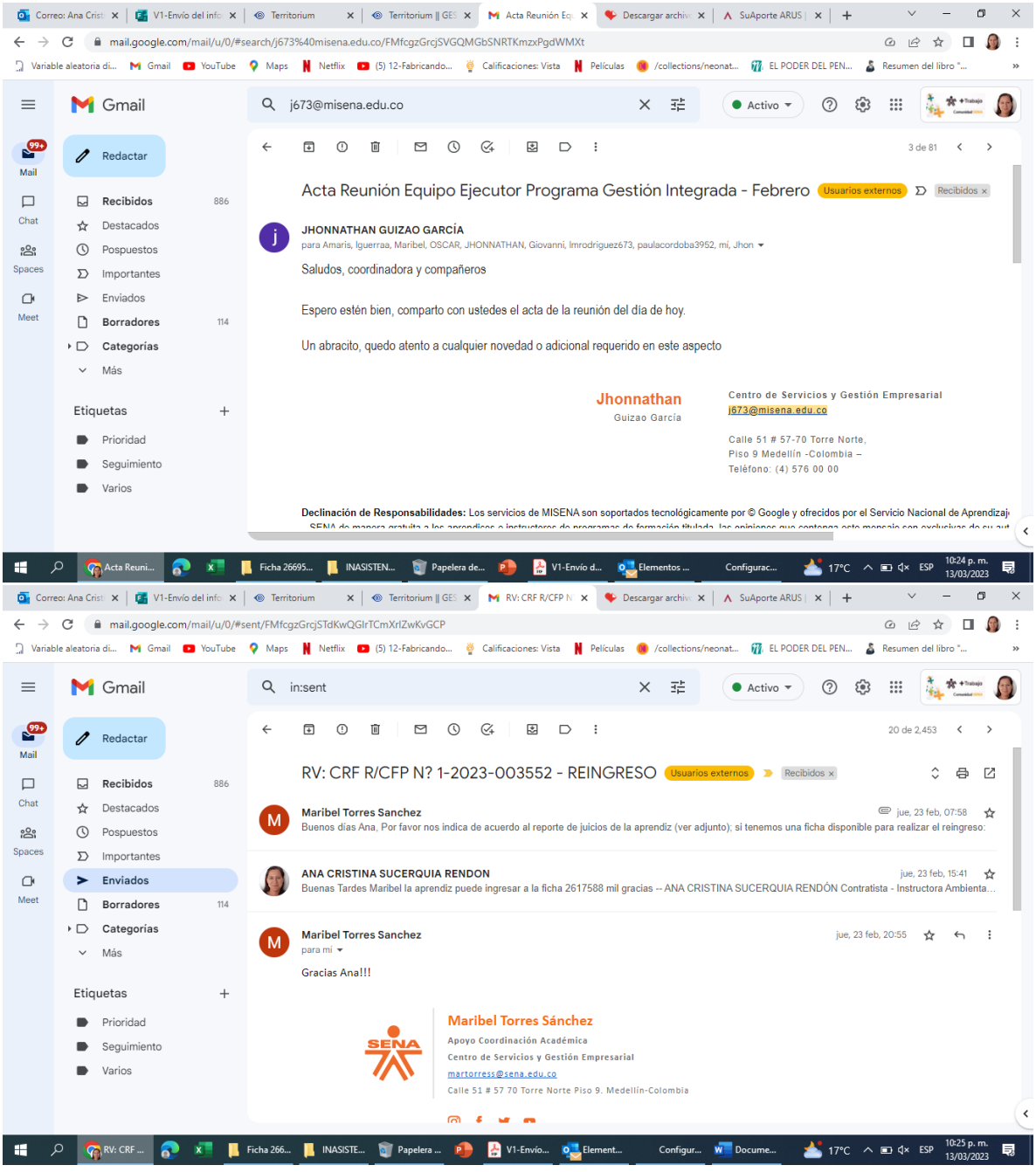
Compromiso SST:

Yo ANA CRISTINA SUCERQUIA RENDON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 32144446 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -


Gmail
j673@misena.edu.co
Redactar
Recibidos 886
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 114
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
Acta Reunión Equipo Ejecutor Programa Gestión Integrada - Febrero
Usuarios externos
Recibidos
JHONNATHAN GUIZAO GARCÍA
para Amaris, Iguerraa, Maribel, OSCAR, JHONNATHAN, Giovanni, lmrodriguez673, paulacordoba3952, mí, Jhon
Saludos, coordinadora y compañeros
Espero estén bien, comparto con ustedes el acta de la reunión del día de hoy.
Un abracito, quedo atento a cualquier novedad o adicional requerido en este aspecto
Jhonnathan
Guizao García
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
j673@misena.edu.co
Calle 51 # 57-70 Torre Norte,
Piso 9 Medellín -Colombia –
Teléfono: (4) 576 00 00
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaj
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 886
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 114
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
RV: CRF R/CFP N? 1-2023-003552 - REINGRESO
Usuarios externos
Recibidos
Maribel Torres Sanchez
jue, 23 feb, 07:58
Buenos días Ana, Por favor nos indica de acuerdo al reporte de juicios de la aprendiz (ver adjunto); si tenemos una ficha disponible para realizar el reingreso:
ANA CRISTINA SUCERQUIA RENDON
jue, 23 feb, 15:41
Buenas Tardes Maribel la aprendiz puede ingresar a la ficha 2617588 mil gracias -- ANA CRISTINA SUCERQUIA RENDÓN Contratista - Instructora Ambienta...
Maribel Torres Sanchez
para mí
jue, 23 feb, 20:55
Gracias Ana!!!
Maribel Torres Sánchez
Apoyo Coordinación Académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
martorress@sena.edu.co
Calle 51 # 57 70 Torre Norte Piso 9. Medellín-Colombia

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.
- Código del Programa de Formación: 122128
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) Diseñar, documentar, implementar y evaluar los instrumentos de la gestión integrada de calidad, seguridad y salud ocupacional, medio ambiente para las empresas del sector productivo de Medellín y del área metropolitana
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) Análisis
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) 1. Diseñar y documentar los instrumentos de identificación con base en la normatividad legal vigente que soporten la gestión del medio ambiente. 2. Diseñar el protocolo de control para la toma física de datos para la identificación de la gestión del medio ambiente. 3. Desarrollar la toma física de datos para la gestión del medio ambiente. 4. Analizar las necesidades con base en la normatividad legal vigente que soporten la gestión del medio ambiente.
- Competencia Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:. 1. Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable.
- Duración de la Guía :90 horas

2. PRESENTACIÓN

La gestión ambiental es un proceso que está orientado a resolver, mitigar y/o prevenir los problemas de carácter ambiental, con el propósito de lograr un desarrollo sostenible, entendido este en Colombia mediante la ley 99 de 1993 como aquel que conduzca al crecimiento económico, a la elevación de la calidad de la vida y al bienestar social, sin agotar la base de recursos naturales renovables en que se sustenta, ni deteriorar el medio ambiente o el derecho de las generaciones futuras a utilizarlo para la satisfacción de sus propias necesidades.

La normatividad ambiental, esta direccionada a controlar problemas de carácter ambiental como la generación de residuos, la contaminación del agua, del suelo, del aire, entre otros, con el fin de proporcionar un marco para la gestión ambiental adecuada, logrando la prevención, minimización y/o eliminación de los impactos ambientales negativos generados por el desarrollo de las actividades del hombre.

Éxitos en su proceso de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión.

3.1.1. Sensibilizar a la comunidad educativa SENA sobre la importancia del medio natural para la supervivencia del Hombre

Indicaciones: Realizamos lectura del documento "***Carta de respuesta del Jefe Seattle***" seguidamente, respondemos los interrogantes planteados por el instructor y posteriormente socializamos las respuestas generando un espacio de reflexión colectiva para la participación de todo el grupo.

Materiales: Conectividad, documento.
Ambiente requerido: Ambiente de formación virtual, Sena.
Duración de la actividad: 3 horas.

3.1.2. Contextualización de los recursos naturales

Se hará una presentación sobre los recursos naturales, parta luego realizar un debate sobre la importancia de estos para nuestra vida

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente de formación virtual, Sena.
Duración de la actividad: 3 horas.

3.2. Conocimientos previos

3.2.1. Definición de conceptos básicos de la gestión ambiental: Medio ambiente, ecología, desarrollo sostenible, recursos naturales, conservación, áreas protegidas, contaminación, manejo integral de residuos, aspecto ambiental, impacto ambiental, sistema de gestión ambiental, objetivos y metas ambientales, política ambiental y otras más.

Indicaciones: Se realizará actividad de afianzamiento del conocimiento, mediante la participación en grupos de dos aprendices en la actividad de apareamiento.
Esta actividad consiste en que el instructor entrega un documento donde aparecen una serie de términos ambientales y los significados a parte en desorden; los aprendices deben relacionar cada expresión con su significado.

En la retroalimentación cada equipo justificara el significado seleccionado y deben brindar un ejemplo cuando aplique.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente de formación, Sena.
Duración de la actividad: 6 horas.

3.2.2. Conservación del medio ambiente

Indicaciones: Se proyectarán los videos “Contaminación del mundo animado” y “Mensaje de la Madre Naturaleza” en el ambiente de aprendizaje, posteriormente se realizará una reflexión grupal acerca del contenido de los videos y cada aprendiz deberá expresar cuál es su papel en la conservación del medio ambiente.

Los videos se encuentran en los enlaces:

https://www.youtube.com/watch?v=bR2X6sqsAiY

https://www.youtube.com/watch?v=-ui4Aa3EpKE

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente de formación virtual, Sena.
Duración de la actividad: 6 horas.

3.2.3. Acercamiento a la norma ISO 14001:2015

Indicaciones: Se observara un video introductorio a la norma ISO 14001:2015 y luego se realizara lectura de los numerales 0 al 3 de la ISO 14001:2015, después se conformaran equipos de 4 aprendices, los cuales deberán sacar 10 preguntas de diferentes tipos de acuerdo a la orientación de la instructora para ser aplicadas a los compañeros

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente de formación virtual, Sena.
Duración de la actividad: 3 horas.

3.3. Actividades de Apropiación

3.3.1. Sintetizar los conceptos básicos sobre desarrollo sostenible, tecnologías limpias y problemas ambientales en el entorno laboral y social.

Indicaciones: Reunidos en equipo colaborativo integrado por 4 aprendices, realizo consulta del tema asignado por el instructor, a partir de la cual debo preparar y presentar una exposición que incluya como mínimo descripción de la situación o concepto, causas, consecuencias y posibles soluciones entre otras. Para la exposición debo preparar material de ayuda o apoyo utilizando las herramientas didácticas. Esta actividad será tenida en cuenta como evidencia de desempeño de la siguiente forma: 50% presentación de la exposición y 50% presentación de un mapa conceptual individual, de cada una de las exposiciones presenciadas. El mapa conceptual debe ser presentado en la plataforma Territorium.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente de formación virtual, Sena.
Duración de la actividad: 10 horas.

Temas para la Exposición:

- Contaminación del Agua
- Contaminación del Suelo
- Contaminación del aire
- Desarrollo Sostenible
- Tecnologías Limpias
- Contaminación Auditiva y visual
- Calentamiento Global

3.3.2. Buenas Practicas Ambientales

Indicaciones: Los aprendices en equipo colaborativo de 4 integrantes, realizaran la consulta de que son las buenas practicas ambientales y como se deben aplicar en las empresas y el hogar, posteriormente realizaran un plegable o un poster del tema y por ultimo se deberá socializar en el grupo.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente de formación virtual, Sena.
Duración de la actividad: 5 horas.

3.3.3. Residuos Sólidos

Indicaciones: La instructora realizara una presentación sobre los residuos sólidos, su clasificación y aprovechamiento, después de explicado el tema se realizara una actividad lúdica sobre los conceptos adquiridos.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente de formación virtual, Sena.
Duración de la actividad: 3 horas.

3.3.4. Normatividad Ambiental

Indicaciones: En grupos de trabajo de 2 aprendices, se debe realizar la identificación de la normatividad ambiental vigente en materia de agua, aire, suelo, residuos sólidos, áreas protegidas y gestión ambiental. El instructor asignara una norma a cada grupo para que sea investigada y deben realizar la exposición en el ambiente de formación. Con esto se busca que el aprendiz identifique la normatividad asociada a medio ambiente.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente de formación virtual, Sena.
Duración de la actividad: 9 horas.

3.3.5. Matriz DOFA y Lista de chequeo

Indicaciones:. Los aprendices en grupos colaborativos de proyecto, deben hacer un reconocimiento de la Empresa donde se desarrolla el proyecto formativo. Para ello deben adoptar varias técnicas que proporcionan información importante para realizar el análisis de la unidad productiva.
En este sentido vamos a utilizar la lista de chequeo y la matriz DOFA, ambas técnicas son consultadas y socializadas en el ambiente de formación, donde se retroalimenta y con la información de cada grupo se complementan para optimizar sus documentos.

El instructor, dinamiza la actividad en el ambiente de formación y conceptualiza sobre las mejoras a realizar

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente de formación virtual, Sena.
Duración de la actividad: 12 horas.

3.3.6. Requisitos Normativos

Indicaciones:. Realizar un análisis legal ambiental para un proceso productivo asignado, teniendo en cuenta dos normas por cada componente: agua, aire, suelo, Residuos sólidos, áreas protegidas, gestión ambiental. Describir los requisitos que se deben cumplir de acuerdo con cada norma.
Esta actividad se realiza en grupos de tres aprendices.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente de formación virtual, Sena.
Duración de la actividad: 12 horas.

3.3.7. Requisitos ISO 14001:2015

Indicaciones:. Identificar los requisitos del sistema de gestión ambiental, de acuerdo con la norma ISO 14001 y la naturaleza de la organización. Para esto se debe realizar lista de chequeo ambiental.

Esta actividad se llevará a cabo en la plataforma MEET

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente de formación virtual, Sena.
Duración de la actividad: 6 horas.

3.3.8. Informe Ejecutivo

Indicaciones:. Los aprendices en los equipos colaborativos, deberán consultar como se formula un informe ejecutivo, para luego realizar un informe dirigido a la alta dirección de una empresa X, acerca de la importancia de la implementación del sistema de gestión ambiental.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente de formación virtual, Sena.
Duración de la actividad: 6 horas.

3.4 Actividades de Transferencia

3.4.1. Cuestionario

Indicaciones:. La instructora diseñará y aplica mediante el instrumento cuestionario una prueba que contendrá los diversos temas tratados en la presente guía de aprendizaje.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente de formación virtual, Sena.
Duración de la actividad: 6 horas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento **Evidencias de Desempeño:** **Evidencias de Producto:**	-Identifica la normatividad y legislación vigente aplicable a la organización de acuerdo con sus procesos, productos y servicios -Interpreta los requisitos del sistema de gestión, de acuerdo con las normas técnicas y a la naturaleza de la organización. -Selecciona herramientas para la planeación del diagnóstico de SIG teniendo en cuenta los requisitos de la normatividad y situación actual de la empresa -Realiza el diagnóstico de SIG utilizando listas de verificación de acuerdo con la normatividad vigente. -Informa los resultados del diagnóstico de un sistema integrado de gestión, teniendo en cuenta normatividad vigente.	**CONOCIMIENTO** **Instrumento:** Cuestionario virtual **TDA:** Estudio de caso **DESEMPEÑO** **Instrumento:** Lista de chequeo. **TDA:** Exposición **PRODUCTO:** **Instrumento:** Talleres **TDA:** Exposición

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Medio ambiente: entorno en el cual una organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.
Aspecto ambiental: elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente.

Impacto ambiental: cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.
Objetivo ambiental: fin ambiental de carácter general coherente con la política ambiental, que una organización se establece.
Desempeño ambiental: resultados medibles de la gestión que hace una organización de sus aspectos ambientales.
Política ambiental: intenciones y dirección generales de una organización relacionadas con su desempeño ambiental, como las ha expresado formalmente la alta dirección.
Meta ambiental: requisito de desempeño detallado aplicable a la organización o a partes de ella, que tiene su origen en los objetivos ambientales y que es necesario establecer y cumplir para alcanzar dichos objetivos.
Prevención de la contaminación: utilización de procesos, prácticas, técnicas, materiales, productos, servicios o energía para evitar, reducir o controlar (en forma separada o en combinación) la generación, emisión o descarga de cualquier tipo de contaminante o residuo, con el fin de reducir impactos ambientales adversos.
Procedimiento: forma especificada de llevar a cabo una actividad o proceso

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Organización internacional de Normalización (ISO).” ISO 14001”. Disponible en: http://www.iso.org

Organización internacional de Normalización (ISO).” Términos y definiciones ISO 14001”. Disponible en: https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:14001:ed-2:v1:es

(Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular)

-Ley 99 de 1993 “Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA, y se dictan otras disposiciones”. [Acceso febrero de 2016]. Disponible en: http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=297

-CORNARE, 2012. “Términos de referencia para el Plan de Gestión del Riesgo para el manejo del vertimiento”. [Acceso febrero de 2016]. Disponible en: http://www.cornare.gov.co/Tramites-Ambientales/TR/TR-Plan-Gestion-Riesgo-VertimientosRS15142012-ANEXO1.pdf

-Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2016. “Normativa”. [Acceso febrero de 2016]. Disponible en: https://www.minambiente.gov.co/index.php/normativa/decretos

-Informe Brundtland, 1987. “Nuestro Futuro Común”. [Acceso febrero de 2016]. Disponible en: https://desarrollosostenible.wordpress.com/2006/09/27/informe-brundtland/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Giovanni Rodriguez López** **Ana Cristina Sucerquia Rendón**	**Instructor** **Instructora**	**Centro de Servicios y Gestión Empresarial**	**Octubre 2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Ana Cristina Sucerquia**	**Instructora**	**Centro de servicios y Gestión Empresarial**	**Mayo 1 de 2021**	**Modificación de algunas actividades y duración de la guia**

PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**985484**	**Código del Programa SOFIA:**	**122128**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**48**

1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	**1.2 Regional:**	REGIONAL ANTIOQUIA
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑAR, DOCUMENTAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LOS INSTRUMENTOS DE LA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA, EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA		
1.7 Palabras claves de búsqueda:	sistemas integrados en gestion de calidad , sgc, medio ambiente , salud ocupacional , calidad, trabajo autonomo,		

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	47	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	17
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	30

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

La globalización y la apertura de los mercados han hecho que los clientes sean más exigentes, más conocedores y más complejos, y que sepan cómo entre un creciente número de oferentes mucho más especializados. Este hecho, que es irreversible, lleva hoy a las empresa a enfrentarse a las nuevas condiciones de un mercado, en el cual lo único cierto es que la competitividad determinara la supervivencia. En la práctica, la competitividad de las empresas está determinada por innovación, costos y calidad. Este último elemento, visto como la capacidad para identificar las necesidades de los diferentes tipos de clientes y satisfacerlas para identificar las necesidades del producto o servicio ofrecido, adquiere cada vez más importancia en la gestión de las empresas. De ahí que las organizaciones reconozcan que se pueden obtener ventajas competitivas sustanciales mediante el desarrollo de Sistemas integrados de Gestion Seguridad y salud en el trabajo, Medio Ambiente y Calidad. Un sistema integrado le permite a la organización tener un enfoque y un marco de referencia objetivo, riguroso y estructurado para el diagnóstico de la misma, así como determinar las líneas de mejora continua hacia las cuales debe orientar sus esfuerzos, Es por tanto , un referente

estratégico que identifica las áreas sobre las que hay que actuar para alcanzar la excelencia. Para este propósito de este proyecto son aplicables los términos y definiciones de las diferentes normas que lo rigen pero es muy importante también conocer los lineamientos normativos que rigen estos procesos ; se ve la necesidad de tener en la empresas personal idóneo que sepa implementar y ejecutar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y que integre la calidad y la conservación del medio ambiente.Colombia es un país que ha ido evolucionando en el tema de normatividad en la gestión laboral, ambiental y de calidad, pero su poca aplicación y desconocimiento de la misma ha ocasionado graves problemas en aspectos como el medio ambiente, la seguridad en el trabajo y la Calidad, esto nos lleva a preguntarnos. ¿Mediante la implementación de un Programa Sistemas Integrado de Gestion, se solucionara la deficiencia que existe en este campo en las empresas de la ciudad de Medellín y su área metropolitana?

2.2 Justificación del proyecto

Uno de los principales problemas que han tenido las grandes, medianas y pequeñas empresas en Colombia es el manejo informal que le dan a sus sistemas de calidad, seguridad laboral y medio ambiente, situación que los lleve a no tener una verdadera responsabilidad social empresarial en todas las áreas que los compromete. Colombia con su proyecto de ser más competitivo a nivel global y queriendo alcanzar verdaderos estándares de calidad en todos los aspectos, ha creado normas y decretos que obliguen a los empresarios a cumplir con dicha normatividad, situación que crea un espacio y una oportunidad para los futuros tecnólogos en sistemas integrados de gestión de calidad, salud laboral y medio ambiente. Los estudiosos del tema, consideran que el personal que existe actualmente no cumple a cabalidad con el perfil que requiere el mercado, porque el enfoque que han tenido ha sido superficial, pero si logramos materializar este programa con la propuesta SENA, las empresas que lo acojan lograran alcanzar altos de niveles de competitividad, obteniendo un alto crecimiento personal, familiar y a la vez el mejoramiento de la productividad de la empresa. En la actualidad existe gran demanda laboral en esta materia, es por esto que la tecnología en sistemas Integrados de Gestion de la Calidad, Seguridad laboral y medio ambiente, nace con la necesidad de capacitar personal dispuesto a participar activamente en la mejora de estos aspectos en las diferentes empresas de Medellín y su área metropolitana

2.3 Objetivo general

" Ofrecer al mercado laboral un profesional que tenga las competencias necesarias para desempeñarse como administrador e integrador de un Sistema Seguridad y Salud en el Trabajo, de Calidad y Medio Ambiente.

2.4 Objetivos específicos

1. Diagnosticar la situación actual de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
2. Diseñar y documentar los instrumentos de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
3. Implementar los instrumentos diseñados y documentados de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
4. Evaluar los resultados obtenidos de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.

2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto	las Grandes , medianas y pequeñas empresas de Medellin y su area metropolitana

2.5.2 Impacto

Social:	Mejoramiento de la calidad de vida de empleados de las empresas de medellin y su area metropolitana
Económico:	Buen manejo de la utilización de los recursos Humanos, Financieros, Administrativos, Productivos y Comerciales relacionados con los sistemas integrados de Seguridad y Salud laboral, medio ambiente y calidad.
Ambiental:	Crear una cultura en La optimización y utilización de los recursos en todas las areas de manera adecuada, previniendo el daño que se pueda ocasionar en nuestro medio

Tecnológico:	Aprovechamiento de los recursos tecnológicos asociados a los sistemas integrados de Seguridad y Salud laboral, Medio Ambiente y calidad, fundamentados en la innovación, recursividad y la creatividad.

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución

a. Recorte presupuestario al programa
b. Falta de respuesta a la convocatoria por parte del mercado objetivo
c. Desconocimiento de la importancia del programa para su implementacion en el centro
d. Imposibilidad de contar con los recursos y equipos necesarios para el desarrollo del programa

2.5.4. Productos o resultados del proyecto

1. Informe de diagnostico de la situación actual de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
2. Portafolio de instrumentos de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
3. Informe del desarrollo de los instrumentos de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
4. informe de evaluación los resultados obtenidos de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	SI
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
ANALISIS	DESARROLLAR LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITAN	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
ANALISIS	DESARROLLAR LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITAN	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
ANALISIS	DESARROLLAR LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITAN	225402 - APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	291201024 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.
ANALISIS	DESARROLLAR LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITAN	225525 - SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN	291201027 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.
ANALISIS	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANALISIS	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y

	INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	PRODUCTIVO Y SOCIAL.	SOCIAL.
ANALISIS	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
ANALISIS	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
ANALISIS	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	291201026 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
ANALISIS	DISEÑAR Y DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE QUE SOPORTEN LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA L	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
ANALISIS	DISEÑAR Y DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE QUE SOPORTEN LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA L	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
ANALISIS	DISEÑAR Y DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE QUE SOPORTEN LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

	OCUPACIONAL PARA L		
ANALISIS	DISEÑAR Y DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE QUE SOPORTEN LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA L	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	291201025 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
EJECUCION	DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	225198 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EJECUCION	DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	225199 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EJECUCION	DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	225338 - PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	291201026 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
EJECUCION	DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	225400 - DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	291201024 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.
EJECUCION	DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	225401 - MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.	291201024 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

EJECUCION	DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y LOS PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DE MEDELLIN Y	225237 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
EJECUCION	DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y LOS PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DE MEDELLIN Y	225337 - REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.	291201026 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
EJECUCION	DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y LOS PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DE MEDELLIN Y	225584 - CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN	291201025 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
ETAPA PRACTICA	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL PROCESO DE FORMACION	225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	291201026 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO	225524 - PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.	291201027 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.

	AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE		
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	225526 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.	291201027 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	225527 - PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	291201027 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	225528 - PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.	291201027 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.
INDUCCION	RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
INDUCCION	RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	225193 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
INDUCCION	RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
INDUCCION	RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

	PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	
INDUCCION	RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	225202 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225196 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225197 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE	225231 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN

	CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	FORMA ESCRITA Y ORAL.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225232 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	291201024 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225541 - CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES	291201025 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
PLANEACION	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	225233 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

	PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA		
PLANEACION	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	225234 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
PLANEACION	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	291201025 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

3.5 Organización del proyecto			
3.5.1 No. Instructores requeridos	6	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	35

3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido
Aulas con ayuda de multimedia , tableros , y bien ventilaados

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL PROCESO DE FORMACION	6									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
DESARROLLAR LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA	1									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos,	40	$ 2.750	$ 110.000

CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITAN										borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware			
DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	2									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	3									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	2									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA	3									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
DISEÑAR Y DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE QUE SOPORTEN LA GESTIÓN	2									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000

CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA L													
DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y LOS PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	2									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	2									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y	1									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000

4. Rubros presupuestales

Recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Rubro presupuestal por el que se financiará el proyecto
Equipos	1	$ 20.400.000	$ 20.400.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL

Herramientas	1	$ 4.600.000	$ 4.600.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Materiales de Formación	1	$ 700.000	$ 700.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano	1	$ 39.500.000	$ 39.500.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
		Total:	$ 65.200.000	

5. Equipo que participó en la formulación del proyecto

Nombre	Especialidad	Nombre Centro	Regional
ALEXANDER OSPINA	EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	No existe información	REGIONAL ANTIOQUIA
OLGA LUCIA GALLEGO	PROFESIONAL-ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA SALUD OCUPACIONAL	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION	REGIONAL ANTIOQUIA
ALVARO ENETH DURAN	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	No existe información	REGIONAL ANTIOQUIA
DIEGO FERNANDO OSORIO	INGENIERO DE RECURSOS HIDRICOS Y GESTION AMBIENTAL - ESP. GERENCIA ESTRATEGICA DE COSTOS	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN	REGIONAL ANTIOQUIA
JUAN PABLO RAMIREZ	INGENIERO EN DISEÑO INDUSTRIAL - ESP. EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	No existe información	REGIONAL ANTIOQUIA
JHON JAMES PARRA	ING. INDUSTRIAL - MAESTRANTE EN ADMINISTRACIÓN CON ENFASIS EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION	REGIONAL ANTIOQUIA
BIBIANA MARIA VILLA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS - ESP. EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION	REGIONAL ANTIOQUIA
GUILLERMO ALEXANDER ALVAREZ	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	No existe información	REGIONAL ANTIOQUIA
YUDY GIRLESA ORTIZ	NEGOCIADOR INTERNACIONAL	CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL	REGIONAL ANTIOQUIA

APAREAMIENTO
ACTIVIDAD: Definición de Conceptos

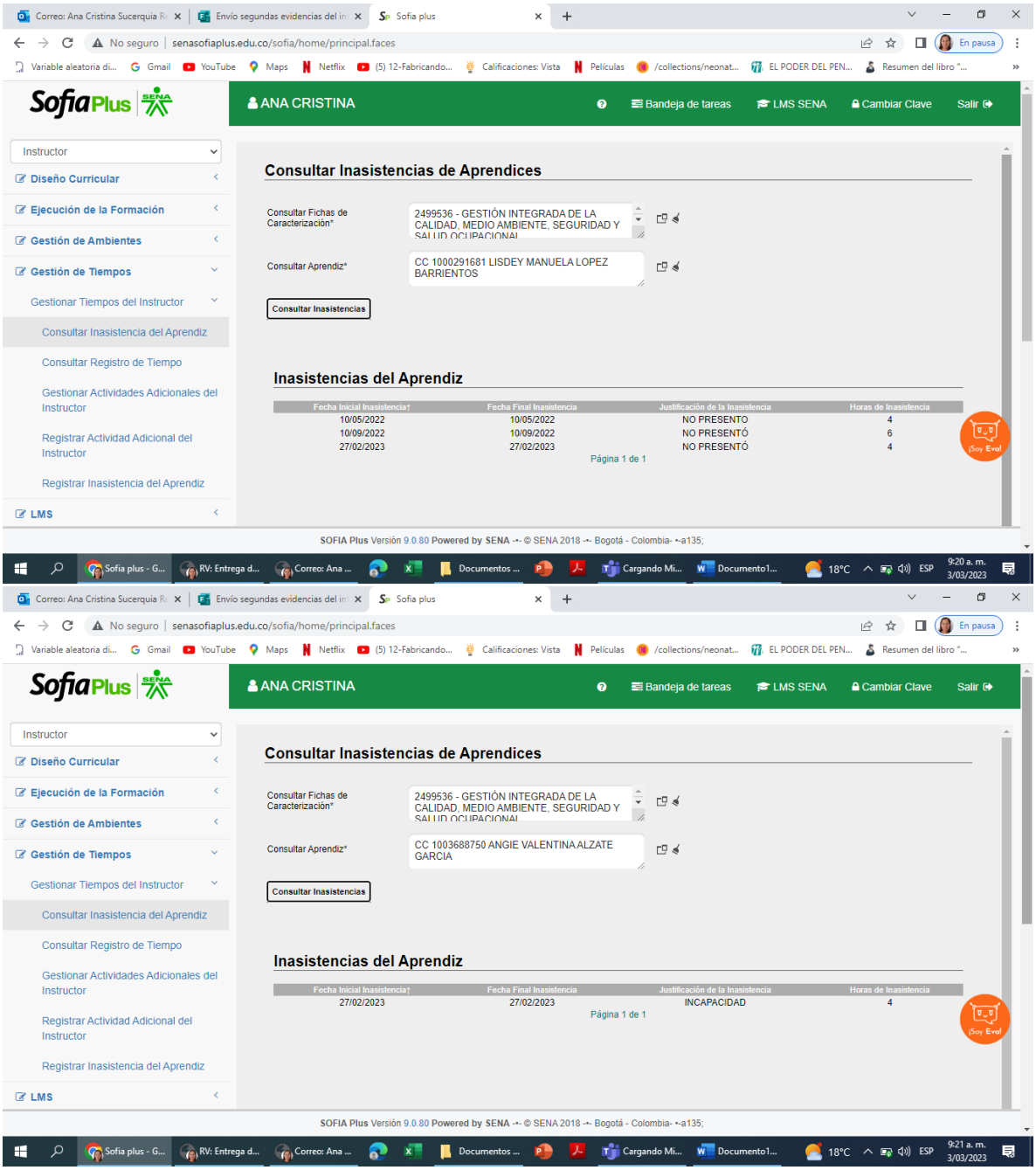
1. Ecología
2. Terrestres, acuáticos
3. Conservación
4. Factor Biótico
5. Individuo
6. Ecosistema
7. Aspecto Ambiental
8. Macroecosistemas y microecositemas
9. Factor Abiótico
10. Servicios Ecosistémicos
11. Naturales y artificiales
12. Impacto ambiental
13. Contaminación
14. SGA
15. Recursos naturales
16. MIRS
17. Área Protegida
18. Desarrollo Sostenible
19. Biodiversidad
20. Medio Ambiente

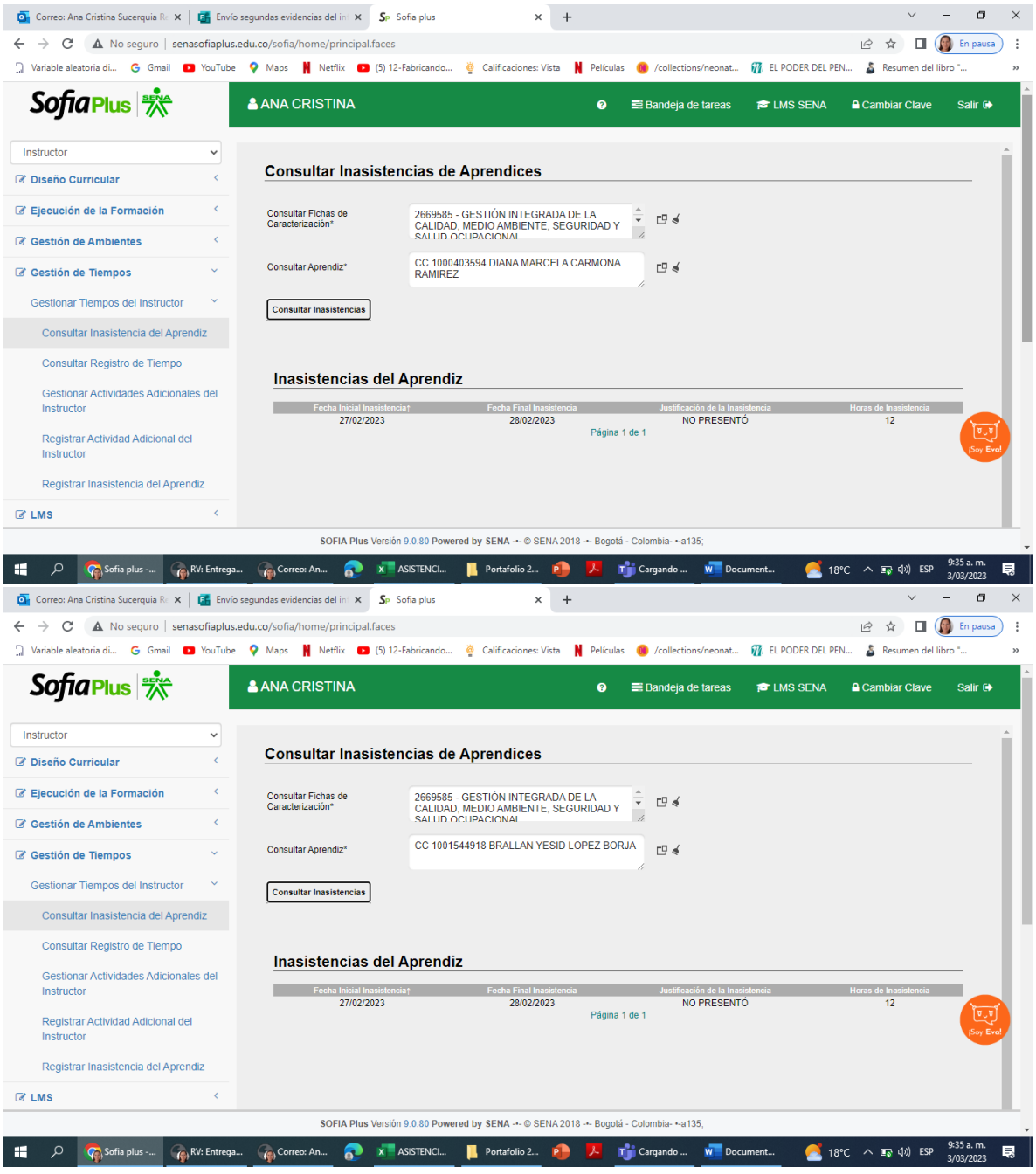
( ) Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que interactúa o puede interactuar con el medio ambiente.
( ) Es el mantenimiento o el cuidado que se le da a algo con la clara misión de mantener, de modo satisfactorio, e intactas, sus cualidades, formas, entre otros aspectos**.**
( ) Rama de la biología que estudia la relación de los seres vivos con el medio que habitan
( ) Sistema formado por elementos naturales y artificiales que esta interrelacionados y que son modificados por la acción humana
( ) Sistema biológico constituido por una comunidad de organismos vivos y el medio físico donde se relacionan.
( ) Sistema de gestión ambiental
( ) zona designada que recibe una protección especial por albergar valores naturales, culturales o sociales intrínsecos.
( ) Beneficios que un ecosistema aporte a la sociedad y que mejoran la salud, la economía y la calidad de vida de las personas.
( ) Elementos y fuerzas de la naturaleza que el hombre puede utilizar y aprovechar.

( ) presencia en el ambiente de sustancias o elementos dañinos para los seres humanos y los ecosistemas (seres vivos).

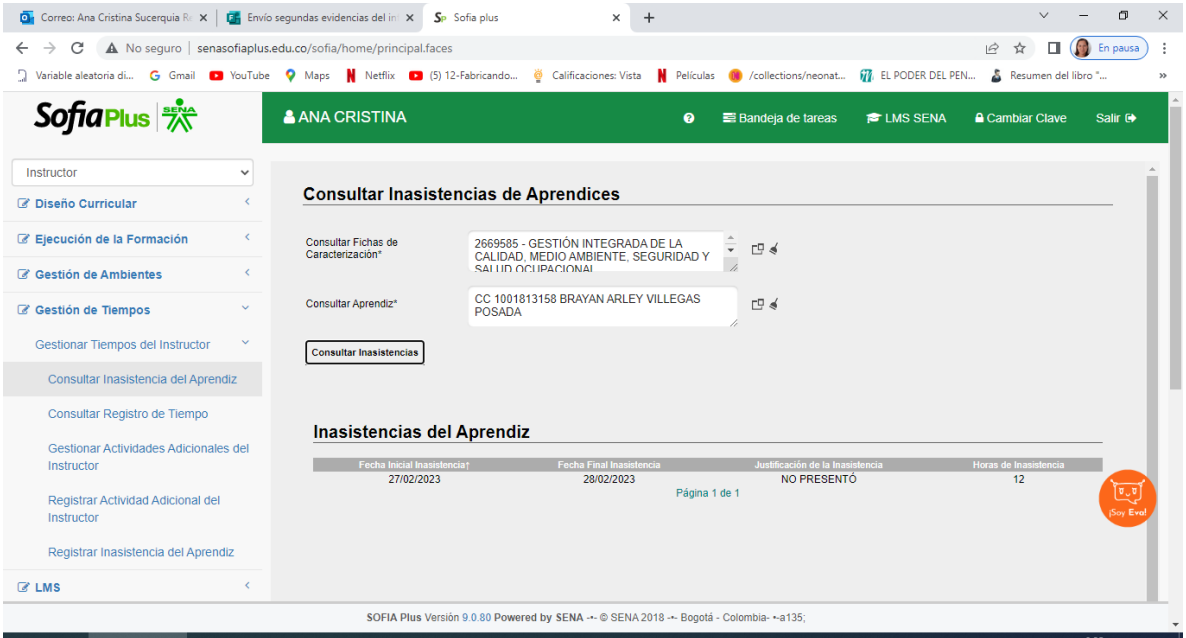
( ) Manejo Integral de Residuos Sólidos
( ) Variedad de organismos vivos de cualquier tipo
( ) Clasificación de los ecosistemas según su tamaño
( ) Es aquel que conduzca al crecimiento económico, a la elevación de la calidad de la vida y al bienestar social, sin agotar la base de recursos naturales renovables en que se sustenta.
( ) Cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso como resultado de los aspectos ambientales.
( ) Clasificación de los ecosistemas según su ubicación
( ) Clasificación de los ecosistemas según su origen
( ) Lo vivo, plantas, animales, microorganismos (protistas, bacterias, hongos, plancton)
( ) Lo no vivo, temperatura, oxigeno, humedad, luz solar, aguas, suelo, etc.
( ) Organismo que fisiológicamente es independiente de otro. Ej. Un caracol, una colonia de corales, una iguana.

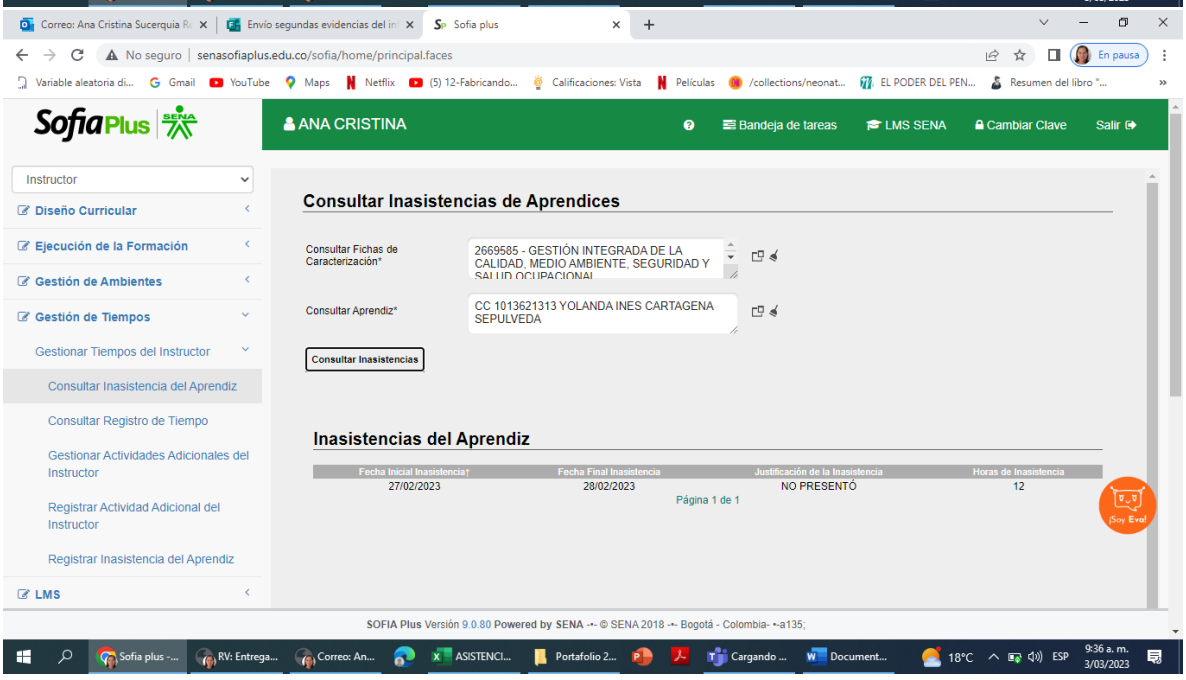
INASISTENCIAS FEBRERO

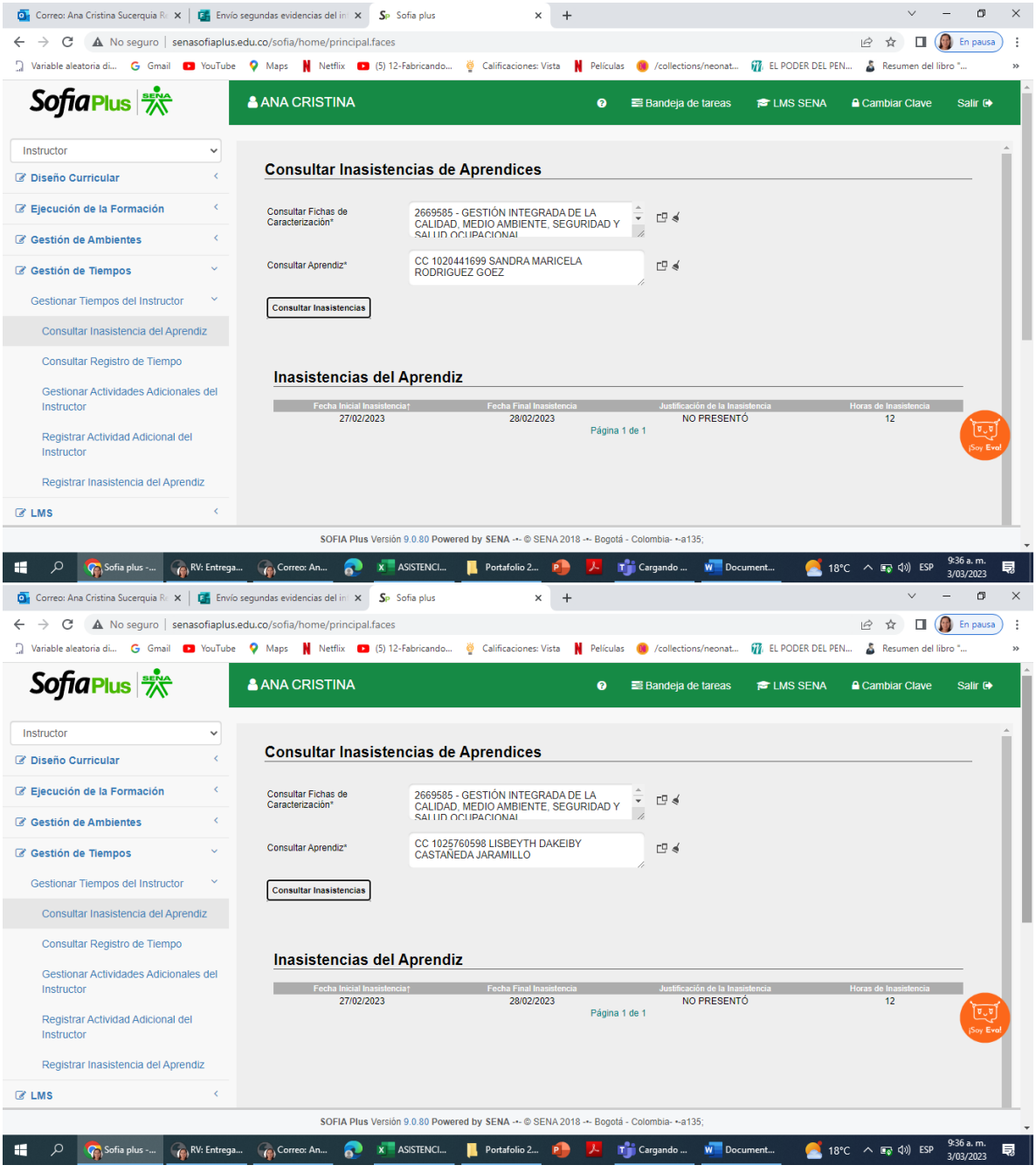



Correo: Ana Cristina Sucerquia R
Envío segundas evidencias del in
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Variable aleatoria di...
Gmail
YouTube
Maps
Netflix
(5) 12-Fabricando...
Calificaciones: Vista
Películas
/collections/neonat...
EL PODER DEL PEN...
Resumen del libro "...
SofiaPlus
ANA CRISTINA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669585 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000403594 DIANA MARCELA CARMONA RAMIREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/02/2023
28/02/2023
NO PRESENTÓ
12
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Sofia plus -...
RV: Entrega...
Correo: An...
ASISTENCI...
Portafolio 2...
Cargando ...
Document...
18°C
ESP
9:35 a. m.
3/03/2023

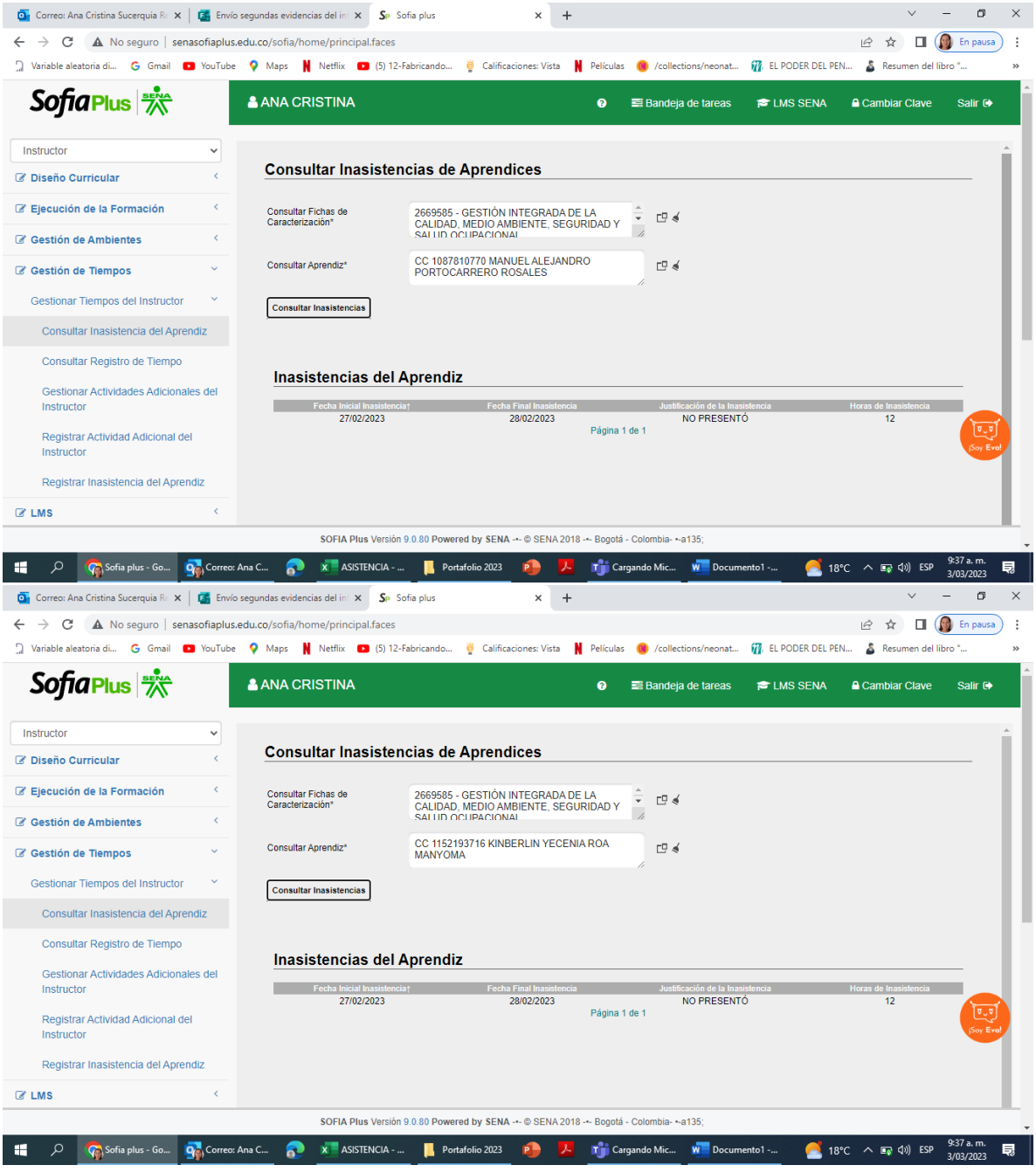
Correo: Ana Cristina Sucerquia R
Envío segundas evidencias del in
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Variable aleatoria di...
Gmail
YouTube
Maps
Netflix
(5) 12-Fabricando...
Calificaciones: Vista
Películas
/collections/neonat...
EL PODER DEL PEN...
Resumen del libro "...
SofiaPlus
ANA CRISTINA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669585 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1001544918 BRALLAN YESID LOPEZ BORJA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/02/2023
28/02/2023
NO PRESENTÓ
12
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Sofia plus -...
RV: Entrega...
Correo: An...
ASISTENCI...
Portafolio 2...
Cargando ...
Document...
18°C
ESP
9:35 a. m.
3/03/2023


Correo: Ana Cristina Sucerquia R
Envío segundas evidencias del in
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Variable aleatoria di...
Gmail
YouTube
Maps
Netflix
(5) 12-Fabricando...
Calificaciones: Vista
Películas
/collections/neonat...
EL PODER DEL PEN...
Resumen del libro "...
SofiaPlus
ANA CRISTINA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669585 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1001813158 BRAYAN ARLEY VILLEGAS POSADA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/02/2023
28/02/2023
NO PRESENTÓ
12
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Sofia plus -...
RV: Entrega...
Correo: An...
ASISTENCI...
Portafolio 2...
Cargando ...
Document...
18°C
ESP
9:35 a. m.
3/03/2023


Correo: Ana Cristina Sucerquia R
Envío segundas evidencias del in
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Variable aleatoria di...
Gmail
YouTube
Maps
Netflix
(5) 12-Fabricando...
Calificaciones: Vista
Películas
/collections/neonat...
EL PODER DEL PEN...
Resumen del libro "...
SofiaPlus
ANA CRISTINA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669585 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1013621313 YOLANDA INES CARTAGENA SEPULVEDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/02/2023
28/02/2023
NO PRESENTÓ
12
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Sofia plus -...
RV: Entrega...
Correo: An...
ASISTENCI...
Portafolio 2...
Cargando ...
Document...
18°C
ESP
9:36 a. m.
3/03/2023


Correo: Ana Cristina Sucerquia R
Envío segundas evidencias del in
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Variable aleatoria di...
Gmail
YouTube
Maps
Netflix
(5) 12-Fabricando...
Calificaciones: Vista
Películas
/collections/neonat...
EL PODER DEL PEN...
Resumen del libro "...
SofiaPlus
ANA CRISTINA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669585 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1020441699 SANDRA MARICELA RODRIGUEZ GOEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/02/2023
28/02/2023
NO PRESENTÓ
12
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Sofia plus -...
RV: Entrega...
Correo: An...
ASISTENCI...
Portafolio 2...
Cargando ...
Document...
18°C
ESP
9:36 a. m.
3/03/2023

Correo: Ana Cristina Sucerquia R
Envío segundas evidencias del in
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Variable aleatoria di...
Gmail
YouTube
Maps
Netflix
(5) 12-Fabricando...
Calificaciones: Vista
Películas
/collections/neonat...
EL PODER DEL PEN...
Resumen del libro "...
SofiaPlus
ANA CRISTINA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669585 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1025760598 LISBEYTH DAKEIBY CASTAÑEDA JARAMILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/02/2023
28/02/2023
NO PRESENTÓ
12
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Sofia plus -...
RV: Entrega...
Correo: An...
ASISTENCI...
Portafolio 2...
Cargando ...
Document...
18°C
ESP
9:36 a. m.
3/03/2023


Correo: Ana Cristina Sucerquia R
Envío segundas evidencias del in
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Variable aleatoria di...
Gmail
YouTube
Maps
Netflix
(5) 12-Fabricando...
Calificaciones: Vista
Películas
/collections/neonat...
EL PODER DEL PEN...
Resumen del libro "...
SofiaPlus
SENA
ANA CRISTINA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669585 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1087810770 MANUEL ALEJANDRO PORTOCARRERO ROSALES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/02/2023
28/02/2023
NO PRESENTÓ
12
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Sofia plus - Go...
Correo: Ana C...
ASISTENCIA - ...
Portafolio 2023
Cargando Mic...
Documento1 -...
18°C
ESP
9:37 a. m.
3/03/2023

Correo: Ana Cristina Sucerquia R
Envío segundas evidencias del in
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Variable aleatoria di...
Gmail
YouTube
Maps
Netflix
(5) 12-Fabricando...
Calificaciones: Vista
Películas
/collections/neonat...
EL PODER DEL PEN...
Resumen del libro "...
SofiaPlus
SENA
ANA CRISTINA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669585 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1152193716 KINBERLIN YECENIA ROA MANYOMA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/02/2023
28/02/2023
NO PRESENTÓ
12
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
Sofia plus - Go...
Correo: Ana C...
ASISTENCIA - ...
Portafolio 2023
Cargando Mic...
Documento1 -...
18°C
ESP
9:37 a. m.
3/03/2023

SENA

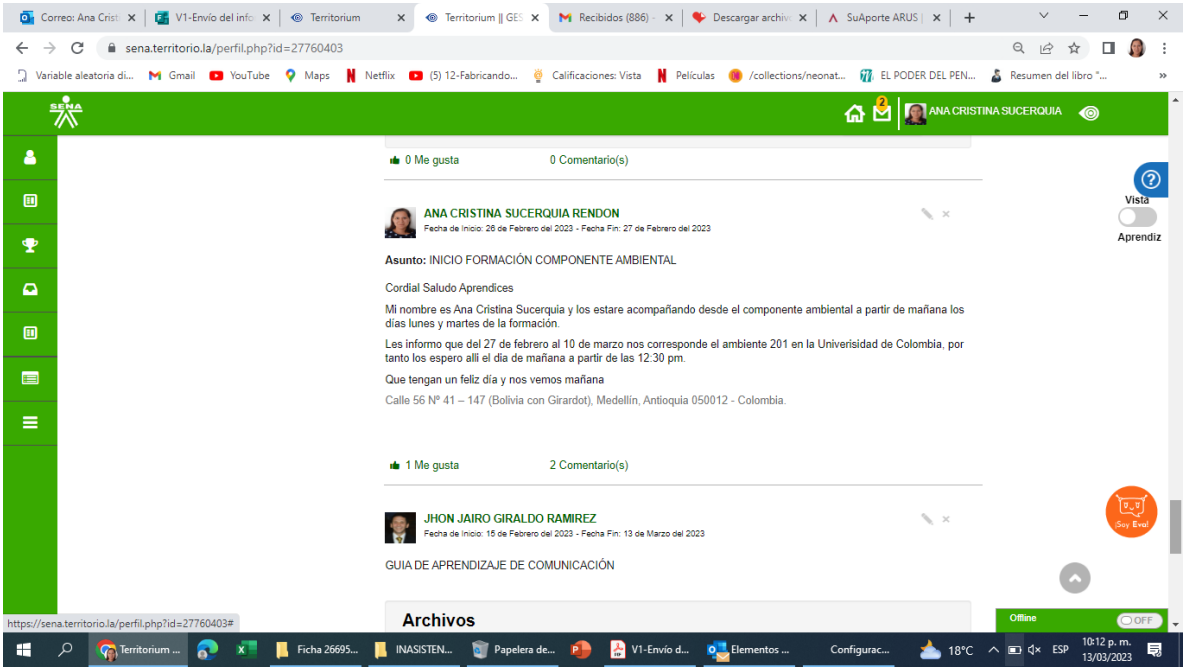
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Ficha 2617588

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Santiago Daza	1023622420			Aprendiz		santydl20168@	3025151997		Santiago Daza
	Doris Lay Tapasco	33993948			Aprendiz		altapasco@misena.edu.co	3206921656		Doris Tapasco.
	Isabella Sanchez Z	1028692089			Aprendiz		isabellasanchezzapata@gmail.com	3296373697		Isabella S.
	Elizabeth Gómez	1007286556			Aprendiz		elizabethgomez@gmail.com	3122218258		Elizabeth G.
	Lucas Montoya M.	8163258			Aprendiz		lucasmontoya@gmail.com	3187396677		LUCAS M
	Natalia León	1060545223			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3137157155.		
	Maria Camila Cantero	1063308051			Aprendiz		canterocamila@gmail.com	3219502806		Maria Camila C
	Katherin Vargas	1111193649			Aprendiz		vargaskatherin14@gmail.com	3219332198		Katherin V.
	Yaremis Centeno	1193084449			Aprendiz		yaremiscenteno35@	3215772427		Yaremis C.
	Fabio N. Alvarez A.	8465333			Aprendiz		Falcojardin[illegible]	3105372484		
	Esteban Arcila V.	1007165423			Aprendiz		estebanarcilamx766@gmail.com	3103030055		
	Omar Sanchez	1152701117			Aprendiz		01952o@gmail.com	3014756872		Omar S. E
	Manuela Isaza	1025EE81777			Aprendiz		Manuela.Isaza.yepes@hotmail.com	3208051376		Manuela Isaza
	Andrea Lara	1102578793			Aprendiz		andreablb1860@gmail.com	3226509974		Andrea Lara
	Daniela Navarro	1007746938			Aprendiz		danielanavarro7518@gmail.com	3015431265		Daniela N.
	Maday Pedro	1006415949			Aprendiz		mickey2003rey@gmail.com	3212520097		
	Maria Selany E D	43816236			Aprendiz		esobarselany26@gmail.com	3147655030		Maria-ED
	Sebastian Mira J	1001131267			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3259453531		Sebast.mJ
	Luna Vásquez H	1000206323			Aprendiz		lunavasquez010@gmail.com	3024557120		Luna Vásquez H

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner


sena.territorio.la/perfil.php?id=27760403
ANA CRISTINA SUCERQUIA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ANA CRISTINA SUCERQUIA RENDON
Fecha de Inicio: 26 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 27 de Febrero del 2023
Asunto: INICIO FORMACIÓN COMPONENTE AMBIENTAL
Cordial Saludo Aprendices
Mi nombre es Ana Cristina Sucerquia y los estare acompañando desde el componente ambiental a partir de mañana los días lunes y martes de la formación.
Les informo que del 27 de febrero al 10 de marzo nos corresponde el ambiente 201 en la Univerisidad de Colombia, por tanto los espero allí el día de mañana a partir de las 12:30 pm.
Que tengan un feliz día y nos vemos mañana
Calle 56 Nº 41 – 147 (Bolivia con Girardot), Medellín, Antioquia 050012 - Colombia.
1 Me gusta
2 Comentario(s)
JHON JAIRO GIRALDO RAMIREZ
Fecha de Inicio: 15 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023
GUIA DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN
Archivos
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27760403#
10:12 p. m.
13/03/2023

	Tipo de Docu	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	CC	1000654180	LIZET KATHERINE	VARGAS TABARES
2	CC	1000914462	LEIDY YULIANA	CARMONA ECHAVARRIA
3	CC	1001226202	MARIANA	BEDOYA USUGA
4	CC	1001544918	BRALLAN YESID	LOPEZ BORJA
5	CC	1001765223	GRACIAN ALEXANDER	HOLGUIN MORENO
7	CC	1003595072	ALANYS	BARRERA MORELO
8	CC	1007713363	KELLY JOHANA	ACOSTA CARDENAS
9	CC	1007746435	JULIANA	WILCHES YEPEZ
10	CC	1013621313	YOLANDA INES	CARTAGENA SEPULVEDA
11	CC	1017243036	VANESSA	ECHEVERRY MONTOYA
12	CC	1020441699	SANDRA MARICELA	RODRIGUEZ GOEZ
13	CC	1022142054	LAURA	MATURANA CHICA
14	CC	1025640896	PAULA ANDREA	GIRALDO TABARES
15	CC	1025641108	NICOLE DAYANA	ROJAS RODRIGUEZ
16	CC	1025760598	LISBEYTH DAKEIBY	CASTAÑEDA JARAMILLO
17	TI	1038384300	ANGELA JANETH	UPEGUI CARVAJAL
18	CC	1045490072	MELISSA ANDREA	SOLANO BARRERA
19	CC	1069472121	SINDY TATIANA	ROMERO CARE
20	CC	1077439119	JORGE DAVID	MORENO MENA
21	CC	1077463710	CRISTIAN CAMILO	QUEJADA HINESTROZA
22	TI	1080182075	VIVIAN LIZETH	RODRIGUEZ CALDERON
23	CC	1087810770	MANUEL ALEJANDRO	PORTOCARRERO ROSALES
24	CC	1152193716	KINBERLIN YECENIA	ROA MANYOMA
25	CC	1152463917	DAVID	RAMIREZ RUIZ
26	CC	1193072520	YAJAIRA	BUELVAS AYALA
27	CC	15511843	HECTOR ROMAN	OSPINA COSSIO
28	CC	43463663	PATRICIA	ZULUAGA MEJIA
29	CC	43819883	MONICA MARIA	CASTAÑO ACEVEDO
30	CC	43972833	MARY LUZ	URIBE ESPINOSA

nota actividad ISO 14001

27 DE FEBRERO	28 DE FEBRERO	6 DE MARZO	7 DE MARZO			
X	X	X	X			
T	T	F	F			
X	X	X	X			
X	X	X	F			
X	X	X	X			
X	X	X	X			
X	X	X	X			
X	X	X	X			
X	X	X	X			
X	X	X	X			
X	X	X	X			
X	X	X	X			
X	X	X	X			
X	X	X	X			
X	X	X	X			
X	T	X	X			
X	X	X	X			
X	X	X	X			
X	NIÑO	X	X			
X	X	X	X			

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2023-03

			1-Miércoles			2-Jueves			3-Viernes			4-
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A
3286334	1007713363	KELLY JOHANA ACOSTA CARDENAS							1	1	0	
12309552	1003595072	ALANYS BARRERA MORELO							1	1	0	
25213448	1001226202	MARIANA BEDOYA USUGA							1	1	0	
25212423	119307252(	YAJAIRA BUELVAS AYALA							1	1	0	
25216778	1000914462	LEIDY YULIANA CARMONA ECHAVARRIA							1	1	0	
10750518	1000403594	DIANA MARCELA CARMONA RAMIREZ							0	0	0	
2227465	1013621313	YOLANDA INES CARTAGENA SEPULVEDA							0	0	0	
25220403	1025760598	LISBEYTH DAKEIBY CASTAÑEDA JARAMILLO							0	0	0	
25213413	1017243036	VANESSA ECHEVERRY MONTOYA							1	1	0	
6520487	1025640896	PAULA ANDREA GIRALDO TABARES							1	1	0	
25251073	1001765223	GRACIAN ALEXANDER HOLGUIN MORENO							1	1	0	
3393921	1001544918	BRALLAN YESID LOPEZ BORJA							0	0	0	
25234868	1022142054	LAURA MATURANA CHICA							1	1	0	
2607090	1077439119	JORGE DAVID MORENO MENA							1	1	0	
6693527	108781077(	MANUEL ALEJANDRO PORTOCARRERO ROSALES							0	0	0	
21913337	107746371(	CRISTIAN CAMILO QUEJADA HINESTROZA							1	1	0	
25201058	1152463917	DAVID RAMIREZ RUIZ							1	1	0	
25193758	1152193716	KINBERLIN YECENIA ROA MANYOMA							0	0	0	
22365688	1080182075	VIVIAN LIZETH RODRIGUEZ CALDERON							1	1	0	
25244668	1025641108	NICOLE DAYANA ROJAS RODRIGUEZ							1	1	0	
1931511	1069472121	SINDY TATIANA ROMERO CARE							1	1	0	
25220508	1045490072	MELISSA ANDREA SOLANO BARRERA							1	1	0	
5330212	103838430(	ANGELA JANETH UPEGUI CARVAJAL							1	1	0	
2509246	100065418(	LIZET KATHERINE VARGAS TABARES							1	1	0	
1184660	1007746435	JULIANA WILCHES YEPEZ							1	1	0	
25196313	43463663cc	PATRICIA ZULUAGA MEJIA							1	1	0	

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **EQUIPO EJECUTOR – SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN**		
CIUDAD Y FECHA: **Medellín, 2023-02-23**	**HORA INICIO:** **12:00**	**HORA FIN:** **15:40**
LUGAR Y/O ENLACE: Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/vih-johy-dtv	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de asistentes
2. Presentación de Paula Córdoba
3. Revisión solicitud Ficha 2339450 - Evelin Camila Suarez Tamayo
4. Revisión solicitud traslado de Itagüí – Eliana María Suarez Espinosa
5. Revisión de programación.
6. Revisión de estado de fichas.
7. Actualización de instructores titulares.
8. Información de Maribel para la Formación complementaria.
9. Información de Drive
10. Seguimiento de asistencia.
11. Informe de actividades mensual.
12. Consolidación de información grupal para la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer estrategias para mejorar procesos a la gestión profesional integral del programa de formación: Gestión Integrada de la Calidad, Medio ambiente y salud ocupacional.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica la asistencia de los siguientes instructores:
   - Jhonnathan Guizao García
   - Luisa María Rodríguez Torres
   - Giovani Rodríguez López
   - Óscar Alucema
   - Ana Cristina Sucerquia Rendon
   - Paula Córdoba
   - Jhon James Parra
2. Presentación de Paula Córdoba – Ingresa al componente de SST.
3. Se verifica que Evelin Camila Suarez Tamayo al retirarse de la Ficha 2339450 estaba en fase de Planeación.

4. Se verifica que Eliana María Suarez Espinosa traslado de Itagüí debe ingresar a la fase de Planeación

5. Se revisa programación y asignación de los instructores del equipo.

6. Revisión de estado de fichas
   - 6.1. Ficha 2382660. Pendiente envío de informe de auditoría. Realizarán plan de acción autónomo. Tendrán Revisión por dirección el 24 de febrero. Entregable 3 de marzo
   - 6.2. Ficha 2382662. Entregable 28 febrero. 2 equipos colaborativos tendrán Comité de evaluación y seguimiento.
   - 6.3. Ficha 2449431. Los aprendices solicitaron ampliación de tiempos de la fase. Se señala como decisión reducción de cantidad de productos del entregable. Se revisa el caso de la aprendiz Monterrosa, para verificar que haya alcanzado a ponerse al día con las actividades pendientes o en su defecto reportarla a Comité de evaluación y seguimiento.
   - 6.4. Ficha 2449436. Los aprendices solicitaron ampliación de tiempos de la fase. Se señala como decisión reducción de cantidad de productos del entregable. Marlin Andrea Córdoba Mosquera tiene pendiente citación nuevamente a Comité de evaluación y seguimiento por no haber aprobado el plan de mejoramiento según correo notificado a Maribel el 6 de diciembre de 2022.
   - 6.5. Ficha 2617588. Cuenta con 1 aprendiz nuevo por traslado de otro centro de formación. No aprobó fase de análisis, y está pendiente de citación de Comité de evaluación y seguimiento.
   - 6.6. Ficha 2669585. Sin novedades.
   - 6.7. Ficha 2499536. Sin novedades.
   - 6.8. Ficha 2499538. Sin novedades. Hacerle seguimiento a Sara Álvarez y al equipo colaborativo de 5 integrantes para verificar funcionamiento y trabajo colaborativo.
   - 6.9. Ficha 2556123. Pendiente del ingreso de Héctor o el instructor de calidad con el fin de cambiar algunos temas ambiental-calidad con el fin de empezar a trabajar flujogramas, manual de calidad y construcción de documentos.
   - 6.10. Ficha 2617478. Eva Valverde y Natalia Ospina fueron reportadas a final de año para Comité de evaluación y seguimiento.

7. Titulares
   - 7.1. Ficha 2382660. Giovanni Rodríguez.
   - 7.2. Ficha 2382662. Luisa Rodríguez.
   - 7.3. Ficha 2449431. Óscar Alucema
   - 7.4. Ficha 2449436. Jhonnathan Guizao.
   - 7.5. Ficha 2617588. Ana Sucerquia.
   - 7.6. Ficha 2669585. Óscar Alucema.
   - 7.7. Ficha 2499536. Ana Sucerquia.
   - 7.8. Ficha 2499538. Jhon James Parra.
   - 7.9. Ficha 2556123. Paula Córdoba.
   - 7.10. Ficha 2617478. Luisa Rodríguez.

8. Información de Drive se desintegró por cierre de los correos por tamaño de almacenamiento. Pendiente actualizar

9. Ana reenvía Información de Maribel para la Formación complementaria.

10. Seguimiento de asistencia pendiente de nueva plataforma.
11. Jhonnathan socializa el modelo del informe de ejecución contractual de la nueva plataforma en formulario de correo SENA.

CONCLUSIONES

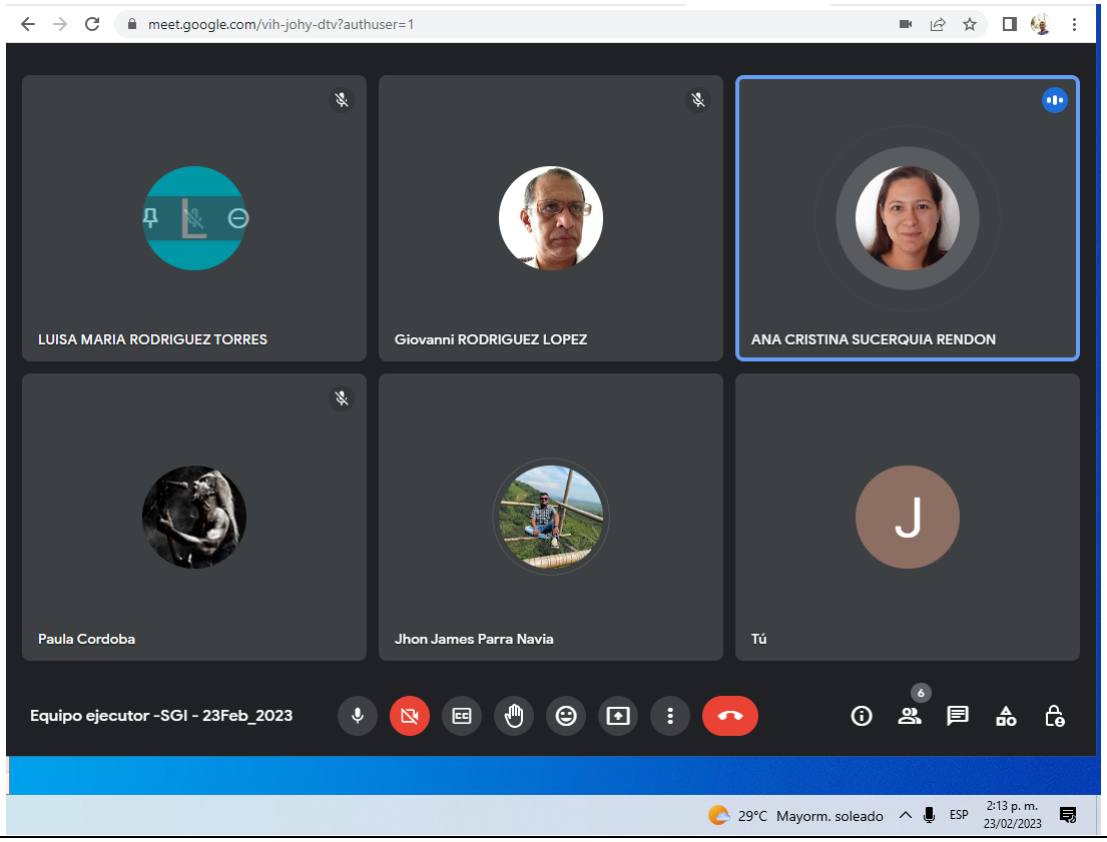
El equipo ejecutor definió estrategias para mejorar procesos a la gestión profesional integral del programa de formación: Gestión Integrada de la Calidad, Medio ambiente y salud ocupacional, así como el norte para la ejecución de las actividades durante el año 2023.

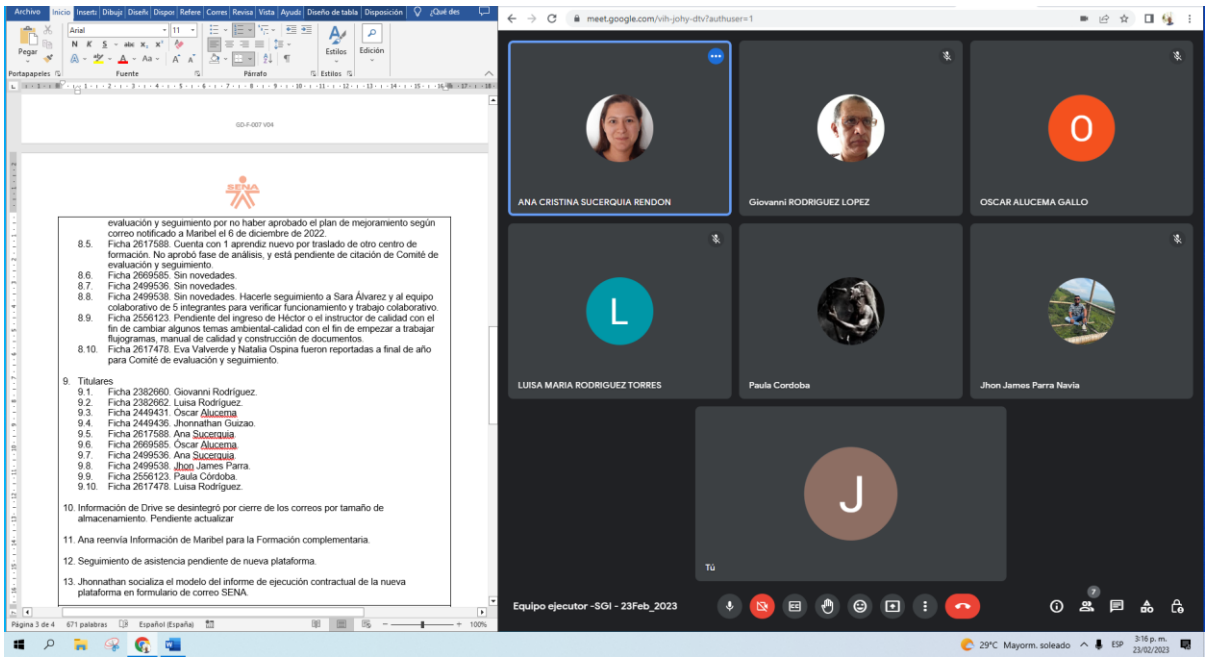
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar reunión presencial una vez se realice reunión de apoyos a la coordinación académica con el fin de recibir orientaciones adicionales.	Equipo ejecutor	Citación por definir por Ana.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





evaluación y seguimiento por no haber aprobado el plan de mejoramiento según correo notificado a Maribel el 6 de diciembre de 2022.
8.5. Ficha 2617588. Cuenta con 1 aprendiz nuevo por traslado de otro centro de formación. No aprobó fase de análisis, y está pendiente de citación de Comité de evaluación y seguimiento.
8.6. Ficha 2669585. Sin novedades.
8.7. Ficha 2499536. Sin novedades.
8.8. Ficha 2499538. Sin novedades. Hacerle seguimiento a Sara Álvarez y al equipo colaborativo de 5 integrantes para verificar funcionamiento y trabajo colaborativo.
8.9. Ficha 2556123. Pendiente del ingreso de Héctor o el instructor de calidad con el fin de cambiar algunos temas ambiental-calidad con el fin de empezar a trabajar flujogramas, manual de calidad y construcción de documentos.
8.10. Ficha 2617478. Eva Valverde y Natalia Ospina fueron reportadas a final de año para Comité de evaluación y seguimiento.

9. Titulares
9.1. Ficha 2382660. Giovanni Rodríguez.
9.2. Ficha 2382662. Luisa Rodríguez.
9.3. Ficha 2449431. Oscar Alucema
9.4. Ficha 2449436. Jhonnathan Guizao.
9.5. Ficha 2617588. Ana Sucerquia
9.6. Ficha 2669585. Óscar Alucema
9.7. Ficha 2499536. Ana Sucerquia
9.8. Ficha 2499538. Jhon James Parra.
9.9. Ficha 2556123. Paula Córdoba.
9.10. Ficha 2617478. Luisa Rodríguez.

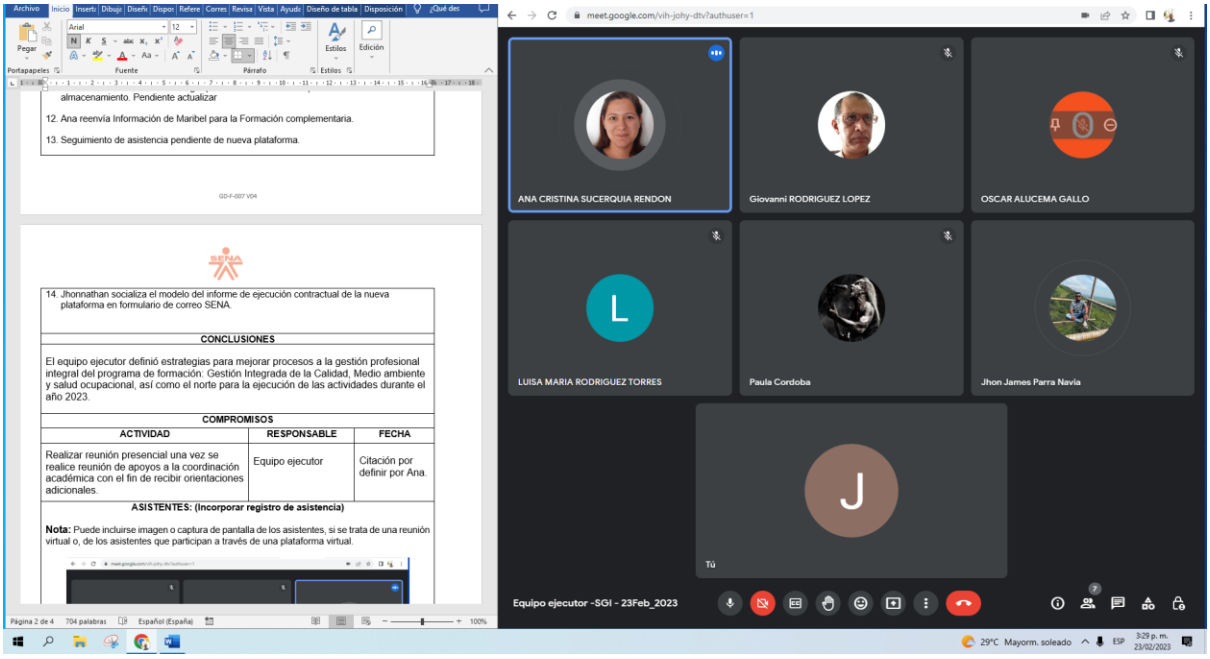
10. Información de Drive se desintegró por cierre de los correos por tamaño de almacenamiento. Pendiente actualizar

11. Ana reenvía Información de Maribel para la Formación complementaria.

12. Seguimiento de asistencia pendiente de nueva plataforma.

13. Jhonnathan socializa el modelo del informe de ejecución contractual de la nueva plataforma en formulario de correo SENA.

ANA CRISTINA SUCERQUIA RENDON
Giovanni RODRIGUEZ LOPEZ
OSCAR ALUCEMA GALLO
LUISA MARIA RODRIGUEZ TORRES
Paula Cordoba
Jhon James Parra Navia
Tú
Equipo ejecutor -SGI - 23Feb_2023



almacenamiento. Pendiente actualizar

12. Ana reenvía Información de Maribel para la Formación complementaria.

13. Seguimiento de asistencia pendiente de nueva plataforma.

14. Jhonnathan socializa el modelo del informe de ejecución contractual de la nueva plataforma en formulario de correo SENA.

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor definió estrategias para mejorar procesos a la gestión profesional integral del programa de formación: Gestión Integrada de la Calidad, Medio ambiente y salud ocupacional, así como el norte para la ejecución de las actividades durante el año 2023.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar reunión presencial una vez se realice reunión de apoyos a la coordinación académica con el fin de recibir orientaciones adicionales.	Equipo ejecutor	Citación por definir por Ana.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ANA CRISTINA SUCERQUIA RENDON
Giovanni RODRIGUEZ LOPEZ
OSCAR ALUCEMA GALLO
LUISA MARIA RODRIGUEZ TORRES
Paula Cordoba
Jhon James Parra Navia
Tú
Equipo ejecutor -SGI - 23Feb_2023