PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de marzo de 2023

Señor (a)
AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4658219
Cargo del supervisor: Coordinadora académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestion Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4658219 del año 2023

HECTOR IVAN DUQUE HERRERA, identificado con la Cédula de ciudadanía No.98565035 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica de Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de veintisiete millones novecientos ochenta y dos mil quinientos pesos **($27982500).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos **($ 3.997.500)** y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 26 de septiembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	1.1.Guía de aprendizaje: Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación.	Portafolio del instructor, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas en la programación.
		1.2.Proyecto formativo: Se trabajo por medio de las actividades que se indican en las guía de aprendizaje para las respectivas fichas asignadas en la programación.	Se trabajo por medio de las actividades que se indican en las guía de aprendizaje para las respectivas fichas asignadas en la programación.
		1.3.Planeación pedagógica: Se ejecuta por medio del desarrollo de las guías de aprendizaje y el desarrollo de las actividades propuestas.	En el protafolio y plataforma territorium;
		1.4.Instrumentos de evaluación: Rúbricas;	Portafolio del instructor para ficha asignada en la programación;
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	2.Jornadas de diseño y desarrollo curricular: Para este mes no se ejecutan acciones a razón que no convocó a participar de Jornadas de Diseño y/o desarrollo curricular.	Para el mes no se requiere desde la coordinación participar de las jornadas;
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los	3.1.Registró juicios evaluativos: Durante el periodo no se registran juicios a razón que no finaliza el trimestre.	Las fichas no finalizan trimestre ;
		3.2.Fichas en que se reporto registró de inasistencias: Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas	Archivo descargado de Sena Sofia Plus
		3.3.Concertación del plan de evaluación (plan de trabajo): Para las fichas asignadas 2669585, 2325123 y 2449436	Portafolio del instructor-carpeta de concertación del plan de trabajo para las fichas asignadas que contiene el acta.

	aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	3.4.Fichas programadas para orientar formación: Reporte registrado en SenaSofiaPlus denominado "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN" y planeador de asignación de programación	Reporte registrado en SenaSofiaPlus denominado "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN" y planeador de asignación de programación;
		3.5.novedades reportadas a comité de evaluación y seguimiento de aprendices: Para este mes no se presentan novedades, por ende no se reportan casos a comité de evaluación y seguimiento de aprendices.	A la fecha de cierre de este informe no hay novedades, posiblemente para el segundo informe se reportan novedades por deserción, se está a la espera de que las inasistencias sumen las presente semana y luego reportar.
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	4.Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Para este mes no se requiere que participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Para este mes no se ha requerido participar en Semilleros de investigación.
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	5.Acciones realizadas en la plataforma LMS-Territorium: Se calificaron actividades en plataforma, publicación de anuncios y enlaces para subir evidencias.	Publicación de anuncios;Configuración de actividades;Valoración de actividades;
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula.fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	6.Acciones realizadas en Formación complementaria: Para este mes en la programación no se asignaron fichas de formación complementaria para orientar formación.	Para este mes no se asigna orientar formación complementaria en la programación enviada por la coordinación;
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	7.1.Verificación del estado de aprendices: Se lleva control de asistencia en las sesiones de formación;	Control de asistencia de las sesiones de formación que se encuentra en el portafolio del instructor;
		7.2.Ruta de aprendizaje: Para este mes no se requiere crear rutas de aprendizaje a	Para este mes no se requiere generar rutas a razón que ya los aprendices se encuentran

	mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	razón no me asignan fichas que requieren dicha acción.	enrutados en las respectivas fichas.
		7.3.Juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos: Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos.	Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos, por ende no se realizan acciones.
		7.4.novedades reportadas a comité de evaluación y seguimiento de aprendices: Para este mes no se presentan novedades, por ende no se reportan casos a comité de evaluación y seguimiento de aprendices.	A la fecha de cierre de este informe no hay novedades, posiblemente para el segundo informe se reportan novedades por deserción, se está a la espera de que las inasistencias sumen las presente semana y luego reportar.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	8.Acciones realizadas para dar cumplimiento a el reglamento del aprendiz: En la sesión de formación se da cumplimiento a los deberes y derechos del aprendiz para las respectivas fichas con el trato adecuado, el cumplimiento de las actividades, el porte del uniforme.	Portafolio del instructor que contiene el control de asistencia de las sesiones de formación para las respectivas fichas asignadas.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	9.Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado: Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.	Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	10. Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Certificado de inducción de seguridad y salud en el trabajo SIIGA, que se encuentra en SII contratistas y se entrega en el mes de inicio del contrato;Formatos empleados	Aplicativo SII contratistas;Formatos empleados en el portafolio del instructor;

		para la entrega del informe de ejecución contractual y portafolio del instructor.	
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	11. Apoyo en la promoción del portafolio de servicios: Para este mes no se requieren realizar acciones en la divulgación del portafolio	Para este mes no se requieren realizar acciones.
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	12.Bienes a cargo: Para este mes no se ha recibido inventario a cargo, pero se da buen uso al mobiliario, equipos, herramientas y materiales empleados para orientar la formación en los diferentes ambientes de formación	No se cuenta con inventario a cargo, pero se da buen uso a los bienes, equipos y materiales empleados en las sesiones de formación acorde la programación asignada.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	13.Acompañamiento en actividades de Bienestar al aprendiz: Para este mes no se ha requerido apoyar actividades desde el bienestar al aprendiz	Para este mes no se ha requerido apoyas actividades desde el bienestar al aprendiz;
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	14.Reuniones: Para este mes se participó de las reuniones convocadas	Portafolio y correo de la reunión realizada con el equipo ejecutor el 11 de marzo de 2023.
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	15.Respuesta a solicitudes: Este mes por estar reciente inicio de contrato de parte de los aprendices no he recibido solicitudes al correo, y los requeridos por la coordinacion se les ha dado respuesta;Respuesta de requerimientos realizados por la coordinación.	En el correo institucional del SENA. hduqueh@sena.edu.co
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha	16.Acciones realizadas para entrega de aprendices que inician etapa productiva: Para este mes no se realizan acciones a razón que las fichas aun no inician etapa productiva	porque las ficha asignadas no están en este proceso;

	incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1052511516, operador PAGO SIMPLE y periodo de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

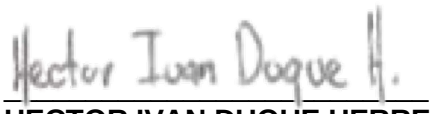
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **x** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución.la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



HECTOR IVAN DUQUE HERRERA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 98565035

Recibí a satisfacción:

AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4658219 **de 2023**
Coordinadora académica

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.
- Código del Programa de Formación: 122128.
- Nombre del Proyecto: Apoyo a los SIG para las organizaciones del sector productivo de Medellín y del área metropolitana.
- Fase del Proyecto: Planeación.
- Actividad de Proyecto: Diseñar los instrumentos de control para la gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional para las empresas del sector productivo de medellin y del area metropolitana
- Competencia. (2912010250) Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión , de forma individual o integrada ; según procedimientos establecidos por la empresa
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Caracterizar los procesos de acuerdo con los lineamientos de la organización.
- Duración de la Guía: 27 horas.

2. PRESENTACIÓN

Las dinámicas económicas existentes en la actualidad requieren que las empresas sean perdurables en el tiempo, para esto las organizaciones deben tener un orden establecido en su interior el cual solo se alcanza en el momento en que adoptan los conceptos y las metodologías de la gestión por procesos, la cual garantiza de forma satisfactoria los requerimientos y necesidades de las partes interesadas de la organización , con un gran énfasis en los clientes y los colaboradores.

La implementación de la gestión de procesos en las empresas proporciona múltiples beneficios, logrando una mayor productividad para los negocios ya que se han aumentado los beneficios debido al aumento en el rendimiento de todas las áreas y ha tener un control mas eficiente y directo al interior de la empresas cuando se presentan insatisfacciones con el cliente.

La presente guía tiene como proposito el entregar las herramientas necesarias para que los aprendices identifiquen la importancia de la gestión por procesos dentro de una empresa , a partir de la identificación de los procesos y de su caracteriazacion. Con la caracterización de los procesos se realizaran las interaciones de los mismos, las cuales permitirán construir el mapa de procesos de la empresa.

Como en todas las actividades de formación es muy importante que los conocimientos previos y nuevos se contrasten de manera efectiva para lograr el resultado de aprendizaje propuesto en esta guía. En donde se realizaran actividades a nivel individual y en los grupos colaborativos para fomentar la construcción del conocimiento con relacion a la temática a tratar.

Éxitos en su proceso formativo!!!.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Actividades de Reflexión Inicial:**

Nombre de la actividad: Identificar la importancia de los procesos dentro de las organizaciones.

DESCRIPCIÓN:

Se compartira en plataforma como recurso a todos los aprendices y se proyecta el día de la formación el video introductorio al tema de “Que es un proceso?”. Finalizada la proyección de este video se realizan preguntas a los aprendices con relacion al tema observado en el video:

- En sus palabras, que considera usted que es un proceso?

- Para ustedes los procesos de calidad deben tener seguiminento y control?

- Que aspectos destaca de la información suministrada en el video?

- Algún aporte adicional al tema?

FUENTE:

https://www.youtube.com/watch?v=flkIjBCHnvA



Estrategia didáctica activa: Actividad Individual.
Técnica didáctica activa: Interrogatorio.
Instrumento de Medicion: Cuestionario / Preguntas Abiertas
Ambiente requerido: Videoconferencia Meet y Plataforma Territorium.
Materiales: Guía de aprendizaje, lectura fuentes de información, PC, pantalla, cables HDMI.
Duración de la actividad: 30 minutos

- **Nombre de la actividad: Definir la importancia de la caracterización de los procesos dentro de las organizaciones.**

DESCRIPCIÓN:

Los Aprendices de forma individual observaran los tres videos con los links anexos estos hacen referencia a la "Gestión por procesos" y "Caracterización de los procesos", luego deben ingresar a la plataforma Territorium y participar en el foro, respondiendo las siguientes preguntas:

- Considera usted que la gestión de procesos es importante para las organizaciones? En que radica su importancia?

- Para la implementación de un sistema de Gestion de Calidad es necesario que lasorganizaciones caractericen todos sus procesos? Existen algunas excepciones? (Argumente sus respuestas)

Cada estudiante realiza (2) dos participaciones en el foro, en la primera responde las preguntasdirectamente y en la segunda comenta sobre la participación de al menos uno de sus compañeros.

Esta actividad se evaluara a través de una rubrica de evaluación, la cual estará disponible para los aprendices antes de la actividad en la carpeta de recursos ubicada en la plataforma Territorium. Los criterios de evaluación de la rubrica de evaluación son: realizar las dos participaciones, lasparticipaciones deben ser autoría propia o dar crédito a otros autores, ortografia y redacción, argumentación

FUENTES:

- https://www.youtube.com/watch?v=B1uynyY0rPc



- https://www.youtube.com/watch?v=SIeszQLLFgQ.



Estrategia didáctica activa: Actividad Individual.
Técnica didáctica activa: Foro.
Instrumento de Medicion: Rubrica
Ambiente requerido: Videoconferencia Meet y Plataforma Territorium.
Materiales: Guía de aprendizaje, lectura fuentes de información, PC.
Duración de la actividad: 3 horas.

- **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**

Nombre actividad. Elaborar glosario con todos los términos que hacen parte de un formato para la caracterización de los procesos de una organización.

DESCRIPCIÓN:

A partir de los recursos entregados en plataforma y del aprendizaje autónomo realizado por los aprendices, consultar las definiciones de diferentes términos que corresponden a cada una de las partes de un formato para la caracterización de procesos e indicar con sus palabras su interpretación e importancia dentro del proceso de carecterizacion.

Definiciones:

Caracterización, Objetivo, Alcance, Entradas, Proveedor, Actividad, Responsable, Salidas, Cliente, Planear , Hacer, Verificar, Actuar, Recursos, Documentos Asociados, Requisitos Aplicables, Indicadores de gestión , Riesgos, Control y Seguimiento.

La actividad debe realizarse utilizando como referencia el siguiente cuadro:

Item	Termino	Defincion	Interpretación e Importancia
1	Caracterización		
2	Objetivo		
.....			
20	Riesgos		

Estrategia didáctica activa: El trabajo colaborativo.
Técnica didáctica activa: Relación de conceptos de la norma.
Ambiente requerido: Videoconferencia Meet y Plataforma Territorium
Materiales: Guía de aprendizaje, PC.
Duración de la actividad: 3 horas

- **Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).**

Nombre Actividad: Identificar los procesos que hacen parte de una organización.

DESCRIPCIÓN:

En los grupos colaborativos los aprendices a partir de dos casos propuestos (ubicados en la plataforma Territorium), deben identificar:

Caso 1:

FASE II - PLANEACIÓN

- **Caracterización de procesos**

- Transportes "El Coco" es una empresa de transporte terrestre. Su razón de ser es transportar personas de una ciudad a otra (interdepartamental), para lo cual se sirven de una flota de 80 buses (propios), 15 personas en servicio al cliente y 20 en un contact center.



- Cuentan con dos psicólogos para la contratación, evaluación y satisfacción del personal, un área de compras para proveer a la organización de lo que necesita, un abogado para proteger la empresa ante duelos judiciales y dos ingenieros de sistemas que soportan a los demás procesos en los temas de tecnología. También cuenta con 2 contadores que se encargan de la contabilidad de la empresa y un ingeniero industrial que dirige los temas de mejoramiento y estandarización. También tiene 1 Ingeniero Mecánico encargado de la gestión de mantenimiento de los vehículos de la flota, el cual tiene 3 asistentes para la revisión pre operativa de los vehículos.



- Don Diego es el gerente general de la empresa y toma las decisiones mas estratégicas. Un administrador de empresas y dos contadores realizan la planificación financiera de la compañía.

Caso 2:

FASE II - PLANEACIÓN

- **Caracterización de procesos**

- La Ferretería González es una empresa comercializadora de insumos y herramientas para el sector económico de la construcción. Tiene 3 sedes en la ciudad de Medellín, cada sede se encarga de comercializar una línea específica de productos.



Sede A: Línea de ferretería trabajo pesado (Vigas, tubería, platinas).

Sede B: Línea de fontanería (Tubería PVC, Accesorios, Cajas desagües).

Sede C: Línea de suministro de herramientas (Taladros, pulidoras, cortadoras.)



- El proceso de contratación es tercerizado con una empresa temporal. Tiene un área de compras nacionales e internacionales que se encarga de suministrar todos los insumos y equipos que se requieren comercializar. La contabilidad de la empresa es llevado por un tercero al igual que el área jurídica,

- El área comercial de la empresa esta constituida por 4 ingenieros y 3 tecnólogos por cada sede , los cuales se encarga de orientar los clientes institucionales (empresas) y los clientes de mostrador, para la entrega de los productos de la sede A y B , la empresa cuenta con 3 carros propios la entrega de los suministros en la sede C, se hace por mostrador, en donde el cliente recoge su producto directamente de la sede,



- Es una empresa familiar , en la cual en Gerente General es el padres, los hijos 3 hijos se encargan de la dirección comercial , recursos humanos y el área financiera, el resto de áreas de la empresa es dirigida por personal contratado y vinculado directamente a la empresa.

- La empresa desde su alta dirección tiene establecido una serie de actividades y tareas a nivel de: planificación estratégica, control integral de proceso y gestión de comunicaciones.

1. Todos los procesos que hacen parte de la organización descrita en el caso asignado a cada grupo, para esto deben listar en un cuadro los procesos encontrados e indicar cual es la función de cada proceso dentro de la empresa asignada.

2. Mostrar utilizando un diagrama de flujo las deferentes interacciónes entre los procesos identificados. Se sugiere que sigan el siguiente esquema.



3. Escoger dos procesos de los que relacionaron en el listado del item 1 de esta actividad e identificar a partir del siguiente diagrama:

. Entradas.
. Salidas.
. Recursos.
. Controles



Estrategia didáctica activa: Trabajo colaborativo.

Técnica didáctica activa: Resolución de problemas

Instrumento de Medición: Prueba Objetiva de produccion

Ambiente requerido: Videoconferencia Meet y Plataforma Territorium

Materiales: Guía de aprendizaje, lectura fuentes de información,pantalla, cables HDMI.

Duración de la actividad: 6 horas.

- **Nombre de la actividad: Realizar la caracterización de procesos**

DESCRIPCIÓN:

En los grupos colaborativos los aprendices deben realizar reporte con la caracterización de (2) dos de los procesos seleccionados de acuerdo a lo que se solicito en la actividad anterior. Para esta caracterización los estudiantes deben **diseñar el formato** y **registrar toda la información relevante a los procesos a caracterizar**.

Estrategia didáctica activa: Trabajo colaborativo.
Técnica didáctica activa: Solicitud de producto
Instrumento de Medición: Reporte
Ambiente requerido: Videoconferencia Meet y Plataforma Territorium
Materiales: Guía de aprendizaje, lectura fuentes de información,pantalla, cables HDMI.
Duración de la actividad: 10 horas.

- **Actividades de transferencia del conocimiento.**

Nombre de la actividad: Socializar la matriz de caracterización.

DESCRIPCIÓN:

Cada grupo colaborativo socializara a través de una exposición las matrices de caracterización que realizaron a partir del formato diseñado y de la información recolectada en el estudio del caso. Esta socialización además de mostrar los conocimientos adquiridos durante el proceso "Enseñanza – Aprendizaje" tiene como propósito el sensibilizar a los asistententes en la importancia de realizar caracterizaciones a los procesos de cada organización.

Para esta socialización se debe considerar lo siguiente:

- La presentación de cada caracterización realizada y la explicación técnica de cada uno de ellas.
- Realizar presentación con no mas de 6 diapositivas.
- Cada diapositiva no puede tenar mas 30 palabras y debe estar muy balanceada con elementos gráficos.
- Cada grupo tiene 15 minutos para realizar su exposición.
- Todos los miembros del equipo deben participar de la exposición.
- Se deben activar cámara y audio.
- No se permite leer diapositivas.

Al final de la actividad cada grupo

Estrategia didáctica activa: Trabajo colaborativo.
Técnica didáctica activa: Observacion
Instrumento de Medición: Exposición Oral
Ambiente requerido: Videoconferencia Meet y Plataforma Territorium
Materiales: Guía de aprendizaje, lectura fuentes de información.
Duración de la actividad: 4 horas.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Identifica el concepto de proceso a nivel del componente de calidad a partir del cumplimiento de la normatividad vigente y los requerimientos de las organizaciones. Identifica la caracterización de procesos, a nivel de concepto, su uso y son caracteristicas. A partir de: . La formulación de preguntas relacionadas con los conceptos de proceso y su caracteriazacion.	Determina los procesos de SIG, y sus niveles de clasificación, según los productos y servicios de la organización	**Técnicas:** Interrogatorio. **Instrumentos:** Cuestionario/Preguntas abiertas **Técnicas:** Foro **Instrumentos:** Rubrica de evaluacion **Técnicas:** Resolución de problemas. **Instrumentos:** Prueba objetiva de produccion **Técnicas:** Solicitud de producto. **Instrumentos:** Reporte **Técnicas:** Observación

. Registro de glosario en cuadro. **Evidencias de Desempeño:** Realiza sensibilizaciones, capacitaciones y otras actividades que faciliten la implementación de procesos en las organización. A partir de: . Exposición a la ficha de los conocimientos adquiridos y los productos desarrollados. **Evidencias de Producto:** Aplica conceptos y fundamentos del enfoque por procesos para la definición de los procesos del sistema de gestión. Define las entradas, salidas, recursos y control de los procesos del sistema de gestión. Identifica los clientes y proveedores internos de los procesos definidos para el SIG. Determina actividades de control y seguimiento a los procesos según lineamientos de la organización.	Realiza sensibilizaciones, capacitaciones y otras actividades dirigidas a la alta dirección y al personal de la organización que facilite la implementación de las caracterizaciones de procesos,teniendo en cuenta las características propias de cada organización. Representa de manera grafica los procesos del SIG, teniendo en cuenta las interacciones de los procesos. Realiza la caracterización de los procesos definidos para el SIG, teniendo en cuenta las interacciones, el objetivo, los riesgos, impactos, aspectos, recursos, controles y requisitos de los procesos	**Instrumentos:** Exposición oral

A partir de: . La formulación de preguntas relacionadas con los conceptos de proceso y su caracteriazacion. . Registro de glosario en cuadro.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

- **Proceso:** son un conjunto de actividades relacionadas entre sí o que interactúan, transformando elementos de entrada en elementos de salida. En estas actividades pueden intervenir partes tanto internas como externas y también hay que tener en cuenta los clientes.

- **Caracterizacion de un proceso:** Es una herramienta usada para describir cómo funciona un proceso y así dar cumplimiento a los requisitos de la norma.

- **Diagrama de interacción de procesos**. Es el que relaciona los principales **procesos** de la empresa: Organización, planificación, diseño del producto, realización del producto, finalización del producto y los procedimientos que hay en cada **proceso**.

- **Entradas de un proceso:** Es lo que requiere y necesita para poder empezar a trabajar.

- **Salidas de un proceso:** Son los resultados del proceso una vez finalizado.

- **Diagramas de flujo:** Es la representación gráfica de un **flujo** de un algoritmo o de una secuencia de acciones rutinarias. Se les llama **diagramas de flujo** porque los símbolos utilizados se conectan **por** medio de flechas para indicar la secuencia de la operación.

- **Enfoque basado en procesos**: es aquel que pretende mejorar la eficiencia y eficacia de la organización para alcanzar los objetivos definidos, lo que implica a su vez aumentar la satisfacción del cliente mediante la satisfacción de sus requisitos.

- **Procedimiento:** Describe de forma clara e inconfundible los pasos para iniciar, desarrollar y concluir una serie de actividades secuencialmente establecidas en un proceso que da como resultado final un producto o un servicio.

- **Sistema de gestión**: Sistema para establecer la política y los objetivos y para lograr dichos objetivos.

-

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS:

- ISO 9000:2015 Sistemas de gestión de calidad – fundamentos y vocabularios
- ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de Calidad – Requisitos
- Normograma de proceso Mejoramiento de la Gestión

Torres Samuel, M., & Vásquez Stanescu, C. L. (2015). Modelos de evaluación de la calidad de servicio: Caracterización y análisis.

Hernández-Nariño, A., Medina-León, A., Nogueira-Rivera, D., Negrín-Sosa, E., & Marqués-León, M. (2014). La caracterización y clasificación de sistemas, un paso necesario en la gestión y mejora de procesos. Particularidades en organizaciones hospitalarias. *Dyna*, *81*(184), 193-200.

Martínez, J. A. G. (2015). *Guía para la aplicación de UNE-EN ISO 9001: 2015*. AENOR.

Cruz Medina, F. L., López Díaz, A. D. P., & Ruiz Cárdenas, C. (2017). Sistema de Gestión ISO 9001-2015: Técnicas y herramientas de ingeniería de calidad para su implementación.

Norma, I. S. O. (2015). 9000: 2015 (2015). *Sistemas de Gestión de la Calidad-Conceptos y Vocabulario. Traducción oficial en español. Secretaría Central de ISO, Ginebra, Suiza*.

Smith, C. A., Corripio, A. B., & Basurto, S. D. M. (1991). *Control automático de procesos: teoría y práctica* (No. 968-18-3791-6. 01-A3 LU. AL-PCS. 1.). México: Limusa.

Gonzalez, J. N. C., & Dueñas, D. A. C. (2020). Diseño metodológico para la caracterización de procesos, caso empresas metalmecánicas del departamento de Boyacá. *INGE CUC*, *16*(1).

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Hector Ivan Duque Herrera**	**Instructor**	Centro de Servicios y gestión empresarial	**Julio/2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.
- Código del Programa de Formación: 122128
- Nombre del Proyecto: Diseñar, documentar e implementar el sistema integrado de gestión de las organizaciones
- Fase del Proyecto: **EJECUCIÓN**
- Actividad de Proyecto: Diseñar los instrumentos de control para la gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional para las empresas del sector productivo de medellin y del area metropolitana
- Competencia: 291201024: Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales.
- Duración de la Guía: 50 horas

2. PRESENTACIÓN

La mejor manera de formular estrategias dentro de un sistema integrado de gestión , es realizar procedimientos de seguimiento y control de los diferentes procesos que hacen parte de las organizaciones.

La ejecución de lo planeado en las empresas proporciona múltiples beneficios, logrando una mayor productividad para los negocios ya que se han aumentado los beneficios debido al aumento en el rendimiento de todas las áreas y ha tener un control mas eficiente y directo al interior de la empresas cuando se presentan insatisfacciones con el cliente.

La presente guía tiene como proposito el entregar las herramientas necesarias para que los aprendices identifiquen la importancia del seguimiento, medición y control de los procesos a partir de la identificacacion de los indicadores de gestión y de los análisis de tableros estrategicos de control de mando o Balanced Score Card los cuales permiten la formulación de diferentes estrategias para la administración de los sistemas integrados de gestión.

Como en todas las actividades de formación es muy importante que los conocimientos previos y nuevos se contrasten de manera efectiva para lograr el resultado de aprendizaje propuesto en esta guía. En donde se realizaran actividades a nivel individual y en los grupos colaborativos para fomentar la construcción del conocimiento con relacion a la temática a tratar.

Éxitos en su proceso formativo!!!.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial:

3.1.1 Nombre de la actividad: Identificar la importancia de los "Indicadores de Gestion" al interior de las organizaciones.

DESCRIPCIÓN:
Se compartira en plataforma como recurso a todos los aprendices y se proyecta el día de la formación el video introductorio al tema de "Indicadores de Gestion". Finalizada la proyección de este video los estudiantes responden durante el espacio de clase a las preguntas abiertas que se encuentran subidas en la plataforma con relacion al tema observado en el video:

- Porque y para que son importantes los indicadores de gestión en una organización? (Argumente su respuesta).

- Considera usted que es necesario construir indicadores para todas las variables? (Argumente su respuesta).

- Como define en sus palabra lo que es un Indicador de Gestion?

- Que relacion tienen los indicadores con los objetivos SMART?

- Plantee (1) Ejemplo de un objetivo SMART con un indicador , para el caso de estudio con el que están trabajando

Esta actividad debe realizarse durante la clase , los aprendices deben subir las respuestas en archivo de work al link indicado por el instructor en la clase.

FUENTE: https://www.youtube.com/watch?v=ON2_v7GrDE0



Estrategia didáctica activa: Actividad Individual.
Técnica didáctica activa: Interrogatorio.
Instrumento de Medicion: Cuestionario / Preguntas Abiertas
Ambiente requerido: Videoconferencia Meet y Plataforma Territorium.
Materiales: Guía de aprendizaje, lectura fuentes de información, PC, pantalla, cables HDMI.
Duración de la actividad: 30 minutos

3.1.2 Nombre de la actividad: Identificar la importancia del “BSC – Balance Score Card” al interior de las organizaciones.

DESCRIPCIÓN:

Se compartira en plataforma como recurso a todos los aprendices y se proyecta el día de la formación el video introductorio al tema de “Balance Score Card”. Finalizada la proyección de este video los estudiantes responden durante el espacio de clase a las preguntas abiertas que se encuentran subidas en la plataforma con relacion al tema observado en el video:

- Porque es importante la implementación de un “BSC” en una organización? (Argumente su respuesta).

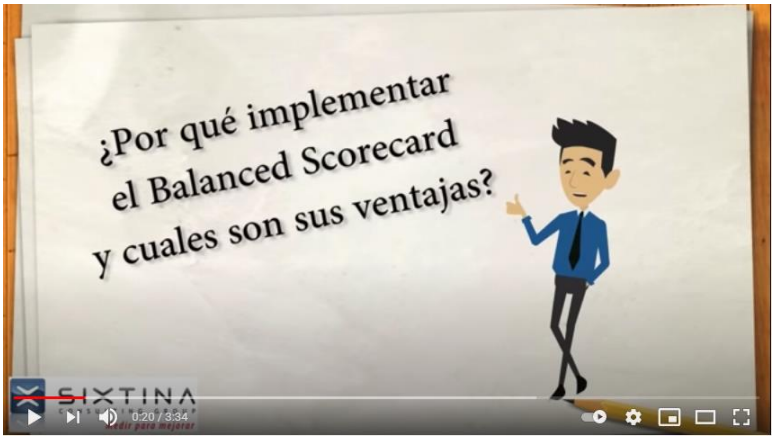
- Cuales son las ventajas que tiene la pimplementacion de un “BSC” para una organización?

- Porque considera usted que es importante la implementación de herramientas de identificación de estrategias dentro de una organización?

- De las cuatro áreas que utiliza el BSC para realizar sus análisis estratégico, cual es la mas importante para usted y porque?

Esta actividad debe realizarse durante la clase , los aprendices deben subir las respuestas en archivo de work al link indicado por el instructor en la clase.

FUENTE: https://www.youtube.com/watch?v=-SrWsUCKJ8U



Estrategia didáctica activa: Actividad Individual.
Técnica didáctica activa: Interrogatorio.
Instrumento de Medicion: Cuestionario / Preguntas Abiertas
Ambiente requerido: Videoconferencia Meet y Plataforma Territorium.
Materiales: Guía de aprendizaje, lectura fuentes de información, PC, pantalla, cables HDMI.
Duración de la actividad: 30 minutos

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.2.1. Nombre actividad. Elaborar glosario con todos los términos que hacen referencia a los indicadores de gestio dentro de una organizacion.

DESCRIPCIÓN:
A partir de los recursos entregados en plataforma y del aprendizaje autónomo realizado por los aprendices, consultar las definiciones de diferentes términos que corresponden a los indicadores de gestión dentro de una organización y elaborar un cuadro de análisis que contenga lo siguiente:

- Termino o expresión a identificar.
- Importancia dentro de la organización de ese termino o expresión propuesto.
- Dar un ejemplo practico a plicado al caso de estudio que esta trabajando.

.
Definiciones:

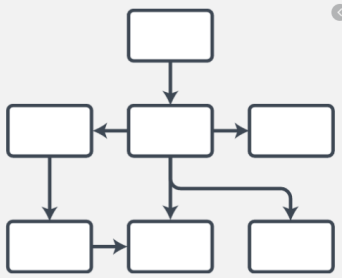
Ficha indicador, Variable a medir, Frecuencia, Limites de control , Indicador de Eficiencia, Indicador de Eficacia, Indicadores cualitativos, Indicadores Cuantitativo, Linea Base, Tendencia en indicador

Estrategia didáctica activa: El trabajo individual.
Técnica didáctica activa: Relación de conceptos de la norma.
Ambiente requerido: Videoconferencia Meet y Plataforma Territorium
Materiales: Guía de aprendizaje, PC.
Duración de la actividad: 3 horas.

3.2.2. Nombre actividad. Elaborar mapa conceptual referente al tema del BSC dentro de una organizacion.

DESCRIPCIÓN:
A partir de los recursos entregados en plataforma y del aprendizaje autónomo realizado por los aprendices, en los grupo colaborativos de trabajo realizar un mapa conceptual, donde se explique todo lo referente al tema de “BSC-Balance Score Card”
.
Considerar para la elaboración de este mapa conceptual lo siguente.

- Definición.
- Ventajas y desventajas.
- Estructora de un BCS.
- Como se realiza la estrategia.
- Otros aspectos que se consideren relevantes por los aprendices.



Estrategia didáctica activa: Trabajo colaborativo.
Técnica didáctica activa: Relación de conceptos de la norma.
Ambiente requerido: Videoconferencia Meet y Plataforma Territorium
Materiales: Guía de aprendizaje, PC.
Duración de la actividad: 4 horas.

3.3.Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.3.1. Nombre Actividad: Identificación de indicadores por procesos.

DESCRIPCIÓN:
En los grupos colaborativos los aprendices deben identificar para cada uno de los procesos que establecieron dentro de los mapas de proceso elaborados en la fase de planeación para sus casos de estudio, los indicadores de eficacia y efeciencia que corresponden, para la realización de esta actividad se debe diligencia el cuadro anexo.



IDENTIFICACIÓN DE INDICADORES POR PROCESO						
Empresa	Industrias Ladrillera "El fuerte" S.A.S					
Item	Proceso	Tipo indicador		Nombre del indicador	Descripción	Objetivo
		Eficacia	Eficiencia			
1	Atencion al cliente	x		Satisfación del cliente	Nos permite identificar a traves de encuestas telefonicas, virtuales o presenciales, el nivel de satisfaccion del cliente	Identificar el nivel de satisfaccion del cliente para la organización
			x	Tiempo de respuesta de PQRS	Nos permite tener el control del tiempo de respuesta por parte del personal del proceso hacia la solicitud del cliente (PQRS)	Medir la velocidad de respuesta del proceso de servicio al cliente en lo referente a las PQRS
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Nota:
El cuadro anexo se compartira a los grupos colaborativosd al momento de iniciar la actividad.

Estrategia didáctica activa: Trabajo colaborativo.
Técnica didáctica activa: Resolución de problemas
Instrumento de Medición: Prueba Objetiva de produccion
Ambiente requerido: Videoconferencia Meet y Plataforma Territorium
Materiales: Guía de aprendizaje, lectura fuentes de información,pantalla, cables HDMI.
Duración de la actividad: 6 horas.

3.3.2. Nombre de la actividad: Identificacion e interpretación de gráficos para indicadores

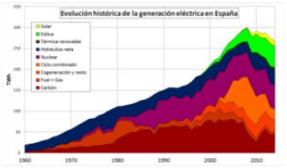
DESCRIPCIÓN:
A cada grupo colaborativo se le asigna una tabla de datos correspondientes a un indicador asignado, a partir de esta tabla de datos cada grupo de graficar los datos de la tabla y con base en los conocimientos adquiridos en la formación referente a LCS, LCI , Meta y Linea Base debe determinar si los datos entregados cumplen con la teoría de la formación. En caso de no cumplir debe proponer la forma como debe quedar la grafica para que la actividad se pueda ejecutar adecuadamente y en caso de que los datos estén bien se debe continuatr la actividad respondiendo a las siguientes preguntas:

Preguntas relacionadas con la actividad

1. De acuerdo a la asignacion de cada grupo en lo referente al tipo de indicador, realice a una descripcion del comportamiento del indicador.

2. Esta gráfica de este indicador esta cumpliendo con la meta del indicador? Argumente.

3. Que acciones de mejora propone para que este indicador cumpla con su objetivo.





El siguiente es un ejemplo del tipo de cuadro de datos con el cual trabajan los equipos colaborativos

Indicador: Ventas anuales

PERIODO	DATOS	LCI	LINEA BASE	OBJETIVO META
ENERO	80%	50%	70%	90%
FEBRERO	90%	50%	70%	90%
MARZO	86%	50%	70%	90%
ABRIL	50%	50%	70%	90%
MAYO	59%	50%	70%	90%
JUNIO	89%	50%	70%	90%
JULIO	96%	50%	70%	90%
AGOSTO	3%	50%	70%	90%
SEPTIEMBRE	95%	50%	70%	90%
OCTUBRE	96%	50%	70%	90%
NOVIEMBRE	97%	50%	70%	90%
DICIEMBRE	98%	50%	70%	90%

Estrategia didáctica activa: Trabajo colaborativo.
Técnica didáctica activa: Análisis de producto
Instrumento de Medición: Reporte
Ambiente requerido: Videoconferencia Meet y Plataforma Territorium
Materiales: Guía de aprendizaje, lectura fuentes de información,pantalla, cables HDMI.
Duración de la actividad: 10 horas.

3.3.3. Nombre de la actividad: Elaboración de propuesta ficha técnica de indicadores.

DESCRIPCIÓN:
A cada grupo colaborativo debe realizar una propuesta de ficha técnica para los indicadores de gestión la cual se va a utilizar en los tres componentes de la tecnología, a partir de los conocimientos adquiridos en la formación y del aprendizaje autónomo que cada aprendiz realice por fuera de la formación. Esta propuesta de ficha de indicador debe realizarse teniendo como punto de partida todos los aspectos que cada grupo considere son necesarion colocar en este documento.



Estrategia didáctica activa: Trabajo colaborativo.
Técnica didáctica activa: Elaboración de producto
Instrumento de Medición: Reporte
Ambiente requerido: Videoconferencia Meet y Plataforma Territorium
Materiales: Guía de aprendizaje, lectura fuentes de información,pantalla, cables HDMI.
Duración de la actividad: 13 horas

3.3.4. Nombre de la actividad: Elaboración de cuadro de mando integral de BSC.

DESCRIPCIÓN:
A cada grupo colaborativo debe realizar una cuador de mando integral de BSC, a partir de los conocimientos adquiridos en la formación y del aprendizaje autónomo que cada aprendiz realice por fuera de la formación. Este tablero de tener lo siguiente:

- Identificación grafica de los cuatro escenarios sobre los cuales trabaje el BSC.
- Identificación de las estrategias que se formulan a partir del tablero realizado.
- Planes de acción por cada estrategia que garantice la ejecución de las mismas.



Estrategia didáctica activa: Trabajo colaborativo.
Técnica didáctica activa: Elaboración de producto
Instrumento de Medición: Reporte
Ambiente requerido: Videoconferencia Meet y Plataforma Territorium
Materiales: Guía de aprendizaje, lectura fuentes de información,pantalla, cables HDMI.
Duración de la actividad: 13 horas.

3.4.Actividades de transferencia del conocimiento.

3.4.1. Nombre de la actividad: Socializar formato de ficha técnica de indicador y un registro realizado para eficiencia y eficacia

DESCRIPCIÓN:
Cada grupo colaborativo socializara a través de una exposición la ficha técnica de indicador elaborada y presentadara dos registros de ficha técnica a nivel de (1) procedimiento , teniendo en cuenta un indicador de eficacia y eficiencia .

Esta socialización además de mostrar los conocimientos adquiridos durante el proceso "Enseñanza – Aprendizaje" tiene como propósito el sensibilizar a los asistententes en la importancia de realizar un procedimiento de seguimiento y control a los productos y procesos de cada organización.

Para esta socialización se debe considerar lo siguiente:

- La presentación del formato de la ficha del indicador y los dos registros se debe realizar de forma clara y utilizando argumentos tecincos. .
- Realizar presentación con no mas de 6 diapositivas.
- Cada diapositiva no puede tenar mas 30 palabras y debe estar muy balanceada con elementos gráficos.
- Cada grupo tiene 15 minutos para realizar su exposición.
- Todos los miembros del equipo deben participar de la exposición.
- Se deben activar cámara y audio.
- No se permite leer diapositivas.

Estrategia didáctica activa: Trabajo colaborativo.
Técnica didáctica activa: Observacion
Instrumento de Medición: Exposición Oral
Ambiente requerido: Videoconferencia Meet y Plataforma Territorium
Materiales: Guía de aprendizaje, lectura fuentes de información.
Duración de la actividad: 8 horas.

3.4.2. Nombre de la actividad: Socializar el cuadro de mando integral realizado en el item 3.3.4 de esta guía de evaluacion

DESCRIPCIÓN:
Cada grupo colaborativo socializara a través de una exposición el cuadro de mando integral realizado en el item 3.3.4 . Esta socialización además de mostrar los conocimientos adquiridos durante el proceso "Enseñanza – Aprendizaje" tiene como propósito el sensibilizar a los asistententes en la importancia de realizar un procedimiento de seguimiento y control a los productos y procesos de cada organización.

Para esta socialización se debe considerar lo siguiente:

- La presentación del cuadro de mando de integral de la empresa estudio de caso, se debe realizar de forma clara y utilizando argumentos tecincos. .
- Realizar presentación con no mas de 6 diapositivas.
- Cada diapositiva no puede tenar mas 30 palabras y debe estar muy balanceada con elementos gráficos.
- Cada grupo tiene 15 minutos para realizar su exposición.

- Todos los miembros del equipo deben participar de la exposición.
- Se deben activar cámara y audio.
- No se permite leer diapositivas.

Estrategia didáctica activa: Trabajo colaborativo.
Técnica didáctica activa: Observacion
Instrumento de Medición: Exposición Oral
Ambiente requerido: Videoconferencia Meet y Plataforma Territorium
Materiales: Guía de aprendizaje, lectura fuentes de información.
Duración de la actividad: 12 horas.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Identifica el concepto de proceso a nivel del componente de calidad a partir del cumplimiento de la normatividad vigente y los requerimientos de las organizaciones. Identifica la caracterización de procesos, a nivel de concepto, su uso y son caracteristicas. A partir de: . La formulación de preguntas relacionadas con los conceptos de proceso y su caracteriazacion.	Determina los procesos de SIG, y sus niveles de clasificación, según los productos y servicios de la organización	**Técnicas:** Interrogatorio. **Instrumentos:** Cuestionario/Preguntas abiertas **Técnicas:** Foro. **Instrumentos:** Rubrica de evaluacion **Técnicas:** Resolución de problemas. **Instrumentos:** Prueba objetiva de producción **Técnicas:** Solicitud de producto **Instrumentos:** Reporte

. Registro de glosario en cuadro **Evidencias de Desempeño:** Realiza sensibilizaciones, capacitaciones y otras actividades que faciliten la implementación de procesos en las organización. A partir de: . Exposición a la ficha de los conocimientos adquiridos y los productos desarrollados. **Evidencias de Producto:** Aplica conceptos y fundamentos del enfoque por procesos para la definición de los procesos del sistema de gestión. Define las entradas, salidas, recursos y control de los procesos del sistema de gestión. Identifica los clientes y proveedores internos de los procesos definidos para el SIG. Determina actividades de control y seguimiento a los procesos según lineamientos de la organización. A partir de: . La formulación de preguntas relacionadas con los conceptos de proceso y su caracteriazacion. . Registro de glosario en cuadro.	Realiza sensibilizaciones, capacitaciones y otras Actividades dirigidas a la alta dirección y al personal de la organización que facilite la implementación de las caracterizaciones de procesos,teniendo en cuenta las características propias de cada organización. Representa de manera grafica los procesos del SIG, teniendo en cuenta las interacciones de los procesos. Realiza la caracterización de los procesos definidos para el SIG, teniendo en cuenta las interacciones, el objetivo, los riesgos, impactos, aspectos, recursos, controles y requisitos de los procesos	**Técnicas:** Observación. **Instrumentos:** Exposición oral

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

• Proceso:

Son un conjunto de actividades relacionadas entre sí o que interactúan, transformando elementos de entrada en elementos de salida. En estas actividades pueden intervenir partes tanto internas como externas y también hay que tener en cuenta los clientes.

• Control:

El control del proceso consiste en aplicar la calidad al proceso de fabricación de un producto. Para ello se utilizan técnicas como el control estadístico de procesos (SPC Statistical process control) aplicadas sobre muestras tomadas del producto.

• Seguimiento:

El procedimiento de Seguimiento y Control del Proyecto establece el conjunto de acciones que se llevarán a cabo para la comprobación de la correcta ejecución de las actividades del proyecto establecidas en la planificación del mismo.

• Indicador de Gestion:

Los indicadores de gestión, en una organización son una hoja de ruta, una referencia, una herramienta de medición en el cumplimiento de los objetivos planteados periódicamente al interior de la compañía**.**

• Balance Scored Card:

El Balanced Scorecard (BSC/Cuadro de Mando Integral) Es una herramienta de planificación y dirección que permite enlazar estrategias y objetivos con indicadores y metas para realizar con éxito la formulación e implantación estratégica

• Sistema de gestión:

Sistema para establecer la política y los objetivos y para lograr dichos objetivos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

• ISO 9000:2015 Sistemas de gestión de calidad – fundamentos y vocabularios

• ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de Calidad – Requisitos

• Normograma de proceso Mejoramiento de la Gestión.

Torres Samuel, M., & Vásquez Stanescu, C. L. (2015). Modelos de evaluación de la calidad de servicio: Caracterización y análisis.

Hernández-Nariño, A., Medina-León, A., Nogueira-Rivera, D., Negrín-Sosa, E., & Marqués-León, M. (2014). La caracterización y clasificación de sistemas, un paso necesario en la gestión y mejora de procesos. Particularidades en organizaciones hospitalarias. Dyna, 81(184), 193- 200.

Martínez, J. A. G. (2015). Guía para la aplicación de UNE-EN ISO 9001: 2015. AENOR.

Cruz Medina, F. L., López Díaz, A. D. P., & Ruiz Cárdenas, C. (2017). Sistema de Gestión ISO 9001- 2015: Técnicas y herramientas de ingeniería de calidad para su implementación.

Norma, I. S. O. (2015). 9000: 2015 (2015). Sistemas de Gestión de la Calidad-Conceptos y Vocabulario. Traducción oficial en español. Secretaría Central de ISO, Ginebra, Suiza.

Smith, C. A., Corripio, A. B., & Basurto, S. D. M. (1991). Control automático de procesos: teoría y práctica (No. 968-18-3791-6. 01-A3 LU. AL-PCS. 1.). México: Limusa.

Gonzalez, J. N. C., & Dueñas, D. A. C. (2020). Diseño metodológico para la caracterización de procesos, caso empresas metalmecánicas del departamento de Boyacá. INGE CUC, 16(1).

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Hector Ivan Duque Herrera**	**Instructor**	**Centro de servicion y Gestion empresarial**	**Noviembre 2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo gestión de la calidad, medio ambiente y saludocupacional.
- Código del Programa de Formación: 122128
- Nombre del Proyecto: Diseñar, documentar e implementar el sistema integrado de gestión de lasorganizaciones
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: : Realizar el diagnóstico organizacional
- Competencia: Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemasde gestión de forma individual o integrada.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemasde gestión integrado, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas
- Duración de la Guía: 80 horas.

2. PRESENTACIÓN

La Seguridad y Salud en el trabajo, es un tema importante actualmente para toda organización, No solo desdesu obligatorio cumplimiento, sino porque su correcta gestión permite a las empresas incrementar la productividad y mejorar la eficiencia de sus procesos.

A lo largo del desarrollo de la fase Planear (Primera fase del proyecto formativo), y durante esta guía de aprendizaje, se identificarán conceptos básicos relacionados con la SST, se abordarán temas como la Historiade la Salud Ocupacional, a través de la cual estudiaremos los aspectos más representativos de esta y su evolución hasta hoy; también analizaremos el marco normativo de la SST para Colombia, comprendiendo lorelacionado también con el sistema de salud integral, posteriormente se identificarán los diferentes factoresde riesgos, peligros, actos y condiciones inseguras, inspecciones y programa de inspecciones, hasta culminarcon la evaluación inicial de las condiciones de SST que se deben realizar en una empresa; y el avance del proyecto formativo.

El SENA te invita a realizar las actividades presentadas a continuación, siguiendo las instrucciones dadas en cada una de ellas, así como las pautas dadas por el instructor durante las diferentes sesiones de formación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL.

Didácticas Activas: Preguntas.

Estimado aprendiz, a continuación, se presentan unas imágenes, analícelas detalladamente y luego respondaa los interrogantes planteados a partir de su propia experiencia y del análisis de estas.





Archivo. Octubre 19, 2010. Mineros cargando canastas de carbón de una mina subterránea de la compañía Sinagareni Collieries Limited (SCCL) en Godavarikhani, a 250 kilómetros al este de Hyderabad. AFP PHOTO/Noah SEELAM



Fuente: Publimetro.com



Fuente: El tiempo.com





Una vez estudiadas las imágenes anteriores, Plasma tus respuestas en tu cuaderno de notas y posteriormentecompártelas con los compañeros de la ficha e instructor.

a. ¿Qué es Salud?
b. ¿Qué es Seguridad?
c. ¿Qué es trabajo?
d. ¿Qué es un accidente laboral, plantee un ejemplo?
e. ¿Qué entiendes por enfermedad laboral?
f. ¿Todos los trabajos u ocupaciones son seguros?
g. ¿Existen trabajos más peligrosos que otros? ¿Como cuáles?
h. ¿Por qué es importante proteger a los trabajadores de accidentes de trabajo?
i. ¿Cuál es tu percepción acerca de la administración de la seguridad y salud en el trabajo en las empresas dela región?
j. ¿Cree usted que el término de Salud Ocupacional es nuevo o se deriva de tiempo atrás? Argumente surespuesta.
k. ¿Sabe usted si las empresas de la región son sancionadas o multadas cuando los trabajadores se enfermano se accidentan? Explique su respuesta.
l. ¿Cree usted qué es importante que un trabajador conozca sobre salud ocupacional? ¿Porqué?
m. ¿Considera importante que el gobierno obligue a las empresas a preservar la salud de los trabajadores?

Explique

n. ¿Qué labores, trabajos u ocupaciones son decentes y dignos? ¿cuáles no? Plantea ejemplos de cada uno.
o. ¿Qué entiendes por inspeccionar?

Esta actividad se realizará y socializará en el ambiente de aprendizaje, tendrá una duración de 3 horas.Didácticas Activas: Conversatorio, crucigrama ocupacional

3.2 ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA ELAPRENDIZAJE.

Como se pudo apreciar con el desarrollo de las actividades anteriores, la salud ocupacional es un tema de amplia importancia tanto para empresa como para trabajadores. En este punto el instructor dará la explicación magistral sobre cada temática, según el progreso y avance de la ficha.

Didácticas Activas: Exposición magistral del instructor en cada una de las diferentes temáticas, según elavance de las sesiones de formación.

3.3 ACTIVIDAD DE APROPIACION DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

Didácticas Activas: Lectura dirigida, Conversatorio.

3.3.1 Con el fin de identificar el concepto de salud, se le invita a ingresar a la plataforma (Actividades de aprendizaje/ Fase de Análisis / Enlace "Gestión de SST") y estudiar los siguientes documentos:

- Documento 1: Concepto de Salud: Material suministrado por la instructora.
- Documento: 2: Video La OIT y su lucha por la justicia social:
- Documento 3: Constitución de la OMS
- Documento 4: Convenio OIT
- Documento 5: Declaración de filadelfia 1944

Una vez analizados los anteriores documentos, en grupos de dos o tres integrantes, responder en el cuadernode apuntes y posteriormente mediante conversatorio socializar, las siguientes preguntas:

- ¿Qué es la OMS y cuáles es su finalidad?
- ¿Qué es estar enfermo o sano según la OMS
- Explique claramente cinco (5) funciones de la OMS
- ¿Cuáles son las razones por las que se conforma la OIT?
- ¿Cuál es el aporte de la OIT al trabajo y a la salud
- ¿Cuál es el papel de OIT frente a la salud ocupacional?

Esta actividad se realizará y socializará en el ambiente de aprendizaje, tendrá una duración de 6 horas.Didácticas Activas: Conversatorio.

3.3.2. Con el ánimo de conocer la historia de la salud ocupacional y su posición sobre ella, debes realizar consulta en textos e internet, y elaborar un time line, en el que plasme los aspectos más relevantes de la historia de la salud ocupacional. Para esta actividad deberás contar con recortes de periódico o revistas, papel, tijeras, marcadores de colores, pegante. Puedes desarrollar esta actividad en tu cuaderno de notas o en una cartelera (Si eliges la cartelera, recuerda tomarle foto y cargarla en tu portafolio digital, previa calificación por parte de tu instructor).

Una vez elaborado el time line por cada equipo, este deberá ser explicado ante todo el grupo, para

ello elinstructor elegirá a uno o varios integrantes de cada grupo.
Esta actividad se realizará y socializará en el ambiente de aprendizaje, tendrá una duración de 6 horas.Didácticas Activas: Time Line.

3.3.3 Entendiendo que el Sistema de Seguridad Social en Colombia parte de la ley 100, se hace importante conocer esta normatividad, por lo cual cada aprendiz deberá ingresar a la plataforma Territorium, descargar la Ley 100 de 1993 y llevarla como herramienta de trabajo a las sesiones de formación, y a partir de su lectura,responder el taller propuesto por el instructor. (Ten presente incluir el glosario de la norma en tu glosario deSST).

Esta actividad se debe realizar en grupos colaborativos de máximo 3 integrantes.
El taller debe quedar resuelto en el cuaderno de notas de cada aprendiz. También se realizará exposiciones según la temática asignada por el instructor. Adicional a esto, cada aprendiz deberá cursar y aprobar el cursovirtual "Sistema de la seguridad social integral en Colombia (El cual tiene una duración de 40 horas y cada aprendiz se inscribirá a través de Sofía plus, con su respectivo usuario y contraseña"
Esta actividad tiene una duración de 60 horas (12 en sesiones presenciales de formación y 48 horas de trabajoacadémico independiente por parte del aprendiz).
Didáctica Activa: Taller, trabajo desescolarizado.

3.3.4. A partir de la observación y análisis de los siguientes videos, realizar las actividades propuestas.

- http://www.youtube.com/watch?v=_ukLA81uWwY definición incidentes y accidentes
- http://www.youtube.com/watch?v=oPE1Fib-NEo videos accidentes
- http://www.youtube.com/watch?v=4u40NaA_BRI casi accidentes
- http://www.youtube.com/watch?v=oknrUx-0a6g actos y condiciones inseguras

Luego de visualizar los videos, en grupos colaborativos se debe dar respuesta a las siguientes:

a. Mencione al menos 5 motivos por los cuales considera el grupo que se materializan los accidentes detrabajo
b. Exprese al menos una acción correctiva a cada uno de los motivos previamente mencionados
c. Exprese al menos una acción preventiva a cada uno de los motivos previamentemencionados.

Las respuestas a las anteriores preguntas se deben socializar al grupo en pleno. Esta actividad tendrá una duración de 2 horas. Posteriormente a cada grupo en el ambiente de aprendizaje se le asignaran una serie de términos los cuales son extraídos del numeral 2 de la GTC 45 con los cuales deben preparar mediante la TDA lúdico el significado del término. Posteriormente incluir esta terminología en el glosario de SST. Esta actividad tendrá una duración de 4 horas.

Didácticas Activas: Video, lúdica.

3.3.5. A cada equipo de trabajo se le asignará un grupo de peligro los cuales se encuentran relacionados en el documento 1 de esta actividad (Tabla de peligros y valoración de riesgos), previa explicación por parte delinstructor; posteriormente cada grupo procederá a consultar el significado del peligro asignado y sus respectivos riesgos; seguido a la consulta cada equipo debe preparar una exposición dirigida al resto del grupo en donde quede comprendido lo consultado. Cada exposición tendrá una duración máxima de 15 minutos; la exposición deberá ir acompañada de una actividad lúdica que tenga relación directa con el temaasignado.

Cada grupo deberá entregar además un documento con diez (10) preguntas y sus respectivas respuestas, al instructor; al finalizar la exposición o las exposiciones (A criterio del instructor) cada grupo expositor realizaráuna evaluación a todos sus compañeros.

Los peligros son asignados de la siguiente manera:

1. Biológicos – Grupo 1
2. Mecánicos - Grupo 2
3. Físicos – Grupo 3
4. Condiciones de Seguridad – Grupo 4
5. Químicos – Grupo 5
6. De incendio o emergencias - Grupo 6
7. Psicológicos - – Grupo 7
8. Fenómenos Naturales – Grupo 8
9. Biomecánicos – Grupo 9

Para esta actividad se recomienda los siguientes documentos:

- Documento 1: Tabla de peligros y valoración de riesgos
- Documento 2: Higiene Industrial 2014

Esta actividad tiene una duración de seis (6) horas.

Didácticas Activas: Explicación magistral por parte del instructor y exposición oral por parte de los aprendices.

3.3.6. En los grupos de trabajo colaborativo, realizar un recorrido por las instalaciones de la institución e identificar los diferentes riesgos, actos y condiciones inseguras; para ello debes dejar registro fotográfico de cada uno de los hallazgos; posteriormente elaborar en un documento Word, y aplicando cada una de las normas Icontec; Un informe que contenga los hallazgos, así como las medidas de prevención y control que se deberían implementar. Este informe debe ser entregado en plataforma blackboard, para lo cual el instructor habilitará previamente el enlace de envío a través de la carpeta "Envío de Actividades"

Esta actividad se realizará y socializará en el ambiente de aprendizaje, tendrá una duración de 6 horas.

- Didácticas Activas: Trabajo de campo, Informe.

3.3.7. Dentro de los tipos de inspecciones que se realizan en una empresa, encontramos inspecciones planeadas e inspecciones No planeadas, es importante que usted conozca la normatividad vigente para la correcta aplicación de la inspección planeada, por lo cual se le invita a ingresar a la plataforma, descargar el archivo y leer atentamente la NTC 4114 Inspecciones Planeadas.

Realiza la lectura y desarrolla las siguientes actividades en silencio y de manera individual, una vez finalices debes presentarlas a la instructora para calificación en el cuaderno de notas.

● Describa mediante un diagrama de llaves o un mapa conceptual, el procedimiento para la correcta aplicación de la NTC 4114 en una empresa.
● Realice un cuadro comparativo entre las Inspecciones planeadas y las No planeadas.
● Describa claramente cada uno de los elementos que debe contener el programa de inspecciones planeadas (Numeral 4.1 de la Norma)
● Incluya en el glosario de SST las definiciones del numeral 2 de esta norma. Esta actividad se debe realizar en tres (3) horas.

Didácticas Activas: Lectura regulada, mapa conceptual, cuadro comparativo.

3.3.8. Realizar lectura de la ley 1295 de 1994 y la ley 1562 de 2012, y realizar un cuadro comparativo, a través de la siguiente tabla

Ley 1295 de 1994	Ley 1562 de 2012	Análisis
Ejm. No se reconocía el accidente de trabajo en el ejercicio de la función sindical	Ejm. Se incluyó la protección de riesgos laborales en los eventos qué sucedan a los trabajadores, qué se encuentren en actividad sindical, aún fuera de la funcionalidad propia de su ejercicio contractual.	La nueva ley marca un importante logro para la sst, ya qué permite reconocer como trabajo, una función en la que antes no se contemplaba el riesgo del trabajador en el ejercicio sindical

Esta actividad tendrá una duración de 12 horas. Didácticas Activas: Lectura, cuadro comparativo.

3.3.9. Preparar y presentar evaluación acumulativa de Fase de Análisis. Esta actividad tendrá una duración de 02 horas.
Didácticas Activas: Evaluación.

3.3.10 Leer y analizar y presentar taller escrito sobre la Resolución 1016 de 1989, sobre reglamentación yfuncionamiento de los programas de salud ocupacional.
Esta actividad tendrá una duración de 04 horas.Didácticas Activas: Lectura y taller.

3.4 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Una vez conocida la normatividad sobre inspecciones planeadas, deberás realizar lectura del Decreto único reglamentario del sector trabajo, así como de la Resolución 0312 de 2019; y a partir de lo contemplado en estas normas deberás diseñar y aplicar en la empresa objeto de estudio, diferentes herramientas de diagnóstico (Análisis y observación, Listas de chequeo, entrevistas, cuestionarios, Matriz DOFA, etc), las cuales deberán ir soportadas con las respectivas evidencias (Fotografías, videos, correos, documentosfirmados, etc), e incluirlas en el desarrollo del Entregable (Proyecto formativo). Adicional a esto se desarrollará en formación los talleres propuestos para cada norma, por la instructora. Esta actividad tendrá una duración de 60 horas, de las cuales 18 se desarrollarán en el ambiente de aprendizaje.
Didácticas Activas: Trabajo autónomo del aprendiz, trabajo de campo, formación por proyectos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

1. Evidencias de Conocimiento:	Identifica los requerimientos y actualizaciones al programa de salud, seguridad ocupacional y medio ambiente de acuerdo con la metodología adoptada por la organización y las normas legales vigentes.	Rúbrica para presentación de informes orales. Talleres Cuestionarios
2. Evidencias de Desempeño	Identifica con objetividad y responsabilidad los factores de riesgo y peligro, las enfermedades profesionales y los accidentes laborales derivados de las condicionesinseguras en el trabajo.	Exposiciones Lista de chequeo. Observación directa.
3. Evidencias de Producto:	Elabora el informe (entregable fase de análisis) del Sistema de seguridad y salud en el trabajo, de manera oportuna y diligente de acuerdo con los procedimientos y políticas de la organización	Prueba de conocimientos (Evaluación escrita) Glosario de términos.

4. GLOSARIO DE TERMINOS

Acción correctiva: Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.

Acción de mejora: Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.

Acción preventiva: Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad u otra situación potencial no deseable.

Actividad no rutinaria: Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.

Actividad rutinaria: Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado yes estandarizable.

Amenaza: Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

Autorreporte de condiciones de trabajo y salud: Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reportapor escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.

Centro de trabajo: Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.

Condiciones de salud: El conjunto de variables objetivas y de autorreporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

Condiciones y medio ambiente de trabajo: Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamenteincluidos en esta definición, entre otros: a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) Los procedimientos para lautilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.

Descripción sociodemográfica: Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo.

Emergencia: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores,brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.

Evento Catastrófico: Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación.

Identificación del peligro: Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este. Indicadores de estructura: Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud enel Trabajo.

Indicadores de proceso: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.

Indicadores de resultado: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.

Matriz legal: Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividadespropias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

Mejora continua: Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.

No conformidad: No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas,procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros.

Peligro: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

Política de seguridad y salud en el trabajo: Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización.

Registro: Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas.

Rendición de cuentas: Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño.

Revisión proactiva: Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SG-SST.

Revisión reactiva: Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajoy ausentismo laboral por enfermedad.

Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.

Valoración del riesgo: Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.

Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo: Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores.Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los trabajadores como la del medio ambiente detrabajo.

5. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

GTC 45:2012
Resolución 1016 de 1989
Ley 1562 de 2012
Ley 1295 de 1994
Ley 100 de 1993
Decreto 1072 de 2015

Ley 100 de 1993
Resolución 2400 de 2013
Bibliotecas virtuales SENA

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	María Dolores Castro Bibiana Villa Sandra Ximena Moreno	Instructoras Programa Gestión de la calidad, medio ambiente y SST	CESGE	Febrero de 2020

7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Olga Lucía Gallego L	Instructora HSEQ		Sept/2020	Actualización

PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**985484**	**Código del Programa SOFIA:**	**122128**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**48**

1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	**1.2 Regional:**	REGIONAL ANTIOQUIA
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑAR, DOCUMENTAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LOS INSTRUMENTOS DE LA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA, EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA		
1.7 Palabras claves de búsqueda:	sistemas integrados en gestion de calidad , sgc, medio ambiente , salud ocupacional , calidad, trabajo autonomo,		

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	47	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	17
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	30

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

La globalización y la apertura de los mercados han hecho que los clientes sean más exigentes, más conocedores y más complejos, y que sepan cómo entre un creciente número de oferentes mucho más especializados. Este hecho, que es irreversible, lleva hoy a las empresa a enfrentarse a las nuevas condiciones de un mercado, en el cual lo único cierto es que la competitividad determinara la supervivencia. En la práctica, la competitividad de las empresas está determinada por innovación, costos y calidad. Este último elemento, visto como la capacidad para identificar las necesidades de los diferentes tipos de clientes y satisfacerlas para identificar las necesidades del producto o servicio ofrecido, adquiere cada vez más importancia en la gestión de las empresas. De ahí que las organizaciones reconozcan que se pueden obtener ventajas competitivas sustanciales mediante el desarrollo de Sistemas integrados de Gestion Seguridad y salud en el trabajo, Medio Ambiente y Calidad. Un sistema integrado le permite a la organización tener un enfoque y un marco de referencia objetivo, riguroso y estructurado para el diagnóstico de la misma, así como determinar las líneas de mejora continua hacia las cuales debe orientar sus esfuerzos, Es por tanto , un referente

estratégico que identifica las áreas sobre las que hay que actuar para alcanzar la excelencia. Para este propósito de este proyecto son aplicables los términos y definiciones de las diferentes normas que lo rigen pero es muy importante también conocer los lineamientos normativos que rigen estos procesos ; se ve la necesidad de tener en la empresas personal idóneo que sepa implementar y ejecutar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y que integre la calidad y la conservación del medio ambiente.Colombia es un país que ha ido evolucionando en el tema de normatividad en la gestión laboral, ambiental y de calidad, pero su poca aplicación y desconocimiento de la misma ha ocasionado graves problemas en aspectos como el medio ambiente, la seguridad en el trabajo y la Calidad, esto nos lleva a preguntarnos. ¿Mediante la implementación de un Programa Sistemas Integrado de Gestion, se solucionara la deficiencia que existe en este campo en las empresas de la ciudad de Medellín y su área metropolitana?

2.2 Justificación del proyecto

Uno de los principales problemas que han tenido las grandes, medianas y pequeñas empresas en Colombia es el manejo informal que le dan a sus sistemas de calidad, seguridad laboral y medio ambiente, situación que los lleve a no tener una verdadera responsabilidad social empresarial en todas las áreas que los compromete. Colombia con su proyecto de ser más competitivo a nivel global y queriendo alcanzar verdaderos estándares de calidad en todos los aspectos, ha creado normas y decretos que obliguen a los empresarios a cumplir con dicha normatividad, situación que crea un espacio y una oportunidad para los futuros tecnólogos en sistemas integrados de gestión de calidad, salud laboral y medio ambiente. Los estudiosos del tema, consideran que el personal que existe actualmente no cumple a cabalidad con el perfil que requiere el mercado, porque el enfoque que han tenido ha sido superficial, pero si logramos materializar este programa con la propuesta SENA, las empresas que lo acojan lograran alcanzar altos de niveles de competitividad, obteniendo un alto crecimiento personal, familiar y a la vez el mejoramiento de la productividad de la empresa. En la actualidad existe gran demanda laboral en esta materia, es por esto que la tecnología en sistemas Integrados de Gestion de la Calidad, Seguridad laboral y medio ambiente, nace con la necesidad de capacitar personal dispuesto a participar activamente en la mejora de estos aspectos en las diferentes empresas de Medellín y su área metropolitana

2.3 Objetivo general

" Ofrecer al mercado laboral un profesional que tenga las competencias necesarias para desempeñarse como administrador e integrador de un Sistema Seguridad y Salud en el Trabajo, de Calidad y Medio Ambiente.

2.4 Objetivos específicos

1. Diagnosticar la situación actual de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
2. Diseñar y documentar los instrumentos de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
3. Implementar los instrumentos diseñados y documentados de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
4. Evaluar los resultados obtenidos de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.

2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto	las Grandes , medianas y pequeñas empresas de Medellin y su area metropolitana

2.5.2 Impacto

Social:	Mejoramiento de la calidad de vida de empleados de las empresas de medellin y su area metropolitana
Económico:	Buen manejo de la utilización de los recursos Humanos, Financieros, Administrativos, Productivos y Comerciales relacionados con los sistemas integrados de Seguridad y Salud laboral, medio ambiente y calidad.
Ambiental:	Crear una cultura en La optimización y utilización de los recursos en todas las areas de manera adecuada, previniendo el daño que se pueda ocasionar en nuestro medio

Tecnológico:	Aprovechamiento de los recursos tecnológicos asociados a los sistemas integrados de Seguridad y Salud laboral, Medio Ambiente y calidad, fundamentados en la innovación, recursividad y la creatividad.

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución

a. Recorte presupuestario al programa
b. Falta de respuesta a la convocatoria por parte del mercado objetivo
c. Desconocimiento de la importancia del programa para su implementacion en el centro
d. Imposibilidad de contar con los recursos y equipos necesarios para el desarrollo del programa

2.5.4. Productos o resultados del proyecto

1. Informe de diagnostico de la situación actual de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
2. Portafolio de instrumentos de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
3. Informe del desarrollo de los instrumentos de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
4. informe de evaluación los resultados obtenidos de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	SI
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
ANALISIS	DESARROLLAR LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITAN	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
ANALISIS	DESARROLLAR LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITAN	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
ANALISIS	DESARROLLAR LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITAN	225402 - APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	291201024 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.
ANALISIS	DESARROLLAR LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITAN	225525 - SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN	291201027 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.
ANALISIS	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANALISIS	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y

	INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	PRODUCTIVO Y SOCIAL.	SOCIAL.
ANALISIS	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
ANALISIS	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
ANALISIS	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	291201026 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
ANALISIS	DISEÑAR Y DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE QUE SOPORTEN LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA L	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
ANALISIS	DISEÑAR Y DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE QUE SOPORTEN LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA L	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
ANALISIS	DISEÑAR Y DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE QUE SOPORTEN LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

	OCUPACIONAL PARA L		
ANALISIS	DISEÑAR Y DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE QUE SOPORTEN LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA L	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	291201025 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
EJECUCION	DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	225198 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EJECUCION	DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	225199 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EJECUCION	DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	225338 - PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	291201026 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
EJECUCION	DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	225400 - DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	291201024 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.
EJECUCION	DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	225401 - MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.	291201024 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

EJECUCION	DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y LOS PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DE MEDELLIN Y	225237 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
EJECUCION	DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y LOS PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DE MEDELLIN Y	225337 - REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.	291201026 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
EJECUCION	DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y LOS PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DE MEDELLIN Y	225584 - CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN	291201025 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
ETAPA PRACTICA	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL PROCESO DE FORMACION	225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	291201026 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO	225524 - PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.	291201027 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.

	AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE		
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	225526 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.	291201027 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	225527 - PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	291201027 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	225528 - PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.	291201027 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.
INDUCCION	RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
INDUCCION	RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	225193 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
INDUCCION	RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
INDUCCION	RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

	PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	
INDUCCION	RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	225202 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225196 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225197 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE	225231 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN

	CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	FORMA ESCRITA Y ORAL.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225232 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	291201024 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225541 - CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES	291201025 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
PLANEACION	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	225233 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

	PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA		
PLANEACION	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	225234 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
PLANEACION	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	291201025 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

3.5 Organización del proyecto			
3.5.1 No. Instructores requeridos	6	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	35

3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido
Aulas con ayuda de multimedia , tableros , y bien ventilaados

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL PROCESO DE FORMACION	6									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
DESARROLLAR LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA	1									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos,	40	$ 2.750	$ 110.000

CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITAN										borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware			
DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	2									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	3									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	2									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA	3									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
DISEÑAR Y DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE QUE SOPORTEN LA GESTIÓN	2									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000

CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA L													
DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y LOS PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	2									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	2									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y	1									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000

4. Rubros presupuestales

Recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Rubro presupuestal por el que se financiará el proyecto
Equipos	1	$ 20.400.000	$ 20.400.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL

Herramientas	1	$ 4.600.000	$ 4.600.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Materiales de Formación	1	$ 700.000	$ 700.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano	1	$ 39.500.000	$ 39.500.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
		Total:	$ 65.200.000	

5. Equipo que participó en la formulación del proyecto

Nombre	Especialidad	Nombre Centro	Regional
ALEXANDER OSPINA	EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	No existe información	REGIONAL ANTIOQUIA
OLGA LUCIA GALLEGO	PROFESIONAL-ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA SALUD OCUPACIONAL	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION	REGIONAL ANTIOQUIA
ALVARO ENETH DURAN	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	No existe información	REGIONAL ANTIOQUIA
DIEGO FERNANDO OSORIO	INGENIERO DE RECURSOS HIDRICOS Y GESTION AMBIENTAL - ESP. GERENCIA ESTRATEGICA DE COSTOS	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN	REGIONAL ANTIOQUIA
JUAN PABLO RAMIREZ	INGENIERO EN DISEÑO INDUSTRIAL - ESP. EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	No existe información	REGIONAL ANTIOQUIA
JHON JAMES PARRA	ING. INDUSTRIAL - MAESTRANTE EN ADMINISTRACIÓN CON ENFASIS EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION	REGIONAL ANTIOQUIA
BIBIANA MARIA VILLA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS - ESP. EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION	REGIONAL ANTIOQUIA
GUILLERMO ALEXANDER ALVAREZ	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	No existe información	REGIONAL ANTIOQUIA
YUDY GIRLESA ORTIZ	NEGOCIADOR INTERNACIONAL	CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL	REGIONAL ANTIOQUIA

Ingenieros de Calidad, Mecanicos, Industriales y de procesos	Identifica las actividades que se desarrollan en una organización teniendo en cuenta el enfoque por procesos Determina los procesos de SIG, y sus niveles de clasificación, según los productos y servicios de la organización Representa de manera grafica los procesos del SIG, teniendo en cuenta las interacciones de los procesos Identifica actividades de los procesos según la metodología PHVA Reconoce las entradas, salidas, proveedores y clientes de un proceso, de acuerdo con el enfoque sistémico y la naturaleza de la organización. Realiza la caracterización de los procesos definidos para el SIG, teniendo en cuenta las interacciones, el objetivo, los riesgos, impactos, aspectos, recursos, controles y requisitos de los procesos. Identifica los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización Elabora procedimientos documentados exigidos por las normas vigentes (ISO 9001, ISO	Evidencias de conocimiento: Prueba escrita individual. Evidencias de producto: Procedimiento de Gestion Documental. Procedimientos, Matrices, listas de cheqeuo. Evidencia de disempeño: Socializacion de actividades de seguimiento y entregable proyecto formativo.

Rúbricas - Crear Rúbrica

Regresar

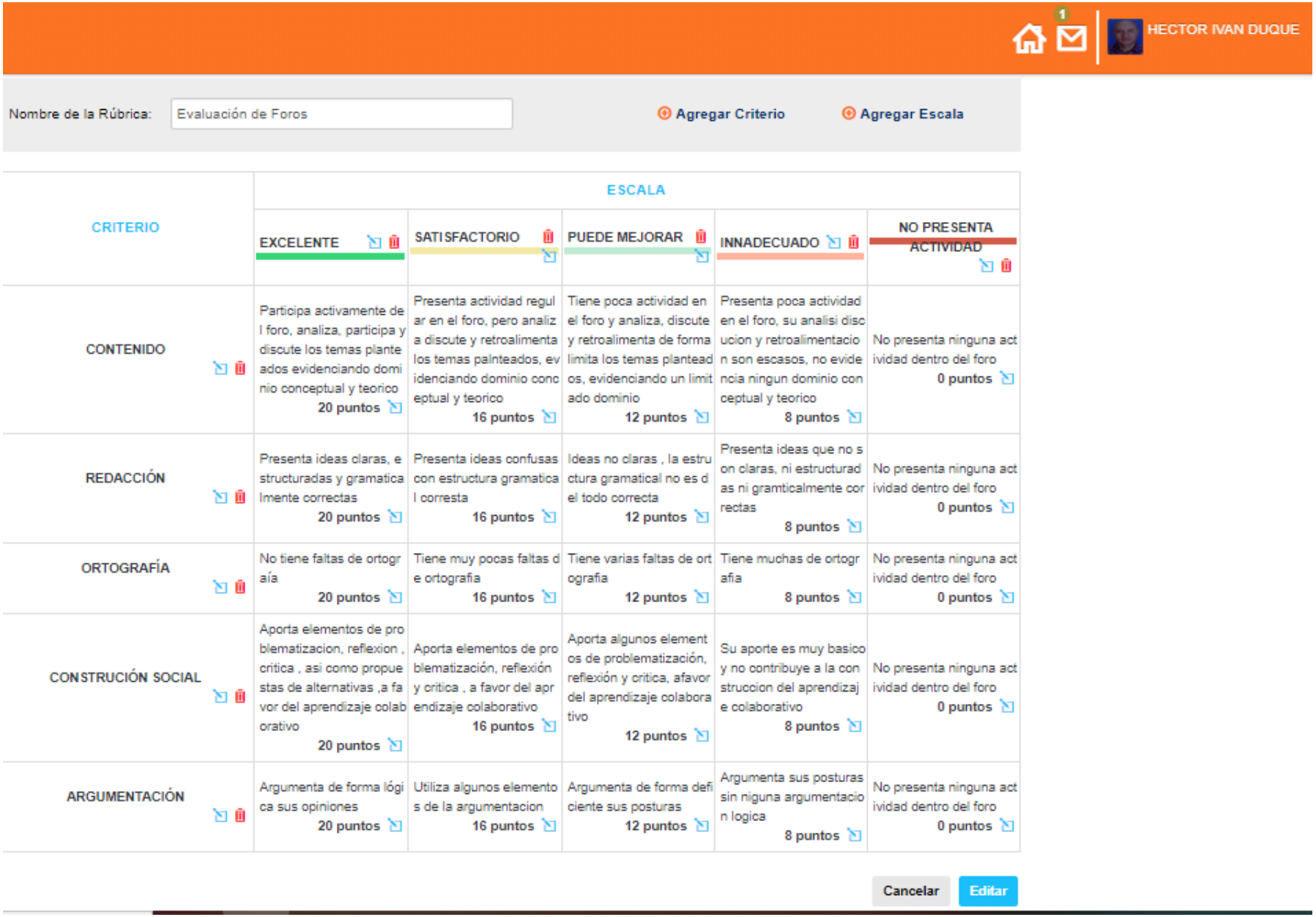
Nombre de la Rúbrica: Evaluación de reportes

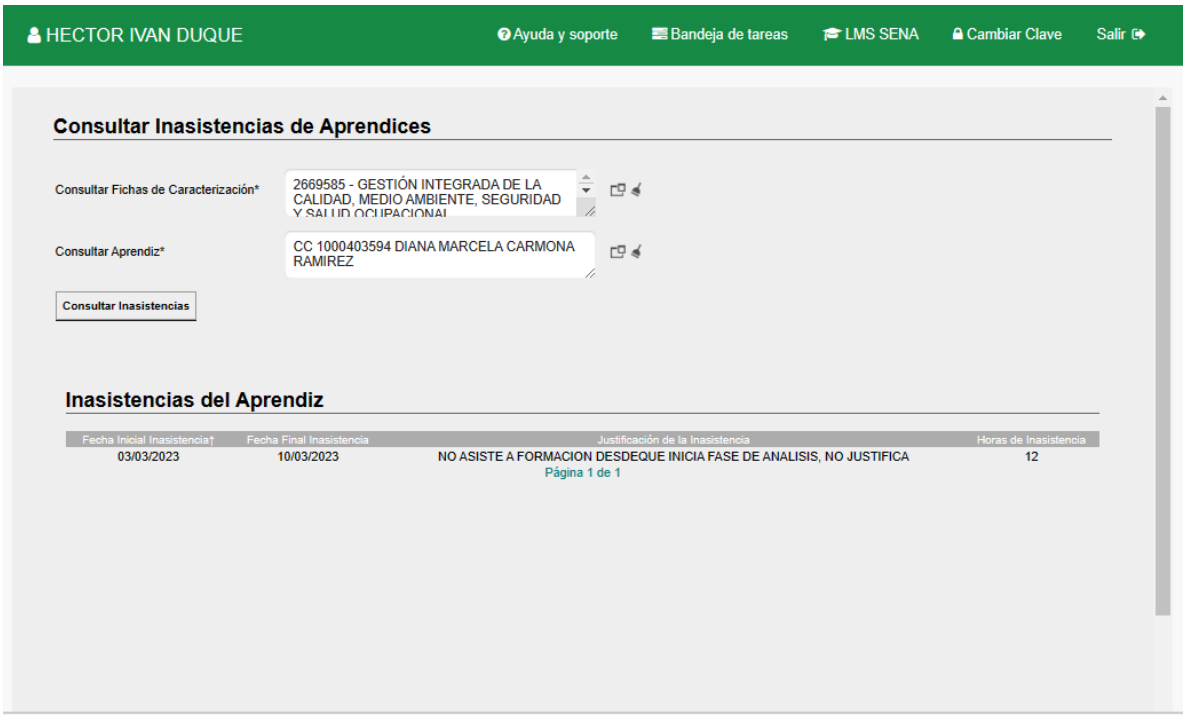
Agregar Criterio Agregar Escala

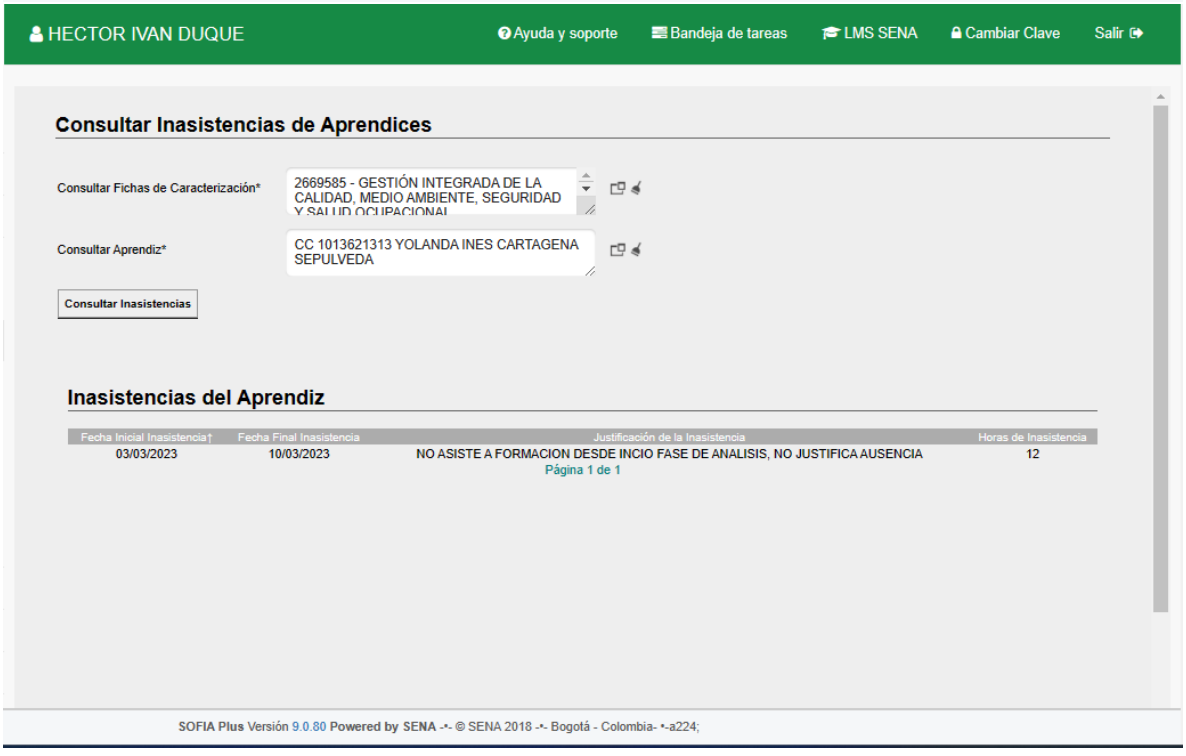
CRITERIO	ESCALA			
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	PUEDE MEJORAR	INNADECUADO
EXTENSION	El informe responde a todo lo solicitado, entrega mas información de la pedida 25 puntos	Se responde a todas las preguntas solicitadas 18 puntos	El informe responde a algunas de las preguntas solicitadas 12 puntos	El informe no responde a nada de lo solicitado 0 puntos
GRAMÁTICA Y ORTOGRAÍA	No hay errores de gramática, ni de ortografía ni de puntuación ni de acentos 25 puntos	Casi no hay errores de gramatica, ortografía, puntuación y acentos 18 puntos	Se leen unos pocos errores gramaticales y hay algunos errores de puntuación y de acentos 12 puntos	Existen muchos errores gramaticales y de ortografia y tambien hay errores de puntuación y de acento 0 puntos
ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	La información esta muy bien organizada en párrafos e incluye subtítulos 25 puntos	La informacion esta bien organizada en parrafos y a veces incluye subtítulos 18 puntos	Se organiza la informacion pero los parrafos no estas bien construidos 12 puntos	La informacion aparece muy desorganizada 0 puntos
CONCLUSIONES	Se presentan conclusiones muy claras y relacionadas con el tema 25 puntos	Las conclusiones tiene parcial relación con el tema o con los argumentos expuestos 18 puntos	Las conclusiones tienen escasa relacion con los temas expuestos 12 puntos	Las conclusiones no tienen relación con el tema 0 puntos

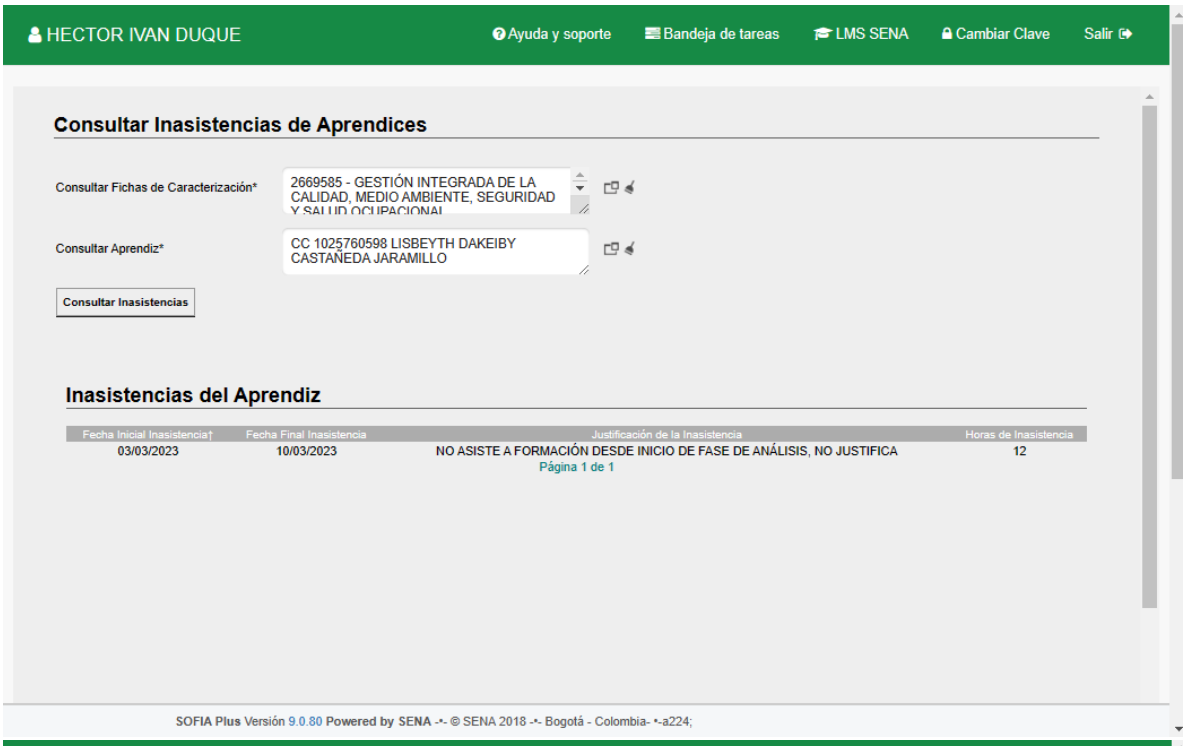
Cancelar Guardar

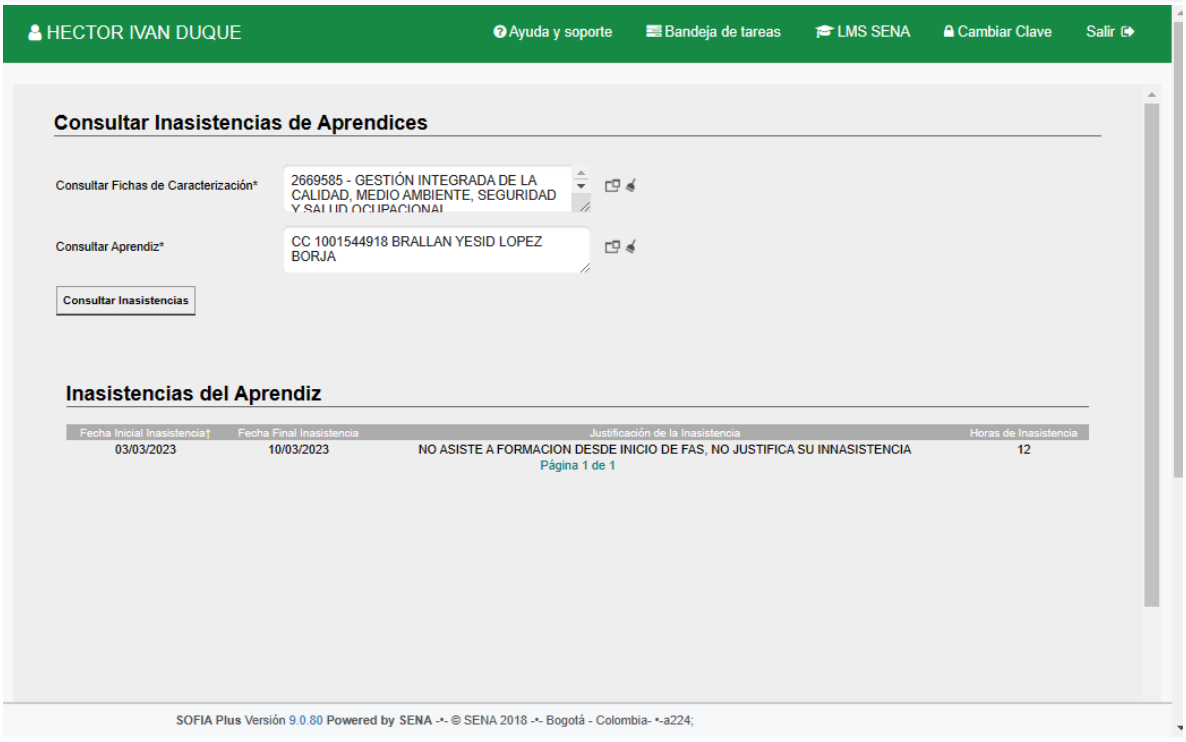
¡Soy Eva!

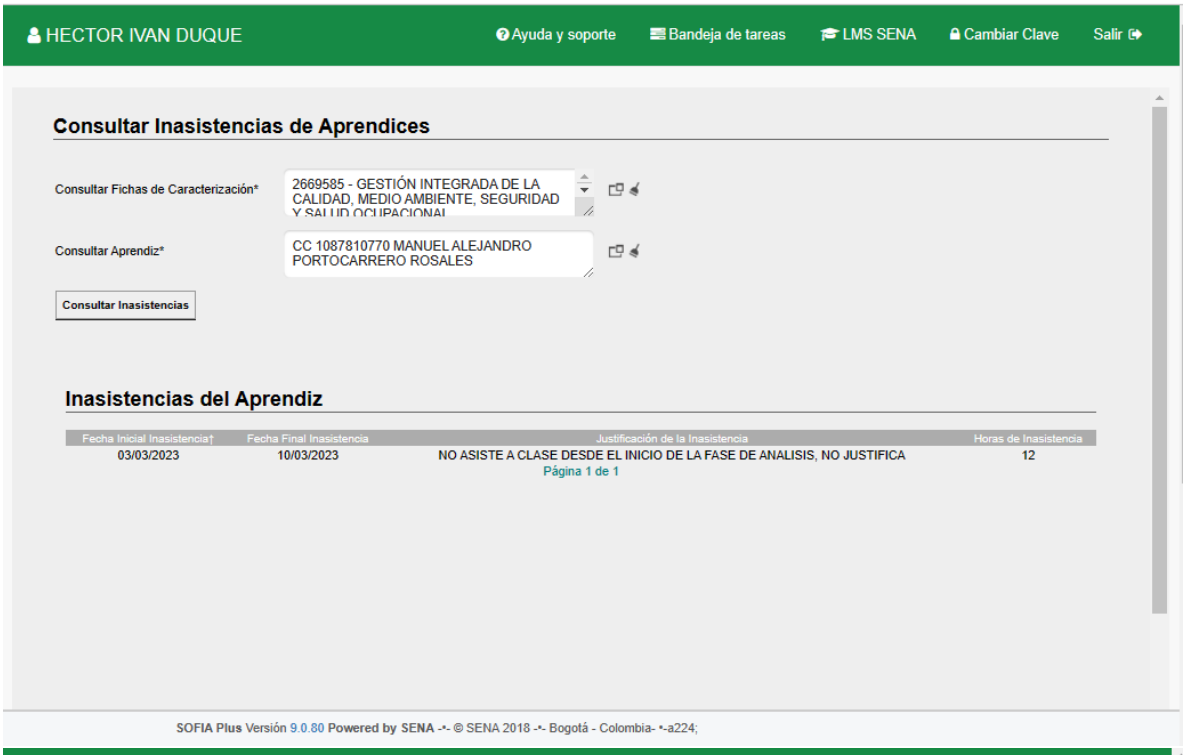

HECTOR IVAN DUQUE
Nombre de la Rúbrica:
Evaluación de Foros
Agregar Criterio
Agregar Escala
CRITERIO
ESCALA
EXCELENTE
SATISFACTORIO
PUEDE MEJORAR
INNADECUADO
NO PRESENTA ACTIVIDAD
CONTENIDO
Participa activamente del foro, analiza, participa y discute los temas plantead os evidenciando dominio conceptual y teorico
20 puntos
Presenta actividad regular en el foro, pero analiza discute y retroalimenta los temas palnteados, evidenciando dominio conceptual y teorico
16 puntos
Tiene poca actividad en el foro y analiza, discute y retroalimenta de forma limita los temas plantead os, evidenciando un limitado dominio
12 puntos
Presenta poca actividad en el foro, su analisi discucion y retroalimentacion son escasos, no evidencia ningun dominio conceptual y teorico
8 puntos
No presenta ninguna actividad dentro del foro
0 puntos
REDACCIÓN
Presenta ideas claras, estructuradas y gramaticalmente correctas
20 puntos
Presenta ideas confusas con estructura gramatical corresta
16 puntos
Ideas no claras , la estructura gramatical no es del todo correcta
12 puntos
Presenta ideas que no son claras, ni estructuradas ni gramticalmente correctas
8 puntos
No presenta ninguna actividad dentro del foro
0 puntos
ORTOGRAFÍA
No tiene faltas de ortografía
20 puntos
Tiene muy pocas faltas de ortografia
16 puntos
Tiene varias faltas de ortografia
12 puntos
Tiene muchas de ortografia
8 puntos
No presenta ninguna actividad dentro del foro
0 puntos
CONSTRUCIÓN SOCIAL
Aporta elementos de problematizacion, reflexion , critica , asi como propuestas de alternativas ,a favor del aprendizaje colaborativo
20 puntos
Aporta elementos de problematización, reflexión y critica , a favor del aprendizaje colaborativo
16 puntos
Aporta algunos elementos de problematización, reflexión y critica, afavor del aprendizaje colaborativo
12 puntos
Su aporte es muy basico y no contribuye a la construccion del aprendizaje colaborativo
8 puntos
No presenta ninguna actividad dentro del foro
0 puntos
ARGUMENTACIÓN
Argumenta de forma lógica sus opiniones
20 puntos
Utiliza algunos elementos de la argumentacion
16 puntos
Argumenta de forma deficiente sus posturas
12 puntos
Argumenta sus posturas sin niguna argumentacion logica
8 puntos
No presenta ninguna actividad dentro del foro
0 puntos
Cancelar
Editar

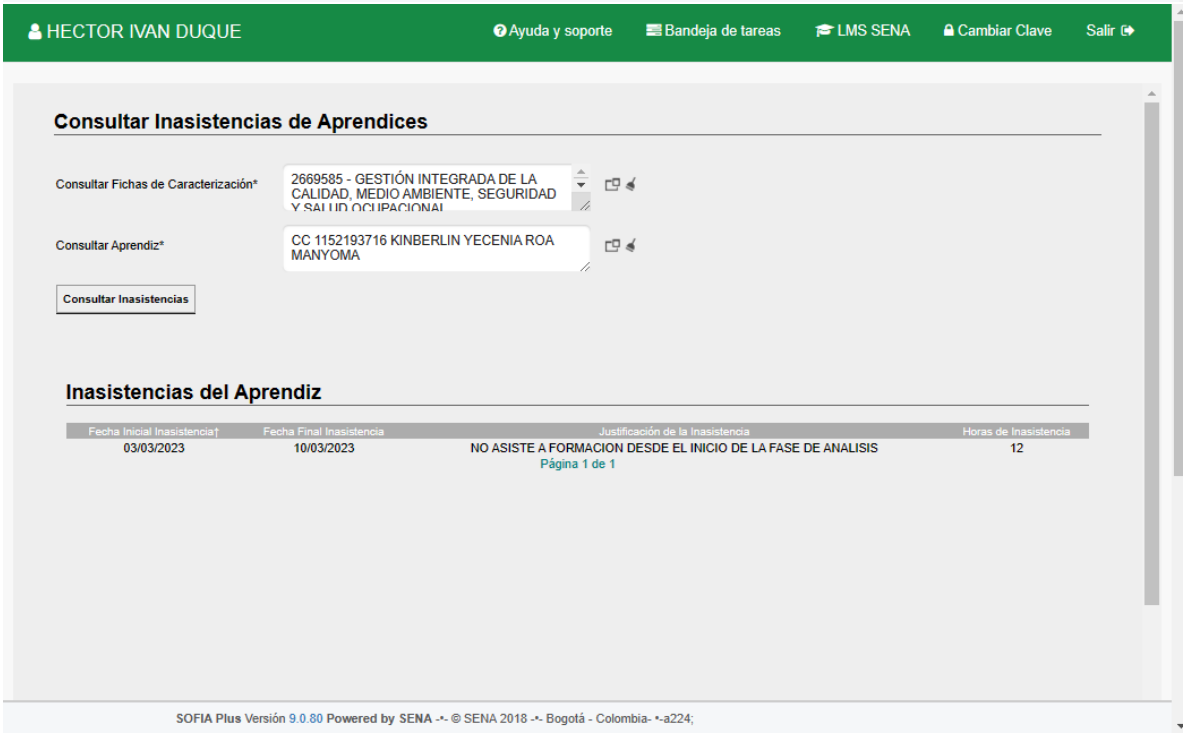

HECTOR IVAN DUQUE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669585 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000403594 DIANA MARCELA CARMONA RAMIREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/03/2023
10/03/2023
NO ASISTE A FORMACION DESDEQUE INICIA FASE DE ANALISIS, NO JUSTIFICA
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;

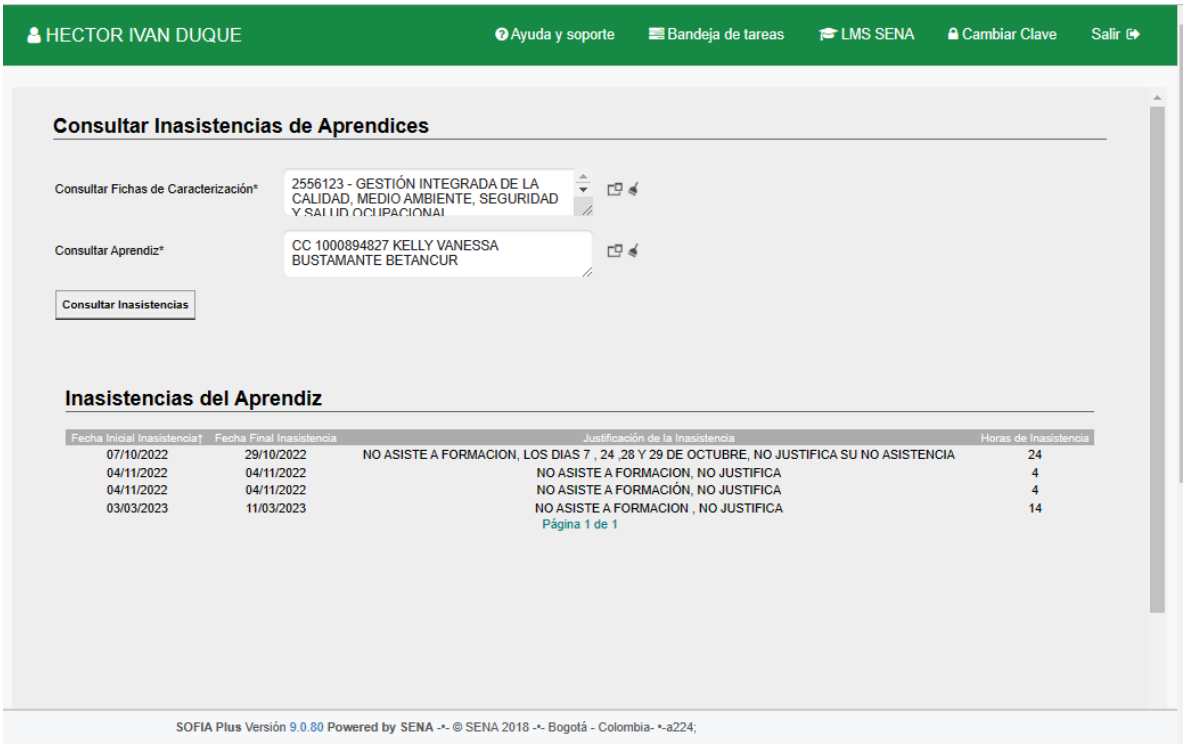

HECTOR IVAN DUQUE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669585 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1013621313 YOLANDA INES CARTAGENA SEPULVEDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/03/2023
10/03/2023
NO ASISTE A FORMACION DESDE INCIO FASE DE ANALISIS, NO JUSTIFICA AUSENCIA
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;

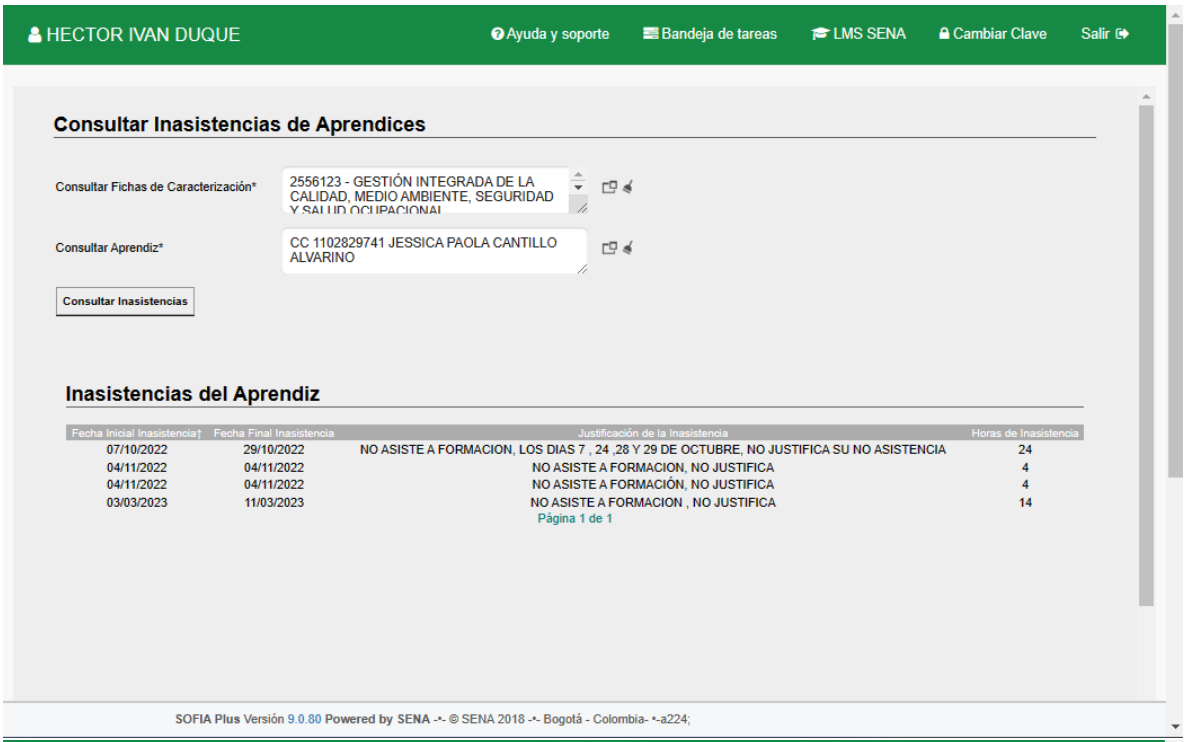

HECTOR IVAN DUQUE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669585 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1025760598 LISBEYTH DAKEIBY CASTAÑEDA JARAMILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/03/2023
10/03/2023
NO ASISTE A FORMACIÓN DESDE INICIO DE FASE DE ANÁLISIS, NO JUSTIFICA
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;

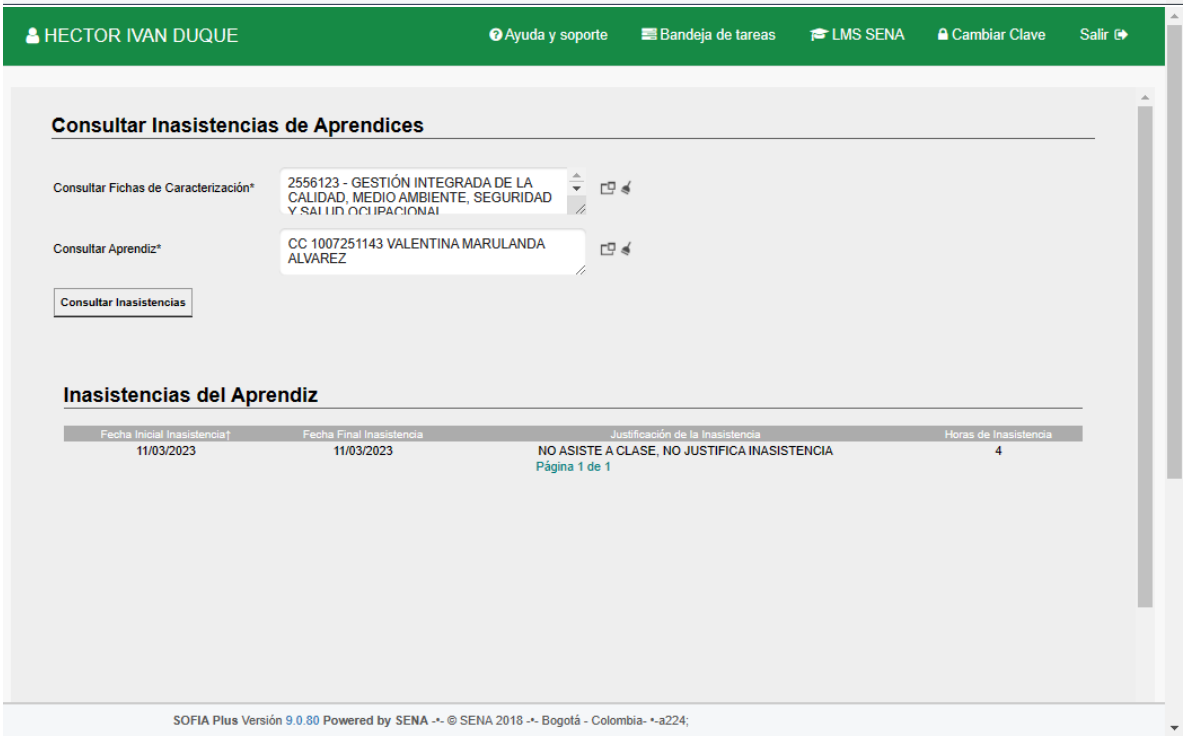

HECTOR IVAN DUQUE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669585 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1001544918 BRALLAN YESID LOPEZ BORJA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/03/2023
10/03/2023
NO ASISTE A FORMACION DESDE INICIO DE FAS, NO JUSTIFICA SU INNASISTENCIA
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;

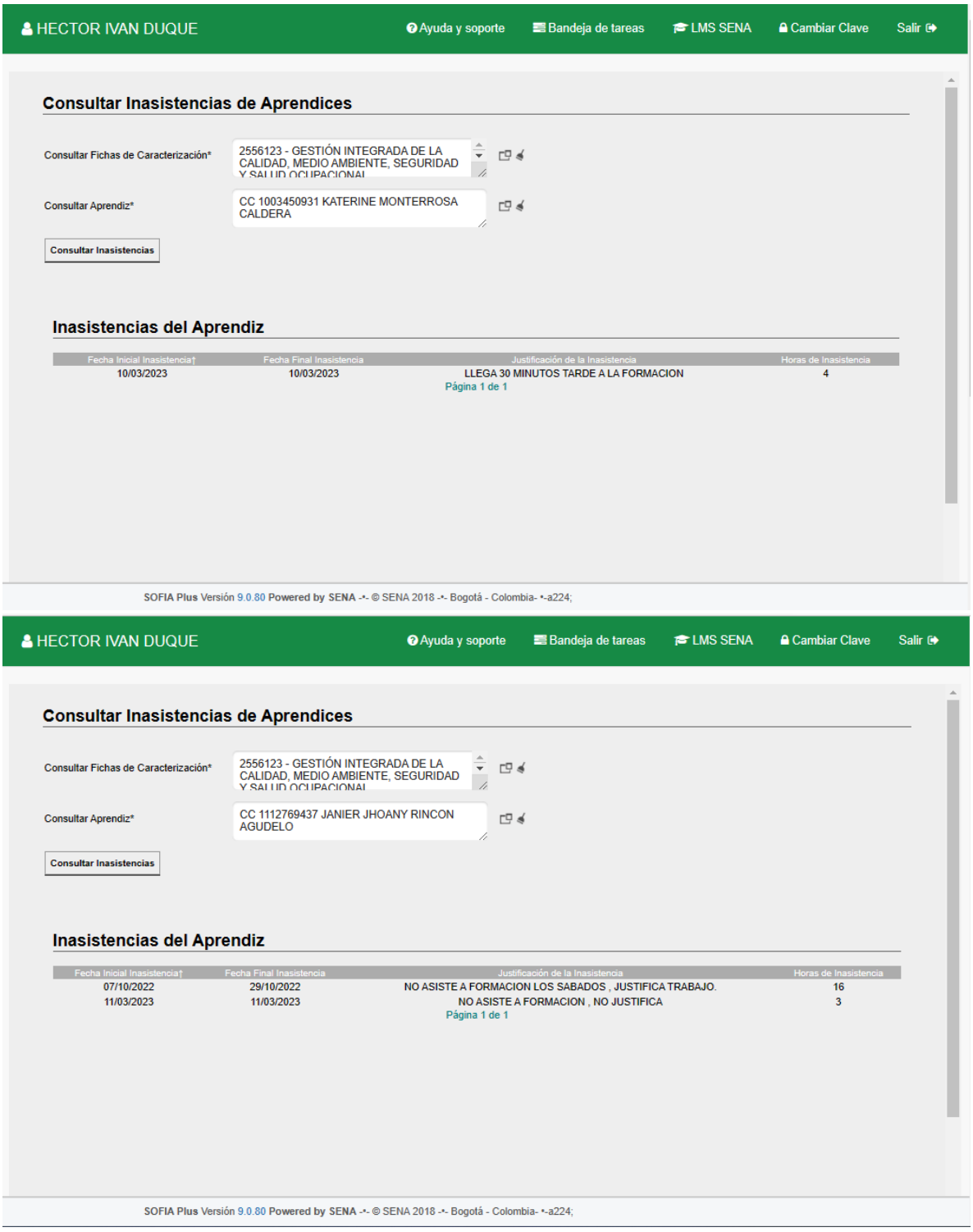

HECTOR IVAN DUQUE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669585 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1087810770 MANUEL ALEJANDRO PORTOCARRERO ROSALES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/03/2023
10/03/2023
NO ASISTE A CLASE DESDE EL INICIO DE LA FASE DE ANALISIS, NO JUSTIFICA
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;


HECTOR IVAN DUQUE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669585 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1152193716 KINBERLIN YECENIA ROA MANYOMA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/03/2023
10/03/2023
NO ASISTE A FORMACION DESDE EL INICIO DE LA FASE DE ANALISIS
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;

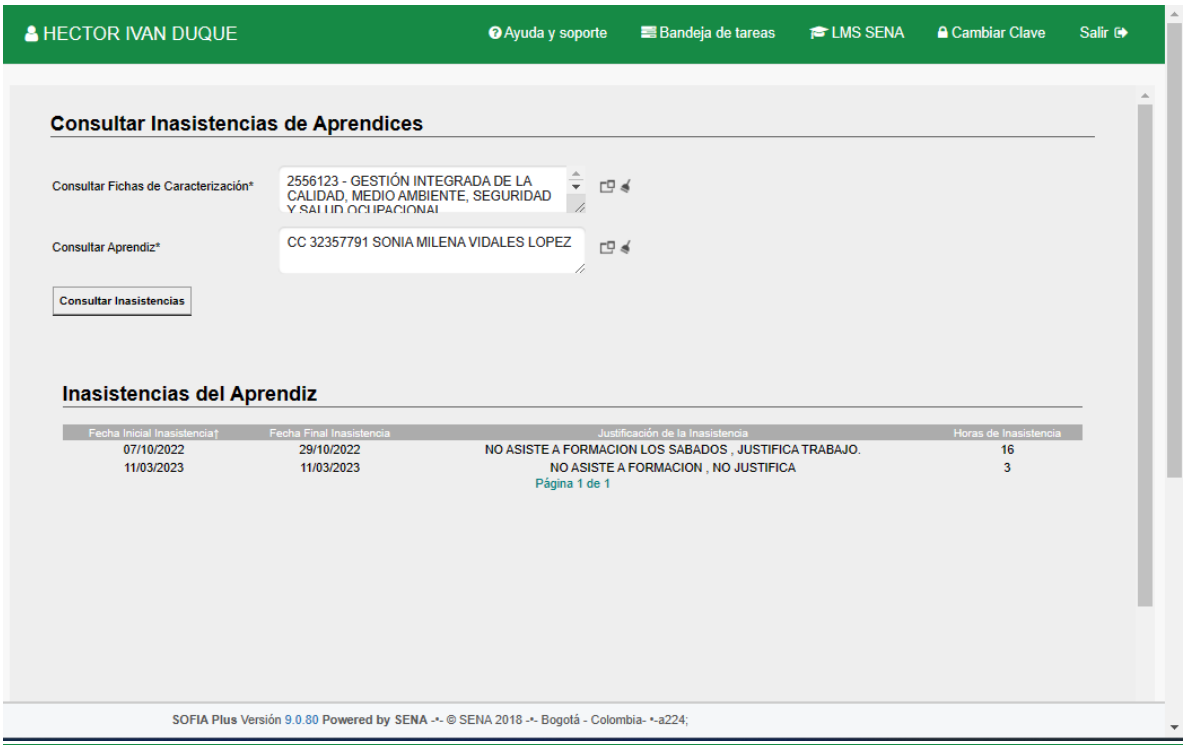

HECTOR IVAN DUQUE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2556123 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000894827 KELLY VANESSA BUSTAMANTE BETANCUR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2022
29/10/2022
NO ASISTE A FORMACION, LOS DIAS 7 , 24 ,28 Y 29 DE OCTUBRE, NO JUSTIFICA SU NO ASISTENCIA
24
04/11/2022
04/11/2022
NO ASISTE A FORMACION, NO JUSTIFICA
4
04/11/2022
04/11/2022
NO ASISTE A FORMACIÓN, NO JUSTIFICA
4
03/03/2023
11/03/2023
NO ASISTE A FORMACION , NO JUSTIFICA
14
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;

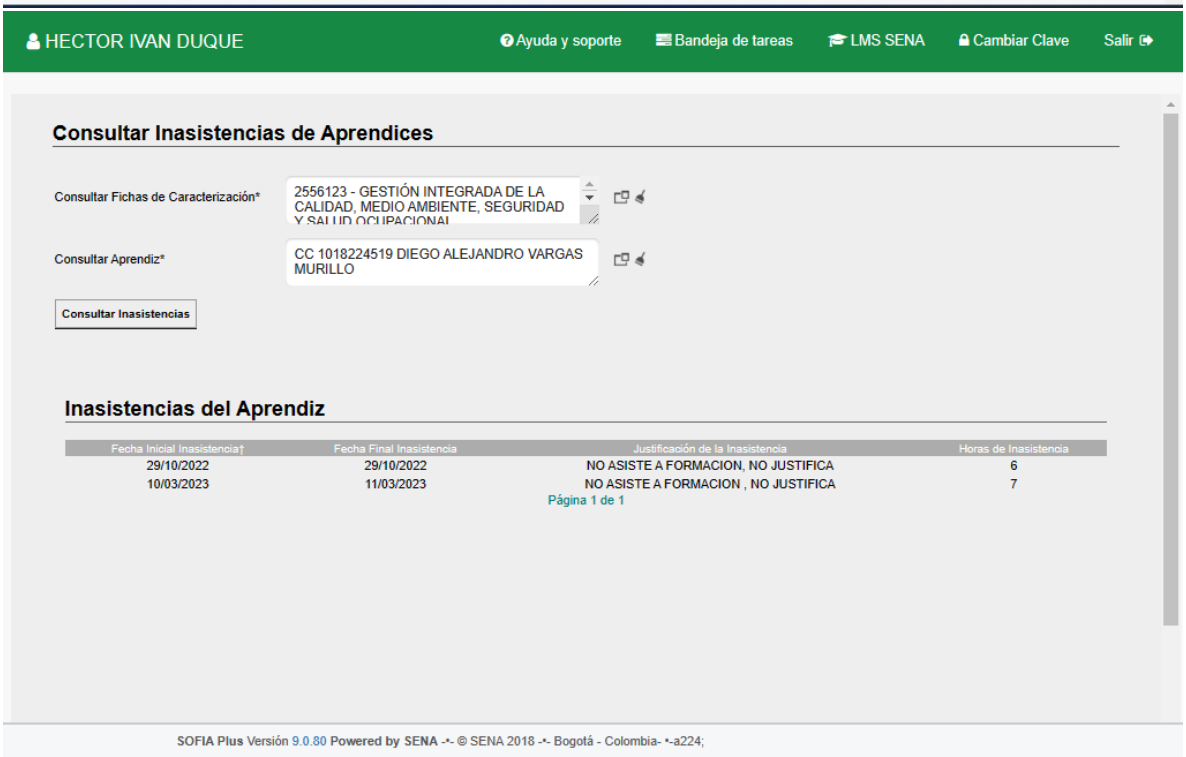

HECTOR IVAN DUQUE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2556123 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1102829741 JESSICA PAOLA CANTILLO ALVARINO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2022 29/10/2022 NO ASISTE A FORMACION, LOS DIAS 7 , 24 ,28 Y 29 DE OCTUBRE, NO JUSTIFICA SU NO ASISTENCIA 24
04/11/2022 04/11/2022 NO ASISTE A FORMACION, NO JUSTIFICA 4
04/11/2022 04/11/2022 NO ASISTE A FORMACIÓN, NO JUSTIFICA 4
03/03/2023 11/03/2023 NO ASISTE A FORMACION , NO JUSTIFICA 14
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;


HECTOR IVAN DUQUE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2556123 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007251143 VALENTINA MARULANDA ALVAREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/03/2023 11/03/2023 NO ASISTE A CLASE, NO JUSTIFICA INASISTENCIA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;


HECTOR IVAN DUQUE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2556123 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1003450931 KATERINE MONTERROSA CALDERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/03/2023
10/03/2023
LLEGA 30 MINUTOS TARDE A LA FORMACION
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;

HECTOR IVAN DUQUE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2556123 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1112769437 JANIER JHOANY RINCON AGUDELO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2022
29/10/2022
NO ASISTE A FORMACION LOS SABADOS , JUSTIFICA TRABAJO.
16
11/03/2023
11/03/2023
NO ASISTE A FORMACION , NO JUSTIFICA
3
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;


HECTOR IVAN DUQUE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2556123 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 32357791 SONIA MILENA VIDALES LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2022
29/10/2022
NO ASISTE A FORMACION LOS SABADOS , JUSTIFICA TRABAJO.
16
11/03/2023
11/03/2023
NO ASISTE A FORMACION , NO JUSTIFICA
3
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;


HECTOR IVAN DUQUE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2556123 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Consultar Aprendiz*
CC 1018224519 DIEGO ALEJANDRO VARGAS MURILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/10/2022
29/10/2022
NO ASISTE A FORMACION, NO JUSTIFICA
6
10/03/2023
11/03/2023
NO ASISTE A FORMACION , NO JUSTIFICA
7
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación: NTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCU **Instructor:**

Número de Ficha: 2556123 **Proyecto:** 985484

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad	
				Físico	Digital
1	1000206056	DAHIANA ALEJANDRA ARCILA OQUENDO	Entregable Fase II	x	
2	1000440646	CAROLINA RUEDA HIGUITA	Entregable Fase II	x	
3	1000894827	KELLY VANESSA BUSTAMANTE BETANC	Entregable Fase II	x	
4	1001138964	MARIA CAMILA VALLEJO CALLEJAS	Entregable Fase II	x	
5	1003450931	KATERINE MONTERROSA CALDERA	Entregable Fase II	x	
6	1007251143	VALENTINA MARULANDA ALVAREZ	Entregable Fase II	x	
7	1007970035	CARLOS ALBERTO SALAZAR MERCADO	Entregable Fase II	x	
8	1017257122	DEYSI ARIAS GUTIERREZ	Entregable Fase II	x	
9	1017260398	LAURA BANESA CORREA MARULANDA	Entregable Fase II	x	
10	1028041628	DANIELA JUDITH GUZMAN GARAVITO	Entregable Fase II	x	
11	1036630387	ANDRES FELIPE SALDARRIAGA SANCHI	Entregable Fase II	x	
12	1036648968	ADRIANA SALAS VALLE	Entregable Fase II	x	
13	1037600825	FRANCYNEY MURILLO FERRARO	Entregable Fase II	x	
14	1039689344	EVELINE ANDRADE BALVIN	Entregable Fase II	x	
15	1040373995	JACKELINNE MURILLO ASPRILLA	Entregable Fase II	x	
16	1064707076	MINELVIS CAROLINA FONSECA NOBLES	Entregable Fase II	x	
17	1102829741	JESSICA PAOLA CANTILLO ALVARINO	Entregable Fase II	x	
18	1111738131	JUAN ESTEVAN MONCADA LONDONO	Entregable Fase II	x	

19	1112769437	JANIER JHOANY RINCON AGUDELO	Entregable Fase II	x	
20	1128430399	RAFAEL MATEO NEIRA ECHEVERRI	Entregable Fase II	x	
21	1152225227	SANTIAGO BEDOYA ECHEVERRI	Entregable Fase II	x	
22	1152226433	KAREN DAYANA MONTOYA OSPINA	Entregable Fase II	x	
23	1214714434	JUAN CAMILO CANO VALENCIA	Entregable Fase II	x	
24	1214740762	SINDY TATIANA HIGUITA ALVAREZ	Entregable Fase II	x	
25	32357791	SONIA MILENA VIDALES LOPEZ	Entregable Fase II	x	
26	43819644	ADRIANA MARIA MONTOYA GALLO	Entregable Fase II	x	
27	71373359	ALEXIS AREIZA BERNAL	Entregable Fase II	x	
28	1013457123	NATALIA ANDREA TORO ECHAVARRIA	Entregable Fase II	x	
29	1018224519	DIEGO ALEJANDRO VARGAS MURILLO	Entregable Fase II	x	
30	1076817839	MARLEN LISETH SANCHEZ IBARGUEN	Entregable Fase II	x	
31	1097182423	LINA MARCELA TOBON CATAÑO	Entregable Fase II	x	

	Fecha: 17/03/2023

Hectior Ivan Duque Herrera

Fase: FASE II

Fecha de entrega			Entregó	
Día	**Mes**	**Año**	**SI**	**NO**
27	4	2023		
27	4	2023		
27	4	2023		
27	4	2023		
27	4	2023		
27	4	2023		
27	4	2023		
27	4	2023		
27	4	2023		
27	4	2023		
27	4	2023		
27	4	2023		
27	4	2023		
27	4	2023		
27	4	2023		
27	4	2023		
27	4	2023		
27	4	2023		
27	4	2023		

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Socialización Plan de trabajo a la ficha 2449436 (Fase III – Ejecución) – Febrero, marzo y Abril		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 28 de febrero de 2023	**HORA INICIO:** 12:00 pm	**HORA FIN:** 1:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente Sena**	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de servicios y gestión empresarial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del plan de trabajo para los meses de Febrero, Marzo y Abril.
2. Presentación de los diferentes temas de la formación en la fase
3. Guía de Aprendizaje Indicadores

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

Socializar y concertar el plan de trabajo a desarrollar con los aprendices de la ficha _2449436

DESARROLLO DE LA REUNION

Se da inicio a la sesión de formación siendo las _12:00 pm_ con los aprendices de ficha # _2449436_ del programa Tecnología en sistemas de Gestión Integral, donde se concertó los temas a desarrollar durante la fase de ejecución acorde GUIA DE APRENDIZAJE.

Las actividades para desarrollar son las siguientes:

1. Se explica a los aprendices que los planes de trabajo se socializan por la duración de la fase, donde se indica cada una de las actividades a realizar de acuerdo conla guía de evaluación correspondiente.
2. Se presenta la temática referente a la formación de esta fase.
3. Se socializa la guía de aprendizaje correspondiente.
4. Se les indica que se van a realizar juicios valorativos equivalentes a un 50% del curso (a modo de seguimiento), el 20% a la prueba escrita y el otro 30% equivale a juicio evaluativo correspondiente al trabajo final del proyecto (sustentación, presentación y trabajo).

Se concluye que todos los aprendices están de acuerdo con lo referenciado en la reunión y por tal motivo firma el acta de asistencia.

CONCLUSIONES

- Los aprendices están motivados a continuar con la formación y están de acuerdo con todo lo indicado en esta reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Los aprendices se comprometen a realizar un entregable con calidad.	Aprendices de la Ficha 2449436	Duración de la fase II (Ejecución)

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): + Socialización acta inicio formacion. guia de aprendiza y plan de trabajo.
+ Presentacion empresarte grupo nuevo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIANA ARBELAEZ	1036251569			APRENDIZ		marbelaezvargas2005@gmail.com	3003107068		Mariana
2	LAURA MARCELA ZAPATA AGUIRRE.	1007622358			APRENDIZ		lauramarcelazapataaguirre@gmail	3053786872		LAURA ZAPATA
3	Wendy Yohana Tapia Valenzuela	1045490464			Aprendiz		wendyjohanatapiavalenzuela@gmail.com	3005412421		Wendy
4	Mirlys Maria Tordecilla Orozco	1038434600			Aprendiz		mirlyorozco69@gmail.com	3105639437		Mirlys.
5	Dina luz Muñoz lopez	1040092477			Aprendiz		lopezorganizacion7070@gmail.com	3204265560		Dina Muñoz
6	Diego Alejandro Palacio Espinal	1,193034673			Aprendiz		Alejandropalacio2020@gmail.com	3014378440		Alejandro Palacio
7	Luis Mario Luiz	1049582194			Aprendiz		1049582194@gmail.com	3135554523		
8	Brahian David Brand Hoyos	1000755590			Aprendiz		Brandhoyos@gmail.com	3003866314		David Brand
9	Esthefania Opina	1001139300			Aprendiz		esthefaniaopinasanchez@gmail.com	3006044597		Esthefania
10	Mariana A.L	1015066669			Aprendiz		marianaalvarez2018@gmail.com	3015707045		Mariana
11	Mª Isabel Londoño	1045419206			Aprendiz		blgnolonos78@gmail.com	3126841067		

GD-F-007 V04

Scanned by TapScanner

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización Plan de trabajo a la ficha 2556123 (Fase II – Planeación) , Noviembre – Diciembre (2022) y Enero - Febrero – Marzo - Abril 2023		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 03 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** 6:15 pm	**HORA FIN:** 6:45 pm
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente 409**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de servicios y gestión empresarial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del plan de trabajo fase planeación.
2. Presentación de los diferentes temas de la formación en la fase en los meses indicados
3. Guía de Aprendizaje

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar y concertar el plan de trabajo a desarrollar con los aprendices de la ficha _2556123

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la sesión de formación siendo las 6:00 pm con los aprendices de ficha # _2556123_ del programa Tecnología en sistemas de Gestión Integral, donde se concertó los temas a desarrollar durante la fase de ejecución acorde GUÍA DE APRENDIZAJE.

Las actividades para desarrollar son las siguientes:

1. Se explica a los aprendices que los planes de trabajo se socializarán para los meses de Noviembre y Diciembre 2022 y Enero - Febrero – Marzo – Abril de 2023, donde se indica cada una de las actividades a realizar de acuerdo con la guía de evaluación correspondiente.

2. Se presenta la temática referente a la formación de esta fase.

3. Se socializa la guía de aprendizaje correspondiente.

4. Se les indica que se va a realizar juicios valorativos equivalentes a un 30% del curso, 20% Prueba de conocimientos y 20% de participación (a modo de seguimiento) y el otro 30% equivale a juicio evaluativo correspondiente al trabajo final del proyecto (sustentación, presentación y trabajo).

5. La valoración para validar competencias debe de estar por encima de 70,0.

CONCLUSIONES

- Los aprendices están de acuerdo con todos los temas presentados en esta acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Los aprendices se comprometen a realizar las entregas con calidad y en los tiempos asignados.	Aprendices de la Ficha 2556123	Duración de la fase II (planeación)

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socialización Fase II, plan de trabajo, Guial y Acta Ficha 2556123

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Tatiana Higuita	1214740762			Aprendiz	CESGE	tatiana.higuita07@gmail.com	3023143093		Tatiana. H A.
	Valentina Maldonado	1007251143			Aprendiz	CESGE	valentinabtsa@gmail.com	3004102872		Valentina M.
	Karen mondoya	1152226933			Aprende	CESGE	karenasopinaga@hotmail.com	3003387651		Karen Mondoya.
	Cata N. Sabaraín	1007970035			Aprendiz	CESGE	Sabarain@gmail.com	3108328678		Cata N. S.
	Juan Esteban M.	1711738131			Aprendiz	CesGE	jm6780210@gmail.com	3114116902		Juan Esteban.
	Lena marcela	1097182423			Aprendiz	CesGE	tobonlina9750@gmail.com	3125354781		
	Evelin A. Balum	1039689344			Aprendiz	CESGE	balvin0328@gmail.com	3133824926		
	Carolina Rueda	1006490646			Aprendiz	CESGE	carolinarueda1008@gmail.com	3113668818		Carolina R
	Daniela Guzmán	1028047628			Aprendiz	CESGE	daniguga07999@gmail.com	3004467755		Daniela G.
	Jackelinne Murillo A	1040373995			Aprendiz	CESGE	Jackii19@hotmail.com	3024767335		Jackelinne Murillo A
	Isaac Bedoya O.	1000747262			A.P	CESGE	Isaacbos@Gmail.com	3104318959		Isaac Bedoya.
	Katherine M.	1003450931			Aprendiz	Cesge	Kathy19nd@gmail.com	3216260238		Katherine.
	Andres Saldarriaga	1.036.610.787			Aprendiz	CESGC	andressaldarriaga1608@Hotmail	3116696082		Andres Saldarriaga
	Santiago Bedoya C	1152225227			Aprendiz	CESGE	santibedoya0622s@gmail.com	3104516318		Santiago B
	Daniela J. Rincón	1118769437			Aprendiz	CESGE	omitecamisena.duvo	3137775261		Daniela
	Deisy Arias	1017257122			Aprendiz	CesGe	deisi-arias@hotmail.com	3007785027		Deisy Arias.
	Minelvis Fonseca	1064707076			Aprendiz	CesGe	Minelvisacarolina[illegible]@gmail.com	3104567045		Minelvis F.
	Dahiana Araba	1002666856			Aprendiz	CesGe	dahianaaraba2002@gmail.com	3226377147		Dahiana.
	Adriana Salas	1036648968			Aprendiz	CesGe	Santisoft741@gmail.com	3215683650		Adriana S.
	Sonia Vidales	32357791			Aprendiz		Soniafvacalopez@hotmail	3046459974		Sonia Vidales.
	Marlen Sanchez	1076817834			Aprendiz	CesGe	Marlenisbethibargueng@gmail.com	3206727497		Marlen S.
	Maria camila	1001138969			Aprendiz	CESGE	vallejosmariacamila@gmail.com	3153997209		Maria camila

Scanned by TapScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Socialización Fase II plan de Trabajo, Gola, Acta Ficha 2256123

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Leandro V.	1018224519			Aprendiz		Vargasmg.1@hotmail.com	3142672444		Diego Leandro V.
	Franckney Murillo F.	1037600825			Aprendiz		Shineyi0-23@Hotmail.com	3148057283		
	JUAN CAMILO CANO	1214714434			Aprendiz		2364juancamilo@gmail.com	3003517213		

GD-F-007 V04

Scanned by TapScanner

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización Plan de trabajo a la ficha 2669585 (Fase I – Análisis) , Marzo - Abril 2023		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 03 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** 12:30 pm	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente 201**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de servicios y gestión empresarial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del plan de trabajo fase analisis.
2. Presentación de los diferentes temas de la formación en la fase en los meses indicados
3. Guía de Aprendizaje

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar y concertar el plan de trabajo a desarrollar con los aprendices de la ficha _2669585

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la sesión de formación siendo las 6:00 pm con los aprendices de ficha # _2669585_ del programa Tecnología en sistemas de Gestión Integral, donde se concertó los temas a desarrollar durante la fase de ejecución acorde GUÍA DE APRENDIZAJE.

Las actividades para desarrollar son las siguientes:

1. Se explica a los aprendices que los planes de trabajo se socializarán para los meses de Marzo y Abril de 2023, donde se indica cada una de las actividades a realizar de acuerdo con la guía de evaluación correspondiente.

2. Se presenta la temática referente a la formación de esta fase.

3. Se socializa la guía de aprendizaje correspondiente.

4. Se les indica que se va a realizar juicios valorativos equivalentes a un 30% del curso, 20% Prueba de conocimientos y 20% de participación (a modo de seguimiento) y el otro 30% equivale a juicio evaluativo correspondiente al trabajo final del proyecto (sustentación, presentación y trabajo).

5. La valoración para validar competencias debe de estar por encima de 70,0.

CONCLUSIONES

- Los aprendices están de acuerdo con todos los temas presentados en esta acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Los aprendices se comprometen a realizar las entregas con calidad y en los tiempos asignados.	Aprendices de la Ficha 2669585	Duración de la fase I(analisis)

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

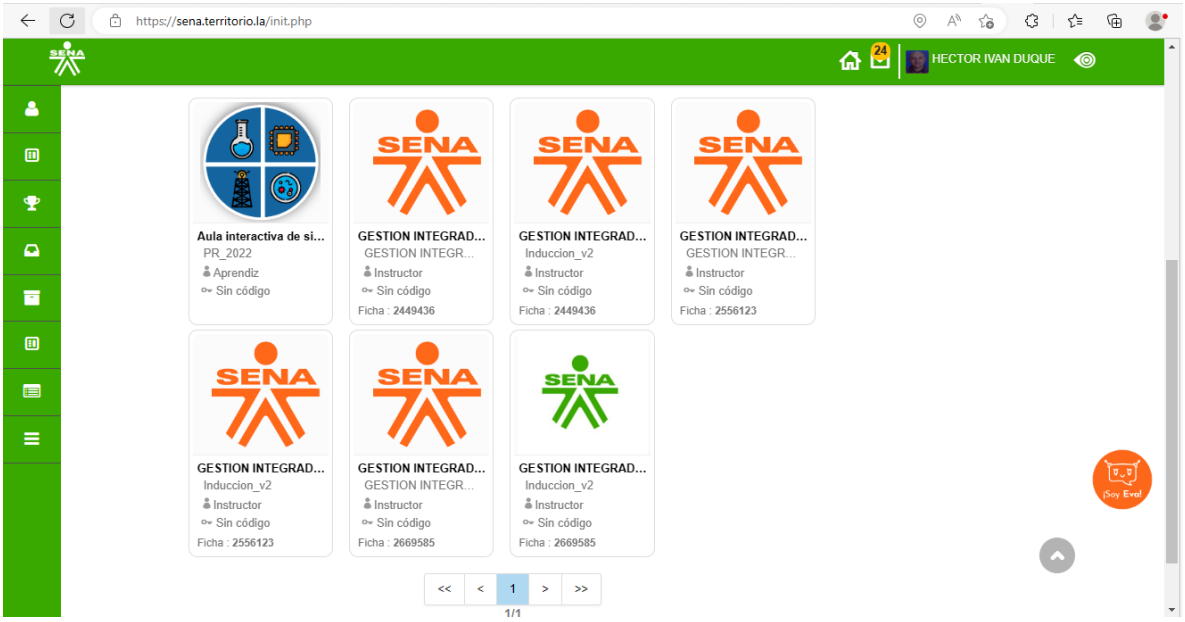
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

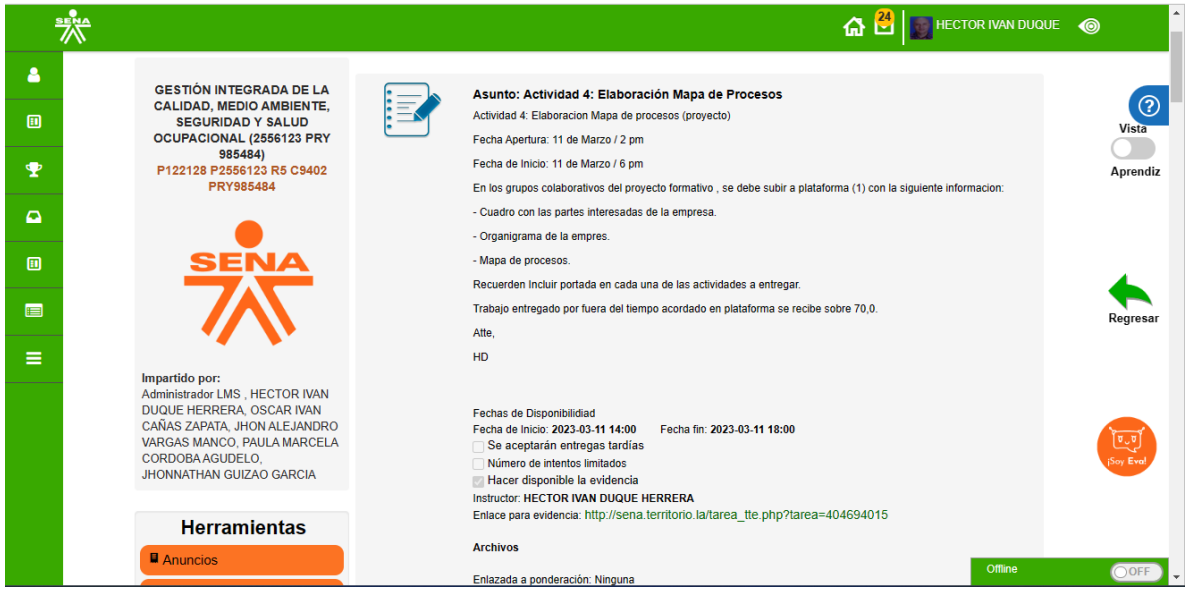
OBJETIVO (S): Socializacion Fase I, Acta, plan trabajo Ficha2669585

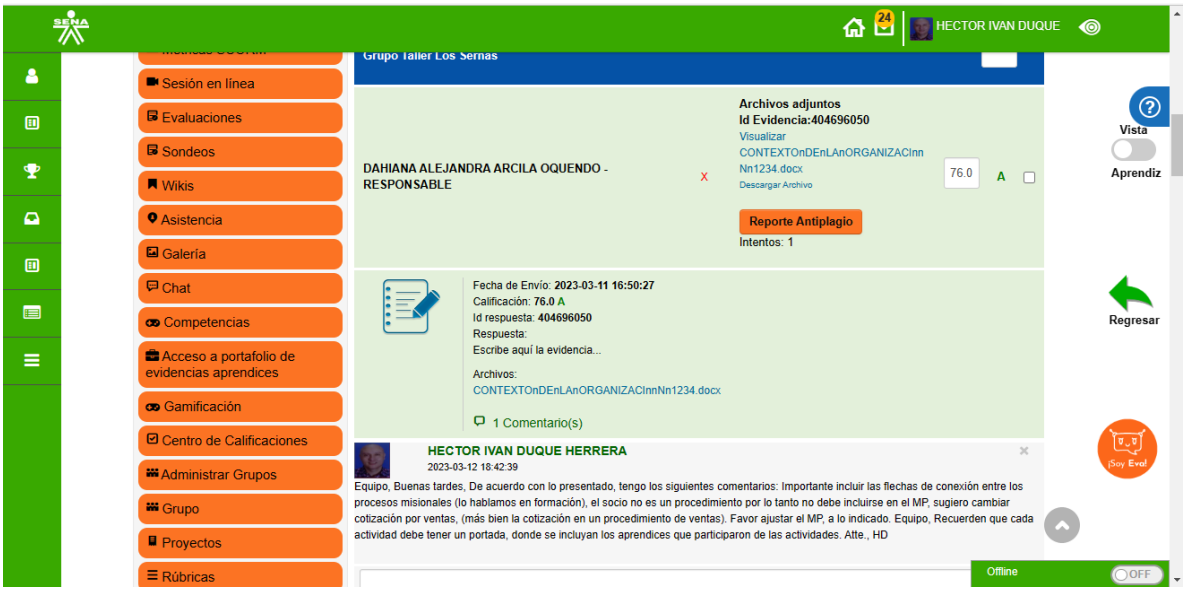
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Patricia Zuluaga Mejia	43463663					Patzume84@gmail.com	3136426662	Si	Patricia Zuluaga M.
2	Angela Upegui	1038384300					Angela.upegui@gmai	3153409419	Si	Angela
3	Vanessa Echeverry N	1017243036.					Vanessaecheverry@gm	3102609490.	Si	Vanessa Echeverry M
4	Cristian RAMIRez	1077462770					Xxcristianquijano	3218339499	Si.	Cristian Ramirez
5	Keidy Carmona	1000914462					Jaima-98@hot.com	3017915629	Si	Keidy carmona
6	David Ramirez	1152453917					kquendu12@gmail.com	3242328065	Si	David.R
7	Mariana bedoya usuga	1001226202					bedoyausugamariana@gmail.com	3002865137	Si	Mariana bedoya.
8	Nicole Rojas R.	1025641108					NDRR5317@gmail.Com	3117387138	Si	Nicole R.
9	Laura Mafiana ch	1022142054					laurhamaf007@gmail.com	3007095507	Si	Laura M.
10	Yajaira Bucuas	1193072520					jerarimo Pano52@gmail.com	3006612342	Si	yajaira Bucuas
11	JORGE DAVID moreno	1077489119					JORGE DAVID MORENO M@ GMail.	3015177871	Si.	MORENO
12	melissa	1045490072					melissaandrea solanobarrero	3212496565	Si	Melissa.
13	Alanys Barrera	1003595072					alanisbarreranorel@gmail.com	3135251809	Si	Alanis barrera
14	Vivian rodriguez	1080182075					vivianrethrodriguezcaderon@gmail.com	3202778811	Si	VIVIAN R.
16	Lindy Romero	1069472121					romero...@gmail.com	3127119092	Si	Lindy R.
17	Juliana wilches	1.007.746.435					Julianayepez223@gmail.com	3045929084	Si	Juliana W.
18	Katherine Vargas	1000684180					Vargaskatherine052@gmail.com	3017769604	Si	Katherine V.
19	Alexander Holguin	1001765223					alexander.h.moreno2002	3225408261	Si	Alexander
20	Kelly Acosta C	1007123363					acostagardenas kelly.jo...@gmail	3137516202	Si	Kelly Acosta

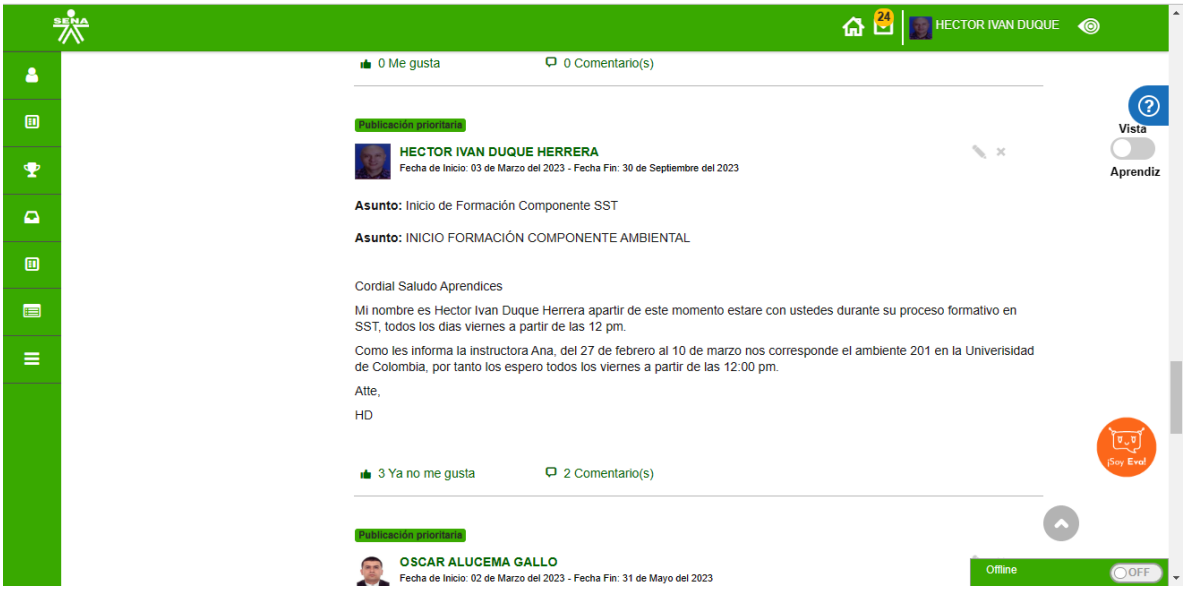
Scanned by TapScanner

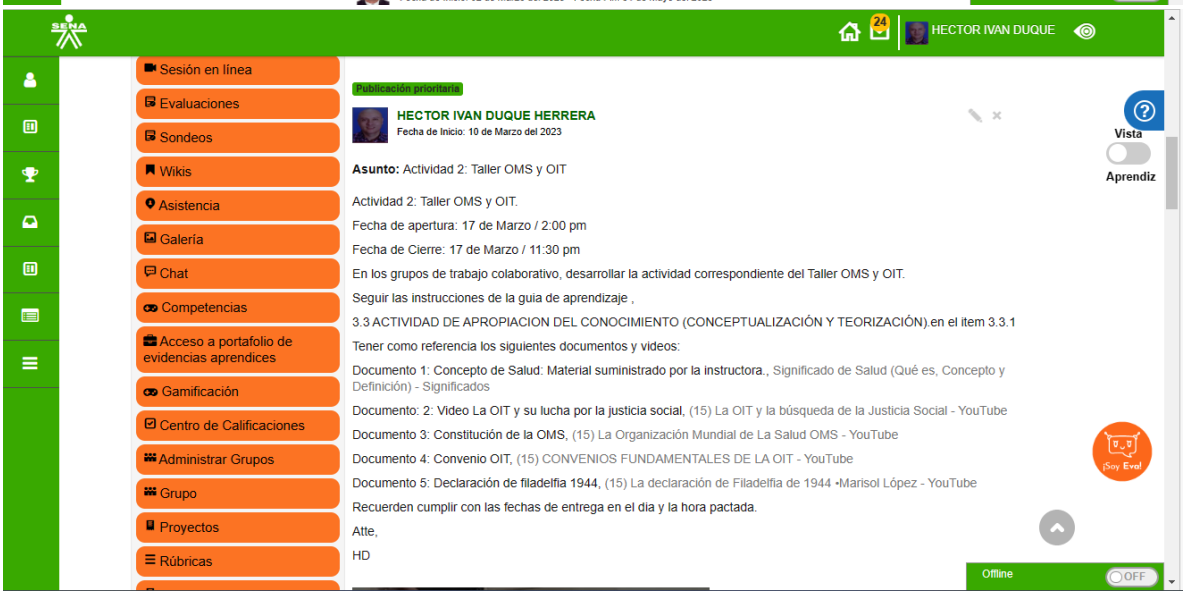

https://sena.territorio.la/init.php
HECTOR IVAN DUQUE
Aula interactiva de si...
PR_2022
Aprendiz
Sin código
GESTION INTEGRAD...
GESTION INTEGR...
Instructor
Sin código
Ficha : 2449436
GESTION INTEGRAD...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2449436
GESTION INTEGRAD...
GESTION INTEGR...
Instructor
Sin código
Ficha : 2556123
GESTION INTEGRAD...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2556123
GESTION INTEGRAD...
GESTION INTEGR...
Instructor
Sin código
Ficha : 2669585
GESTION INTEGRAD...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2669585
<< < 1 > >>
1/1


HECTOR IVAN DUQUE
GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (2449436 PRY 985484)
P122128 P2449436 R5 C9402 PRY985484
Impartido por:
Administrador LMS , JHON JAIRO GIRALDO RAMIREZ, OSCAR DAVID MONTOYA JARAMILLO, ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ, HECTOR IVAN DUQUE HERRERA, OSCAR IVAN CAÑAS ZAPATA, PAULA MARCELA CORDOBA AGUDELO, JHONNATHAN GUIZAO GARCIA
Herramientas
Actividad 1: Identificación de los indicadores de acuerdo a losprocesos
Actividad 1: Identificación de los indicadores de acuerdo a los procesos
Fecha Apertura: 9 de Marzo / 2:00 pm.
Fecha de Cierre: 9 de Marzo / 11:30 pm.
Esta actividad se debe entregar en los grupos de trabajo colaborativo que actualmente tienen para el desarrollo de su proyecto formativo.
Entregrar de forma puntual el dia y la hora concertada, entregas por fuera del tiempo sin justificacion clara ni evidencia, se reciben y valoran sobre 70.0
Las intrucciones de la actividad se encuentra en la guia de aprendizaje , ubicada en el contenido del curso.
Atte,
Hector Duque
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-09 14:00 Fecha fin: 2023-03-10 00:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: HECTOR IVAN DUQUE HERRERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=401507698
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/init.php


HECTOR IVAN DUQUE
GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (2556123 PRY 985484)
P122128 P2556123 R5 C9402 PRY985484
Impartido por:
Administrador LMS , HECTOR IVAN DUQUE HERRERA, OSCAR IVAN CAÑAS ZAPATA, JHON ALEJANDRO VARGAS MANCO, PAULA MARCELA CORDOBA AGUDELO, JHONNATHAN GUIZAO GARCIA
Herramientas
Anuncios
Asunto: Actividad 4: Elaboración Mapa de Procesos
Actividad 4: Elaboracion Mapa de procesos (proyecto)
Fecha Apertura: 11 de Marzo / 2 pm
Fecha de Inicio: 11 de Marzo / 6 pm
En los grupos colaborativos del proyecto formativo , se debe subir a plataforma (1) con la siguiente informacion:
- Cuadro con las partes interesadas de la empresa.
- Organigrama de la empres.
- Mapa de procesos.
Recuerden Incluir portada en cada una de las actividades a entregar.
Trabajo entregado por fuera del tiempo acordado en plataforma se recibe sobre 70,0.
Atte,
HD
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-11 14:00 Fecha fin: 2023-03-11 18:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: HECTOR IVAN DUQUE HERRERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=404694015
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF


HECTOR IVAN DUQUE
Grupo Taller Los Senas
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
DAHIANA ALEJANDRA ARCILA OQUENDO - RESPONSABLE
Archivos adjuntos
Id Evidencia:404696050
Visualizar
CONTEXTOnDEnLAnORGANIZACInnNn1234.docx
Descargar Archivo
76.0
A
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-03-11 16:50:27
Calificación: 76.0 A
Id respuesta: 404696050
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
CONTEXTOnDEnLAnORGANIZACInnNn1234.docx
1 Comentario(s)
HECTOR IVAN DUQUE HERRERA
2023-03-12 18:42:39
Equipo, Buenas tardes, De acuerdo con lo presentado, tengo los siguientes comentarios: Importante incluir las flechas de conexión entre los procesos misionales (lo hablamos en formación), el socio no es un procedimiento por lo tanto no debe incluirse en el MP, sugiero cambiar cotización por ventas, (más bien la cotización en un procedimiento de ventas). Favor ajustar el MP, a lo indicado. Equipo, Recuerden que cada actividad debe tener un portada, donde se incluyan los aprendices que participaron de las actividades. Atte., HD
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF


HECTOR IVAN DUQUE
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
HECTOR IVAN DUQUE HERRERA
Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023
Asunto: Inicio de Formación Componente SST
Asunto: INICIO FORMACIÓN COMPONENTE AMBIENTAL
Cordial Saludo Aprendices
Mi nombre es Hector Ivan Duque Herrera apartir de este momento estare con ustedes durante su proceso formativo en SST, todos los dias viernes a partir de las 12 pm.
Como les informa la instructora Ana, del 27 de febrero al 10 de marzo nos corresponde el ambiente 201 en la Univerisidad de Colombia, por tanto los espero todos los viernes a partir de las 12:00 pm.
Atte,
HD
3 Ya no me gusta
2 Comentario(s)
Publicación prioritaria
OSCAR ALUCEMA GALLO
Fecha de Inicio: 02 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Mayo del 2023
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


HECTOR IVAN DUQUE
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Publicación prioritaria
HECTOR IVAN DUQUE HERRERA
Fecha de Inicio: 10 de Marzo del 2023
Asunto: Actividad 2: Taller OMS y OIT
Actividad 2: Taller OMS y OIT.
Fecha de apertura: 17 de Marzo / 2:00 pm
Fecha de Cierre: 17 de Marzo / 11:30 pm
En los grupos de trabajo colaborativo, desarrollar la actividad correspondiente del Taller OMS y OIT.
Seguir las instrucciones de la guia de aprendizaje ,
3.3 ACTIVIDAD DE APROPIACION DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN) en el item 3.3.1
Tener como referencia los siguientes documentos y videos:
Documento 1: Concepto de Salud: Material suministrado por la instructora., Significado de Salud (Qué es, Concepto y Definición) - Significados
Documento: 2: Video La OIT y su lucha por la justicia social, (15) La OIT y la búsqueda de la Justicia Social - YouTube
Documento 3: Constitución de la OMS, (15) La Organización Mundial de La Salud OMS - YouTube
Documento 4: Convenio OIT, (15) CONVENIOS FUNDAMENTALES DE LA OIT - YouTube
Documento 5: Declaración de filadelfia 1944, (15) La declaración de Filadelfia de 1944 •Marisol López - YouTube
Recuerden cumplir con las fechas de entrega en el dia y la hora pactada.
Atte,
HD
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

1 = Asistencia

0 = No asistencia

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

Ficha 2449436

FORMATO ASISTENCIAS 2023-03

			1-Miércoles			2-Jueves			3-Viernes			-Sábad
Id	**Matrícula**	**Nombre**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**	**A**
16098267	1015066684	MARIANA ALVAREZ LONI	1		0	1		1	1	1	0	
5538767	1036251569	MARIANA ARBELAEZ VAF	1		0	1		1	1	1	0	
16097107	1000755590	BRAHIAN DAVID BRAND	1		0	1		1	1	1	0	
16073862	1000403427	MARLIN ANDREA CORDC	0		0	0		0	0	0	0	
1637952	1045419206	MARIA ISABEL LONDOÑC	1		0	1		1	1	1	0	
16073737	1010092477	DINA LUZ MUÑOZ LOPEZ	1		0	1		1	1	1	0	
16094412	1001139309	ESTHEFANIA OSPINA SAN	1		0	1		1	1	1	0	
16071152	1193034673	DIEGO ALEJANDRO PALA	1		0	1		1	1	1	0	
16092087	1049562194	LUIS MARIO RUIZ CUADR	1		0	1		1	1	1	0	
16076157	1045490964	WENDY YOHANA TAPIA V	1		0	1		1	1	1	0	
6126257	1038434600	MIRLYS MARIA TORDECII	1		0	1		1	1	1	0	
16093047	1007622358	LAURA MARCELA ZAPATA	1		0	1		1	1	1	0	

1 = Asistencia

0 = No asistencia

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

Ficha 2449436

FORMATO ASISTENCIAS 2023-03

			1-Miércoles			2-Jueves			3-Viernes			-Sábad
Id	**Matrícula**	**Nombre**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**	**A**
16098267	1015066684	MARIANA ALVAREZ LONI	1		0	1		1	1	1	0	
5538767	1036251569	MARIANA ARBELAEZ VAF	1		0	1		1	1	1	0	
16097107	1000755590	BRAHIAN DAVID BRAND	1		0	1		1	1	1	0	
16073862	1000403427	MARLIN ANDREA CORDC	0		0	0		0	0	0	0	
1637952	1045419206	MARIA ISABEL LONDOÑC	1		0	1		1	1	1	0	
16073737	1010092477	DINA LUZ MUÑOZ LOPEZ	1		0	1		1	1	1	0	
16094412	1001139309	ESTHEFANIA OSPINA SAN	1		0	1		1	1	1	0	
16071152	1193034673	DIEGO ALEJANDRO PALA	1		0	1		1	1	1	0	
16092087	1049562194	LUIS MARIO RUIZ CUADR	1		0	1		1	1	1	0	
16076157	1045490964	WENDY YOHANA TAPIA V	1		0	1		1	1	1	0	
6126257	1038434600	MIRLYS MARIA TORDECII	1		0	1		1	1	1	0	
16093047	1007622358	LAURA MARCELA ZAPATA	1		0	1		1	1	1	0	

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **EQUIPO EJECUTOR – SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN**		
CIUDAD Y FECHA: **Medellín, 11 de marzo de 2023**	**HORA INICIO:** **9:00 am**	**HORA FIN:** **1:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente 502**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de asistentes

2. Revisión ofertas de técnicas

3. Cursos Complementarios

4. Presentación informe

5. Plan de mejoramiento ficha 2382662

6. Autoevaluación de programas

7. Revisión estado fichas

8. Actualización instructores titulares

9. Registro asistencias

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer estrategias para mejorar procesos a la gestión profesional integral del programa de formación: Gestión Integrada de la Calidad, Medio ambiente y salud ocupacional.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica la asistencia de los siguientes instructores:
   - Jhonnathan Guizao García
   - Luisa María Rodríguez Torres
   - Giovani Rodríguez López
   - Ana Cristina Sucerquia Rendón
   - Paula Marcela Córdoba Agudelo
   - Jhon James Parra Navia
   - Héctor Iván Duque Herrera

2. Se analizan las ofertas técnicas para mirar si los instructores cumplen con el perfil.

Para oferta cerrada y abierta (mayo para iniciar en junio).
   - Técnico Procesos de Manufactura (abrir oferta cerrada)
   - Técnico Manejo de Información para Sistemas de Gestión (abrir oferta cerrada)
   - Técnico Vigilancia y Control de los Factores de Riesgo del Consumo y del Ambiente (Saneamiento)

3. Buscar complementarios para los instructores que están más bajitos en horas, teniendo en cuenta las fichas nuestras, teniendo en cuenta los temas que aporten de acuerdo con la tecnología.
Para abrir estos cursos se debe contar con mínimo 25 personas.
Hacer un formulario de Google forms para realizar la oferta.

- Curso de las 50 horas (2 días a la semana en la mañana)

4. Dudas respecto al informe que se debe presentar.

5. Definir plan de mejoramiento para aprendices que fueron a comité de la ficha 2382662.

6. Se proponen los siguientes aprendices:
Juan Pablo Montoya Ficha 2617478)
Mariana Arbeláez (Ficha 2449436)

7. Revisión estado de fichas:

7.1 **Ficha 2449436:** la ficha cuenta con 11 aprendices sin novedad. Entregable para el 23 de abril.
Está pendiente la deserción de Marlyn, aún aparece en Sena Sofía
7.2 **Ficha 2617588:** aprendiz nueva que aún no ingresa, Cristina ya le ha escrito varias veces al correo, pero no se obtiene respuesta.
Hacer seguimiento al aprendiz nuevo Santiago Daza y a Elizabeth Gómez Montoya que está reportada para comité.
7.3 **Ficha 2669585:** aparecen registrados 7 aprendices que no han asistido a la clase. Se deben reportar por deserción.
Hacer seguimiento a Leidy que no ha asistido por un tema de salud.
Ya están conformados los equipos de trabajo.
7.4 **Ficha 2499536:** sin novedad.
7.5 **Ficha 2499538:** inicia ética el lunes 13 de marzo con la Instructora Elena.
Hacer seguimiento a la aprendiz Ana Isabel Bohórquez (presenta dificultades económicas, se encuentra en embarazo por lo que es posible que no pueda terminar la fase). Hablar con Bienestar para analizar la situación y evaluar si se le puede dar apoyo.
Hacer seguimiento a la aprendiz Sara Álvarez y al aprendiz Duván.
7.6 **Ficha 2556123:** los aprendices radicaron carta a la Coordinación manifestando que los instructores: actividades en equipos colaborativos, sintetizar las evidencias, ser más flexibles en tiempos de entrega de actividades.
Reportar a la aprendiz Kelly Bustamante por inasistencia.
Según información de los mismos aprendices, Diego se va a retirar de la formación
Reportar a Jessica por inasistencia.
Andrés Felipe Saldarriaga, Cindy Tatiana Higuita, Carolina Rueda y Maria Camila Vallejo no han subido las actividades de Ambiental a la plataforma Territorium (hacer seguimiento para determinar si se envían a Comité por rendimiento académico).
7.7 **Ficha 2449431:** reportar 3 aprendices por deserción.
Reubicar a la aprendiz Kelly en otro equipo. Reestructurar equipos de trabajo.
7.8 **Ficha 2617478:** reportar en el comité los aprendices que no están asistiendo.

8. Ficha 2449431: Giovanni Rodríguez

9. Reportar inasistencias mediante la plataforma Territorium

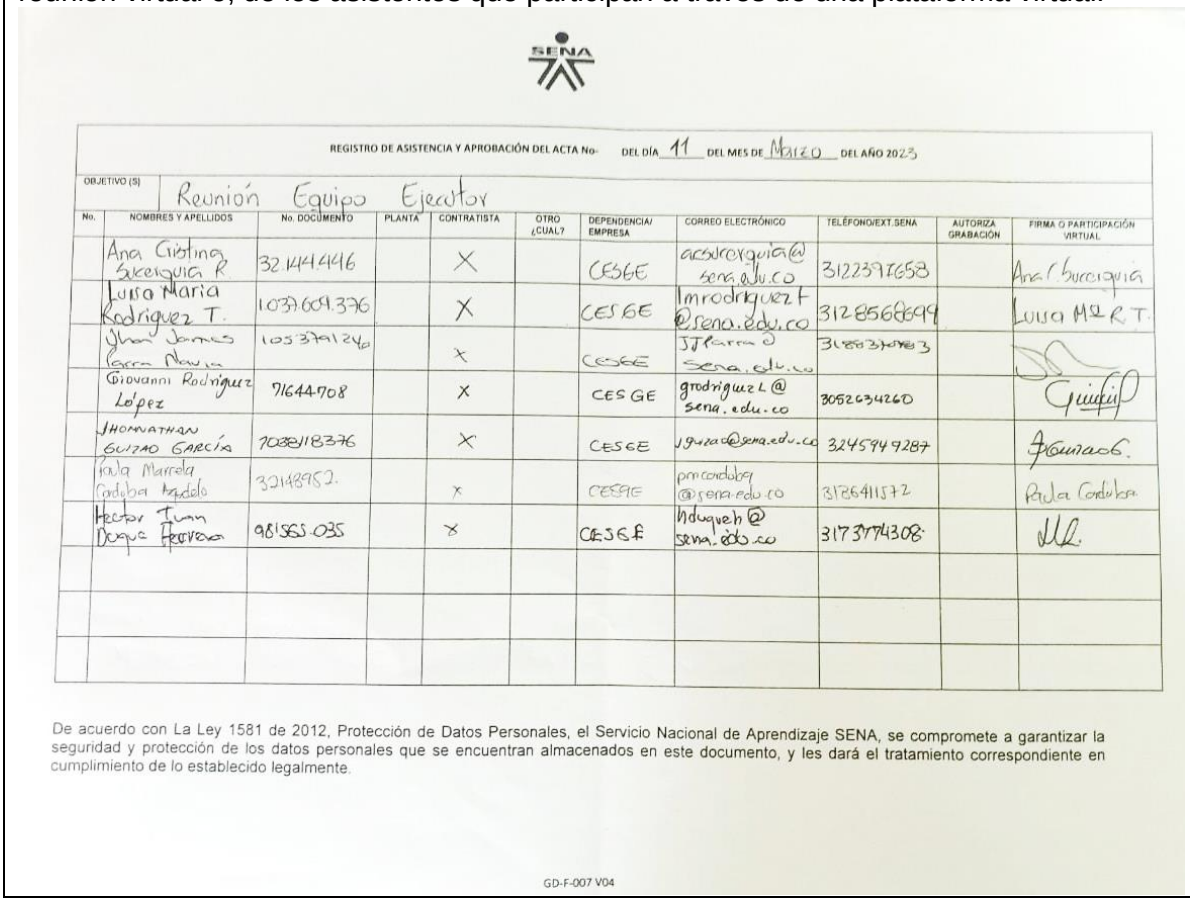
CONCLUSIONES
• El equipo ejecutor definió estrategias para mejorar procesos a la gestión profesional integral del programa de formación: Gestión Integrada de la Calidad, Medio ambiente y salud ocupacional. • Se plantean las técnicas a ofertar para cumplir con los tiempos de los instructores. • Se analizan cada una de las fichas para mirar si presentan novedades y cómo se van a resolver.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Preguntar si para el informe se puede anexar la información de una sola ficha o tiene que ser la de todas las fichas que tenemos asociadas.	Ana Cristina Sucerquia	13/03/2023
• Reunión virtual para el plan de mejoramiento ficha 2382662.	Ana Cristina Sucerquia Luisa María Rodríguez	14/03/2023
• Realizar la planeación estratégica en próxima reunión de equipo ejecutor.	Instructores	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



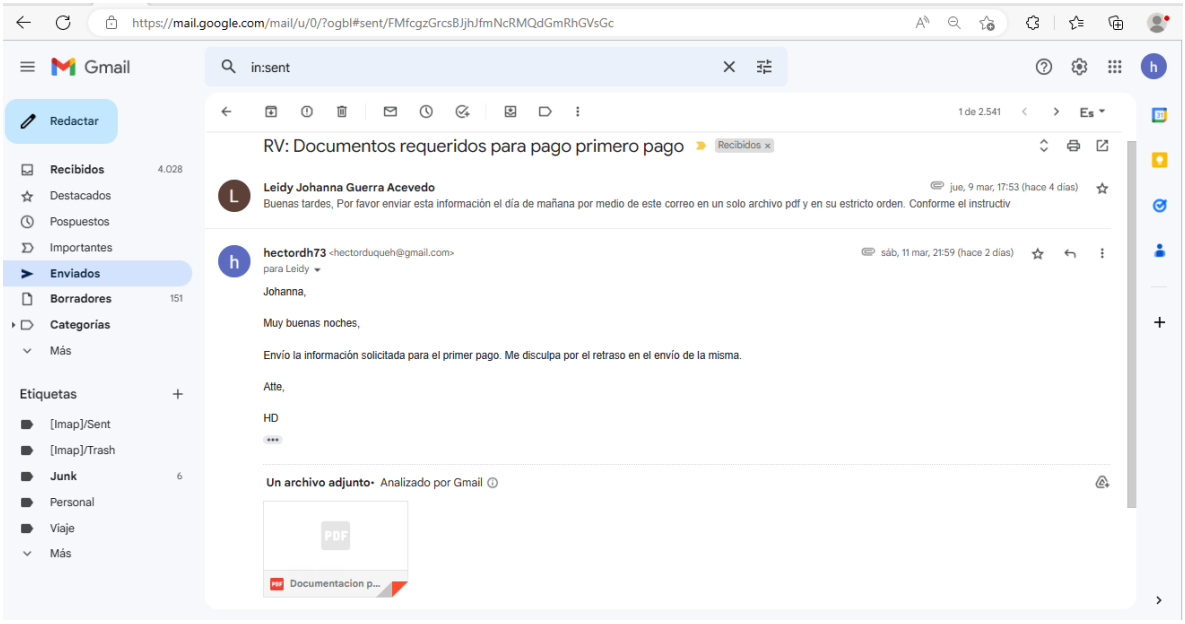
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Equipo Ejecutor

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Cristina Sucerquia R	32.444.446		X		CESGE	acsucerquia@sena.edu.co	3122397653		Ana C Sucerquia
	Luisa María Rodríguez T.	1037.609.376		X		CESGE	lmrodriguezt@sena.edu.co	3128568699		Luisa M R T.
	Jhon James Parra Nieves	1053791246		X		CESGE	JJParra0 Sena.edu.co	3188334963		
	Giovanni Rodríguez López	71644708		X		CESGE	grodriguezl@sena.edu.co	3052634260		
	JHONATHAN GUIZAO GARCÍA	1038118376		X		CESGE	jguizao@sena.edu.co	3245949287		
	Paula Marcela Cardona Tapudo	32148952.		X		CESGE	pmcardona@sena.edu.co	3126411572		Paula Cardona
	Hector Juan Duque Herrera	98565.035		X		CESGE	hduqueh@sena.edu.co	3173774308		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04


https://mail.google.com/mail/u/0/?ogbl#sent/FMfcgzGrcsBJjhJfmNcRMQdGmRhGVsGc
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 4.028
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 151
Categorías
Más
Etiquetas
[Imap]/Sent
[Imap]/Trash
Junk 6
Personal
Viaje
Más
1 de 2.541
RV: Documentos requeridos para pago primero pago
Recibidos
Leidy Johanna Guerra Acevedo
jue, 9 mar, 17:53 (hace 4 días)
Buenas tardes, Por favor enviar esta información el día de mañana por medio de este correo en un solo archivo pdf y en su estricto orden. Conforme el instructiv
hectordh73 <hectorduqueh@gmail.com>
para Leidy
sáb, 11 mar, 21:59 (hace 2 días)
Johanna,
Muy buenas noches,
Envío la información solicitada para el primer pago. Me disculpa por el retraso en el envío de la misma.
Atte,
HD
Un archivo adjunto· Analizado por Gmail
PDF
Documentacion p...

Hace constar:

Que el Sr(a) HECTOR IVAN DUQUE HERRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 98565035 realizó el día 04/03/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo HECTOR IVAN DUQUE HERRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 98565035 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -