PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de Marzo del 2023

Señor
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4507140
Líder de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Monteria. **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4507140 del año 2023

MARIA LUCIA FLOREZ LOZANO , identificada con la cédula de ciudadanía No.30.562.514 de Sahagun, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor del presente contrato es TREINTA MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($ 30.949.263) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente manera a) Ocho (8) meses por valor cada uno de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL TRECIENTOS PESOS ($3.530.300) M/Cte., más un pago de veintitrés (23) días por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($2.706.563) M/Cte.
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE PRODUCCION ESPECIES MENORES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y	Recolección de documentos(carpetas)	Evidencias fotograficas

	complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la Media a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	para el Proceso de Matricula de las nuevas fichas del Programa En los municipio de la Apartada, Sistemas Ecológicos Agropecuarios Centro Alegre Planeta Rica Producción Agropecuaria Liceo Fe Y Alegría Santiago Canaval Tierralta Produccion Agropecuaria	
2	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Reunión con lideres y coordinador académico	capture de pantalla
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a cabalidad los requerimientos hechos por el supervisor, Entrega oportunamente.	-Entrega de informes periodicos
4	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Cumplo con el objeto del contrato (Impartir formación profesional integral en la media técnica).	-Informes periódicos
5	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se atendio los requerimientos del supervisor de contraro, asistencia de reunión virtual	capture
6	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan	Estaré presto a cualquier inquietud por parte del supervisor de contrato. Estoy realizando el seguimiento grupal e individual a cada aprendiz, se reportará si el caso lo amerita.	Plataforma Sofía plus.

	para ellos.		
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participo activamente recopilando información para las nuevas formaciones	capture
8	Establecer y asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No cumple, debido a que se está en proceso de alistmiento	No cumple
9	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus en los tiempos establecidos por normatividad y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	No cumple, debido a que se está en proceso de alistmiento	No cumple
10	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado, además de Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No cumple, debido a que se está en proceso de alistmiento	No cumple
11	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Realización del portafolio de evidencias según el programa de formación de las diferentes fichas.	Link Drive
12	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos	No estoy vinculada a proyectos	No aplica

	SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.		
	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Aplicar de forma correcta todos los procedimientos para realizar una debida deserción de aprendices teniendo en cuenta la reglamentación del SENA vigente.	Formatos de deserción diligenciados correctamente aplicando la reglamentación vigente del SENA.
	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	Disponibilidad para acompañamiento y participación activa en los distintos procesos de certificación de la entidad	Listados de asistencia -Evidencias fotográficas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificsdos de afiliación en salud y pension. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

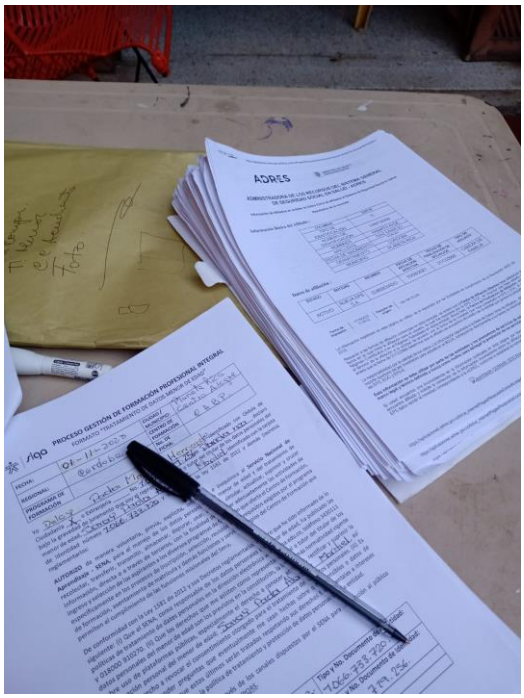
Evidencias en (4)

Cordialmente,

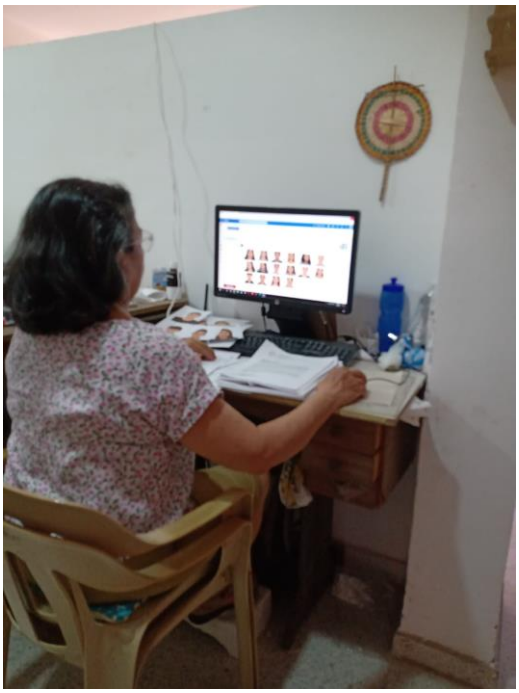
Firma
MARIA LUCIA FLOREZ LOZANO
No.30.562.514 de Sahagun
Contratista
Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4507140
Líder de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

RECOLECCIÓN DE DOCUMENTOS(CARPETAS) PARA EL PROCESO DE MATRICULA DE LAS NUEVAS
FICHAS DEL PROGRAMA

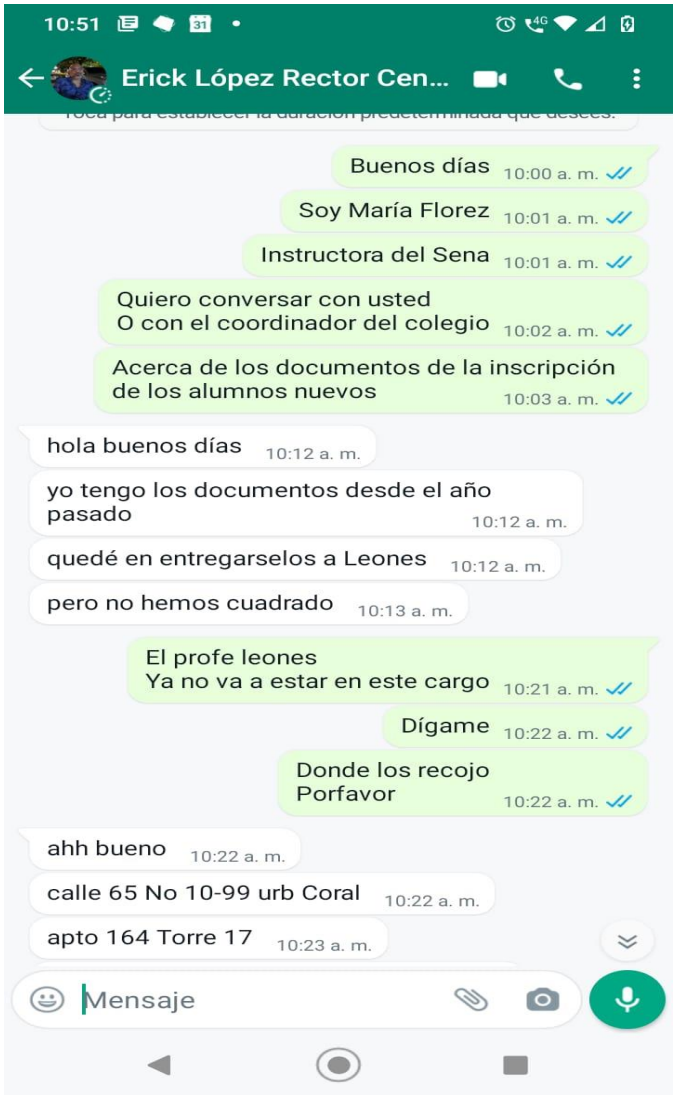




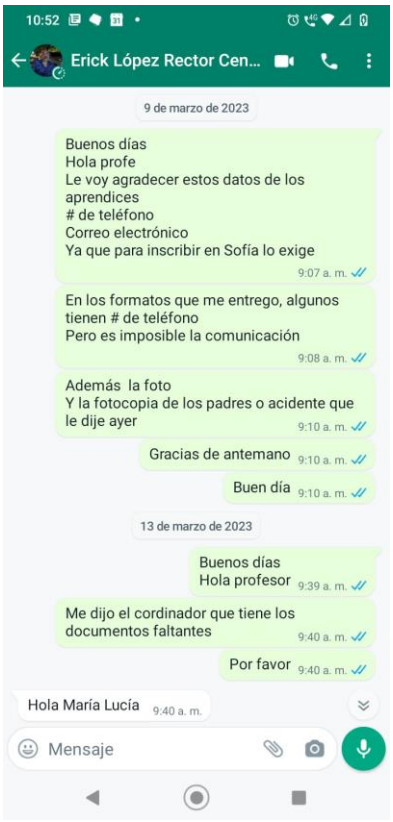


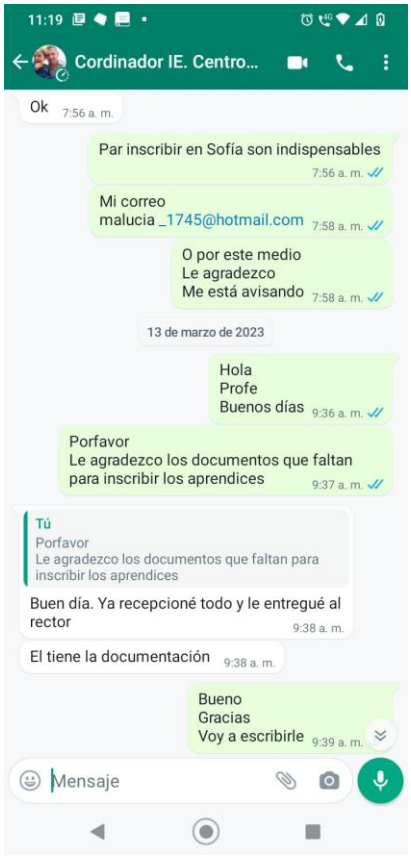
RECOLECCIÓN DE INFORMACION LA APARTADA





RECOLECCIÓN DE INFORMACION CENTRO ALEGRE







REUNION VIRTUAL ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA

