	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	Código: FO-12-14
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página: 1 de 8

CONTRATISTA:	JULIAN STIVEN HINESTROZA RUIZ
DEPENDENCIA:	SGAS – PUEAA
CONTRATO No:	162/2023
SUPERVISOR (A):	DIEGO MAURICIO CHICA PARRA
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA CARDER, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y CONTROL, RELACIONADOS CON LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA PUEAA, EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 14 DE FEBRERO AL 13 DE MARZO DE 2023

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Realizar evaluación de los Programas para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua-PUEAA, en el departamento de Risaralda (mínimo 10 actividades de evaluación por cada acta parcial y/o los que le sean asignados por el supervisor en el desarrollo del contrato).	1. Evaluación Auto de inicio 374 del 05/04/2022, solicitud aprobación de PUEAA, Condominio campestre Llano Verde, Pereira. 2. Evaluación Auto de Inicio 448 del 22/04/2022, Solicitud de aprobación PUEAA. FACE TRADE SAS 3. Evaluación de Auto de inicio 493 del 04/05/2022, solicitud de aprobación PUEAA. Granja Avícola la Berraquea, Pereira. 4. Evaluación de Auto de inicio 500 del 04/05/2022, Solicitud de aprobación de PUEAA. Finca Villa Maria La Juanita, Pereira. 5. Evaluación de Auto de inicio 643 del 06/06/2022, solicitud de actualización de PUEAA, Matadero y frigorífico del Otún Frigotun SAS, Pereira.	1. CT enviado al supervisor por correo electrónico. 2. Reliquidación 3215 de 2023, oficio 3387 del 2023, enviado a correspondencia. 3. CT enviado al supervisor por correo electrónico. 4. CT enviado al supervisor por correo electrónico 5. Acta de visita 72783 CT En elaboración 6. CT Negación enviado al supervisor por correo electrónico. 7. CT Evaluación No. 0562 del 2023. 8. Oficio de complementación enviado al supervisor por correo electrónico.	Consignadas en: 1. SAIA CARDER http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php 2. Correo electrónico: julianhinestroza96@gmail.com 3. Correo electrónico supervisor: dmchica@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	6. Evaluación Auto de inicio 1023 del 21/09/2021. Solicitud de aprobación PUEAA. Parqueadero y lavautos Capri, Pereira. 7. Evaluación Auto de inicio 1206 del 01/11/2022. Solicitud de aprobación PUEAA, Asociación de usuarios del acueducto vereda munas del socorro, Pereira 8. Evaluación Auto de inicio 1275 del 17/11/2022. Solicitud de aprobación PUEAA, Posadas turísticas El Brillante, Pereira. 9. Evaluación Auto de Inicio 1373 del 07/12/2022, solicitud de aprobación PUEAA, AUA Vereda Planadas, Quinchía. 10. Evaluación auto de inicio 1423 del 20/12/2022 Solicitud de aprobación PUEAA. AUA barrio Santiago Londoño Vela 1 y 2. Dosquebradas.	9. Acta de visita 72779, CT en elaboración. 10. Acta de visita 72784, CT en elaboración.	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

2. Ejecutar actividades de seguimiento y control a los otorgamientos ambientales relacionados con la Aprobación de Programas para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA, en el departamento de Risaralda (mínimo 4 actividades de seguimiento y control por cada acta parcial y/o las que le sean asignadas por el supervisor en el desarrollo del contrato).	1. Seguimiento resolución 1717 de 2020, actividades de PUEAA año 2021, matadero y frigorífico del Otún, frigotun SAS. Pereira 2. Seguimiento resolución 0730 del 12/06/2020, informe de actividades PUEAA, AUA vereda San Pedro Morro y Caustria, Quinchía. 3. Seguimiento resolución 1718 del 03/08/2020. Informe de actividades PUEAA, Sociedad Americana de Curtidos LTDA, Santa Rosa. 4. Seguimiento resolución 1216 del 27/06/2018, informe de actividades PUEAA, AUA vereda Alto El Toro, Dosquebradas.	1. Acta de visita 72782, Concepto técnico en elaboración. 2. Acta de visita 72781, concepto técnico en elaboración. 3. Concepto técnico enviado al supervisor por correo electrónico. 4. Acta de visita 72780 Concepto técnico en elaboración.	Consignadas en: 1. SAIA CARDER http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php 2. Correo electrónico: julianhinestroza96@gmail.com 3. Correo electrónico supervisor: dmchica@carder.gov.co
3. Dar respuesta oportuna a las solicitudes de los usuarios del recurso hídrico en el departamento de Risaralda, relacionadas con el proceso de acompañamiento en la elaboración de los Programas para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA, y la presentación de los informes anuales PUEAA, que le sean asignados por el supervisor.	1. Capacitación en elaboración e implementación de Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua PUEAA, entrega y capacitación en manejo de catilla PUEAA (02/03/2023)	1. Formato Código: FO-16A-37, Versión: 2	Anexo 1
4. Apoyar la ejecución de actividades de gobernanza del agua en los	1. Atención al Radicado 2830 del 14 de febrero de 2023, Asamblea general de la asociación de usuarios del acueducto plan	1. Formato Código:	Anexo 2

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

municipios del departamento de Risaralda (mínimo 3 jornadas municipales de gobernanza y/o las que le sean asignadas por el supervisor en el desarrollo del contrato).	el manzano, Pereira, realizada el Domingo 19 de febrero de 2023.		

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ANEXOS

ANEXO N° 1: Capacitación en elaboración e implementación de Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua - PUEAA

	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO	Código: FO-16A-37
	SUBPROCESO GESTION DOCUMENTAL	Versión: 2
	REGISTRO ENTREGA DE PUBLICACIONES	Página: 1 de 1

Lugar de entrega : Corporación

Fecha de entrega	Nombre de la Publicación entregada	Nombre quien recibe	Cédula de ciudadanía	Entidad	Cantidad	Firma
02/03/2023	Cartilla PUEAA	Elkin Mant[illegible]	75146[illegible]	AUA Alto [illegible]	1	
02/03/2023	Cartilla PUEAA	Liana Mylet Cobo	48575843	AUA Alto de la Mina	1	Liana Cobo
02/03/2023	Cartilla PUEAA	Jorge Helmer Valencia Agu[illegible]	75142991	AUA Alto de la Mina	1	

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Con la firma de este documento, manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales, conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en www.carder.gov.co

Listado de entrega de cartilla. 02/03/2023

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ANEXO N° 2: Asamblea general de la asociación de usuarios del acueducto plan el manzano.

Listado de asistencia Asamblea general Plan El Manzano, 19/03/2023

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



Caseta comunal Plan El Manzano. 19/02/2023

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



JULIAN HINESTROZA RUIZ
CONTRATISTA



DIEGO MAURICIO CHICA PARRA
VoBo SUPERVISOR

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.