BIENESTAR FAMILIAR	**MODALIDAD** **1000 DÍAS PARA CAMBIAR EL MUNDO** **CONTRATO 066 DE 2022**	nu3 alimenta cuerpo y alma

INFORME DESCRIPTIVO

COORDINADORA

JEIMY ALEJANDRA NONTOA HERNANDEZ

DICIEMBRE 2022

1. Realizar la socialización, gestión y articulación intersectorial con las autoridades del territorio durante todo el desarrollo de la modalidad.

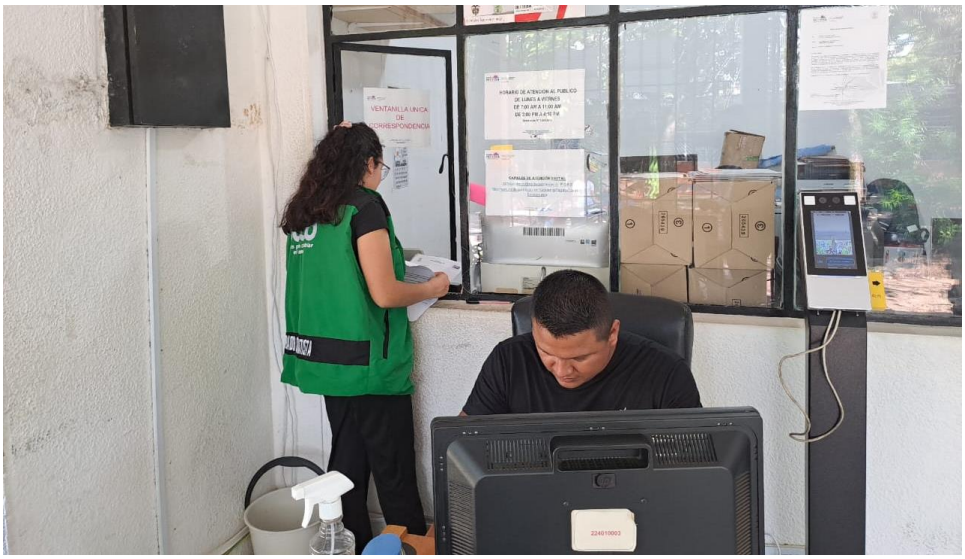
Durante la ejecución del mes de Diciembre, se llevó a cabo también la etapa de alistamiento en la cual se logró realizar la socialización de la modalidad y lograr la articulación intersectorial con las diferentes entidades presentes en el territorio tales como: la alcaldía del municipio de Inírida, la secretaria de salud municipal y departamental, la EPS Coosalud, la policía nacional, la cruz roja, entre otras. Esto con el fin de también realizar una actualización del directorio de actores clave A continuación se muestra una imagen del proceso efectuado:



Fotografía N°1 *Presentación de la modalidad, registraduria municipal*



Fotografía N°2 *Presentación de la modalidad, representante Cruz Roja*



Fotografía N°3 *Presentación de la modalidad, Alcaldía de Inírida*



Fotografía N° 4: *Presentación de la modalidad y articulación con los capitanes de la comunidad de Caño Fistol, Inírida*.



Fotografía N° 5: *Presentación de la modalidad y articulación capitán comunidad carrizal, Inírida.*

2. Coordinar las acciones a desarrollar por el equipo interdisciplinario para la atención de los beneficiarios en la unidad de servicio.

Durante las acciones realizadas por parte del equipo interdisciplinario, se llevó a cabo en el mismo mes de diciembre, el proceso de alistamiento. De acuerdo con lo anterior, se realizó la coordinación de las actividades tanto de alistamiento como el cronograma de actividades con cada uno de los integrantes del equipo interdisciplinario. Cabe resaltar que el profesional psicosocial se integró al equipo el día 12 de enero del 2023, por tanto se realizó una inducción de manera individual.

Se realizó organización de las actividades en campo y distribución de funciones a cada perfil, esto con el fin de optimizar los tiempos de trabajo, para ello actualmente se cuenta con el equipo interdisciplinario de la siguiente manera:

CARGO	NOMBRE COMPLETO
Coordinadora	Jeimy Alejandra Nontoa Hernández
Psicóloga	Maria Alejandra Pinzón
Nutricionista	Delcy Castro Marulanda
Auxiliar de enfermería	Yuby Alexandra Acosta Medina
Gestor comunitario	Olga Lucia Barrera Chipiaje
Gestor comunitario	Cesar Armando Martínez García
Gestor comunitario	Clara Marcela Serna Hernández

Tabla N° 1: *Talento humano UDS Inírida, elaboración propia.*

Por otra parte, se logra coordinar las salidas al campo para la ejecución del presente mes, contando con la salida de la ruta de los ríos Inírida y Atabapo de manera simultánea, esto con el fin de dar cumplimiento en las fechas establecidas. Cabe resaltar que antes de realizar la salida a campo se dan instrucciones al equipo de manera remota en cuanto al trabajo en equipo con el fin de unificar procesos y optimizar los tiempos.

Y para la ruta del Rio Guaviare, se contó con el apoyo de la coordinadora de campo, con el fin de realizar un seguimiento a las actividades y apoyar el área psicosocial.



Fotografia N° 6 *Salida rio Atabapo y Rio Inirida simultaneamente, Puerto principal, Inirida Guainia*



Fotografia N° 7 *Salida Rio Guaviare, Puerto Principal.*

3. **Realizar seguimiento al desarrollo de las actividades por parte del equipo interdisciplinario.**

De acuerdo a cada una de las indicaciones dadas al TH, se procedió realizar el seguimiento de las diferentes actividades asignadas, con el fin de unificar, verificar y dar cumplimiento a lo establecido en el manual operativo.

En cuanto al trabajo de los gestores, se realizó la revisión de los formatos de entrega de ración familiar para preparar y alimentos de alto valor nutricional, de igual manera se hizo con el formato destinado para la firma de las entregas de kit AC. Se revisaron las actas levantadas durante el trabajo en campo, y se dieron instrucciones al equipo para ser adjuntadas a oficios formales dirigidos a las diferentes dependencias (según fue cada caso). Revisión de las bases de datos básicos y bases de tomas nutricionales y demás entregables de cada profesional.



Fotografia 6. *Seguimiento a las difetentes actividades realizadas por el equipo de TH.*

A la llegada del equipo interdisciplinario de las dos salidas de campo, se revisó los casos encontrados, como lo fue el caso de fallecimiento de un niño recién nacido, en la comunidad de Puerto Esperanza con el fin de entregar los reportes correspondientes a la supervisora del contrato.

4. **Elaborar informes técnicos mensuales que den cuenta del desarrollo de las acciones, avances y lecciones aprendidas en cada uno de los componentes.**

Se elaboró el informe técnico correspondiente a la ejecución del mes de diciembre. Teniendo en cuenta cada una de las actividades realizadas por todos y cada uno de los integrantes del equipo interdisciplinario de la unidad de servicio. Se relacionan allí los temas abordados durante las visitas de acompañamiento a las viviendas de los usuarios y se verifica la información consignada en cada uno de los reportes de cuéntame, planillas de entregas, actas entre otros.

5. **Ser el enlace permanente con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.**

Durante la ejecución correspondiente al mes de diciembre, se estableció comunicación con la supervisora del contrato vía presencial, vía telefónica, vía WhatsApp y vía correo electrónico. Se da respuesta a interrogantes relacionados con la etapa de alistamiento, la ejecución del mes de Diciembre y las acciones de mejora encontradas en la supervisión realizada a la UDS.

Por otra parte se participó, de manera presencial en asistencia técnica relacionada con manual operático y fusiones del talento humano realizada el día 16 de enero, por parte de la supervisora del contrato 066 del 2022.



Fotografia 7. *Asistencia a induccion a cargo de la supervisora del contrato 066 DEL 2022, Auditorio regional Guainia, Inirida Guainia.*

6. **Remitir los Estudios de Caso al Supervisor de Contrato que requieran de la coordinación interinstitucional o intervención de otras áreas misionales del ICBF.**

Para la ejecución del mes de diciembre, se realizaron casos de estudio correspondientes a usuarios niños y niñas que vienen siendo atendidos desde el contrato anterior, por no presentar una ganancia significativa, lo que se traduce como un diagnóstico de riesgo de desnutrición o bajo peso para la edad gestacional.

Los casos de estudio serán entregados a la supervisora del contrato para su revisión.

7. **Elaborar, socializar y cumplir con la ruta de remisión de las niñas y niños que lo requieran con la concertación respectiva del sector salud.**

Durante la ejecución del mes de diciembre no se presentaron casos de niños de por desnutrición, sin embargo se realizó la ruta de remisión de niños que no cumplen con la actualización de vacunas al día.

8. **Todas las demás funciones que le sean asignadas por la contratante y correspondan a la naturaleza del contrato.**

- Preparación de la documentación elaborada por el equipo interdisciplinario en formato digital y en físico, para ser radicada en la oficina del ICBF en el municipio de Inírida.
- Elaboración de informe de entregas.
- Se realiza el pedido de raciones para el mes enero
- Reporte de saldos a la supervisora del contrato, de alimentos de alto valor nutricional vía correo electrónico.
- Coordinar las salidas al trabajo de campo del equipo interdisciplinario.
- Custodia y revisión de las carpetas de los usuarios en la unidad de servicio.
- Elaboración de cuentas de cobro de honorarios y auxilios de transporte del talento humano de la unidad de servicio de Inírida.
- Apoyo en la elaboración del Contable a partir de los insumos suministrados por la psicosocial y el apoyo administrativo a través de los reportes de Cuéntame.
- Alistamiento de formatos de acta para la entrega de los kits de alimentación complementaria.
- Alistamiento de formatos para la recolección de firmas de la recepción del kit de alimentación complementaria.
- Alistamiento de formatos para la recolección de firmas de la recepción de la ración familiar para preparar.
- Alistamiento de formatos para la recolección de firmas de la recepción de los alimentos de alto valor nutricional.

- Coordinación del traslado de raciones para las comisiones río Guaviare y río Atabapo, (salidas mensuales).
- Revisión de los informes descriptivos del talento humano de la unidad de servicio de Inírida.
- Revisión de los formatos de entregas de RFPP y AAVN entregados por los gestores de la modalidad antes de ser firmados y entregados a la supervisión.
- Supervisión a la bodega de alimentos de alto valor nutricional.
- Supervisión a la bodega de alimentos que integran las raciones.

Elaborado por:



JEIMY ALEJANDRA NONTOA HERNANDEZ
TP: 191751
Coordinadora
UDS Inírida
M. 1000 días para cambiar el mundo