ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0277 de 2023	
Nombre completo del contratista: EDGAR HERNAN PLAZA SANCHEZ	
Documento de identificación: C.C. 14.891.483	
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/ENE/2023	Fecha terminación 29/ABR/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($17.152.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.152.000	$ 4.288.000	$ 8.576.000	$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1052531228 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8835691810 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 10/Marzo/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo/2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Brindar soporte y apoyo profesional admInistrativo para la supervisión en la ejecución del proyecto.

- Participó en la reunión del grupo base de Seguridad Alimentaria a cargo del Coordinador del programa y de los lideras de cada equipo. Se socializan las diferentes actividades realizadas, las nuevas programaciones y se plantean inquetudes a resolver que provienen de territorio
- Participó en las reuniones articuladas por la pastoral social con los nodos 6, 7 y 9 para compartir informacion de comedores de la zona para hacer seguimiento articulado en cuanto a eficiencias detectadas.

2. Realizar visitas a los comedores, para apoyar a los profesionales en recopilación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otros.

- Realizó visitas a los comedores Adonay, Nichorevida, Torre Fuerte, Fenix, Angeles de Dios, Dana Maria, Gabriela Mistral, Fiag, La voz de Jesucristo, Ricuras de Sofia, Afrocali, Funcreamor, Corrientazo Palmira, Divina providencia, Nueva Esperanza, La Misericordia de Jesús, Cristo te Ama, Arte y Oficios, Afrovida, Grano de Amor Nayibe en la comuna 14, La Mano de Dios,Shalom, Tierra de Gosen, Pal barrio raices, Bendicion de gracia, Pastoral Afro, PR Puerto Resistencia, Emanuel, Semillitas de Amor Raices Ancestrales, Jesucristo Vive, Sembrando Maravillas, Lluvias de Amor, Juan XXIII en la comuna 16. Se generaron los respectivos reportes, verificacion de calidad de mercado recibido, verificación de cantidad de raciones entregadas, toma de registros fotográfcos y elaboración de reporte.

6. Participar en los comites tecnicos y de apoyo a la Supervisión

Participó en los comiés tecnicos programados por parte de la coordinación del programa, para evaluar el seguimineto al desempeño del programa en todos sus ejes. Realizó los reportes requeridos conforme a la zona asignada.

7. Las demas actividades inherentes al objeto contractual y a la mision de la secretaria de bienestar social.

- Apoyó al despacho de la Subsecretaria al recorrido interinstitucional en el barrio Floralia respondiendo a un derecho de petición de la comunidad del sector del jarillon para resolver problemáticas de la zona conforme a la competencia en el eje de comedores.
- Apoyó al equipo de recuperación nutricional en la entrega de 34 paquetes nutricionales los días 17 y 31 de marzo en la escuela diaconal de la Arquidiócesis de Cali

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó al equipo de gestión documental en la organización de las fichas de visita de comedores de la vigencia 2022 para generar los debidos reportes

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo :N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

RN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Marzo 23 de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.