PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 28 febrero del 2023

Señor
JORGE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4638309
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4638309 del año 2023

Arleth Montiel Vidal, identificada con cédula de ciudadanía No.30565106 de Sahagún, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: un (01) pago proporcional de febrero por valor de $1.140.750, Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre por valor de $3.802.500 IVA incluido, cada uno y un (01) pago proporcional de diciembre por valor de $1.901.250 IVA incluido.
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No. 50606027401** de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES AREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION DE LA POBLACION VICTIMA DE LA VIOLENCIA EN EL AREA ACUICOLA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear e Impartir 160 horas mensuales de formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	• Se realizó alistamiento de procesos académicos para impartir formación en la formación • Cultivo de Peces en Estanque **Competencia:** Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie **Resultados de Aprendizaje:** -Caracterizar el sitio de cultivo de acuerdo a los protocolos de preparación de los diferentes sistemas productivos y de la especie seleccionada -Realizar el procedimiento de preparación del sistema de cultivo según criterios técnicos, los protocolos de la empresa e indicaciones especiales bajo normas de salud ocupacional y ambiental. -Definir el procedimiento de adecuación a seguir de acuerdo al sistema de producción, protocolos de la empresa y la especie seleccionada -Verificar cada uno de los procesos de adecuación con base en los protocolos establecidos por la empresa y de acuerdo a indicaciones especiales Total, horas administrativas 20 horas	**Anexo 1**: Guías de Aprendizaje programa Cultivo de Peces en Estanque **Anexo 2** Reporte horas en Sofia Plus
2	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus,	Durante el periodo no se ejecutó esta obligación, debido que se desarrolló el proceso de alistamiento	No aplica

	dentro de los términos establecidos para ello		
3	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se realizó verificación Vivanto de aspirantes a formación del corregimiento Los Martínez, municipio de Cereté, donde se encontraron 18 Victimas	**Anexo 3** Lista de verificados en Vivanto
4	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se realizaron guías de aprendizaje manteniendo las estrategias pedagógicas en el proceso de aprendizaje por proyecto.	**Anexo 1** Guía de aprendizaje
5	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	No se desarrolló esta obligación en el periodo. no hubo formaciones programadas	No aplica
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los	Se participo de la reunión inicial con líder regional, supervisor, gestores e Instructores del Programa Victima	**Anexo 4** Registro fotográfico y listado de asistencia

	informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Se presentó el informe mensual según requerimiento del supervisor del contrato.	Los anexos del informe.
7	Informar oportunamente sobre las novedades de ambientes de aprendizajes y materiales de formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo, No hay formaciones creadas en este mes	No aplica
8	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe	Los anexos del presente informe
9	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	Durante el periodo no se recibieron requerimientos por parte del subdirector del centro	No aplica.

10	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Durante el periodo no se desarrolló esta obligación; debido al periodo de alistamiento	No aplica
11	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida en el proceso de formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se actualizó las carperas de evidencia en el DRIVE Portafolio del Instructor - Programa de Víctima.	**Anexo 5** Pantallazo del portafolio del instructor (drive) https://drive.google.com/drive/folders/1nVOVhZKU5GIwNXIRRtFHRroGC_p_Js0w
12	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los	Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones Se realizo la capacitación de inducción al SST	**Anexo 6** certificado del curso SST

	contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4489765641. de la planilla Pila de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

ARLETH MONTIEL VIDAL
Contratista
C.C. No.30565106

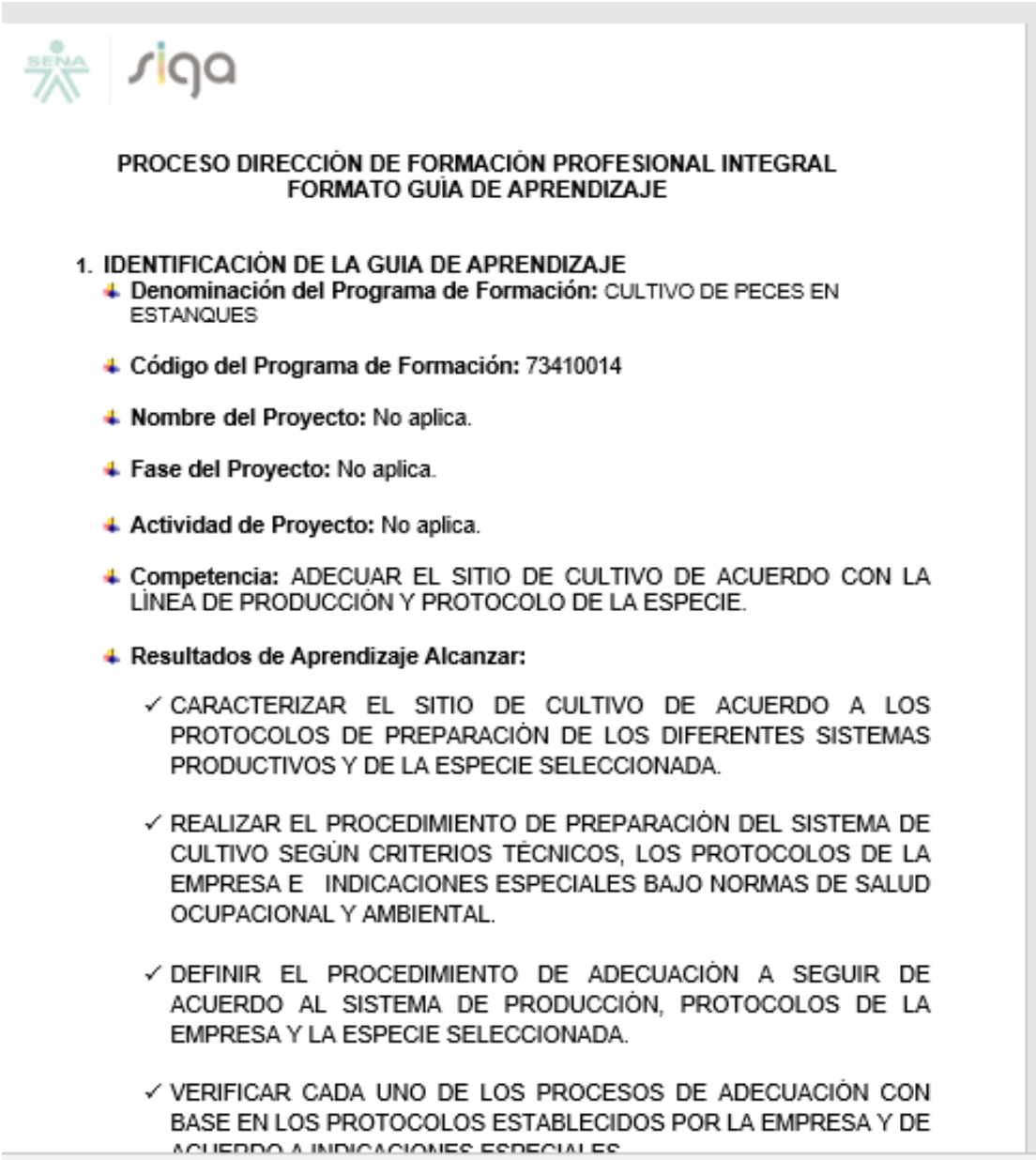
Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4638309 de 2023
Coordinador Académico CABP

ANEXOS

Obligación Contractual 1

Anexo 1: Guías de Aprendizaje programa Cultivo de Peces en Estanque Ficha No. 2727045



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
   - **Denominación del Programa de Formación:** CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES
   - **Código del Programa de Formación:** 73410014
   - **Nombre del Proyecto:** No aplica.
   - **Fase del Proyecto:** No aplica.
   - **Actividad de Proyecto:** No aplica.
   - **Competencia:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
   - **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
     - ✓ CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.
     - ✓ REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.
     - ✓ DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO AL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA.
     - ✓ VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A INDICACIONES ESPECIALES

CONTINUACION DE ANEXO 1

2. PRESENTACIÓN:

La selección y adecuación del sitio o lugar para la implementación de un proyecto piscícola, es un factor fundamental o primordial al momento de su montaje, ya que de este va a depender el éxito o fracaso del proyecto debido a que se debe realizar un adecuado análisis tanto del terreno como del agua , teniendo en cuenta factores como procedencia del agua, posibles factores contaminantes entre otros, al igual que los pro y los contras que pueda tener el terreno como puede ser riesgos de deslizamientos e inundaciones etc. sumado esto a que las instalaciones como estanques y demás sistemas de cultivo son factor de mucha importancia para el montaje de una unidad productiva o proyecto piscícola, debido a que de esta va a depender el buen desempeño de los organismos de cultivo en cuanto a su desarrollo. La preparación y alistamiento de los sistemas de cultivo es primordial para los organismos que se sembrarán, ya que del buen alistamiento de éstos dependerán altos porcentajes de sobrevivencia, buen crecimiento de los peces y no afectación de enfermedades entre otros.

Con esta guía de aprendizaje se pretende que usted amigo aprendiz, desarrolle autónomamente los aspectos necesarios para que logre los resultados de aprendizaje propuestos en esta guía de aprendizaje. Así como también realice las actividades que a continuación se les proponen y presente las evidencias que se le soliciten como mecanismo para verificar sus avances en la formación.

Recuerde que del interés que usted tenga en el aprendizaje de esta guía va a depender su crecimiento, establecer la mejor forma de adecuar un estaque acuícola encaminadas al aprovechamiento del terreno o cuerpos de agua para tal fin. También obtendrá habilidades y destrezas en adecuar un estanque acuícola.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial.

Actividad: Bienvenidos aprendices a la actividad de aprendizaje reflexión inicial donde antes de iniciar el desarrollo de actividades propuestas en esta guía usted debe descargar el video: " Construcción de estanque para piscicultura" a través del enlace: https://www.youtube.com/watch?v=-ny8cQ2lqrw

Evidencia: Amigo aprendiz según este video "Construcción de estanques para piscicultura", realice un ensayo con sus puntos de vista, enseñanza que les deja y aportes significativos relacionados con el video. El documento elaborado se entregará al instructor una vez realizada la socialización y retroalimentación de manera virtual.

CONTINUACION ANEXO 1

3.2 Actividad de aprendizaje 2. Realizar lectura del documento "Preparación de estanques "

Evidencia 2. Realizar un documento en Word sobre los pasos a seguir en la preparación de un estanque piscícola y envíe al instructor de manera virtual

Actividad de aprendizaje 3. El instructor proyectará unas imágenes "pantallazos" referentes a los sistemas de cultivo utilizados en Colombia.

Evidencia 3. Aprendiz debe responder la siguiente pregunta.
¿Por qué en Córdoba se utiliza la mayoría los sistemas de cultivos semi-intensivos?

Actividad de aprendizaje 4 Consulte temas relacionados con la "Adecuación de un estanque acuícola.

Evidencia 4. Defina el procedimiento a seguir para preparar un sistema de cultivo según criterios técnicos, protocolos de la empresa e indicaciones especiales. Esta información será enviada virtualmente a través de un documento en Word al instructor.

Actividad de aprendizaje 5: Descargue video "Acondicionamiento del estanque" con el enlace https://www.youtube.com/watch?v=p6n0sPVrAqo

Evidencia 5. Al descargar el video observe como realiza el procedimiento para adecuar un estanque, que equipos y herramientas utilizan y verifique cada uno de los procesos de adecuación de un estanque acuícola.

Evidencia 6. Al descargar el mismo video Realice un mapa mental donde explique paso a paso de adecuación de un estanque acuícola y enviarlo al instructor de manera virtual.

3.3 Actividades de transferencia del conocimiento.

Actividad de transferencia de conocimiento: Analice el video Calidad de aguas en piscicultura con el link https://www.youtube.com/watch?v=vESHWjUNV_A

Evidencia: Proponga un procedimiento a seguir en la adecuación de un ambiente de cultivo semi-intensivo según procedimientos y protocolos establecidos y que estrategia metodológica virtual diseñaría usted para registrar y presentar esta evidencia

Ambiente requerido: Aulas, unidad productiva

Materiales: computador, celulares, Becker, caja de Petri, probeta, baldes, red de fitoplancton y zooplancton y microscopio, estereoscopio.

www.sena.edu.co

CONTINUACIÓN ANEXO 1

4. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencias de conocimiento: Respuesta a cuestionarios de preguntas	Reconoce conceptos de sistemas de cultivo. Establece los procedimientos a seguir para adecuar un estanque	Cuestionario de preguntas
Evidencias de desempeño: Documento de actividad de proyecto, Taller	Identifica los equipos a utilizar en la adecuación de estanques Aplica toma de muestra de suelo in situ Aplica la adecuación de un estanque mediante un mapa de procesos	Elaboración Documento Mapa de procesos Foto de textura suelo
Evidencias de producto: Taller	Observación de video .	Entrega documento (Mapa de procesos)

5. Glosario de términos

Estanque: es una pequeña cavidad de agua, natural o artificial, utilizado cotidianamente para proveer al riego, criar peces, nadar, etcétera.

Topografía: es una ciencia que estudia el conjunto de procedimientos para determinar las posiciones relativas de los puntos sobre la superficie de la tierra y debajo de la misma.

Plano: representación gráfica y a escala de un terreno, de una población o de la planta de un edificio.

Caudal: agua que lleva una corriente o que fluye de un manantial o fuente

CONTINUACION ANEXO 1

Acuicultura: es el conjunto de actividades, técnicas y conocimientos de cultivo de especies acuáticas vegetales y animales.

Piscicultura: es la acuicultura de peces, término bajo el que se agrupan una gran diversidad de cultivos muy diferentes entre sí, en general denominados en función de la especie o la familia.

Fauna: es el conjunto de especies animales que habitan en una región geográfica, que son propias de un período geológico o que se pueden encontrar en un ecosistema determinado.

Calidad de vida: se refiere a la existencia de condiciones que mejoran el medio o entorno habitable para los seres humanos, bienestar de los seres vivos y grado en que una sociedad ofrece la oportunidad real de disfrutar de todos los bienes y servicios disponibles.

Desarrollo sostenible: representa un sistema de crecimiento que satisface las necesidades actuales de la humanidad, sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades.

Ecosistema: sistema complejo que presenta interacciones entre distintas especies y entre estas y su medio.

Impacto ambiental: es posible hablar de impacto ambiental, cuando una acción o actividad produce cambios o modificaciones, positivas o negativas, en el medio o en alguno de sus componentes.

Política ambiental: declaración, por parte de una organización, de sus intenciones y principios, en relación con su desempeño ambiental global, que le sirve de marco para fijar objetivos y metas ambientales y en consecuencia para actuar.

Recurso natural renovable: es un recurso natural que se puede reemplazar, regenerar o restaurar de alguna u otra forma, una vez que se haya utilizado, en tiempos medibles en escala humana.

Recurso natural no renovable: es un recurso natural que no se puede reemplazar, regenerar o restaurar de ninguna forma después de ser utilizado, en tiempos medibles en escala humana.

Producción más limpia: según la unep, es "una aplicación continua de una estrategia ambiental preventiva e integrada, en los procesos productivos, los productos y los servicios

CONTINUACION ANEXO 1

para reducir los riesgos relevantes a en los humanos y en el medio ambiente.

6. Referentes bibliográficos

- Fundamentos de acuicultura continental (Horacio rodríguez)
- Introducción a la captación de agua (internacional center for acuacultura)
- Videoteca del campo
- Fondo nacional de investigaciones agropecuarias (González José a)
- Manual de piscicultura (finca)
- Manual de piscicultura (soya)
- Curso de extensión en piscicultura (Universidad de Antioquia)

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA
AUTOR (ES)	Arleth Montiel Vidal	INSTRUCTOR	CABP	FEBRERO 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA	RAZÓN DEL CAMBIO
AUTOR (ES)					

REPORTE DE TIEMPO
SOFIA PLUS

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
20/02/2023	21/02/2023	OTROS	14,00
22/02/2023	22/02/2023	OTROS	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	20,00

INSTRUCTOR: ARLETH DEL SOCORRO MONTIEL VIDAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Obligación Contractual 3
Anexo 3

Listados de verificación Vivanto corregimiento Los Martínez

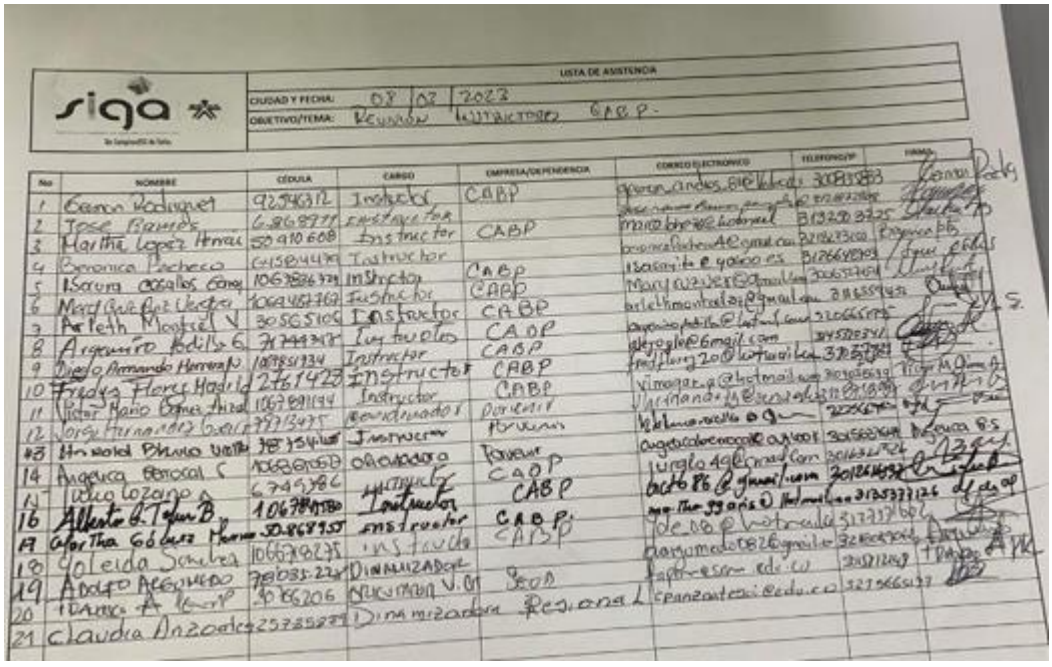
NOMBRE DEL CURSO	CULTIVO DE PECES EN ESTANQUE				
MUNICIPIO	CERETÉ	CORREGIMIENTO	LOS MARTÍNEZ	VEREDA	CORREO: arlethmontiel24@gmail.com

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE NACIMIENT	FECHA DE EXPEDICI	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO
1	AIDA NELLY TORRES LONDOÑO	C.C.	1035580111		2/03/1986	3/06/2004	PEQUE, ANTIOQUIA	x
2	CLAUDIA PATRICIA CORRALES BALERIO	C.C.	1003194289	3114950594	19/12/1996	22/01/2015	CERETÉ	x
3	CRISTIAN EDUARDO CARMONA CORRALES	CC	1064977980		9/03/2004	17/01/2017	CERETÉ	x
4	EDELMIRA MARIA ALMANZA DE GUZMAN	C.C.	39295136		31/10/1938	21/01/1974	TURBO	x
5	EDUARDO ALFONSO CARMONA GONZALEZ	C.C.	78027044	3114950594	5/01/1971	8/11/1991	CERETÉ	x
6	EDUARDO JOSE CARMONA CORRALES	C.C.	1064977010		15/11/2001	30/06/2020	CERETÉ	x
7	ESMERALDA MARIA PADILLA BENITEZ	C.C.	50851714	3128682692	24/07/1970	5/10/1989	CERETÉ	
8	FRANCISCO ANTONIO TORDECILLA CARDENAS	C.C.	15031527		4/02/1970	12/09/1989	LORICA	x
9	GILMA INOCENCIA QUIÑONEZ ESPINOSA	C.C.	50845783		28/12/1962	13/03/1981	CERETÉ	x
10	JAVIER DARIO COGOLLO DIAZ	C.C.	78031775		20/09/1979	11/12/1997	CERETÉ	
11	JORGE ELIECER OGAZA PEREIRA	C.C.	78029298		10/12/1976	12/06/1995	CERETÉ	x
12	LADIS MARIA CASARRUBIA GOMEZ	C.C.	30688756	3216167658	8/02/1963	25/10/2002	CERETÉ	x
13	LUCINA DEL CARMEN TRUJILLO CASARRUBIA	C.C.	34993536		30/06/1956	6/12/1985	MONTERÍA	x
14	LUIS ANGEL ZULETA VANEGA	C.C.	1067811770	3113826677	23/02/1990	7/04/2008	LA PAZ, CESAR	x
15	MANUEL FRANCISCO ESPINOSA PEREIRA	C.C.	78029865		18/05/1976	19/07/1996	CERETÉ	
16	MANUEL SABAS ESPITIA BRAVO	C.C.	78021858		15/10/1954	18/12/1984	CERETÉ	x
17	MARIA DEL CARMEN CORRALES VALERIO	C.C.	30689629	3114950594	16/07/1978	19/06/2003	CERETÉ	x
18	MARIA VANEGA GARAY	C.C.	42403831		6/01/1964	12/04/1991	SAN DIEGO, CESAR	x
19	MARIANA ISABEL PEREZ MORALES	CC	50901374		18/06/1967	27/07/1991	MONTERIA	
20	MARY LUZ FLOREZ FLOREZ	CC	1041531912		13/06/1994	15/07/2012	TURBO	x
21	MILENA YASMIT VERTEL TRUJILLO	C.C.	30688825	3218915669	30/11/1979	13/11/2002	CERETÉ	x
22	MIRLETH PATRICIA SALGADO GUZMAN	C.C.	1064932571		5/12/1989	3/07/2008	CERETÉ	
23	OSMER SEGUNDO ARGEL ESPITIA	C.C.	78030319		10/12/1975	21/12/1996	CERETÉ	
24	PAULINA LUCIA GERONIMO PETRO	C.C.	35116360	3005962403	11/12/1979	19/06/1998	CERETÉ	
25	REYNALDO FRANCISCO ESCOBAR MADERA	C.C.	15021013		14/10/1948	16/09/1977	LORICA	x
26	ROSALBA DEL CARMEN BARRAGAN BABILONIA	C.C.	1003718022	3226015242	4/10/1991	11/12/2009	CERETÉ	
27	SIMON MANUEL ROQUEME IBAÑEZ	CC	78695260		22/03/1963	3/12/1985	MONTERIA	
28	SUSSY YANETH MARTINEZ ESPITIA	C.C.	1003192942	3114950594	2/12/1987	25/12/2006	CERETÉ	
29	YOLANDA DE JESUS CARMONA GONZALEZ	C.C.	50851466		1/12/1968	25/09/1989	CERETÉ	
30	YOLIMA DEL CARMEN CARMONA GONZALEZ	C.C.	35114998	3002056191	3/12/1978	28/05/1997	CERETÉ	
TOTAL								18

OBLIGACION CONTRACTUAL 6
Anexo 4

Reunión equipo de Trabajo Programa Victima





siga

LISTA DE ASISTENCIA

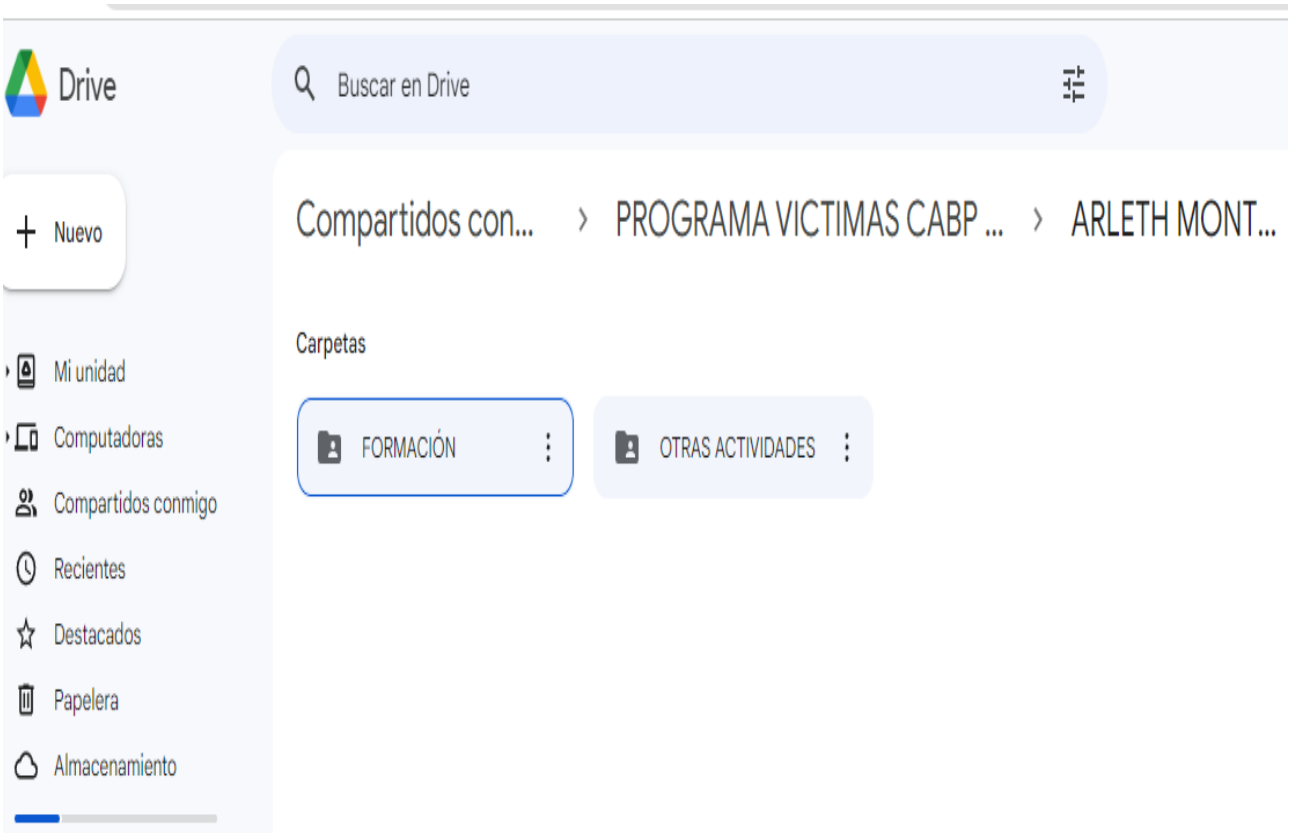
CIUDAD Y FECHA: 07 07 2023

OBJETIVO/TEMA: REUNION INSTRUCTORES CABP.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
1	Bianca Rodriguez	925463?2	Instructor	CABP			
2	Jose Barrios	6.868977	Instructor				
3	Martha Lopez Henao	50 910 608	Instructor	CABP			
4	Veronica Pacheco	6158944??	Instructor				
5	Sarura Corales Cano	1063886???	Instructor	CABP			
6	Mary Cruz Flor Uscategui	1064957369	Instructor	CABP			
7	Arleth Montiel V	30565105	Instructor	CABP			
8	Argemiro Bolilla G	71744378	Instructor	CABP			
9	Diego Armando Herrera	1078511334	Instructor	CABP			
10	Fredys Flores Madrid	2761423	Instructor	CABP			
11	Victor Mario Banes Arias	1067891164	Instructor	Privado			
12	Jorge Fernando Ocampo	7713475	Instructor	Privado			
13	Hernando Bravo Uribe	78?354??	Instructor	Privado			
14	Angelica Bermudez S	1065?6?5?	Instructor	CABP			
15	Julio Lozano A	6745386	Instructor	CABP			
16	Alberto G. Tapia B	1063?8?180	Instructor	CABP			
17	Cesar Tha Gaviria Herrera	80.868955	Instructor	CABP			
18	Yoleida Sanchez	1066?9275	Instructor	CABP			
19	Adolfo Arregocés	78033.224	DINAMIZADOR	SENA			
20	Franco A Ramos P	1086206	INSTRUCTOR V. 01				
21	Claudia Anzoátegui	25785???	Dinamizadora	Regional	cpanzoategui@sena.edu.co	3219665137	

Obligación Contractual 11

Anexo 5 Pantallazo del portafolio del instructor (DRIVE DEL PRORAMA DE VICTIMA)



OBLIGACION CONTRACTUAL 12

ANEXO 6
Certificación capacitación SST

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ARLETH DEL SOCORRO MONTIEL VIDAL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30565106 realizó el día 20/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ARLETH DEL SOCORRO MONTIEL VIDAL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30565106 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas