**INFORME DE GESTIÓN No. 06**

CIUDAD Y FECHA: Julio de 2019

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 101-CELIC-2019 |
| **2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 16/01/2019 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la póliza: 64 – 44 – 101013419<br>Entidad que expide la póliza: Seguros del estado S. A<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 17/01/2019 |
| **4. CRP** | No. CDP: 219 FECHA: 1/11/2019<br>No. CRP: 8219 Fecha expedición CRP: 1/17/2019<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: 02-02-02-009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: 27,368,000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 17/01/2019 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: Diana Milagros Parra Vargas<br>Identificación: 1144025301<br>Nacionalidad: Colombiana<br>Dirección: carrera 27 # 19 - 13<br>Ciudad de residencia: Cali<br>Teléfono de contacto: 3114957794<br>E-mail de contacto: dianamila8@liceosejercito.edu.com |
| **7. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: Capitán Oscar Ordoñez Chávez<br>Cargo: Director del liceo ejercito Pichincha<br>Resolución de Delegación: 001 del 14 enero de 2019 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | Prestación de servicios profesionales como docente de MATEMATICAS Y FISICA de los liceos del ejercito |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:<br>1. Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo establecidos por la coordinación académica de liceos del ejército.<br>2. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas a los alumnos de los liceos del ejército, bajo el modelo basado en evidencias de acuerdo a su competencia profesional.<br>3. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o |

Scanned by CamScanner

| | |
|---|---|
| | situaciones académicas dentro del desarrollo de la ejecución del contrato.<br>4. Realizar informes en las fechas establecidas por la coordinación académica de los liceos del ejército y darlos a conocer oportunamente a los padres de familia del rendimiento académico y del comportamiento de los estudiantes a su cargo.<br>5. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.<br>6. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la coordinación académica de los liceos del ejército y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.<br>7. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3.<br>8. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluaran en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.<br>9. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejercito subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.<br>10. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.<br>11. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.<br>12. Las demás que la entidad a través del supervisor considere.<br><br>PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional – Liceos del Ejercito, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | JULIO<br>1. Cumplir con la Planeación de las actividades de clase de matemáticas en los grados 4 y 8 y las clases de física de 6 y 7.<br>2. Asistencia a videoconferencias.<br>3. Atención a padres a familia.<br>4. Desarrollo de actividades formativas de las asignaturas del área de matemáticas y física en los grados asignados.<br>5. Elaboración de talleres.<br>6. Elaboración de guías para refuerzo y profundización.<br>7. Cumplir con los apoyos pedagógicos (reemplazos) que son asignados durante la jornada escolar.<br>8. Diligenciamiento de las bitácoras y/o plataforma de los liceos del ejercito, planilla SIE y Zunschool, y proceso de evaluación correspondientes al segundo bimestre académico contribuyendo al proceso de formación integral de los estudiantes. |

Scanned by CamScanner

| | |
|---|---|
| | 9. Brindar orientación a los estudiantes en forma grupal o individual, con el propósito de contribuir en su formación integral, con el informe respectivo a los padres de familia y el registro en el observador del estudiante.<br>10. Directora del grado 6A<br>11. Reunión de padres de familia.<br>12. Acompañamiento en los descansos.<br>13. Diseño y aplicación de la recuperación del segundo bimestre y registro de nota en el zunschool. |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Cali, en el mes de Julio de 2019.

Diana M. Parra

Diana Milagros Parra Vargas
CC.: 1144025301 de Cali (Valle)

Scanned by CamScanner

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de Seguridad Social |
| **Fecha** | 2019-07-01, 02:06:57 PM en horario extendido |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | junio de 2019 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | junio de 2019 |
| **Empresa** | DIANA MILAGROS PARRA VARGAS |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1144025301 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 1021447708 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 464116270 |
| **Banco** | (1002) - BANCO POPULAR |
| **Valor** | $ 288.900 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS | 1 | $ 159.300 | $ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 124.400 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | $ 5.200 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 288.900 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 288.900 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

¡El Poder de lo SIMPLE!