Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2433 2023	**C.D.P. No.:**	118	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: LORENA ALEJANDRA MONSALVE CUARTAS **C.C.** 1,121,834,902 **de:** VILLAVICENCIO

Fecha Inicio: 2023-01-21 **Fecha Terminación Inicial:** 2023-04-20 **Valor Mensual:** $ 1,701,900 **Valor a cobrar:** $ 1,588,440

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2023	$ 718,580	$ 329,400	1050914013	1/3/2023
2	FEBRERO 2023	$ 1,588,440	$ 382,100	1051469444	2/9/2023
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6,240,300	$ 6,240,300	$ 2,307,020	$ 3,933,280

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relacion de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-02-01 **Hasta:** 2023-02-28

		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de FEBRERO DEL 2023	Programación de turnos
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrandolas en la historia clinica digital.	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de FEBRERO DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de FEBRERO DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras el mes de FEBRERO DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de FEBRERO DEL 2023	Aplicativo Almera
6	Informar a la enfermera jefe del servicio al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Se garantizo el reporte del 100% de la desviaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo del mes de FEBRERO DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
7	Revisar la historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizó la revisión de las historias clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de FEBRERO DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno	Se garantiza el proceso de limpieza y desinfección rutinaria y terminal de las unidades del paciente, así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de FEBRERO DEL 2023	Formatos de limpieza y desinfección
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al manual de normatividad vigente de la entidad	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de dinámica y en los formatos en físico ante fallas en el sistema para el mes de FEBRERO DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gesti n ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Se garantiza el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de FEBRERO DEL 2023	Seguimiento supervisión
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elemen os e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizó la revisión diaria el inventario correspondiente al área en el mes de FEBRERO DEL 2023	Libro de inventario servicios
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de FEBRERO DEL 2023	Seguimiento supervisión
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de FEBRERO DEL 2023	Listado de asistencia

14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfección rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como las diferentes áreas del servicio durante el mes de FEBRERO DEL 2023	Formatos de limpieza y desinfección
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento	Se realizo la toma de muestras de laboratorio el 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de FEBRERO DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservándolas precaución establecidas según el caso.	Se realizo la asistencia en alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de FEBRERO DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
17	Realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional	Se realizó el control de liquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de FEBRERO DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
18	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la subred.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de FEBRERO DEL 2023	Concepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizo la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de FEBRERO DEL 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio.	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente de la familia sobre los cuidados especificos a tener en casa de acuerdo a la situación clinica del paciente.	Se garantiza la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de FEBRERO DEL 2023	Registro formato de educación ubicado en historia clinica
21	Mantener la reserva de la información clinica y personal de los pacientes.	Se garantiza el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de FEBRERO DEL 2023	Seguimiento supervisión
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de FEBRERO DEL 2023	Seguimiento supervisión

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

lorena gonzalez C.

Firma del Contratista

C.C. 1.121.834.902 **de** VILLAVICENCIO

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	**TATIANA PAOLA CLAVIJO QUESADA**
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Tatiana P. Clavijo Q. C.C. No 52.431.204 Bta Enfermera P.U.J.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	Martha Calamba ENFERMERA P.U.J. C.C. 53.031.958 Especialista en Gerencia de la Calidad en Salud
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

Cuenta de cobro 02-2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Nit.900.959.051-7

DEBE A:

LORENA ALEJANDRA MONSALVE CUARTAS

C.C 1.121.834.902 de Villavicencio

LA SUMA DE:

($1.588.440) un millón quinientos ochenta y ocho mil cuatrocientos cuarenta pesos M/CTE

Por concepto de:

168 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2433 2023, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de FEBRERO DEL 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/02/2023 AL 28/02/2023

Cordialmente,

Lorena Monsalve C.

LORENA ALEJANDRA MONSALVE CUARTAS
C.C. 1. 121.834.902 de Villavicencio
Teléfono: 3209183023
Dirección: Calle 48 sur #77u-99
No Cuenta 0550008400789775 Ahorros Banco Davivienda

Fecha: 28/Febrero/2023

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-02-09, 09:26:07 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1051469444 **Referencia pago(PIN)** 8836740680

Periodo Cotización 202301 **Periodo Servicio** 202301

Cliente:

PAGADA 2023-02-09

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LORENA ALEJANDRA MONSALVE CUARTAS				
Documento	CC 1121834902	**Dirección**	CALLE 48 SUR 77U 99		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3209183023		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1121834902						**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00	Residente		Exonerado	N	MONSALVE CUARTAS LORENA ALEJANDRA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud							Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			$ 1.000.000	231001		16 %	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	EPS008		12,5 %	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 1.160.000	$ 28.300	CCF24	2 %	$ 1.160.000	$ 23.200	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	ARL SURA	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 28.300	$ 23.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 382.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **16/01/2023**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora LORENA ALEJANDRA MONSALVE CUARTAS** con **Cédula de Ciudadanía** número **1121834902**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550008400789775**
Fecha de apertura	**08/10/2018**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA