INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C.	OTRO:	NÚMERO: 1.115.073.227		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES: SEPTIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		SANTIAGO DE CALI		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.22.2358 del 13/07/2022		
CDP		NÚMERO Y FECHA: 8100003165 del 12/07/2022		
REGISTRO PRESUPUESTAL		NÚMERO Y FECHA : 4900000380 del 15/07/2022		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Jose Hernando Portilla	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA1: dd/mm/aa 30/09/22	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30.. 1613
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	33577
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

Claudia Patricia Batalla NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	Claudia P Batalla FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 30 SEP 2022

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

Victor Leo NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 05/10/2022

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X__		INFORME FINAL: _____	CUOTA No. 3
Fecha informe:	Día: **30**	Mes: **Septiembre**	**2022**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: **X**	Convenio: __	**#: 040.10.05.22.2358**	Disponibilidad y Registro Presupuestal (dd/mm/aa) **CDP. 8100003165 del 12 de Julio de 2022, RPC. 4900000380 del 15 de Julio 2022**

Nombre Contratista: **JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR**		Documento de identificación No.: **1.115.073.227**
Fecha Inicio: **18 de Julio de 2022**	Plazo de Ejecución: **Tres (3) Meses y Trece (13) Días**	Fecha Terminación: **30 de Octubre de 2022**
Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACION**		Nombre supervisor: **EMILY VANESSA VÉLEZ ÁVILA**

Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA", desarrollar actividades que generen procesos de sensibilización, acompañamiento a los gestores en las acciones de fortalecimiento de educación ambiental con la comunidad vallecaucana para la ejecución de las actividades dentro del proyecto, en lo referente a realizar apoyo en actividades administrativas, operativas, de logística y en las que se requiera para poder llevar de manera eficiente la ejecución del proyecto, en cumplimiento de los objetivos institucionales del Eje No 02: Educación ambiental, investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad" del Plan Estratégico del INCIVA vigente.

Proyecto: Aplicación Acciones de Educación Ambiental dentro del Programa de Gestores Ambientales 2021-2023 Valle Del Cauca.

Eje Plan Estratégico INCIVA: Eje No. **01 "Promoción del turismo, el patrimonio y la identidad Vallecaucana".**

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Turismo patrimonio territorial e identidad Vallecaucana.**	Línea de acción: **Cultura y Arte para la identidad Vallecaucana**.
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Patrimonio e Identidad Vallecaucana.**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Protección y salvaguarda del patrimonio cultural.**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **MP103010100109. Incrementar a 939.750(5%) el número de visitantes en los centros operativos de INCIVA a través de actividades de apropiación del conocimiento durante el cuatrienio.**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Apoyar en la organización, clasificación y manejo de la documentación que se genere y archivarla de acuerdo a las tablas de retención documental asignada.	
2	Apoyar en la tabulación de información de encuestas, de satisfacción, exposiciones itinerantes y demás encuestas que se apliquen en eventos y actividades programadas.	
3	Apoyar en la tabulación de información de formatos de caracterización de los grupos de valor a los asistentes a las actividades en eventos programados.	
4	Apoyar en la recepción, revisión y organización de documentación para pago a contratistas y expedientes de personas a ser contratadas en el proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".	

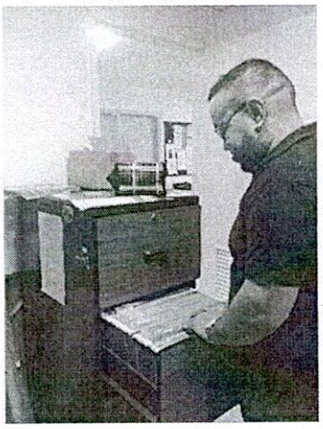
5	Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico que se requieren.	
6	Apoyar en la revisión permanente del correo institucional e informar a quien corresponda para dar respuesta y trazabilidad.	
7	Participar y apoyar en las reuniones de planeación y actualización que se solicite	
8	Apoyar en la organización y logística de actividades y eventos institucionales	
9	Realizar las demás actividades asignadas de acuerdo con el objeto del contrato	

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

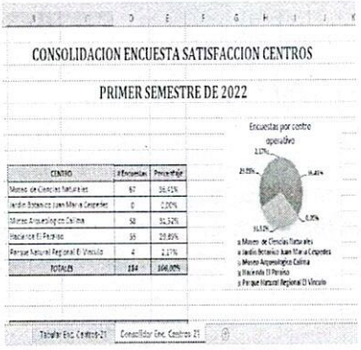
1. Apoyar en la organización, clasificación y manejo de la documentación que se genere y archivarla de acuerdo a las tablas de retención documental asignada.

Actividad No. 1: Apoyó en la organización, clasificación y manejo de la documentación que se generó y realizo el posterior archivo de acuerdo a las tablas de retención documental.



2. Apoyar en la tabulación de información de encuestas, de satisfacción, exposiciones itinerantes y demás encuestas que se apliquen en eventos y actividades programadas.

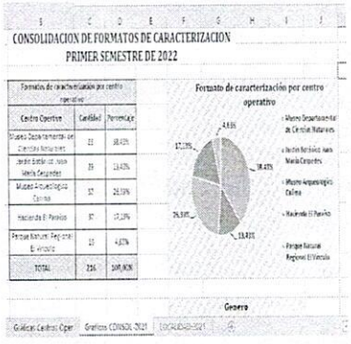
Actividad No. 2: Apoyó en la tabulación de información producto de las encuestas de satisfacción que se aplicaron en los diferentes eventos y talleres itinerantes.


CONSOLIDACION ENCUESTA SATISFACCION CENTROS

PRIMER SEMESTRE DE 2022

Encuestas por centro operativo

CENTRO	# Encuestas	Porcentaje
Museo de Ciencias Naturales	97	38.41%
Jardín Botánico Juan María Céspedes	0	0.00%
Museo Arqueológico Calima	58	22.92%
Hacienda El Paraíso	95	37.85%
Parque Natural Regional El Vínculo	4	2.17%
TOTALES	254	100.00%


CONSOLIDACION DE FORMATOS DE CARACTERIZACION

PRIMER SEMESTRE DE 2022

Formato de caracterización por centro operativo

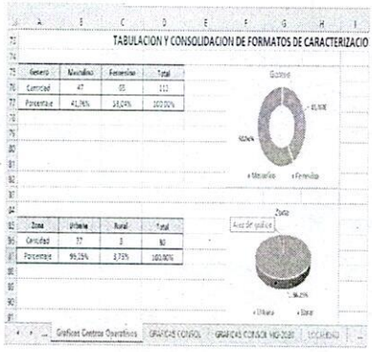
Centro Operativo	Cantidad	Porcentaje
Museo Departamental de Ciencias Naturales	33	38.82%
Jardín Botánico Juan María Céspedes	35	13.42%
Museo Arqueológico Calima	37	26.59%
Hacienda El Paraíso	37	37.19%
Parque Natural Regional El Vínculo	12	4.87%
TOTAL	254	100.00%

Genero

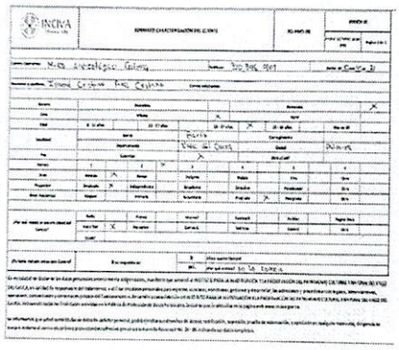
3. Apoyar en la tabulación de información de formatos de caracterización de los grupos de valor a los asistentes a las actividades en eventos programados.

Actividad No. 3: Apoyó en la tabulación de información de formatos de caracterización de los grupos

de valor asistentes a las actividades en eventos programados en los diferentes centros operativos y en los diferentes talleres itinerantes.

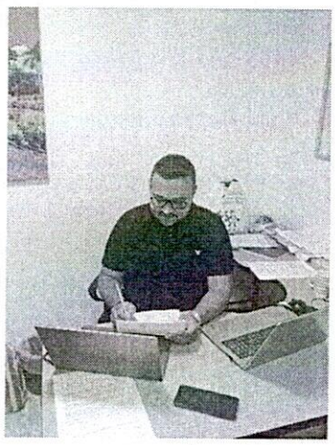


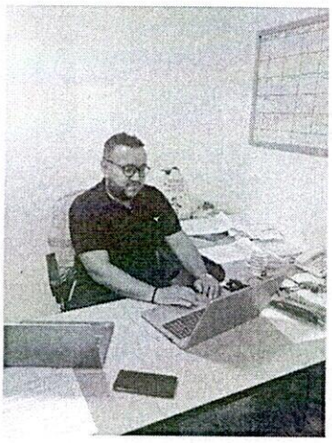




4. Apoyar en la recepción, revisión y organización de documentación para pago a contratistas y expedientes de personas a ser contratadas en el proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

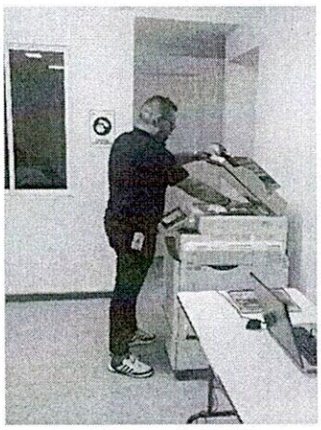
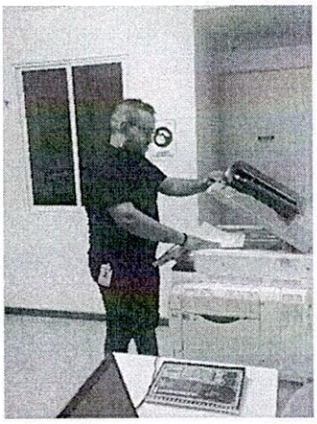
Actividad No. 4: Apoyó en la recepción, revisión y organización de documentación para pago a contratistas y expedientes de personas a ser contratadas en el proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".





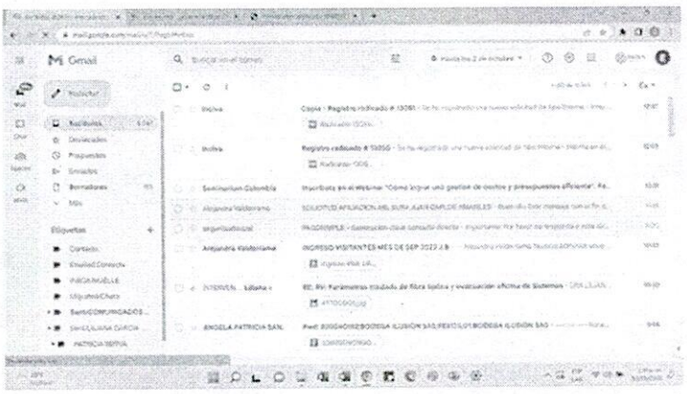
5. Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico que se requieren.

Actividad No. 5: Apoyó en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico que se requirieron dentro del proceso.

6. Apoyar en la revisión permanente del correo institucional e informar a quien corresponda para dar respuesta y trazabilidad.

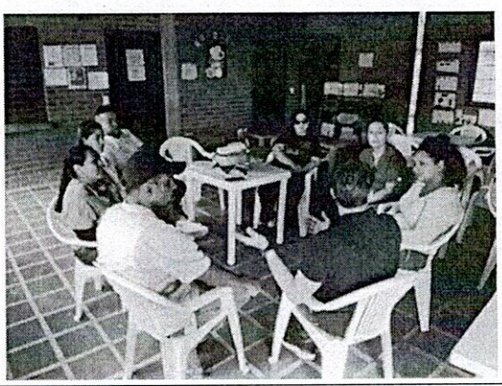
Actividad No. 6: Apoyó en la revisión permanente del correo institucional, además dio respuesta y trazabilidad a todo lo allegado en el mismo.

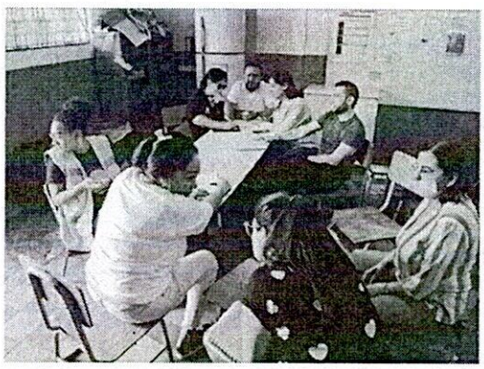
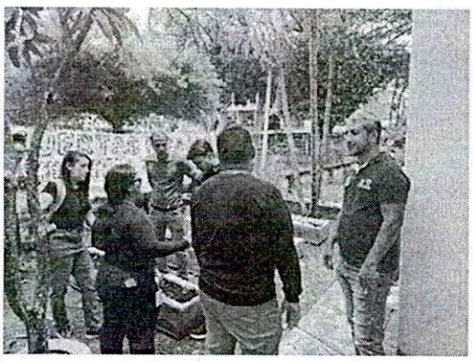


7. Participar y apoyar en las reuniones de planeación y actualización que se solicite.

Actividad No. 7: Participo en las diferentes reuniones de planeacion de actividades:

• Reunión de planeación tomas de comunas en acompañamiento a la Gobernadora.



8. Apoyar en la organización y logística de actividades y eventos institucionales.

Actividad No. 8: Apoyó en la organización y logística de los eventos de tomas de comunas en acompañamiento a la Gobernadora.




9. Realizar las demás actividades asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 01 al 30 de Septiembre de 2022 cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No 040.10.05.22.2358. **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	NINGUNA.
Otros	

6. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	**DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO**

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1048317006 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: **30 de septiembre de 2022** Periodo de pago de la seguridad social: **Agosto de 2022.**

Observaciones:

7. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$7.500.000	Cuota 1	30/07/2022	$2.500.000	PAGADO
Valor adiciones	$2.500.000	Cuota 2	30/08/2022	$2.500.000	PAGADO
Valor total del contrato	$10.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	$5.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$2.500.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$7.500.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$2.500.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
•Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
•Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

8. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral:

Suspensión (Cuando aplique): **N/A**

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): **N/A**

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): **Si**

Fecha de inicio del Otrosí: **01/10/2022**

Fecha final del Otrosí: **30/10/2022**

Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

9. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los:

30	días del mes de	SEPTTIEMBRE	de	2022

SUPERVISORA

Nombre: **EMILY VANESSA VÉLEZ ÁVILA**
Cargo: **Subdirectora De Mercadeo Y Divulgación**

CONTRATISTA

Nombre: **JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR**
C.C. # **1.1115.073.227 de Buga (Valle).**

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-09-30, 11:39:16 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1048317006

Periodo Cotización 202208 **Periodo Servicio** 202208

PAGADA 2022-09-30 11:37:56.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR				
Documento	CC 1115073227	**Dirección**	CL 8 #42 - 55 APTO 401		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3156627243		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1115073227		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					ROMERO ESCOBAR JHON JAVIER	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																										**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0				230301		16 %	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.000.000	$ 24.400	NINGC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 24.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Santiago de Cali, septiembre 30 de 2022

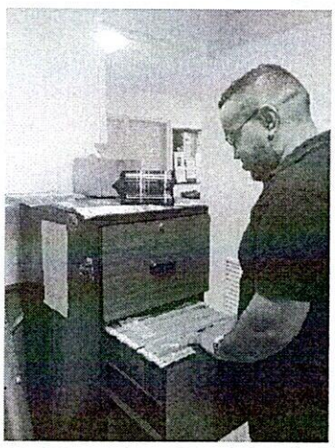
Doctora
EMILY VANESSA VÉLEZ ÁVILA
Subdirectora de Mercadeo y Divulgación
Ciudad

Referencia: **Informe de actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 040.10.05.22.2358**
Contratista JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR.
Periodo reportado 01 al 30 de Septiembre de 2022

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 040.10.05.22.2358 de 13 de Julio de 2022, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el 01 al 30 de Septiembre de 2022:

1. Apoyar en la organización, clasificación y manejo de la documentación que se genere y archivarla de acuerdo a las tablas de retención documental asignada.

- Apoye en la organización, clasificación y manejo de la documentación que se generó y para realizar el posterior archivo de acuerdo a las tablas de retención documental



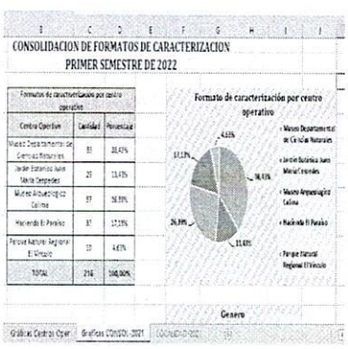
2. Apoyar en la tabulación de información de encuestas, de satisfacción, exposiciones itinerantes y demás encuestas que se apliquen en eventos y actividades programadas.

- Apoye en la tabulación de información producto de las encuestas de satisfacción que se aplicaron en los diferentes eventos y talleres itinerantes.


CONSOLIDACION ENCUESTA SATISFACCION CENTROS

PRIMER SEMESTRE DE 2022

CENTRO	# Encuestas	Porcentaje
Museo de Ciencias Naturales	67	36,41%
Jardín Botánico Juan María Céspedes	0	0,00%
Museo Arqueológico Cultura	58	31,52%
Hacienda El Paraíso	55	29,89%
Parque Natural Regional El Vínculo	4	2,17%
TOTALES	184	100,00%


CONSOLIDACION DE FORMATOS DE CARACTERIZACION

PRIMER SEMESTRE DE 2022

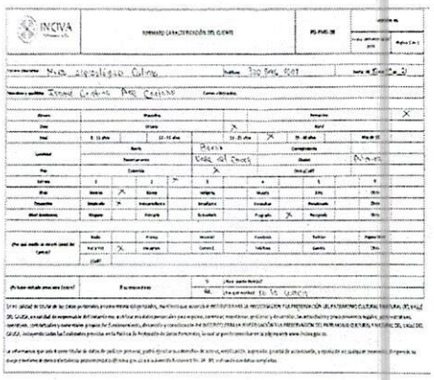
Centro Operativo	Cantidad	Porcentaje
Museo Departamental de Ciencias Naturales	83	38,43%
Jardín Botánico Juan María Céspedes	20	13,43%
Museo Arqueológico Cultura	77	36,39%
Hacienda El Paraíso	37	17,13%
Parque Natural Regional El Vínculo	10	4,67%
TOTAL	216	100,00%

3. Apoyar en la tabulación de información de formatos de caracterización de los grupos de valor a los asistentes a las actividades en eventos programados.

- Apoye en la tabulación de información de formatos de caracterización de los grupos de valor asistentes a las actividades en eventos programados en los diferentes centros operativos y en los diferentes talleres itinerantes.

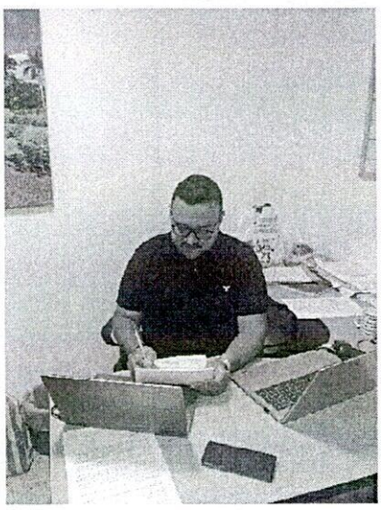


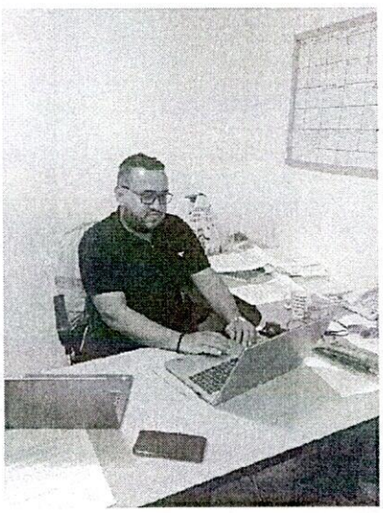




4. Apoyar en la recepción, revisión y organización de documentación para pago a contratistas y expedientes de personas a ser contratadas en el proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

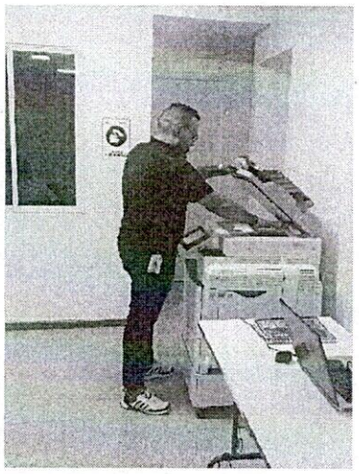
- Apoye en la recepción, revisión y organización de documentación para pago a contratistas y expedientes de personas a ser contratadas en el proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

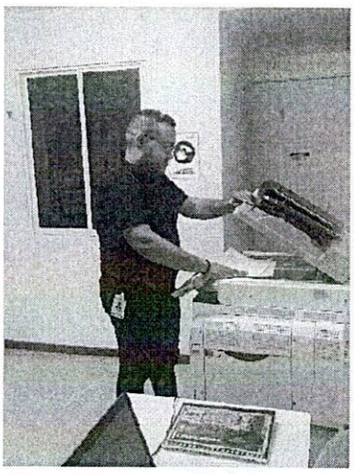




5. Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico que se requieren.

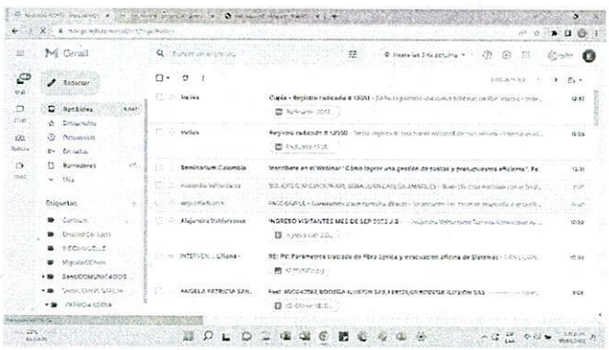
- Apoye en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico que se requirieron dentro del proceso





6. Apoyar en la revisión permanente del correo institucional e informar a quien corresponda para dar respuesta y trazabilidad.

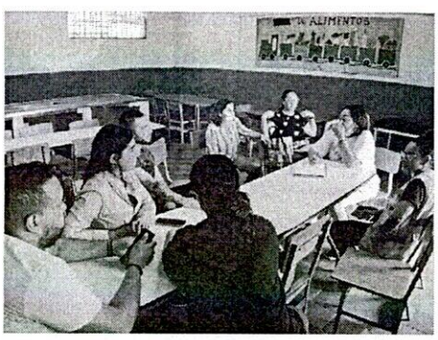
- Apoyé en la revisión permanente del correo institucional, además de dar respuesta y trazabilidad a todo lo allegado en el mismo.

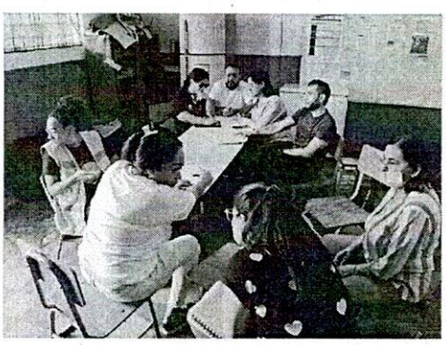


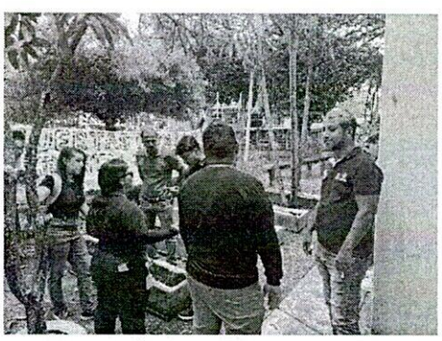
7. Participar y apoyar en las reuniones de planeación y actualización que se solicite.

- Reunión de planeación tomas de comunas en acompañamiento a la Gobernadora.





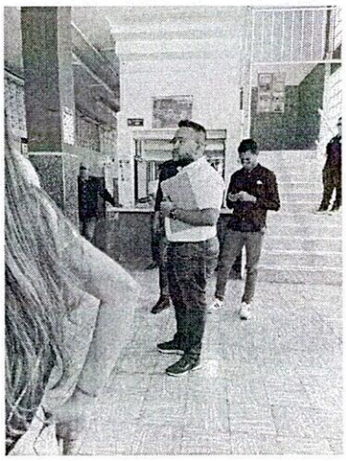




8. Apoyar en la organización y logística de actividades y eventos institucionales.

- Apoye en la organización y logística de los eventos de tomas de comunas en acompañamiento a la Gobernadora.





9. Realizar las demás actividades asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR
CC. 1.115.073.227 de Guadalajara de Buga (Valle)

Anexo: Pago de Seguridad social del mes de Agosto de 2022.

Gmail

Javier Romero Escobar <javierre741@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1679896808

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: javierre741@gmail.com

30 de septiembre de 2022, 13:20



¡Hola, Jhon Javier Romero Escobar

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE BOGOTA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1679896808
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 316.100
Fecha de Transacción: 30/09/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach colombia

TransaccionesACH @ACH_Informa

Instituto para la Investigación y la Preservación
del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
INCIVA

Gobernación
Valle del Cauca

INCIVA
Patrimonio Vital

INCIVA
Al contestar cite este número: 12932
Fecha 2022-09-21 16:52:08
Enviar a 01001 - Dirección y Secretaria de la Dirección
Folios 1
Anexos 0

030.07.01.22

Santiago de Cali, 21 de septiembre de 2022

Doctor
JONATHAN VELÁSQUEZ ALZATE
Director
INCIVA
Cali

ASUNTO: SOLICITUD OTRO SI AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION No. 040.10.05.22.2358 DEL 13 DE JULIO DE 2022, SUSCRITO A NOMBRE DE JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR.

El INCIVA suscribió contrato de prestación de servicios No. 040.10.05.22.2358, que está en curso, con el señor JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.073.227 de Buga (Valle), cuyo objeto del contrato es: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: **"Implementación de Acciones de Educación Ambiental dentro del programa Gestores Ambientales 2021-2023" Valle del Cauca"**, para promover procesos para la toma de conciencia de la educación ambiental, con una persona natural, técnica, en lo referente a realizar apoyo en actividades administrativas, operativas, de logística y en las que se requiera para poder llevar de manera eficiente la ejecución del proyecto, en cumplimiento de los objetivos institucionales del Eje No 02: **Educación ambiental, investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad"** del Plan Estratégico del INCIVA vigente.

Teniendo en cuenta que el proyecto: **"Implementación de Acciones de Educación Ambiental dentro del programa Gestores Ambientales 2021-2023"**, que es importante garantizar el cumplimiento de sus actividades, se hace necesario autorizar OTRO SI al contrato No.040.10.05.22.2358 que está siendo ejecutado por el señor JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR, ya que por su experiencia laboral en actividades administrativas, operativas y de logística y por sus conocimientos, puede apoyar el proyecto de educación ambiental, para promover procesos para la toma de conciencia de la educación ambiental del proyecto en mención, en lo referente a realizar apoyo en actividades administrativas, operativas, de logística y en las que se requiera para poder llevar de manera eficiente la ejecución del proyecto ya que cuenta con disponibilidad de recursos para invertir.

Por lo anterior, se hace necesario prorrogar el término del contrato antes descrito hasta el 30 de octubre de 2022 y adicionar recursos por la suma de DOS MILONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.000, oo), pagaderos de la siguiente manera: una primera y única cuota el día 30 de octubre de 2022, por valor de DOS MILONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.000, oo).

Agradezco la atención que se sirva prestar a esta solicitud,

Cordialmente,

EMILY VANESSA VELEZ AVILA
CARGO: subdirectora de Mercadeo y Divulgación.