1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _03_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4143.010.26.1.0261.2023

Nombre completo del contratista: XIOMARA NARVAEZ MORENO

Documento de identificación: 1.144.045.503

Nombre del supervisor: PAOLA ANDREA CASTILLO ECHEVERRY

Organismo: Secretaría de Educación de Santiago de Cali.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/ENERO/2023	30/ABRIL/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($17.152.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17.152.000	$4.288.000	$ 8.576.000	$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9447096563 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1931743661 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 22 de Febrero de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

En cumplimiento a lo establecido en el contrato de prestación de servicios, el Contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

1. Elaborar de manera articulada con el rol técnico y financiero, todos los documentos del proceso requeridos para adelantar la contratación designada, de conformidad con la normatividad vigente.

- Elaboró los documentos del proceso para la contratación asignada en el periodo del mes de febrero y marzo del año 2023.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AjKRyc-mi1r0wVY24O_yNMqzsurqApghSSPZIhSNw0Q/edit#gid=2089977280

2. Realizar la publicación del proceso de selección asignado en la plataforma del SECOP II o en la TVEC según corresponda, y gestionar el desarrollo de dicho proceso de conformidad con la normatividad vigente, publicando dentro de los términos legalmente establecidos los documentos de planeación y selección generados.

- Realizó publicación de los contratos en la plataforma Secop II

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3477444&isFromPublicArea=True&isModal=False

3. Participar en los equipos asesores evaluadores en los cuales sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando la verificación jurídica de las propuestas y la validación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de selección.

- Realizó Designación de Equipo Estructurador de los procesos asignados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Diligenciar la matriz de seguimiento de la contratación con los datos del proceso de selección asignado.

- Diligenció matriz con la respectiva información de los prestadores de servicio del mes de febrero y marzo, para la elaboración de los contratos en la plataforma Secop II.

5. Realizar la conformación del expediente digital y físico de los procesos asignados.

- Realizó la conformación del expediente digital de los procesos asignados de febrero y marzo.

6. Brindar apoyo a los supervisores de contratos del organismo en la publicación de los informes de supervisión de los procesos asignados.

- Realizó las designaciones de supervisión y las publico en la plataforma de Secop II.
- Para este periodo ningún supervisor solicito colaboración en publicación de informes

7. Apoyar la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento, la atención y respuesta a las auditorías realizadas por los entes de control, de acuerdo con los lineamientos del Grupo de Gestión Organizacional de la Secretaría.

- Realizo apoyo en la recopilación de información en la atención a las siguientes auditorias:

- Auditoria Financiera y de Gestión Distrito Especial de Santiago de Cali 2022

- Auditoria Cierre Fiscal 2022 (Cuentas por Pagar y Reservas)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo :N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Paola Castillo E.

PAOLA ANDREA CASTILLO ECHEVERRY
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 15 de marzo de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.