

Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E
AP OVO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP IA PT 014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 1453 2023** C.D.P. No.: **83** Proceso que pertenece: **MISIONAL**
Servicio al que pertenece: **URGENCIAS**
Unidad a la que pertenece: **UMHES SAN BLAS**

Nombre del Contratista: **FERNANDO JIMENEZ AGAMEZ** C.C. **1.047.376.078** de **CARTAGENA**

Fecha Inicio: **2023-01-21** Fecha Terminación final: **2023-04-20** Valor Mensual: **\$ 6.130.560** Valor a cobrar: **\$ 5.932.800**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1					1	FEBRERO	\$ 5.537.280	\$ 757.100	65304679	8/02/2023
2					2	MARZO	\$ 5.932.800	\$ 790.900	66069360	7/03/2023
3					3					
4					4					
5					5					
6					6					
7					7					
8					8					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 18.391.680	\$ 18.391.680	\$ 11.470.080	\$ 6.921.600

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL (AMBULANCIA) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2023-03-01** Hasta: **2023-03-31**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidas dentro del plan de atención de su profesión	Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidas dentro del plan de atención de su profesión	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Orquestal.
2. Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, que surjan durante el traslado	Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, que surjan durante el traslado	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Orquestal.
3. Realizar los procedimientos necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Realizar los procedimientos necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Orquestal.
4. Cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica	Cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica	Historia clínica en el aplicativo Dinámica Orquestal.
5. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reporte los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Orquestal.
6. Inspeccionar instalaciones al equipo de salud sobre los procedimientos a realizar durante el traslado	Inspeccionar instalaciones al equipo de salud sobre los procedimientos a realizar durante el traslado	Historia clínica en el aplicativo Dinámica Orquestal.
7. Diligenciar el consentimiento informado acorde con la atención brindada	Diligenciar el consentimiento informado acorde con la atención brindada	Historia clínica en el aplicativo Dinámica Orquestal.
8. Informar al paciente y su familia sobre el traslado a realizar y sus posibles consecuencias al momento de realizar dicho traslado	Informar al paciente y su familia sobre el traslado a realizar y sus posibles consecuencias al momento de realizar dicho traslado	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Orquestal.
9. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos relacionados con la atención Prehospitalaria y demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos	Cumplir con los procedimientos, guías, manuales, protocolos relacionados con la atención Prehospitalaria y demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Orquestal.
10. Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Orquestal.
11. Realizar resúmenes de historia clínica u otros documentos asistenciales o administrativos según se requiera	Realizar resúmenes de historia clínica u otros documentos asistenciales o administrativos según se requiera	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Orquestal.
12. Apoyar en la respuesta a quejas o requerimientos oportunamente cuando corresponda	Apoyar en la respuesta a quejas o requerimientos oportunamente cuando corresponda	Entrega de actas de requerimientos y quejas.
13. Promover las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad en los servicios asignados	Cumplir con las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad en los servicios asignados	Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos.
14. Cumplir con la aplicación de Protocolos Distritales de Respuesta a Emergencias y cadena de custodia	Cumplir con la aplicación de Protocolos Distritales de Respuesta a Emergencias y cadena de custodia	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Orquestal.
15. Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente	Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.
16. Portar el uniforme institucional de manera adecuada y decorosa	Portar el uniforme institucional de manera adecuada y decorosa	Porte el uniforme institucional de manera adecuada y decorosa.
17. Cumplir con la programación de agenda para el desarrollo de las actividades de los servicios, cumpliendo con los directivos establecidos por la institución, en los casos de novedades informar con anticipación para la provisión del respectivo reemplazo	Cumplir con la programación de agenda para el desarrollo de las actividades de los servicios, cumpliendo con los directivos establecidos por la institución, en los casos de novedades informar con anticipación para la provisión del respectivo reemplazo	Cumplir con los temas programados por la líder.
18. Participar en las diferentes reuniones, comités, relacionados con asuntos tanto del área de medicina como de los diferentes procesos que así lo requieran	Participar en las diferentes reuniones, comités, relacionados con asuntos tanto del área de medicina como de los diferentes procesos que así lo requieran	Entrega de actas de las capacitaciones realizadas.
19. Participar activamente en el programa de seguridad del paciente incentivando la cultura del reporte, realizando seguimiento a los eventos adversos, ideando planes de mejoramiento y logrando disminución en los mismos	Participar activamente en el programa de seguridad del paciente incentivando la cultura del reporte, realizando seguimiento a los eventos adversos, ideando planes de mejoramiento y logrando disminución en los mismos	Historia de traslados de la móvil asignada.
20. Mantener al día medicamentos de control y solicitar su cambio en fecha próxima a vencer o cuando sean utilizados por el paciente	Mantener al día los medicamentos de control y solicitar su cambio en fecha próxima a vencer o cuando sean utilizados por el paciente	Bitácora de traslados de la móvil asignada
21. Verificar antes de comenzar el turno el estado de los equipos biomédicos que hacen parte de las ambulancias e informar si se requiere calibración o reparación de los mismos	Verifique antes de comenzar el turno el estado de los equipos biomédicos que hacen parte de las ambulancias e informar si se requiere calibración o reparación de los mismos	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Orquestal.
22. Hacer entrega del paciente al médico de la unidad receptora y recibir de parte del médico de la unidad remitente Las demás asignadas por el supervisor	Realiza la entrega del paciente al médico de la unidad receptora y recibe de parte del médico de la unidad remitente Las demás asignadas por el supervisor	Registro de historia clínica con sello del médico que recibe en la unidad de destino
23. Conocer y cumplir la política de seguridad del paciente, reportar evento adverso e incidentes datos que servirán para formular acciones de mejoramiento o planes de mejoramiento	Cumplir con la política de seguridad del paciente, reportar evento adverso e incidentes datos que servirán para formular acciones de mejoramiento o planes de mejoramiento	Bitácora de traslados de la móvil asignada
24. Utilizar el teléfono institucional para transito dentro de la SISSCO, preponderar por el adecuado uso y tener cargado el equipo todo el tiempo	Utilice el teléfono institucional para transito dentro de la SISSCO, preponderar por el adecuado uso y tener cargado el equipo todo el tiempo	Bitácora de traslados de la móvil asignada
25. cumplir con la respectiva afiliación a la ARL en relación al riesgo 4 Contingencias en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Cumplir con la respectiva afiliación a la ARL en relación al riesgo 4 Contingencias en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Planilla de pago de aportes sociales
26. Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnico-científicos que se programen desde la entidad	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnico-científicos que se programen desde la entidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Orquestal.
27. Realizar consulta, valoración, revaloración y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias.	Realizar consulta, valoración, revaloración y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Orquestal.

Observaciones:

EL CONTRATISTA ESTA AFILIADO A LA ARL CON RIESGO 4

Nota: En deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera sucesiva de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1290 de 2016.

C.C. **1.047.376.078** de **CARTAGENA**

Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 (1 AL 5 DE MARZO)

NOMBRE: **PEDRO FABIAN DAVALOS BERDUGO (E)**
CARGO: **DIRECTOR TÉCNICO CODIGO 009 GRADO 05**
FIRMA: *[Firma]*

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 (6 AL 31 DE MARZO)

NOMBRE: **LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ**
CARGO: **DIRECTOR TÉCNICO CODIGO 009 GRADO 05**
FIRMA: *[Firma]*

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE: **ANA VICTORIA PICO REINA**
CARGO: **ENFERMERA CODIGO 243 GRADO 20**
FIRMA: *[Firma]*

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 31/03/2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

FERNANDO JIMENEZ AGAMEZ

C.C. 1047376078

LA SUMA DE

**CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS
(\$5.932.800)**

Por concepto de **180 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 1453 2023**, con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **MARZO DE 2023**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL (AMBULANCIA) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,



FERNANDO JIMENEZ AGAMEZ

C.C. 1047376078

CELULAR: 3165793761 DIRECCION: CL 25G # 85H 51

CUENTA DE AHORROS N° 002570079356 DE DAVIVIENDA



PLANILLA ASOCIADA		FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)		TIPO PLANILLA		FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)		NÚMERO PLANILLA		CANTIDAD	
PERÍODO SALUD										EMPLADOS	UPIC
2023-02										1	0
										TOTAL A PAGAR	
2023-02						1	07/03/2023		66069360	\$786.900	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	338.700	0		0		0	0	0	0	339.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES												
Código ARL	Nombre	NT	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	Nº. Afiliados
			Cotización Obligatoria	No. Autorización Valor								

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
CCF24	Compañía Cajas	860056942-7	16.400	0	0	16.400
						No. Afiliados
						1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valores de IGE LIMA IRP y Miro	Total a Pagar
Salud	1	339.700	339.700
Pensión	1	434.800	434.800
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	1	15.400	15.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	790.900	790.900